

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(указать вид практики: учебная/ производственная)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки/специальность

43.03.02 Туризм
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Менеджмент международного и внутреннего туризма
(указывается наименование)

Квалификация

Бакалавр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная
(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью технологической практики является закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачами технологической практики являются:

- формирование у обучающихся соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с общими принципами туристского предприятия и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с информационной системой туристского предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета, приобретение навыков по обработке и анализу данных.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Технологическая практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц,

216 часов,

4 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) – 3 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час;

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 часов работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр курса)
очная	4 курс 7 семестр

Практика проводится в профильных туроператорских или турагентских предприятиях: АО «Турист», ГК «ГАМА», «НижегородИнтур» и др. Организация для прохождения технологической практики определяется студентом самостоятельно или, в

случае затруднения с выбором, выпускающей кафедрой. Допускается прохождение технологической практики по индивидуальным вызовам-заявкам от организаций, гарантирующих выполнение программы практики и квалифицированное руководство.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения технологической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения обучающиеся:

получают *представление* о способах нахождения, анализа и обработки научно-технической информации по объекту туристского продукта с использованием информационно-коммуникационных технологий;

учатся выполнять основные обязанности персонала в организации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают *навыки* продвижения предприятия сферы туризма и работы с информационными каналами в туристском деле.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПКР-3. Способен применять современные технологии обслуживания потребителей и (или) туристов с использованием клиентоориентированных технологий	ПКР-3.1. Применяет современные технологии с учетом анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<i>Уметь</i> применять современные технологии обслуживания при продаже туристского продукта; <i>Знать</i> этапы обслуживания при продаже туристского продукта на основе современных информационных технологий; <i>Владеть</i> навыками по обслуживанию туристов на основе клиентоориентированных технологий	<i>Практическое задание</i>
ПКР-4. Способен продвигать региональные туристские кластеры на внутренний и международный рынок	ПКР-4.1. Определяет цели продвижения.	<i>Уметь</i> определять цели продвижения туристского продукта; <i>Знать</i> основные методы продвижения туристского продукта на внутренний и международный рынок; <i>Владеть</i> навыками продвижения туристского продукта	<i>Практическое задание</i>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	26
2	Основной (экспериментальный)	Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации	
		Консультации с руководителем практики;	20
		Оформление отчета по практике	40
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	2
	ИТОГО:		216 / 4 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения технологической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- титульный лист (Приложение А)
- индивидуальное задание (Приложение Б)
- рабочий график (план) (Приложение В)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения заданий выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1 Стахова Л. В. Основы туризма : учебник / Л. В. Стахова. - Москва : Юрайт, 2023. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14912-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846341&idb=0>.

7.1.2. Скобкин С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум / С. С. Скобкин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07713-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843946&idb=0>.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1. Бедяева Татьяна Владимировна. Управление персоналом на предприятии туризма : Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 180 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006295-2. - ISBN 978-5-16-110482-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834058&idb=0>.

7.2.2. Морозов М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 6-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15216-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846334&idb=0>.

7.2.3. Скобкин С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум / С. С. Скобкин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07713-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843946&idb=0>.

7.2.4. Савкин И. Ю. Основы туризма и гостеприимства : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм / Савкин И. Ю. - Пенза : ПГАУ, 2023. - 84 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Сервис и туризм., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888289&idb=0>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Портал об отдыхе и туризме – <https://www.turizm.ru/>
2. Портал о туризме – <https://www.tourprom.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Microsoft Windows

Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для прохождения студентами технологической практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

10. Оценочные средства и методики их применения

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по технологической практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	

ПКР-3. Способен применять современные технологии обслуживания потребителей и (или) туристов с использованием клиентоориентированных технологий	ПКР-3.1. Применяет современные технологии с учетом анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<p><i>Уметь</i> применять современные технологии обслуживания при продаже туристского продукта;</p> <p><i>Знать</i> этапы обслуживания при продаже туристского продукта на основе современных информационных технологий;</p> <p><i>Владеть</i> навыками по обслуживанию туристов на основе клиентоориентированных технологий</p>	<p><i>Устное собеседование</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>
ПКР-4. Способен продвигать региональные туристские кластеры на внутренний и международный рынок	ПКР-4.1. Определяет цели продвижения.	<p><i>Уметь</i> определять цели продвижения туристского продукта</p> <p><i>Знать</i> основные методы продвижения туристского продукта на внутренний и международный рынок</p> <p><i>Владеть</i> навыками продвижения туристского продукта</p>	<p><i>Устное собеседование</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное)	Полное отсутствие	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация

отношение)	учебной активности и мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики является зачет с оценкой.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, предусмотренных программой практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1 Требования к отчету по практике

По итогам прохождения технологической практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.
6. Предписание на практику (документ загружается перед началом практики из личного кабинета студента на www.portal.unn.ru).

Требования к тексту

Оформление работы должно соответствовать стандарту ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет сдается в сброшюрованном виде. Основной текст набирается на компьютере (шрифт 14, Times New Roman) через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Использование курсива и жирного шрифта за исключением оформления заголовков не допускается. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Расстановка переносов в основном тексте – автоматическая. Переносы слов в названиях таблиц и заголовках не допускаются.

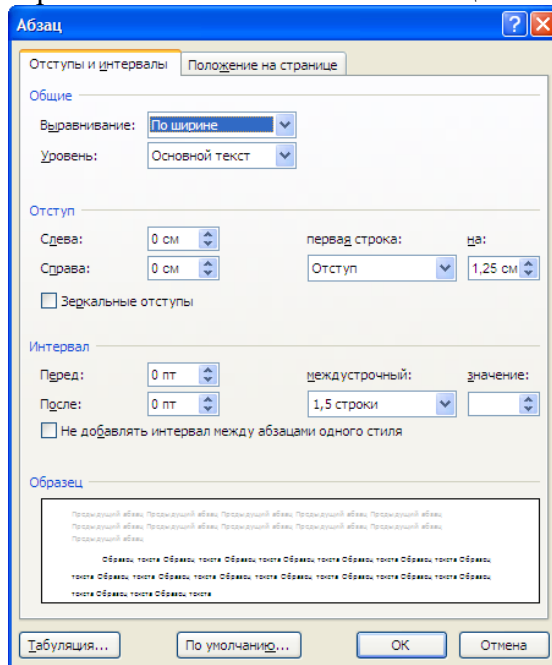


Рис. 1 – Параметры форматирования основного текста работы

Абзацный отступ основного текста – 1,25, у названий таблиц и рисунков абзацный отступ отсутствует. Выравнивание основного текста – по ширине.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру без точки. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа без пропусков и повторений. Первой считается титульный лист, номер на нем не ставится.

Требования к тексту работы:

- соответствие изучаемой проблеме;
- логичность и четкое построение частей работы;
- соблюдение основных норм русского языка;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю необходимо внимательно вычитать текст: проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. Отчеты, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.

Термины, словосочетания и сокращения

Употребление единообразных терминов должно выдерживаться на протяжении всей работы.

Изложение результатов личных исследований не рекомендуется вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.) Лучше использовать выражения: «как показал анализ ...», «в основе предлагаемой методики ...», «актуальность проблематики и ее недостаточная изученность позволили сформулировать...», «выявлено...», «установлено...», «вышесказанное позволяет считать...», «мы считаем...», «наши исследования показали, что...», «на основании полученных нами результатов...» и т.п.

Не стоит злоупотреблять вводными словосочетаниями в начале фразы: «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес», «кроме того», «более того» и др. Не следует в одном предложении использовать однокоренные и повторяющиеся слова. Лучше заменить их синонимами (например, сотрудник и работник) или перестроить фразу.

Допускаются следующие сокращения слов: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Недопустимо сокращать сложные союзы и словосочетания типа: так как, так называемый, таким образом, потому что, так что, в том числе. При использовании аббревиатур в тексте работы при первоначальном употреблении пишется полное сочетание слов, а в скобках – сокращенное и в дальнейшем используется аббревиатура (например: «...общество с ограниченной ответственностью (ООО)»). Ссылки на предыдущие страницы текста пишутся сокращенно, в скобках (например «...(см. с.8)...», «...(см. главу 1)...» и т.п.).

Ссылки на авторов и цитирование

После анализа источника литературы необходимо в квадратных скобках указать номер источника литературы и страницы (например, [12, с.125-126]). При упоминании фамилии в тексте изложения ссылка указывается после фамилии автора в скобках (например: «И.И. Иванов [12, с.125-126] утверждает, что...»).

Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением особенностей подлинника вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, в которой указываются инициалы, фамилия автора и страница (например: «Я.А. Коменский писал: «Ложных знаний не может быть, знания могут быть только неполными» [15, с.117]»).

Таблицы, иллюстрации

Каждая таблица в работе нумеруется и имеет название. Слово «Таблица» не сокращают и пишут над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы (без знака №) – Наименование таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всей работе. Интервал для оформления заголовков таблицы и данных таблицы – 1 пт. Данные таблиц можно оформить шрифтом от 10 до 12.

Таблицы выравнивают по центру, ширина – 100%, высота строки – минимальная, внутренние горизонтальные границы не проставляются, кроме заголовков граф. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждый столбец таблицы должен иметь заголовок, начальные слова в графах и колонках пишутся с прописной буквы без точки в конце. Графы и колонки нельзя оставлять пустыми. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые показатели должны иметь одинаковое число знаков после запятой, классы чисел располагаются один под другим. При отсутствии числа ставится знак тире. Если все показатели, размещенные в таблице, имеют различную размерность, ее указывают в тексте таблицы; если показатели имеют одну размерность, ее указывают в заголовке. Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяют на «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется.

Таблица должна быть визуально разграничена, для этого после таблицы можно оставить 1 пустую строку. Перед таблицей на нее должна указываться ссылка в круглых скобках (например, «....данные приведены в таблице 1...» или «...(табл. 1)...»). После таблицы необходимо отразить основные выводы по анализу ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Как правило, не принято располагать на странице более одной таблицы. В случае, когда на странице располагаются две небольшие таблицы, они должны разграничиваться текстом.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Основные экономические показатели гостиниц в Нижегородской области, 2023 г.

Наименование гостиницы	Выручка, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Рентабельность, %
1.				
2.				
3.				
Итого по области				

Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называются рисунками. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу, под рисунком по центру (например: Рис. 3 – Динамика развития гостиничной индустрии Нижегородской области).

При выполнении рисунков в виде графиков рекомендуется следующий порядок в выделении его деталей:

- а) название (подпись), кривые, название кривых (надписи), шкалы (числовые значения), название шкал, условные обозначения;
- б) один график не должен содержать более четырех кривых;
- в) надписи на осях располагаются: для вертикальной – слева, для горизонтальной – внизу, для обеих – в конце осей.

Нумерация рисунков должна быть сквозной во всей работе. Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно в строгом соответствии с текстом.

Если табличный или иллюстративный материал заимствован из источника литературы, то в конце подписи в скобках пишется ссылка на автора (например: Рис. 1 – Удельный вес гостиничных номеров в Нижегородской области [15, с.117]).

Список литературы

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке или по порядку ссылок на источники. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания. В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

В таблице 2 приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Таблица 2 – Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	Четыре и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78-84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3-14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155-169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73-78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34-39.

Сборник научных статей, статистические отчеты		<p>Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с.</p> <p>UNWTO Tourism Highlights 2014. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.</p>
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	<p>Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М: Финансы и статистика, 2003. – С. 234.</p> <p>Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.</p>
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	электронных изданий	<p>Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).</p>
Нормативные правовые акты, официальные документы		<p>Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014).</p> <p>Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М: Маркетинг, 2014. – 39 с.</p> <p>Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazii_organizazii_klass_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).</p>
Стандарты		<p>ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М: Госстандарт России, 2004. – 10 с.</p> <p>ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).</p>
Картографические издания, буклеты, путеводители		<p>Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М: Феория, 2011. – 448 с.</p> <p>Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл.</p>

Оформление приложений

Иллюстрационный материал, таблицы, текст вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения размещаются в конце отчета. В тексте

работы на все приложения должны быть ссылки.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой справа без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

10.2.2 Задания для промежуточной аттестации

По итогам технологической практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

Задания для оценки сформированности компетенций ПКР-3, ПКР-4

Задание 1. Собрать информацию о деятельности туристского предприятия, указав:

- 1) полное название предприятия;
- 2) организационно-правовую форму;
- 3) основной вид деятельности;
- 4) информацию из Единого Федерального реестра (https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry_turizm/);
- 5) краткую историческую справку;
- 6) цель создания и миссию предприятия;
- 7) перечень и основное содержание учредительных документов (при наличии);
- 8) наличие лицензий (при наличии);
- 9) количество персонала и перечень должностных единиц;
- 10) перспективы развития предприятия.

Методические рекомендации:

Представить характеристику туристского предприятия согласно требованиям задания (см. выше).

Приложить:

- копии учредительных документов (извлечений из них),
- иные правоустанавливающие документы (при наличии),
- скрин из Единого Федерального реестра Туроператоров/турагентов.

Задание 2. Ознакомиться с должностными инструкциями двух категорий сотрудников туристского предприятия. Внести предложения по совершенствованию работы сотрудников.

Методические рекомендации:

Изучить должностные инструкции сотрудников туристского предприятия. Дать характеристику основных функциональных обязанностей сотрудника. Внести предложения по совершенствованию работы.

Приложить:

- копии должностных инструкций.

Задание 3. Перечислить технические средства (средства оргтехники и вычислительной техники), которые используются в офисе туристского предприятия, и указать их назначение.

Методические рекомендации:

Охарактеризовать программные продукты (программное обеспечение, онлайн платформы, ГИС «Электронная путевка» и др.), используемые в туристском предприятии. Указать назначение и функции. Найти в программе, распечатать и изучить пакет документов, который применяется при взаимодействии туроператора и турагента при реализации туристского продукта.

Выделить основные направления использования программных продуктов и/или платформ для автоматизации деятельности туристского предприятия.

Приложить:

- скриншоты или копии договоров между туроператором и турагентом;
- заявки и \или лист бронирования, подтверждение брони,
- путевки, списки туристов, ваучеры и т.д.

Задание 4. Ознакомиться с отзывами о деятельности туристского предприятия в сети «Интернет». Указать объекты управленческой деятельности, нуждающиеся в совершенствовании. Внесите предложения по устранению замечаний.

Методические рекомендации:

Используя материалы сайтов в сети «Интернет», изучите отзывы потребителей предприятия. Внесите предложения по устранению замечаний. Заполните таблицу:

Год	Положительные отзывы		Отрицательные отзывы	
	Кол-во, шт.	Содержание	Кол-во, шт.	Содержание
2025		Понравилось: (указать положительные моменты)		Не понравилось: (указать негативные моменты)
2024		Понравилось: (указать положительные моменты)		Не понравилось: (указать негативные моменты)
2023		Понравилось: (указать положительные моменты)		Не понравилось: (указать негативные моменты)

Задание 5. На основании прайс-листов и предложений туроператоров, выложенных на сайтах, подберите экскурсионный тур для группы школьников на зимние каникулы. Рассмотрите несколько вариантов и выберите оптимальный.

Методические рекомендации:

Используя материалы сайтов в сети «Интернет», изучите предложения туроператоров и подберите экскурсионный тур для группы школьников на зимние каникулы. Рассмотрите несколько вариантов в зависимости от условий проживания и иных особенностей, выберите оптимальный. Укажите услуги, входящие в цену и оплачиваемые дополнительно. Аргументируйте разницу в цене.

Приложить:

- скриншоты прайс-листов и программ туров.

Задание 6. Изучите маркетинговые коммуникации, используемые туристским предприятием.

Методические рекомендации:

Необходимо указать основные средства комплекса маркетинговых коммуникаций, которые применяются на туристском предприятии. Рассмотрите рекламу, PR (связи с общественностью), прямой маркетинг, стимулирование сбыта. Изучите формы распространения каждого средства. Определите каналы распространения рекламных материалов, стоимость рекламных носителей и других средств маркетинговых коммуникаций. В рамках PR-деятельности изучите источники, где представлены позитивные новости и информация для прессы о деятельности турпредприятия, назовите формы участия в общественных мероприятиях. В прямом маркетинге проанализируйте:

персональные (личные) продажи, прямой маркетинг по почте, продажи по каталогам, маркетинг по телефону (телемаркетинг). Укажите способы стимулирования потребителей, стимулирования посредников, стимулирования собственного персонала.

Укажите основные направления использования программных продуктов и/или платформ для повышения продаж и продвижения туристского предприятия на рынке. Проведите анализ применения электронной дистрибуции (электронные каналы продаж) в деятельности туристского предприятия. Изучите взаимодействие туристского предприятия с кибер-посредниками в индустрии туризма.

Проведите анализ онлайн-платформ, где может быть представлена информация о репутации туристского предприятия (источники отзывов), а также каналы продаж, применяемые предприятием.

Сделайте вывод об эффективности применения маркетинговых коммуникаций на предприятии. Результаты работы представьте в табличной форме:

Средства маркетинговых коммуникаций	Преимущества	Недостатки	Дополнительная информация

Для выполнения задания необходимо изучить: рекламные тексты, купоны, каталоги и пр., сметы затрат на маркетинговые коммуникации, соглашения и договоры с поставщиками услуг (партнерами), сайты кибер-посредников, специализированных онлайн платформ.

Приложить:

- скриншоты (копии) рекламных сообщений, купоны, каталоги и другие средства маркетинговых коммуникаций;
- сметы затрат;
- соглашения и договоры с поставщиками услуг (партнерами).

Задание 7. Самостоятельно разработайте программу тура и памятку туристу. Маршрут: Нижний Новгород – Городец – Нижний Новгород, 3 д./2 н. Укажите его преимущества по сравнению с другими аналогичными турами

Методические рекомендации:

На основе предложений в Интернете проанализируйте туры в Городец. Выявите их преимущества и недостатки. Разработайте программу тура и памятку туристу. Укажите преимущества предложенного вами тура по сравнению с аналогичными турами.

Приложить:

- разработанную программу тура и памятку туристу.

Задание 8. Изучите методы оценки качества обслуживания в туристском предприятии. Разработайте анкеты для проведения опроса в офисе туристского предприятия для изучения качества обслуживания при реализации туристского продукта и обслуживании в ходе оказания туристских услуг.

Методические рекомендации:

Перечислите и кратко охарактеризуйте методы оценки качества, применяемые в туристском предприятии. Разработайте две анкеты:

- 1) цель опроса – изучение качества обслуживания при реализации туристского продукта;
- 2) цель опроса – изучение качества обслуживания в ходе оказания туристских услуг туристам.

Приложить:

- разработанные анкеты.

10.2.3 Вопросы к собеседованию (устным опросам) по технологической практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Охарактеризуйте виды деятельности туристского предприятия (базы практики). С какими туроператорами (турагентами) работает данное предприятие? В каком документе, который получает турист до начала путешествия, содержится описание тура по дням? В каком документе, который получает турист до начала путешествия, содержится информация о стране путешествия? Назовите целевую аудиторию туристского предприятия (базы практики)	ПКР-3, ПКР-4
2.	Назовите виды работ при формировании тура. Назовите поставщиков туристских услуг. Какие туристские предприятия имеют право заниматься формированием туров? Назовите технологические документы в туроператорском предприятии	ПКР-3, ПКР-4
3.	Перечислите виды информации о туристском продукте, которые обязан предоставить продавец туристу. Опишите этапы процесса обслуживания потребителя туристского продукта с учетом его требований на конкретном предприятии. Из каких этапов состоит процесс взаимоотношений между туроператором и турагентом при реализации туристского продукта туристу? Какие документы турфирма обязана выдать туристу при реализации туристского продукта?	ПКР-3, ПКР-4
4.	Назовите функции менеджера по продажам. Какой документ регламентирует функциональные обязанности менеджера по продажам? Опишите функциональные обязанности курьера туристского предприятия. Кто устанавливает режим работы туристского предприятия?	ПКР-3, ПКР-4
5.	Назовите методику для определения валовой прибыли туристского предприятия. Назовите методику для определения выручки туристского предприятия. Назовите методику для определения чистой прибыли туристского предприятия. Назовите методику для определения рентабельности туристского предприятия	ПКР-3, ПКР-4
6.	Назовите методы для оценки качества туристских услуг. Назовите методы для оценки качества работы персонала туристского предприятия. Назовите источники информации для исследования качества туристских услуг	ПКР-3, ПКР-4
7.	Назовите методы реализации туристского продукта. Опишите способы продвижения услуг туристского предприятия (базы практики). На какие потребности ориентированы рекламные сообщения? Что вы считаете удачей, а что недостатком в этих сообщениях? Что необходимо сделать для оптимизации рекламного действия этих сообщений?	ПКР-3, ПКР-4
8.	Перечислите виды документов, содержащие требования к качеству туристских услуг. Является ли сертификация туристских услуг обязательной в России? Назовите виды документов по стандартизации. Какие требования содержат корпоративные стандарты? Какие требования содержат технические регламенты?	ПКР-3, ПКР-4

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя технологической практики на кафедре сервиса и туризма ИнЭк и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в две недели.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Автор (ы): Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук, профессор, Баранова Наталья Александровна, кандидат политических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра сервиса и туризма

**ОТЧЁТ ПО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент группы _____
Специальность **43.03.02 «Туризм»**

ФИО, подпись

Руководитель

уч. степень, должность, ФИО

Н. Новгород, 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество
полностью)
Курс _____
Форма _____ обучения

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
1. Изучить профильное предприятие (название, адрес, организационно-правовая форма, туроператорская или турагентская деятельность, срок работы на рынке туристских услуг, количество сотрудников, технические средства).
2. Технология взаимодействия турагента и туроператора, документальное оформление взаимоотношений.
3. Должностные инструкции сотрудников.
4. Работа с информационно-коммуникационными системами, использование актуальных источников информации и эффективных технологий в области туристской деятельности.
5. Особенности формирования, реализации и продвижения туристского продукта.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО) подпись

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(при прохождении практики в _____ (ФИО) _____ (подпись)
профильной организации)

Ознакомлен:
Обучающийся _____
(ФИО) _____ (подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____

Институт экономики

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм» _____

Курс: _____

База практики: _____

Руководитель практики от ННГУ: _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)