

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Химический факультет**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)*

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

---

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

Направление подготовки/специальность

**04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия**

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

**Неорганическая химия**

*(указывается наименование)*

Квалификация

**Химик. Преподаватель химии**

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения

**Очная**

*(очная/очно-заочная/заочная)*

г. Нижний Новгород  
2024 год начала подготовки

## 1. Цель практики

Целью **производственной (педагогической)** практики обучающихся является приобщение студентов к самостоятельной педагогической деятельности и формирование у них профессиональных и общекультурных компетенций в области образования и культуры для успешного решения профессиональных задач.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- адаптация студентов к реальным условиям осуществления образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов, образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- формирование у студентов практических навыков организации учебно-воспитательного процесса, овладения методами и приемами проведения уроков и воспитательных занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся;
- создание условий для практического применения знаний и умений, приобретённых при изучении психологии и педагогики, химии и методики преподавания химии;
- развитие способностей к самоорганизации и самосовершенствованию через формирование умений планировать, проводить учебные и внеучебные мероприятия и анализировать их эффективность;
- развитие коммуникативных качеств студентов, через формирование умений сотрудничать с участниками воспитательно-образовательного процесса.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 ОПОП по направлению подготовки 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия», является обязательной дисциплиной и проводится на очной форме на 4 году обучения в 7 семестре. Производственная практика проводится на базовом этапе формирования соответствующих профессиональных компетенций.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая практика

**Способ проведения:** стационарный - проводится в ННГУ (для обучающихся в филиалах Университета - в соответствующем филиале Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

**Форма проведения:**

**Производственная (педагогическая) практика** проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**Общая трудоемкость практики:**

для очной форм обучения составляет 4 з.е. / 144 часа.

### Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу: практические (семинарские) занятия 16 часов, КСРИФ – 1 час.

б) Иные формы работы обучающегося 127 часов (работа во взаимодействии с руководителем практики и во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения педагогической практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения в предыдущем(их) семестре(ах).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**Форма организации практики** – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего и среднего общего образования, профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики, сроки ее проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	4 курс 7 семестр

Педагогическая практика проводится на базе ННГУ им. Н.И. Лобачевского в школах университетского кластера, а также на базе других учреждений и организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате прохождения практики, обучающиеся получают представление об особенностях химического образования в современной школе, ФГОС, учебного плана, рабочих программ дисциплин, структуры курса, видов и форм учебных занятий; учатся разрабатывать плана-конспект урока по выбранной теме, включающего подробное описание методов обучения, применять на практике

полученные в ходе обучения знания, а также вырабатывают навыки решения практико-ориентированных задач.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>УК-2.1.</b> Знать методы управления многоэтапными задачами Уметь формировать проектную задачу Владеть способами решения задач через реализацию проектного управления
	<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>УК-2.2.</b> Знать возможные сферы применения проекта Уметь формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты Владеть навыками разработки концепции проекта
	<b>УК-2.3.</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	<b>УК-2.3.</b> Знать совокупность ресурсов, необходимых для реализации проекта с учетом их заменимости Уметь находить варианты замен необходимых ресурсов Владеть навыками планирует необходимых ресурсов, в том числе, с учетом их заменимости
	<b>УК-2.4.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>УК-2.4.</b> Знать основные этапы планирования Уметь разрабатывать план реализации проекта Владеть навыками использования инструментов планирования
	<b>УК-2.5.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>УК-2.5.</b> Знать зоны ответственности участников проекта Уметь осуществлять мониторинг хода реализации проекта Владеть навыками корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта

<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Знать информационные каналы и программные средства создания, поиска, сбора, хранения, передачи, обработки, использования информации Уметь применять средства и технологии поиска, сбора, накопления, воспроизведения, передачи, обработки, продуцирования и распространения информации в том числе аудиовизуальной Владеть различными типами коммуникаций при работе в российских и международных коллективах по решению научных задач</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Знать особенности составления и редактирования академических текстов Уметь редактировать различные академические тексты Владеть навыками составления академических текстов</p>
	<p><b>УК-4.3.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>УК-4.3.</b> Знать особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках Уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации Владеть иностранным языком как средством общения в целях академического и профессионального взаимодействия в соответствии со своими индивидуальными способностями, особенностями восприятия, получения и овладения материалом</p>
	<p><b>УК-4.4.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>УК-4.4.</b> Знать этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации Уметь осуществлять информационное взаимодействие как с партнерами по общению, так и с интерактивными источниками информационных ресурсов Владеть особенностями официального, нейтрального и делового регистров общения на английском языке</p>

<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знать, как оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания.</p>
	<p><b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>УК-6.2.</b> Знать, как определить приоритеты профессионального роста Уметь определять приоритеты профессионального роста Владеть способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
	<p><b>УК-6.3.</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p><b>УК-6.3.</b> Знать инструменты непрерывного образования Уметь учитывать накопленный опыт профессиональной деятельности и динамично изменяющиеся требования рынка труда при выстраивании гибкой профессиональной траектории Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования</p>
<p><b>ПК-1-п.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ПК-1-п-1.</b> Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования</p>	<p><b>ПК-1-п-1.</b> Знать требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Уметь понимать требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Владеть навыками применения на практике требований законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования</p>
	<p><b>ПК-1-п-2.</b> Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах</p>	<p><b>ПК-1-п-2.</b> Знать нормы профессиональной этики Уметь обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности Владеть первичными умениями анализа</p>

	образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции
<b>ПК-2-п.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<b>ПК-2-п-1.</b> Разрабатывает программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<b>ПК-2-п-1.</b> Знать нормативно-правовые акты в сфере образования Уметь разрабатывать программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть первичными умениями подготовки и проведения некоторых основных видов учебных занятий в соответствии с юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики
	<b>ПК-2-п-2.</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	<b>ПК-2-п-2.</b> Знать образовательные потребности обучающихся Уметь оценивать образовательные потребности обучающихся Владеть навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	<b>ПК-2-п-3.</b> Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	<b>ПК-2-п-3.</b> Знать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов Уметь осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов Владеть первичными умениями применения информационно-коммуникационных технологий в обучении, в том числе элементов электронного обучения
<b>ПК-3-п.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную	<b>ПК-3-п-1.</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы,	<b>ПК-3-п-1.</b> Знать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и

<p>учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Уметь работать с разноплановыми источниками; дать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции Владеть: первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции (при подготовке к семинарским занятиям, работе по методу проектов, самостоятельной работе).</p>
	<p><b>ПК-3-п-2.</b> Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p><b>ПК-3-п-2.</b> Знать основные принципы формирования позитивного психологического климата в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. Уметь создавать условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. Уметь принципами формирования позитивного психологического климата в группе</p>
	<p><b>ПК-3-п-3.</b> Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p><b>ПК-3-п-3.</b> Знать психологические характеристики личности (ее направленности, темперамента, характера, способностей); соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании; понятие образования как общечеловеческой ценности, социокультурном феномене; о социальных функциях педагога, его профессиональном потенциале; профессиональной деятельности</p>



		<p>педагога; основные принципы, методы, формы организации воспитания; методы формирования сознания личности: рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, этическая беседа, увещание, внушение, инструктаж, диспут, доклад, пример. Методы организации деятельности и поведения: упражнение, приучение, педагогическое требование, общественное мнение, поручение, воспитывающие ситуации. Методы стимулирования: поощрение, наказание, соревнование; – принципы и методы воспитания детей в семье, стилях отношения родителей к детям и др.</p> <p>Уметь давать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции; находить нужную информацию по вопросам воспитания</p> <p>Владеть навыками педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>
--	--	--

## 5. Содержание практики

Краткое содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
<b>Очная форма</b>			
1	Подготовительный (организационный)	Проведение организационного собрания Получение группового задания Проведение инструктажа руководителем практики	4
2	Основной	Изучение особенностей химического образования в современной школе, ФГОС, учебного плана, рабочих программ дисциплин, структуры курса, видов и форм учебных занятий.	30
		Посещение уроков в школах согласно расписанию прохождения практики.	18
		Ознакомление с содержанием кабинета,	12

3		особенностями ведения электронного журнала. Изучение тематических и поурочных планов учителя, фонда оценочных средств результатов обучения по предмету.	
		Изучение и подбор методических материалов, разработка плана-конспекта урока по выбранной теме, включающего подробное описание методов обучения	26
	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Систематизация полученных результатов (обсуждение с руководителем практики)	10
		Написание отчета по практике	24
		Оформление основных в виде презентации	10
		Подготовка доклада с презентацией результатов практики	10
	<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет, включающий маршрутный лист
- индивидуальное задание (приложение 2)
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) (приложение 3-4)
- предписание (приложение 5)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, письменного отчета, по итогам выставляется зачет с оценкой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

1. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [https://standartgost.ru/g/ГОСТ\\_7.32-2001](https://standartgost.ru/g/ГОСТ_7.32-2001) 7.

2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: Учебник для вузов / под общ. ред. Слостенина В.А., Каширина В.П. - Москва : Юрайт, 2021. - 230 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=767945&idb=0>

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: Учебник для вузов / под общ. ред. Слостенина В.А., Каширина В.П. - Москва : Юрайт, 2021. - 374 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=760463&idb=0>

4. Педагогика: Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Подымовой Л.С., Слостенина В.А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 246 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=767709&idb=0>

5. Пак М.С. Теория и методика обучения химии : учебник для вузов. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=883366&idb=0>

6. Пак М.С. Методология и методы научного исследования. Для магистрантов химико-педагогического образования: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. -

168 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=798705&idb=0>

7. Чернобельская Г.М. Методика обучения химии в средней школе. – М.: Владос, 2000. – 336 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=84877&idb=0>

8. Мелитовская И. Н. Методика преподавания химии: учебно-методическое пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 52 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888300&idb=0>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Лазарев Д. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-9614-1445-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916181>

2. Мортон С. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 258 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=595707&idb=0>

3. Гавронская Ю. Ю. Методика обучения химии в вузе : учебное пособие / Гавронская Ю. Ю. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 136 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=806271&idb=0>

4. Кириченко Е.А., Панова Л.В., Кольцов И.А Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. - Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. - 60 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=884239&idb=0>

5. Учебные программы и учебники по химии для средней и высшей школы, курс лекций по дисциплине «Методика преподавания химии», учебно-методические материалы, научно-методические разработки кафедры.

### **7.3 Ресурсы сети Интернет:**

1. <http://fgos.edurm.ru/index.php/glossarij> – ФГОС
2. <https://resh.edu.ru/> – Российская электронная школа
3. <https://uchebnik.mos.ru/> – Московская электронная школа
4. <https://edu.sirius.online/> – Площадка образовательного центра «Сириус»
5. <https://interneturok.ru/> – Библиотека видеоуроков
6. <https://znanium.com/> – Электронные библиотеки
7. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
8. <https://uchi.ru/> – Интерактивная образовательная платформа
9. <https://infourok.ru/> – Инфоурок
10. <http://www.chem.msu.ru/rus/elibrary> – Электронная библиотека учебных материалов по химии
11. <https://kopilkaurokov.ru> – Видеоуроки, тесты, презентации, мероприятия
12. <http://www.lib.unn.ru/> – сайт Фундаментальной библиотеки ННГУ.
13. <http://www.unn.ru/books/> – фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. База данных патентного поиска Orbit Intelligence (Questel): <http://www.orbit.com>
2. База данных SciFinder-n (CAS): <https://scifinder-n.cas.org>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Для обеспечения проведения педагогической практики в ННГУ им. Н.И. Лобачевского предусмотрена возможность регулярного пользования компьютером, имеющим выход в Интернет, имеется библиотечно-информационное обеспечение, включающее печатные и электронные издания, научную литературу по дисциплине «Методика преподавания химии», специализированные периодические и справочно-библиографические издания. При проведении зачета по практике в аудиториях имеется мультимедийное оборудование.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по педагогической практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогической) практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной	<b>УК-2.1.</b> Знать методы управления многоэтапными	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике,</i>

всех этапах его жизненного цикла	проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	задачами Уметь формировать проектную задачу Владеть способами решения задач через реализацию проектного управления		собеседование
	<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>УК-2.2.</b> Знать возможные сферы применения проекта Уметь формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты Владеть навыками разработки концепции проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	<b>УК-2.3.</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	<b>УК-2.3.</b> Знать совокупность ресурсов, необходимых для реализации проекта с учетом их заменимости Уметь находить варианты замен необходимых ресурсов Владеть навыками планирует необходимых ресурсов, в том числе, с учетом их заменимости	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	<b>УК-2.4.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>УК-2.4.</b> Знать основные этапы планирования Уметь разрабатывать план реализации проекта Владеть навыками использования инструментов планирования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

	<b>УК-2.5.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>УК-2.5.</b> Знать зоны ответственности участников проекта Уметь осуществлять мониторинг хода реализации проекта Владеть навыками корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Знать информационные каналы и программные средства создания, поиска, сбора, хранения, передачи, обработки, использования информации Уметь применять средства и технологии поиска, сбора, накопления, воспроизведения, передачи, обработки, продуцирования и распространения информации в том числе аудиовизуальной Владеть различными типами коммуникаций при работе в российских и международных коллективах по решению научных задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	<b>УК-4.2.</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры,	<b>УК-4.2.</b> Знать особенности составления и редактирования академических текстов Уметь редактировать различные	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

	статьи и т.д.)	академические тексты Владеть навыками составления академических текстов		
	<b>УК-4.3.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>УК-4.3.</b> Знать особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках Уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации Владеть иностранным языком как средством общения в целях академического и профессионального взаимодействия в соответствии со своими индивидуальными способностями, особенностями восприятия, получения и овладения материалом	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	<b>УК-4.4.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и	<b>УК-4.4.</b> Знать этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

	иностранном языке	коммуникации Уметь осуществлять информационное взаимодействие как с партнерами по общению, так и с интерактивными источниками информационных ресурсов Владеть особенностями официального, нейтрального и делового регистров общения на английском языке		
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	<b>УК-6.1.</b> Знать, как оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания.	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<b>УК-6.2.</b> Знать, как определить приоритеты профессионального роста Уметь определять приоритеты		



	по выбранным критериям	профессионального роста Владеть способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям		
	<b>УК-6.3.</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<b>УК-6.3.</b> Знать инструменты непрерывного образования Уметь учитывать накопленный опыт профессиональной деятельности и динамично изменяющиеся требования рынка труда при выстраивании гибкой профессиональной траектории Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
<b>ПК-1-п.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии юридическим и и морально-этически нормами профессиональной этики	<b>ПК-1-п-1.</b> Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования	<b>ПК-1-п-1.</b> Знать требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Уметь понимать требований законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Владеть навыками применения на практике требований законов и иных	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

		нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования		
	<p><b>ПК-1-п-2.</b> Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1-п-2.</b> Знать нормы профессионально этики Уметь обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности Владеть первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
<p><b>ПК-2-п.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p><b>ПК-2-п-1.</b> Разрабатывает программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p><b>ПК-2-п-1.</b> Знать нормативно-правовые акты в сфере образования Уметь разрабатывать программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть первичными умениями подготовки и проведения некоторых основных видов учебных занятий в соответствии с юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

	<p><b>ПК-2-п-2.</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>	<p><b>ПК-2-п-2.</b> Знать образовательные потребности обучающихся Уметь оценивать образовательные потребности обучающихся Владеть навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	<p><b>ПК-2-п-3.</b> Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>	<p><b>ПК-2-п-3.</b> Знать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов Уметь осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов Владеть первичными умениями применения информационно-коммуникационных</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

		технологий в обучении, в том числе элементов электронного обучения		
<p><b>ПК-3-п.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p><b>ПК-3-п-1.</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>ПК-3-п-1.</b> Знать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Уметь работать с разноплановыми источниками; дать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции Владеть: первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции (при подготовке к семинарским занятиям, работе по методу проектов, самостоятельной работе).</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</p>

	<p><b>ПК-3-п-2.</b> Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p><b>ПК-3-п-2.</b> Знать основные принципы формирования позитивного психологического климата в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. Уметь создавать условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. Уметь принципами формирования позитивного психологического климата в группе</p>	Собеседование	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</p>
	<p><b>ПК-3-п-3.</b> Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения</p>	<p><b>ПК-3-п-3.</b> Знать психологические характеристики личности (ее направленности, темперамента,</p>	Собеседование	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</p>

	обучающихся.	<p>характера, способностей); соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании; понятие образования как общечеловеческой ценности, социокультурном феномене; о социальных функциях педагога, его профессиональном потенциале; профессиональной деятельности педагога; основные принципы, методы, формы организации воспитания; методы формирования сознания личности: рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, этическая беседа, увещание, внушение, инструктаж, диспут, доклад, пример. Методы организации деятельности и поведения: упражнение, приучение, педагогическое требование, общественное мнение, поручение, воспитывающие ситуации. Методы стимулирования: поощрение, наказание, соревнование; —</p>		
--	--------------	--	--	--

		<p>принципы и методы воспитания детей в семье, стилях отношения родителей к детям и др.</p> <p>Уметь давать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции; находить нужную информацию по вопросам воспитания</p> <p>Владеть навыками педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>		
--	--	--	--	--

## 10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов



<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

		Требуется повторное обучение	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач	применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## **10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.4.1. Требования к отчету по практике**

По результатам практики составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц. Все страницы отчета, включая приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц.

#### **Структура отчета:**

- Титульный лист (Образец приведен в приложении 5);
- Маршрутный лист, заполненный по итогам практики (включает перечень посещенных студентом уроков, а также ФИО и подписи учителей, подтверждающих прохождение практики);
- Содержание урока (поэтапное планирование урока с указанием форм работы, содержания каждого этапа и времени, отведенного на него);
- Задания для отработки и закрепления материала (предполагаемые практические задания с решениями);
- Домашнее задание (предполагаемые упражнения из домашнего задания с решениями);
- Список использованной литературы (здесь отражаются те методические пособия, которые были использованы студентом при подготовке урока и могут быть использованы школьниками при изучении данной темы. Список литературы может быть разделен на две части: пособия, используемые при составлении плана урока; литература для учащихся);
- Отчет может содержать Приложения (иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера).

Проверка отчетов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Отчет по практике защищается в присутствии руководителей практики согласно установленному расписанию зачетов.

### **10.4.2. Задания для текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль проводится не реже 1 раза в неделю во время устных консультаций (собеседование), обсуждения конспекта урока с руководителем практики и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются типовый договор с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ»; бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) (приложение 3а и 3б), бланк предписания на практику (приложение 4), макет (или титульный лист) отчета по практике (приложение 5).

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ (СУОС) по специальности 04.05.01. – «Фундаментальная и прикладная химия».

**Автор** к.х.н., доцент кафедры физической химии химического факультета Горюнова П.Е.

Заведующий кафедрой физической химии химического факультета, д.х.н., профессор  
Маркин А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии химического факультета от 29 сентября 2023 г., протокол № 1.

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

Н.Новгород

202\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе ФИО, действующего на основании доверенности № 06.49-03-0185/23 от 02.06.2023 года с одной стороны, и Наименование организации с указанием организационно-правовой формы, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность подписанта, например, генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

#### Университет:

Наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: Н.Новгород, ул. Известная, д.5

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23  
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85  
ИНН 5262004442

ИНН 111111111

Генеральный директор Иванов И.И.

Проректор по учебной работе ФИО

(наименование должности, ФИО подписанта)

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемого между  
организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность и организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы  
№ \_\_\_\_\_ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся/ кол-во человек	Сроки организации практической подготовки (практики)
Химический факультет	04.03.01. Химия; 04.04.01 Химия; 04.05.01 Фундаментальна я и прикладная химия	<b>ПРАКТИКА: ПРОИЗВОДСТВЕН- НАЯ; УЧЕБНАЯ</b>  (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)	_____ человек	В соответствии с календарным учебным графиком и по согласованию Сторон

**Профильная организация:**

Наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы

Адрес: Н.Новгород, ул. Известная, д.5  
ИНН 111111

Генеральный директор Иванов И.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

**Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23  
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85  
ИНН 5262004442

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.



Приложение № 2  
к договору о практической подготовке  
обучающихся, заключаемого между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность и  
организацией, осуществляющей деятельность по  
профилю соответствующей образовательной  
программы  
№ \_\_\_\_\_ от 202\_\_ года

**Условия реализации компонентов образовательной программы**

<b>Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией</b>
Н.Новгород, ул. Известная, д.5	Компьютер, оргтехника

**Профильная организация:**

Наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы

Адрес: Н.Новгород, ул. Известная, д.5

ИНН 111111111

Генеральный директор Иванов И.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

**Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН 5262004442

Проректор по учебной работе ФИО

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в -  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики *(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_ Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование

базы практики – структурного подразделения

ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Приложение 4**

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского Гагарина пр-т, д. 23, Н.  
Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала, института \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики,  
печать структурного подразделения  
ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики,  
печать структурного подразделения  
ННГУ или профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**  
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*прописью*

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
		« _____ » _____
		МП

---

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**  
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*прописью*

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
		« _____ » _____

---

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

_____	_____
( <i>прописью</i> )	( <i>подпись руководителя практики от ННГУ</i> )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **Г.**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ)**

**ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

---

(название отчета)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель:  
студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Нижний Новгород

20\_\_\_\_ г.