

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Управление муниципальным хозяйством**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 «Организация муниципального хозяйства» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-16 - Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов;	Знать основные теории, понятия и модели муниципальной экономики; отраслевые особенности экономики городского хозяйства Уметь анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы Владеть методами анализа материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов муниципального хозяйства	<i>Тест</i> <i>Практические контрольные задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	Знать порядок разработки административных регламентов услуг, систему мер воздействия, направленных на улучшение качества государственной и муниципальной службы Уметь составлять должностные регламенты на государственной и муниципальной службе Владеть навыками использования нормативной документации, устанавливающей примерные должностные регламенты государственной и муниципальной службы	<i>Тест</i> <i>Практические контрольные задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ПК-17 - Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления	Знать технологии, требования и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, назначение портала государственных услуг, информационное обеспечение	<i>Тест</i> <i>Практические контрольные задания</i> <i>Учебно-исследовательские</i>

физическим и юридическим лицам	государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	процессамunicipального управления и его основные характеристики Уметь использовать технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме Владеть навыками применения на практике принципов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	<i>реферативные работы</i>
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать единые требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги Уметь использовать стандарт муниципальной услуги при приеме и согласовании документации, заявок, заявлений, выдаче справок, выписок, документов, разъяснений и сведений Владеть навыками предоставления информации из реестров, баз данных	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок процедур рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления муниципальной услуги Уметь применять на практике требования нормативно-правовых актов рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления муниципальной услуги Владеть навыками составления документов по результатам предоставления муниципальной услуги	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	53.е.	53.е.	



муниципальных услуг																			
В том числе текущий контроль	2	2										2	2						
Экзамен	36	36													36	36			
ИТОГО	180	180		36	10		36	10				2	2		36	36		70	122

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организация муниципального хозяйства», созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>

#### Методические рекомендации к самостоятельной работе

##### Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

#### Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Организация муниципального хозяйства» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

**Учебно-исследовательская реферативная работа** (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу  
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.



## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

**«зачтено»** выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

**«незачтено»** выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

### Критерии оценки тестирования

*Оценка «отлично»* - 85-100% правильных ответов;

*Оценка «хорошо»* 66-84% правильных ответов;

*Оценка «удовлетворительно»* – 50-65% правильных ответов;

*Оценка «неудовлетворительно»* - меньше 50%.

### Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

*Оценка «отлично»* - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

*Оценка «хорошо»* - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

*Оценка «удовлетворительно»* - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

### Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

*Оценка «отлично»* выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

*Оценка «хорошо»* выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенции

#### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Организация градостроительства	ПК-16
2. Факторы, определяющие развитие городов	ПК-16
3. Общие сведения из теории сетевого планирования.	ПК-16
4. История развития зарубежного и отечественного градостроительства	ПК-16
5. Факторы, определяющие развитие городов	ПК-16
6. Функциональное зонирование территорий	ПК-16
7. Инженерное благоустройство города	ПК-16
8. Инженерная подготовка территории под застройку	ПК-16
9. Размещение на городской территории площадок различного назначения	ПК-16
10. Городские подземные сети	ПК-16
11. Организация водоснабжения и водоотведения	ПК-16
12. Система водоснабжения и ее структура	ПК-16
13. Организация управления транспортом муниципального образования	ПК-16
14. Городское движение и транспортная планировка городов	ПК-16
15. Улично-дорожная сеть города	ПК-16
16. Состав муниципального транспортного хозяйства	ПК-16
17. Внешний транспортный узел города	ПК-16
18. Организация и управления связью муниципального образования	ПК-17
19. Озеленение городских территорий	ПК-16
20. Санитарная очистка городских территорий	ПК-16
21. Уборка городских территорий	ПК-16
22. Обезвреживание и утилизация твердых бытовых отходов	ПК-16
23. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-17

#### Типовые тестовые задания

#### для оценки сформированности компетенции ПК-16

1) Какие зоны устанавливаются при функциональном зонировании территории города в ходе градостроительного проектирования

А) научная, спортивная, общественно-деловая, торгово-развлекательная, инновационная  
 Б) многоэтажной застройки, усадебной застройки, санитарно-защитные, памятников истории и культуры

В) жилая, производственная, рекреационная, специального назначения

2) Дороги скоростного движения это:

А) дороги для обеспечения транспортной связи в черте города;  
 Б) связь между удаленными промышленными или жилыми районами;  
 В) дороги для транспортной связи внутри жилого района;  
 Г) дороги для обеспечения транспортной связи между другими городами.

3) Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием:

- А) правовым
- Б) ценовым
- В) функциональным

4) Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ...

- А) государственные предприятия
- Б) муниципальные предприятия
- В) муниципальные учреждения
- Г) частные предприятия

5) Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...

- А) финансовых возможностей территории
- Б) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
- В) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

6) Комитет по управлению муниципальным имуществом является ... структурным подразделением местной администрации.

- А) отраслевым
- Б) вспомогательным
- В) функциональным
- Г) территориальным

7. Жилищная сфера города НЕ включает:

Выберите один или несколько ответов:

- А) строительство и реконструкцию жилища
- Б) содержание и ремонт квартир
- В) содержание и ремонт жилищного фонда
- Г) сбор и утилизацию отходов
- Д) элементы инженерной и социальной инфраструктуры
- Е) управление жилищным фондом

8. Основными потребителями газа в городах являются:

Выберите один ответ:

- А) жилищно-коммунальное хозяйство
- Б) население, проживающее в газифицированных квартирах
- В) все перечисленное
- Г) промышленные предприятия

9. Коммунально-рентная модель муниципального хозяйства предусматривает...

Выберите один ответ:

А) основная тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут сами жители муниципального образования, основным ресурсом являются налоги на население, а главным элементом в этой системе выступает орган местного самоуправления, который осуществляет как накопление ресурсов, так и их расходование

Б) основную тяжесть по обслуживанию интересов населения и по решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления, для этого им предоставляется возможность стать полноценным хозяйствующим субъектом на своей территории

В) участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории и в ее развитии через предоставление ограниченных прав в финансово-кредитной деятельности и права ресурсной ренты

10. Городская инженерная инфраструктура – это...

Выберите один ответ:

А) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения в жидких и твердых видах топлива

Б) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения в услугах газоснабжения

В) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения и других потребителей в энергетических и водных ресурсах

Г) все перечисленное

Д) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения в услугах тепло- и электроэнергетики

Е) нет правильного ответа

11. В состав городской инженерной инфраструктуры не входят:

Выберите один или несколько ответов:

А) водопроводно-канализационное хозяйство

Б) система связи

В) все перечисленное

Г) обеспечение потребителей жидкими и твердыми видами топлива

Д) газоснабжение

Е) реконструкция жилых и нежилых объектов

Ж) удаление твердого мусора

З) тепло- и электроэнергетика

12. Жилищный кодекс РФ предусматривает такие формы объединений собственников для многоквартирных домов:

Выберите один ответ:

А) Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Б) Общее собрание собственников помещений

В) Товарищества собственников недвижимости

Г) Товарищества собственников жилья (ТСЖ)

13. Объект планирования в муниципальном образовании:

Выберите один ответ:

А) объекты государственной собственности

Б) муниципальное имущество

В) вся социально-экономическая сфера муниципального образования

14. К социальной инфраструктуре принято относить:

Выберите один ответ:

А) Образовательные учреждения

Б) Все ответы верны

В) Медицинские учреждения

Г) Подразделения ЖКХ

15. Сфера благоустройства территории города состоит из:

Выберите один или несколько ответов:

А) санитарной очистки территории

Б) тепло- и электроэнергетика

- В) водопроводно-канализационного хозяйства
- Г) дорожного хозяйства
- Д) жилищно-коммунального хозяйства
- Е) садово-паркового хозяйства
- Ж) содержания водоемов, пляжей, кладбищ

16. Эндогенное развитие муниципального хозяйства – это...

Выберите один ответ:

- А) замедленный процесс развития
- Б) развитие под воздействием внешних причин
- В) развитие под воздействием внутренних причин
- Г) ускоренный процесс развития

17. Коммунальная модель муниципального хозяйства предусматривает...

Выберите один ответ:

- А) основную тяжесть по обслуживанию интересов населения и по решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления, для этого им предоставляется возможность стать полноценным хозяйствующим субъектом на своей территории
- Б) участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории и в ее развитии через предоставление ограниченных прав в финансово-кредитной деятельности и права ресурсной ренты
- В) основная тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут сами жители муниципального образования, основным ресурсом являются налоги на население, а главным элементом в этой системе выступает орган местного самоуправления, который осуществляет как накопление ресурсов, так и их расходование

18. Для того чтобы определить потребность городских предприятий в свежей воде, необходимо учитывать:

Выберите один или несколько ответов:

- А) Профиль предприятий
- Б) Форма собственности предприятий
- В) Производственные мощности предприятий
- Г) Организационно-правовая форма предприятий

19. По обслуживанию объектов в систему водоснабжения входят:

Выберите один или несколько ответов:

- А) Мегаполисное водоснабжение
- Б) Городское водоснабжение
- В) Поселковое водоснабжение
- Г) Сельскохозяйственное водоснабжение

20. Основными методами обезвреживания и переработки твердых бытовых отходов, имеющих применение в России, являются:

Выберите один или несколько ответов:

- А) мусоросжигательный завод
- Б) полигон
- В) мусороперерабатывающий завод
- Г) раздельный сбор в домохозяйствах и фракций, подлежащих рециклингу
- Д) аэробное биотермическое компостирование

21. Внутригородской транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство, преобладающая доля сферы услуг, небольшая часть промышленности – это ... функции обслуживания населения города.

Выберите один ответ:

- А) Градообразующие
- Б) Внутренние
- В) Градообслуживающие
- Г) Инженерные

22. Различают следующие виды городской инфраструктуры:

Выберите один или несколько ответов:

- А) инфраструктура социально-культурной сферы
- Б) производственная инфраструктура
- В) инфраструктура нематериального характера
- Г) инфраструктура транспортных услуг
- Д) коммунальная инфраструктура

### **для оценки сформированности компетенции ПК-17**

1. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- А) в электронной форме
- Б) в письменной форме

2. Участником размещения государственного заказа может быть:

- А) юридическое лицо
- Б) физическое лицо
- В) индивидуальный предприниматель
- Г) все ответы верны

2. Государственный или муниципальный контракт:

А) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

Б) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

3. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:

- А) платной основе
- Б) бесплатной основе

4. Основными способами размещения заказов являются:

- А) закупка у единственного поставщика.
- Б) конкурсы
- В) запрос котировок
- Г) аукционы (в электронной форме),
- Д) торги
- Е) все ответы верны

5. Назовите три основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

- А) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,
- Б) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами

В) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

Г) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг

Д) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы

Е) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

6. Преимущество муниципальных предприятий в оказании муниципальных услуг

А) мобильность

Б) эффективность

В) возможность органов местного самоуправления влиять на цены

Г) качество

7. Под административным стандартом услуги в регулировании содержания публичной услуги и процессов её оказания, понимают:

а) совокупность правил, определяющих и регулирующих процесс деятельности организации, требования к порядку и нормативам его осуществления;

б) совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

в) общие сведения о государственной услуге, показатели результата услуги, правила осуществления и характеристики административных процедур и иных процессов оказания услуги, определяет систему показателей для органа, оказывающего услугу.

8. Под административным регламентом в регулировании содержания публичной услуги и процессов её оказания, понимают:

а) совокупность правил, определяющих и регулирующих процесс деятельности организации, требования к порядку и нормативам его осуществления;

б) совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

в) сведения о государственной услуге, показатели результата услуги, правила осуществления и характеристики административных процедур и иных процессов оказания услуги, определяет систему показателей для органа, оказывающего услугу.

9. По какому главному принципу работает многофункциональный центр?

а) принцип «одного окна»;

б) принцип всесторонности;

в) принцип приемлемости.

10. На основе какого закона осуществляется деятельность многофункциональных центров?

а) ФЗ РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ;

б) ФЗ РФ от 27.06.2010 г. №210-ФЗ;

в) ФЗ РФ от 27.07.2004 г. №79-ФЗ.

11. В соответствии с какими требованиями МФЦ осуществляют свою деятельность?

а) территории;

б) комфортности и доступности;

в) учета рисков.

12. Кем устанавливаются правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?

а) Президентом РФ;

- б) Правительством РФ;
- в) Главой субъекта РФ.

13. Единый портал государственных и муниципальных услуг является ..... государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг

- а) межнациональной;
- б) федеральной;
- в) региональной.

14. Единый портал государственных и муниципальных услуг обеспечивает:

- а) доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;
- б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги;
- в) возможность получения субсидий и социальных выплат.

15. При оказании государственных и муниципальных услуг с использованием простых электронных подписей должна обеспечиваться:

- а) возможность бесплатного получения любыми лицами ключей простых электронных подписей для использования в целях получения государственных и муниципальных услуг;
- б) возможность бесплатного получения любыми лицами ключей сложных электронных подписей для использования в целях получения государственных и муниципальных услуг;
- в) возможность бесплатного получения любыми лицами ключей простых электронных подписей для использования в целях бизнеса.

16. Кем осуществляется организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт?

- а) уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ;
- б) органами местного самоуправления;
- в) коммерческими организациями по договорам

### **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ**

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-16, ПК- 17**

- 1 Аутсорсинг в оказании государственных (муниципальных) услуг.
- 2 Защита интересов потребителей государственных услуг.
- 3 Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
- 4 Современные муниципальные услуги в многофункциональных центрах, их виды, и актуальность создания новых услуг.
- 5 Основные критерии оценки работы служащего, предоставляющего услуги.
6. Многофункциональный центр: функции, права, обязанности и ответственность
7. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме
8. Предпосылки к введению и ограничения в использовании платных муниципальных (государственных) услуг
9. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.



10. Проблема определения эффективности государственного муниципального управления.
11. Стандарты и регламенты государственных и муниципальных услуг

### Типовые задания/задачи

#### для оценки сформированности компетенции ПК- 16

##### Задание 1. Анализ ситуации.

Задание: Проанализируйте ситуации. Выделите возникающие последствия. Предложите решения данной проблемы

##### Ситуация 1

Комиссия городского планирования подготовила проект строительства автомагистрали, которая пройдет через центр города и пригород с плодородными угодьями и лесопарками.

##### Ситуация 2

Загрязнение малых рек поверхностными водами с частных огородов. Многие участки расположены чуть ли не вплотную к урезу воды. Перенос огородов на другое место просто невозможен.

##### Задание 2.

Оцените услуги, предоставляемые муниципальным образованием населению (по пятибалльной шкале). Обобщите результаты, выделите основные проблемы муниципального образования и оцените возможности их решения.

Виды услуг	Оценка услуг				
	1	2	3	4	5
Услуги жизнеобеспечения (ЖКХ)					
Здравоохранение					
Образование					
Культура					
Спорт и туризм					
Транспортные услуги					
Услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка					
Бытовые услуги					
Торговля и общественное питание					
Благоустройство и озеленение территории					
Дорожное строительство и содержание местных дорог					
Поддержка малого и среднего бизнеса					
Социальная поддержка населения					

Определите, к какому виду инфраструктуры муниципального образования можно отнести перечисленные услуги.

##### Задание 3.

Приведите в соответствие содержание основных этапов реформирования ЖКХ в РФ. Укажите цели каждого из них.

Этапы	Содержание	Цели
-------	------------	------

I. Приватизация жилья	1. Дробление коммунальных предприятий. 2. Разгосударствление предприятий ЖКХ 3. Конкурсы. Переход на договорные отношения	
II. Переход на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг	1. Повышение ставок и тарифов для экономически обоснованного уровня. 2. 100% оплата стоимости жилищно-коммунальных услуг потребителями.	
III. Демонополизация деятельности в ЖКХ	Передача муниципального и ведомственного жилья в собственность жильцов.	

### для оценки сформированности компетенции ПК- 17

*Кейс-задание:* С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним. 1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность. 2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

1. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В.И. Голованов [и др.]. - Москва : Научный консультант, 2018. - 314 с. - ISBN 978-5-6040393-0-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024139>
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150>

#### б) дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469831>
2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475371>
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473320>
4. Управление городом и городским хозяйством : сборник научных трудов. - СПб : Издательство СПбГЭУ, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-7310-3137-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535317>
5. Транспортные системы и технологии перевозок: Учебное пособие / Милославская С.В., Почаев Ю.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 116 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560121>

6. Управление отходами: Учебное пособие / Б.Б. Бобович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 104 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492711>

#### ***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Организация муниципального хозяйства»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):  
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры  
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук  
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
библиотекой

Федосеева Т.А.