

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля 6
«Система оплаты труда»

1 АННОТАЦИЯ

Модуль «Система оплаты труда» предназначен для получения новых и усовершенствования имеющихся компетенций в сфере организации и оплаты труда персонала.

Цель модуля: научиться выстраивать эффективную систему оплаты труда персонала исходя из задач компании.

2 СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 6. «Система оплаты труда»	15 ч
	Раздел 1. Законодательство РФ в области оплаты труда.	Основные системы оплаты труда (оклад, часовой тариф). Учет нормы времени (по дням, по часам). Понятие суммированного учета рабочего времени. Отражение основного отработанного времени в табеле учета рабочего времени. Выплаты, регламентируемые законодательно: доплата за вредность, доплаты за стаж, северный и районный коэффициенты. Выплаты, регламентируемые законодательно. Виды произвольных доплат. Доплаты, связанные с дополнительными функциями работника, носящими временный характер. Премии по итогам периода. Лекция 1,5 ч
	Раздел 2. Формы и системы оплаты труда	Понятие среднего заработка. Расчет среднего заработка для отпуска. Порядок расчета среднего заработка для больничных листов. Прочие случаи оплаты по среднему заработку. Оплаты по среднему заработку, носящие компенсационный характер. Суточные. Компенсационные выплаты за использование личного имущества. Компенсация издержек, связанных с исполнением трудовых обязанностей, условий договора ГПХ. Компенсация подотчетных сумм. Определение денежной оценки натурального дохода. Доход в виде материальной выгоды Пособия ФСС (при рождении, в связи со смертью, при постановке на учет в ранние сроки беременности, по уходу за ребенком). Материальная помощь по коллективному договору, прочая материальная помощь. Подарки. Дивиденды. Лекция 1,5 ч
	Раздел 3. Построение системы	Удержания по исполнительному листу. Способы

	оплаты труда	расчета. Порядок удержания. Штрафы Ставки НДФЛ. Коды дохода для НДФЛ. Установление кодов дохода для пройденных начислений. Налоговые вычеты: стандартные налоговые вычеты, вычеты к доходам, имущественный и социальный налоговые вычеты. Порядок предоставления вычетов. Типовые отчетные формы. Произвольные формы. Регламентированные отчетные формы. Лекция 1 ч
	Практические занятия (семинары)	Алгоритмы расчетов. Проблемные ситуации предоставления вычетов. Примеры расчетов. 8 ч
	Самостоятельная работа	Заполнение типовых отчетных форм. Заполнение регламентированных отчетных форм. Расчеты. 3 ч

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета .

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточная аттестация. Модуль 6. Система оплаты труда	Владеет методами построения системы оплаты труда персонала.	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Вопросы:

- 1) Охарактеризуйте выплаты, регламентируемые законодательно: доплата за вредность, доплаты за стаж, северный и районный коэффициенты.
- 2) Перечислите виды произвольных доплат.
- 3) Охарактеризуйте доплаты, связанные с дополнительными функциями работника, носящими временный характер.
- 4) Охарактеризуйте понятие среднего заработка.
- 5) Как осуществляется расчет среднего заработка для отпуска?
- 6) Каков порядок расчета среднего заработка для больничных листов?
- 7) Охарактеризуйте оплаты по среднему заработку, носящие компенсационный характер.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- персональные компьютеры или иные устройства с доступом к платформе Webinar.ru.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

- мультимедийное и слайдовое сопровождение материала занятий;

- раздаточный материал для проведения занятий;

- электронные учебники.

4.3. Используемые образовательные технологии.

Активные и интерактивные методы обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература по дисциплине:

1. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. – М.: Экзамен, 2017.

2. Володина Н.В. Организация работы службы персонала. М., МЦФР, 2013

Приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы. В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости - на иностранном языке.

б) дополнительная литература:

1. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.

Приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).

в) электронные ресурсы.

<http://www.hr-portal.ru/article/upravlenie-personalom>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Модуль 6. «Система оплаты труда»	Учебная аудитория оборудована компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской.