

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением

Ученого совета ННГУ

протокол № 8 от 27 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором ТГЮУ

Ташкуловым А.Д.

11 августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международно-правовой (реализация в сетевой форме)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина *Б1.О.13 «Гражданское право»* относится к обязательной части ООП направления подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*.

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются приобретение систематизированные знаний о содержании и практике применения гражданского законодательства, формирование у студентов юридического мировоззрения, ориентированного на признании права как безусловной социальной ценности.

Изучение данной дисциплины должно основываться на знаниях, приобретенных при изучении базовых общетеоретических дисциплин («Теория государства и права»), исторических дисциплин («История отечественного государства и права», «Римское частное право»), отраслевых дисциплин («Конституционное право России») и пр. При этом знания, приобретенные при изучении дисциплины «Гражданское право», предваряют изучение ряда других дисциплин, например, «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Семейное право», «Жилищное право», «Страховое право», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права | <i>Знать: 31 (ОПК-2.1)</i> систему норм материального права | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь: У1 (ОПК-2.1)</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем | |
| | | <i>Владеть: В1 (ОПК-2.1)</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности | |
| | ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства | <i>Знать: 31 (ОПК-2.2)</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Российской Федерации | <i>Уметь: У1 (ОПК-2.2)</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности | написание рефератов и эссе |
| | | <i>Владеть: В1 (ОПК-2.2)</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности | |
| | ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику | <i>Знать: З1 (ОПК-2.3)</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь: У1 (ОПК-2.3)</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику | |
| | | <i>Владеть: В1 (ОПК-2.3)</i> навыками анализа и оценки решений судов | |
| ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации | <i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; | |
| | | <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу; | |
| | ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | <i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | применению в конкретной ситуации | |
| | | <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах; | |
| | ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи | <i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи | |
| | ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи | <i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации | |
| | | <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов | |
| | ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы | <i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; | |
| | ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на | <i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов | Собеседование, практическое задание, доклад |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | основе законодательства | <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p> | (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием | <p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p> | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | <p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их</p> | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | подтверждающих | |
| | ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы | <p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p> | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | 6 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 216 | 216 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 122 | 62 |
| самостоятельная работа | 94 | 154 |
| КСР | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | Зачет | Зачет с оценкой |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--|--------------|---------------------------|--------------|-----------------------|--------------|-------|--------------|---|--------------|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Занятия лабораторного | | Всего | | | |
| | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная |
| Раздел 1. Гражданское право в системе российского права | 6 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 2 | 6 |
| Раздел 2. Источники гражданского права | 7 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 3 | 6 |
| Раздел 3. Гражданские правоотношения | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Раздел 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права | 12 | 11 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 4 | 7 |
| Раздел 5. Юридические лица как субъекты гражданского права | 14 | 11 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 6 | 7 |
| Раздел 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Раздел 7. Объекты гражданского права | 12 | 10 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 4 | 6 |
| Раздел 8. Сделки | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Раздел 9. Сроки в гражданском праве | 6 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 2 | 6 |
| Раздел 10. Осуществление, исполнение и защита гражданских прав. Представительство и доверенность | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Раздел 11. Вещное | 6 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|----|----|----|--|--|-----|----|----|-----|
| право в системе гражданского права | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 12. Право собственности в системе вещных прав | 12 | 11 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 4 | 7 |
| Раздел 13. Ограниченные вещные права | 14 | 13 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 6 | 9 |
| Раздел 14. Общая собственность | 9 | 11 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 5 | 9 |
| Раздел 15. Защита вещных прав | 10 | 10 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 6 | 8 |
| Раздел 16. Обязательственное право в системе гражданского права | 14 | 13 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 6 | 9 |
| Раздел 17. Перемена лиц в обязательствах | 8 | 11 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 4 | 9 |
| Раздел 18. Способы обеспечения исполнения обязательств | 14 | 13 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 6 | 9 |
| Раздел 19. Прекращение обязательств | 14 | 13 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 6 | 9 |
| Раздел 20. Общие положения о договоре | 14 | 13 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 4 | 6 | 9 |
| Раздел 21. Гражданско-правовая ответственность | 10 | 10 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 6 | 8 |
| Итого | 214 | 214 | 60 | 30 | 60 | 30 | | | 120 | 30 | 94 | 154 |

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает типовые задания для текущего контроля успеваемости

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии, решение задач;
- выступление с докладами и сообщениями;
- написание рефератов и эссе.

Доклад, сообщение

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Эссе

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов). Эссе – это относительно небольшая самостоятельная письменная работа студента, по предложенной преподавателем теме (при самостоятельном выборе темы студентом, её необходимо согласовать с преподавателем).

Цель эссе состоит в формировании у студентов навыком самостоятельного творческого анализа и способностей связного последовательного письменного изложения своих мыслей. Эссе учит студентов чётко и кратко формулировать свои мысли с использованием основных логических приёмов, выделять причинно-следственные связи между явлениями, связывать теоретический материал с фактическими данными.

Эссе представляет собой рассуждения студента по теме. Студент должен быть способен выделить основную проблему, провести её анализ с использованием научной терминологии, научных концепций и методов. Эссе должно содержать авторские выводы по решению установленной проблемы. При этом эссе не предполагает полное раскрытие темы. Эссе это творческая работа, которая не является рефератом и не должна носить описательный характер: значительную ее часть следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

Основаниями для оценки эссе могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- креативность и творческий подход при решении поставленных задач;
- способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Структурно эссе состоит из титульного листа, введения, основной части и заключения. Титульный лист должен содержать чёткое определение темы и указание на автора. В введении кратко обосновывается выбор темы, автор должен кратко выразить собственное понимание проблемы. Основная часть содержит теоретические основы выбранной темы и её изложение. Ввиду особого характера и незначительного объёма эссе, его основная часть обычно не делится на параграфы, разделы, пункты. Но при необходимости автор может вводить заголовки и подзаголовки в основном тексте. Заключение должно содержать общие выводы по работе, отношение автора к проблеме (без эмоциональной окраски).

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 60 часов для очной формы обучения и 30 часов для очно-заочной формы обучения.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

навыков для выполнения видов профессиональной деятельности которые включают разработку нормативных актов в области гражданского, в том числе корпоративного права; реализацию гражданско-правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам гражданского, предпринимательского права;

- компетенций - способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3), способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3), способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- использование справочных правовых систем («Консультант-Плюс», «Гарант», «Российское правосудие», «arbitr.ru» и пр.);
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – *вопросы к семинарским занятиям*:

Планы семинарских занятий

Занятие 1. Гражданское право в системе российского права

1. Гражданское право как отрасль частного права, его специфика.
2. Место гражданского права в системе отраслей российского права, их взаимодействие и соотношение.

3. Предмет гражданского права; признаки имущественных отношений, регулируемых гражданским правом, особенности личных неимущественных отношений.
4. Методы и функции гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Принципы гражданского права.

Занятие 2. Источники гражданского права

1. Понятие источников гражданского права, система источников гражданского права.
2. Понятие и состав гражданского законодательства.
3. Обычай как источник гражданского законодательства, его понятие, признаки. Соотношение обычаев, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.
4. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.
6. Способы толкования гражданско-правовых норм.
7. Аналогия закона и аналогия права.
8. Значение норм морали и нравственности в гражданском праве.

Занятие 3. Гражданские правоотношения

1. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, классификация.
2. Основания возникновения гражданских правоотношений.
3. Содержание гражданских правоотношений, понятие, элементы, структура.
4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Занятие 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

1. Гражданин как физическое лицо. Средства индивидуализации гражданина как субъекта гражданского права.
2. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, содержание и пределы.
3. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
4. Дееспособность несовершеннолетних.
5. Ограничение дееспособности граждан: основания, условия, правовые последствия.
6. Лишение гражданина дееспособности: основания, условия, правовые последствия.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим: основания, порядок, правовые последствия.
8. Опекa и попечительство.
9. Патронаж над дееспособными гражданами.
10. Акты гражданского состояния.

Занятие 5. Юридические лица как субъекты гражданского права

1. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки.
2. Правоспособность юридического лица, способы и порядок создания.
3. Учредительные документы юридических лиц: понятие, виды, содержание.
4. Органы юридического лица.
5. Филиалы и представительства юридических лиц.
6. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы, порядок и правовые последствия.

7. Ликвидация юридических лиц: понятие, основания, способы, порядок и правовые последствия.
8. Классификация юридических лиц.
9. Сравнительная характеристика хозяйственного товарищества и общества.
10. Гражданско-правовое положение хозяйственных товариществ (полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное)).
11. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
12. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
13. Гражданско-правовое положение хозяйственного партнерства.
14. Производственный кооператив.
15. Государственные и муниципальные предприятия.
16. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.
17. Общая характеристика некоммерческих корпоративных организаций.
18. Общая характеристика некоммерческих унитарных организаций.

Занятие 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

1. Понятие и правоспособность публично-правовых образований.
2. Особенности участия публично-правовых образований в гражданско-правовых отношениях.
3. Ответственность публично-правовых образований по обязательствам.

Занятие 7. Объекты гражданского права

1. Понятие, общая характеристика и виды объектов гражданского права.
2. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация. Имущество как объект гражданского права.
3. Деньги как объекты гражданских прав.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, признаки, классификация.
5. Работа и услуги как объекты гражданских прав.
6. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
7. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, классификация.

Занятие 8. Сделки

1. Понятие, признаки и классификация сделок.
2. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.
3. Условия действительности сделок. Условия недействительности сделок. Соотношение «недействительной сделки» и «незаключенной сделки».
4. Правовые последствия недействительности сделки.
5. Оспоримые сделки: основания, условия, последствия и момент недействительности.
6. Ничтожные сделки: основания, условия, последствия и момент недействительности.

Занятие 9. Сроки в гражданском праве

1. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, классификация.
2. Исчисление сроков в гражданском праве.
3. Сроки существования, осуществления гражданских прав и сроки исполнения обязанностей.
4. Исковая давность: понятие, порядок исчисления и применения. Правовые последствия истечения исковой давности.

5. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. Отношения, на которые не распространяется исковая давность.

Занятие 10. Осуществление, исполнение и защита гражданских прав. Представительство и доверенность

1. Субъективное гражданское право и гражданско-правовая обязанность: понятие, содержание, соотношение.
2. Осуществление субъективного гражданского права: понятие, способы, пределы, принципы.
3. Представительство: понятие, основания, виды.
4. Доверенность: понятие, содержание, виды.
5. Защита субъективных гражданских прав: понятие и основания. Формы и порядок защиты субъективных гражданских прав.

Занятие 11. Вещное право в системе гражданского права

1. Вещное право: понятие, признаки, юридическая природа, элементы и виды.
2. Соотношение и взаимосвязь вещного права с иными подотраслями гражданского права.

Занятие 12. Право собственности в системе вещных прав

1. Собственность как философская, социальная и экономическая категории.
2. Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества, лежащие на собственнике.
3. Право частной собственности: понятие, субъекты, объекты, осуществление.
4. Право публичной собственности: понятие, субъекты, объекты, осуществление.
5. Основания возникновения права собственности: понятие и классификация.
6. Первоначальные способы приобретения права собственности.
7. Производные способы приобретения права собственности.

Занятие 13. Ограниченные вещные права

1. Ограниченные вещные права: понятие, юридическая характеристика и классификация.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие и содержание. Соотношение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
3. Сервитут: понятие, виды.
4. Право постоянного бессрочного пользования, право пожизненного наследуемого владения: понятие, юридическая характеристика.

Занятие 14. Общая собственность

1. Общая собственность: понятие, признаки и виды.
2. Право общей долевой собственности: понятие, субъекты, условия возникновения и порядок осуществления.
3. Право общей совместной собственности: понятие, субъекты, условия возникновения и порядок осуществления. Источники образования права общей совместной собственности.

Занятие 15. Защита вещных прав

1. Гражданско-правовая защита права собственности: понятие, виды способов.
2. Виндикационный иск: понятие, основания предъявления и условия удовлетворения. Расчеты при виндикации.
3. Негаторный иск: понятие, основания предъявления и условия удовлетворения.

4. Требования об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи, требование о признании права собственности.
5. Требование о защите прав владельца, не являющегося собственником.

Занятие 16. Обязательственное право в системе гражданского права

1. Обязательственное право: понятие, признаки. Отношения, регулируемые нормами обязательственного права.
2. Система обязательственного права.
3. Понятие, признаки и классификация обязательств.
4. Основания возникновения обязательств.
5. Принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.
6. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц.

Занятие 17. Перемена лиц в обязательствах

1. Понятие и способы перемены лиц в обязательствах.
2. Отношения, при которых не допускается перемена лиц в обязательствах.

Занятие 18. Способы обеспечения исполнения обязательств

1. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды. Понятие и признаки акцессорного обязательства.
2. Неустойка. Соотношение неустойки с убытками.
3. Залог: понятие, основания установления и виды.
4. Договор о залоге: понятие, стороны, содержание, форма.
5. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
6. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
7. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
8. Удержание имущества должника, задаток и иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Занятие 19. Прекращение обязательств

1. Понятие и основания прекращения обязательств.
2. Основные способы прекращения обязательств.

Занятие 20. Общие положения о договоре

1. Понятие, значение, содержание и функции договора.
2. Принцип свободы договора и пределы его реализации.
3. Договор и закон.
4. Оформление договора. Классификация условий договора.
5. Классификация договоров.
6. Публичный договор и договор присоединения.
7. Рамочный договор. Опционный договор. Абонентский договор. Договор в пользу 3-го лица.
8. Заключение договора: понятие, способы, стадии, момент заключения. Изменение и расторжение договора.

Занятие 21. Гражданско-правовая ответственность

1. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности
2. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности
4. Меры гражданско-правовой ответственности и способы гражданско-правовой защиты
5. Вред как основание гражданско-правовой ответственности

6. Вина как условие наступления гражданско-правовой ответственности
7. Ответственность без вины
8. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Гражданское право (общая часть), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6495>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>,

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие | При решении | Имеется | Продemonstr | Продemonстри | Продemonстр | Продemonстр |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|
| | владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | сформированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | сформированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | сформированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | сформирован творческий подход к решению нестандартных задач |
|--|---|--|---|---|---|---|---|

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| вопросы | Код формируемой компетенции |
|---|-----------------------------|
| 1. Гражданское право как отрасль частного права, его специфика. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 2. Место гражданского права в системе отраслей российского | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |

| | |
|--|-------------------|
| права, их взаимодействие и соотношение. | |
| 3. Предмет гражданского права; признаки имущественных отношений, регулируемых гражданским правом, особенности личных неимущественных отношений. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 4. Методы и функции гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 5. Система гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 6. Принципы гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 7. Понятие источников гражданского права, система источников гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 8. Понятие и состав гражданского законодательства. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 9. Обычаи как источник гражданского законодательства, его понятие, признаки. Соотношение обычаев, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 10. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 11. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 12. Способы толкования гражданско-правовых норм. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 13. Аналогия закона и аналогия права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 14. Значение норм морали и нравственности в гражданском праве. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 15. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, классификация. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 16. Основания возникновения гражданских правоотношений. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 17. Содержание гражданских правоотношений, понятие, элементы, структура. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 18. Гражданин как физическое лицо. Средства индивидуализации гражданина как субъекта гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 19. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, содержание и пределы. Акты гражданского состояния. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 20. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 21. Дееспособность несовершеннолетних. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 22. Ограничение дееспособности граждан: основания, условия, правовые последствия. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 23. Лишение гражданина дееспособности: основания, условия, правовые последствия. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим: основания, порядок, правовые последствия. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 25. Опекa и попечительство. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 26. Патронаж над дееспособными гражданами. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 27. Юридические лица как субъекты гражданского права: | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |

| | |
|--|-------------------|
| понятие, признаки. Филиалы и представительства юридических лиц. | |
| 28. Правоспособность юридического лица, способы и порядок создания. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 29. Учредительные документы юридических лиц: понятие, виды, содержание. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 30. Органы юридического лица. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 31. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы, порядок и правовые последствия. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 32. Ликвидация юридических лиц: понятие, основания, способы, порядок и правовые последствия. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 33. Классификация юридических лиц. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 34. Сравнительная характеристика хозяйственного товарищества и общества. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 35. Гражданско-правовое положение хозяйственных товариществ (полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное)). | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 36. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 37. Гражданско-правовое положение акционерного общества. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 38. Гражданско-правовое положение хозяйственного партнерства. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 39. Производственный кооператив. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 40. Государственные и муниципальные предприятия. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 41. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 42. Общая характеристика некоммерческих корпоративных организаций. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 43. Общая характеристика некоммерческих унитарных организаций. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 44. Понятие и правоспособность публично-правовых образований. Особенности участия публично-правовых образований в гражданско-правовых отношениях. Ответственность публично-правовых образований по обязательствам. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 45. Понятие, общая характеристика и виды объектов гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 46. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация. Имущество как объект гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 47. Деньги как объекты гражданских прав. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 48. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, признаки, классификация. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 49. Работа и услуги как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, классификация. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |

| | |
|---|-------------------|
| 50. Понятие, признаки и классификация сделок. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 51. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 52. Условия действительности сделок. Условия недействительности сделок. Соотношение «недействительной сделки» и «незаключенной сделки». | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 53. Правовые последствия недействительности сделки. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 54. Оспоримые сделки: основания, условия, последствия и момент недействительности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 55. Ничтожные сделки: основания, условия, последствия и момент недействительности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 56. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, классификация. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 57. Исчисление сроков в гражданском праве. Сроки существования, осуществления гражданских прав и сроки исполнения обязанностей. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления и применения. Правовые последствия истечения исковой давности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 59. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. Отношения, на которые не распространяется исковая давность. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 60. Субъективное гражданское право и гражданско-правовая обязанность: понятие, содержание, соотношение. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 61. Осуществление субъективного гражданского права: понятие, способы, пределы, принципы. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 62. Представительство: понятие, основания, виды. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 63. Доверенность: понятие, содержание, виды. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 64. Защита субъективных гражданских прав: понятие и основания. Формы и порядок защиты субъективных гражданских прав. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 65. Вещное право: понятие, признаки, юридическая природа, элементы и виды. Соотношение и взаимосвязь вещного права с иными подотраслями гражданского права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 66. Собственность как философская, социальная и экономическая категории. Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества, лежащие на собственнике. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 67. Право частной собственности: понятие, субъекты, объекты, осуществление. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 68. Право публичной собственности: понятие, субъекты, объекты, осуществление. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 69. Ограниченные вещные права: понятие, юридическая характеристика и классификация. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 70. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие и содержание. Соотношение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |

| | |
|--|-------------------|
| 71. Сервитут: понятие, виды. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 72. Право постоянного бессрочного пользования, право пожизненного наследуемого владения: понятие, юридическая характеристика. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 73. Основания возникновения права собственности: понятие и классификация. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 74. Общая собственность: понятие, признаки и виды. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 75. Право общей долевой собственности: понятие, субъекты, условия возникновения и порядок осуществления. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 76. Право общей совместной собственности: понятие, субъекты, условия возникновения и порядок осуществления. Источники образования права общей совместной собственности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 77. Гражданско-правовая защита права собственности: понятие, виды способов. Требование о защите прав владельца, не являющегося собственником. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 78. Виндикационный иск: понятие, основания предъявления и условия удовлетворения. Расчеты при виндикации. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 79. Негаторный иск: понятие, основания предъявления и условия удовлетворения. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 80. Требования об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи, требование о признании права собственности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 81. Обязательственное право: понятие, признаки. Отношения, регулируемые нормами обязательственного права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 82. Система обязательственного права. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 83. Понятие, признаки и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 84. Принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 85. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 86. Понятие и способы перемены лиц в обязательствах. Отношения, при которых не допускается перемена лиц в обязательствах. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 87. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды. Понятие и признаки акцессорного обязательства. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 88. Неустойка. Соотношение неустойки с убытками. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 89. Залог: понятие, основания установления и виды. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 90. Договор о залоге: понятие, стороны, содержание, форма. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 91. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 92. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |

| | |
|--|-------------------|
| 93. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 94. Удержание имущества должника, задаток и иные способы обеспечения исполнения обязательств. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 95. Понятие и основания прекращения обязательств. Основные способы прекращения обязательств. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 96. Понятие, значение, содержание и функции договора. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 97. Принцип свободы договора и пределы его реализации. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 98. Договор и закон. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 99. Оформление договора. Классификация условий договора. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 100. Классификация договоров. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 101. Публичный договор и договор присоединения. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 102. Рамочный договор. Опционный договор. Абонентский договор. Договор в пользу 3-его лица. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 103. Заключение договора: понятие, способы, стадии, момент заключения. Изменение и расторжение договора. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 104. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 105. Виды гражданско-правовой ответственности. | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 106. Основания и условия гражданско-правовой ответственности | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 107. Меры гражданско-правовой ответственности и способы гражданско-правовой защиты | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 108. Вред как основание гражданско-правовой ответственности | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 109. Вина как условие наступления гражданско-правовой ответственности | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 110. Ответственность без вины | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 111. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности | ОПК-2, ПК-3, ПК-4 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

5.2.2.1. Типовые тестовое задание открытого типа

| Типовое тестовое задание открытого типа для оценки компетенции ОПК -3 | Код компетенции |
|--|------------------------|
| 1. Определение гражданского права как совокупности правовых норм, регулирующих имущественно - стоимостные и личные неимущественные отношения, принадлежит: _____ | ОПК-2 |
| Типовое тестовое задание открытого типа для оценки компетенции ПК -3 | |
| 1. Правопреемство невозможно в следующих правоотношениях: _____ | ПК-3 |
| 2. Гражданин, объявленный судом умершим, независимо от времени своей явки вправе потребовать от любого лица возврата: _____ | ПК-3 |

| | |
|---|------|
| 3. Способность субъектов гражданского права совершать действия, направленные на установление, изменения и прекращение гражданских прав и обязанностей называется: _____ | ПК-3 |
| 4. Раскройте порядок отчуждения участником ООО своей доли третьим лицам _____ | ПК-3 |
| Типовое тестовое задание открытого типа для оценки компетенции ПК -4 | |
| 1. При невозможности установить день получения последних сведений об отсутствующем гражданине, в целях исчисления срока его отсутствия какой учитывается день _____ | ПК-4 |
| 2. Для гос.регистрации юридического лица необходимы следующие документы _____ | ПК-4 |
| 3. Практическое разграничение абсолютных и относительных правоотношений состоит в _____ | ПК-4 |
| 4. Директор юридического лица освобождается от ответственности за заключение сделки на невыгодных условиях в следующих случаях _____ | ПК-4 |

5.2.2.2. Типовые тестовое задание закрытого типа

| | |
|--|------------------------|
| Типовое тестовое задание закрытого типа для оценки компетенции ОПК -3 | Код компетенции |
| <p>Определение гражданского права как совокупность правовых норм, регулирующих имущественно - стоимостные и личные неимущественные отношения, принадлежит:</p> <p>А. Е.А. Суханову; Б. С.С. Алексееву; В. Е.П. Сергееву Г. О.Н. Садикову</p> | ОПК-5 |
| Типовое тестовое задание закрытого типа для оценки компетенции ПК -3 | |
| <p>1.Особенностью гражданско- правового регулирования выступает:</p> <p>А. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений связано с установлением формально – юридического равенства сторон; Б. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений связано с установлением экономического равенства сторон; В. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений связано с установлением фактического равенства сторон Г. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений связано с установлением социального равенства сторон</p> | ПК-3 |
| 2.Ограничения перемещения товаров и услуг на территории Российской Федерации могут вводиться с целью (ст. 1 ГК РФ): | ПК-3 |

| | |
|--|------|
| <p>А. поддержания на неизменном уровне цен, сложившихся на рынке;</p> <p>Б. обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и ценностей;</p> <p>В. исключения конкуренции на рынке;</p> <p>Г. исключения перенасыщения рынка;</p> | |
| <p>3. Возможность самостоятельного совершения субъектом фактических и юридически значимых действий:</p> <p>А. правомочие требования;</p> <p>Б. мера дозволенного поведения субъекта;</p> <p>В. правомочие на защиту;</p> <p>Г. правомочие на собственные действия</p> | ПК-3 |
| <p>Типовое тестовое задание закрытого типа для оценки компетенции ПК -4</p> | |
| <p>1. Аналогия закона применяется в случаях, если:</p> <p>А. отношения прямо урегулированы соглашением сторон, отсутствует применимый к ним обычай, но имеется закон, регулирующий сходные отношения;</p> <p>Б. отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай, но имеется закон, регулирующий сходные отношения;</p> <p>В. отношения прямо урегулированы законодательством, отсутствует соглашение сторон, отсутствует применимый к ним обычай, но имеется закон, регулирующий сходные отношения;</p> <p>Г. отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и нет закона, регулирующего сходные отношения, присутствует применимый к ним обычай</p> | ПК-4 |
| <p>2. Правоотношение, вытекающее из исключительного авторского права, следует отнести:</p> <p>А. к абсолютному, имущественному, вещному и срочному правоотношению;</p> <p>Б. к относительному, неимущественному, обязательственному и бессрочному правоотношению;</p> <p>В. к относительному, имущественному, вещному и срочному правоотношению;</p> <p>Г. к абсолютному, имущественному, обязательственному и срочному правоотношению</p> | ПК-4 |
| <p>3. Правовым последствием признания гражданина умершим выступает:</p> <p>А. возникновение наследственных правоотношений между данным лицом и его правопреемниками;</p> <p>Б. переход имущества данного лица в доверительное управление;</p> <p>В. назначение управляющего имуществом данного лица;</p> <p>Г. переход налоговых обязательств на управляющего имуществом данного лица</p> | ПК-4 |

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций

5.2.3.1. Типовое практическое задание для оценки сформированности компетенции «ПК-3»

В договоре поставки предусмотрено, что ООО «Норд» в качестве встречного предоставления передает ИП Лосеву П.Р. вексель с правом требования к гражданину Иващенко О.Д. Какие действия надо совершить ООО «Норд», чтобы передача векселя была действительной и ООО «Норд» не несло ответственности за оплату векселя гражданином Иващенко О.Д.

5.2.3.2. Типовое практическое задание для оценки сформированности компетенции «ПК-4»

МБОУ СОШ № 23 (истец) обратилось в суд с иском к ИП Сергееву А.Н. (ответчик) о взыскании неустойки за нарушение сроков производства работ на 56 дней в размере 118 262,53 руб. Расчет неустойки был произведен в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ для муниципальных контрактов. Ответчиком было заявлено ходатайство о применении ст. 333 ГК РФ. Суд снизил неустойку до 13 140,28 руб. Обоснуйте Решение суда со ссылкой на Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 N 16 «О свободе договора и ее пределах»

5.2.4. Темы эссе, рефератов

1. Содержание и основные особенности частно-правового регулирования.
2. Сравнительная характеристика гражданского права России и зарубежных стран.
3. Методы исследования гражданско-правовых явлений.
4. Учение о принципах гражданского права (история и современность).
5. Обход закона как форма злоупотребления правом и основание недействительности сделки.
6. «Добросовестность», «разумность», «честность», «справедливость» и иные оценочные категории в гражданском законодательстве.
7. Проблемные вопросы системы гражданского законодательства (история и современность).
8. Банкротство гражданина (физического лица).
9. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Особенности правового положения участника юридического лица.
12. Информация как объект гражданского права (специфика, система правоприменительная практика).
13. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
14. Средства индивидуализации как объект гражданского права (специфика, система, правоприменительная практика).
15. (специфика, система, правоприменительная практика).
16. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
17. Непоименованные виды договоров
18. Правовые проблемы признания недействительными публичных торгов.

19. Особенности признания недействительной государственной регистрации юридического лица.
20. Способы защиты гражданских прав.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гражданское право. Общая часть: учебник/под ред. М.В. Карпычева, О.Б. Сиземовой, А.М. Хужина. – Москва: Проспект, 2021. – 720с.
2. Гражданское право : учебник : в 4 т. /отв. ред. Е. А. Суханов. -2-е изд" перераб. и доп. - Москва: Статут, 2019
3. Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018.

б) дополнительная литература:

1. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 484 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/2A08C940-91AD-4C85-BA1D-6567D106842E#page/1>
2. Белов, В. А. Очерки вещного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. // <https://biblio-online.ru/book/3FFFAE04-10E7-4DC2-9B46-A92D846512D6>
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. // <https://biblio-online.ru/book/1216EB63-E5A6-438D-B4C9-7A271A811EAE>
4. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость: научно-практическое пособие / А. В. Зарубин [и др.]; под общ. ред. В. Н. Соловьева; отв. ред. С. В. Потапенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 458 с. (ЭБС «Юрайт») <https://biblio-online.ru/book/62CA2198-A349-4EA4-B2D4-DCC5434DBAC3>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины) Программное обеспечение: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Знаниум», ЭБС «Лань»

Интернет-ресурсы:

- ✓ <http://www.duma.ru/> – официальный сайт Федерального Собрания РФ;
- ✓ <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- ✓ <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства РФ;
- ✓ <http://минобрнауки.рф/> - официальный сайт Министерства образования и науки России
- ✓ <http://ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;
- ✓ <http://vsrf.ru/> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
- ✓ <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Федеральных Арбитражных судов РФ
- ✓ <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6495> электронный курс по дисциплине

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория

площадью 221 кв.м. оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием. На кафедре подготовлены мультимедийный курс лекций, методические пособия, схемы. Библиотека университета обеспечена учебной, методической и научной литературой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Гражданское право (Особенная часть)

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Согласно ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (степень «бакалавр») дисциплина «Гражданское право» Б1.О.13 включено в базовую (обязательную) часть профессионального цикла блока 1.

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» (II часть) являются приобретение систематизированных знаний о содержании и практике применения гражданского законодательства, формирование у студентов юридического мировоззрения, ориентированного на признании права как безусловной социальной ценности.

Вторая часть курса гражданского права находится в тесной логической взаимосвязи с теорией государства и права, с римским частным правом (многие конструкции которого используются в современном гражданском праве), с конституционным правом (прежде всего с тем его разделом, в котором изучаются права и свободы гражданина), с историей отечественного государства и права, историей государства и права зарубежных стран (знания которых подготавливают почву для усвоения институтов российского гражданского права и облегчают понимание тенденций его развития). В свою очередь, знания второй части гражданского права предваряют изучение ряда дисциплин базовой (основной) части ОС ВО ННГУ (предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса, международного частного права, налогового права), вариативной части (банковского права, нотариата) и дисциплин по выбору студентов. Приступая к изучению гражданского права, студент должен знать теорию права, институты римского частного права и владеть информационными технологиями в юридической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: навыков для выполнения видов профессиональной деятельности которые включают разработку нормативных актов в области гражданского, в том числе корпоративного права; реализацию гражданско-правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам гражданского, предпринимательского права;

- компетенций - способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3), способность принимать решения и совершать юридические

действия в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3), способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права | <i>Знать: 31 (ОПК-2.1)</i> систему норм материального права | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь: У1 (ОПК-2.1)</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем | |
| | | <i>Владеть: В1 (ОПК-2.1)</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности | |
| | ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации | <i>Знать: 31 (ОПК-2.2)</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь: У1 (ОПК-2.2)</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности | |
| | | <i>Владеть: В1 (ОПК-2.2)</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности | |
| | ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику | <i>Знать: 31 (ОПК-2.3)</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и |
| | | <i>Уметь: У1 (ОПК-2.3)</i> использовать справочно-правовые системы и | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику | эссе |
| | | <i>Владеть: В1 (ОПК-2.3)</i> навыками анализа и оценки решений судов | |
| ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации | <i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; | |
| | | <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу; | |
| | ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | <i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | |
| | | <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах; | |
| | ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи | <i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи | |
| | ПК-3.4. | <i>Знать:</i> основные приемы | Собеседование, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи | подготовки юридических документов | практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации | |
| | | <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов | |
| | ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы | <i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; | |
| | ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства | <i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов | |
| | ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | <i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | изменений и проведения статистического анализа информации | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий | |
| | ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | <i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих | |
| | ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы | <i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств | Собеседование, практическое задание, доклад (сообщение), тест, написание рефератов и эссе |
| | | <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности | |
| | | <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| | | законодательства и судебной практики | |
|--|--|--------------------------------------|--|

3. Структура и содержание дисциплины «Гражданское право» (Пчасть)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц или 216 часа. При очном обучении

124 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (60 часов занятия лекционного типа, 60 часов занятия семинарского типа, 4 часа мероприятия текущего контроля), 36 - промежуточная аттестация, 56 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

| Наименование дисциплины | раздела | Всего часов | | В том числе | | | | | | | |
|---|---------|-------------|---------|---|---------|----------|---------|-------|---------|-------------------------------------|---------|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | лекции | | семинары | | всего | | | |
| | | Очная | Заочная | очная | заочная | очная | заочная | очная | заочная | Очная | Заочная |
| Раздел 1. Общие положения купли-продажи | | 6 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | |
| Раздел 2. Розничная купля-продажа | | 5 | | 1 | | 2 | | 3 | | 2 | |
| Раздел 3. Поставка | | 7 | | 3 | | 2 | | 5 | | 2 | |
| Раздел 4. Продажа недвижимости | Продажа | 4 | | - | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Раздел 5. Дарение | | 6 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | |
| Раздел 6. Рента | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| Раздел 7. Аренда | 12 | | 4 | | 4 | | 8 | | 4 | |
| Раздел 8. Наем жилого помещения | 12 | | 4 | | 4 | | 8 | | 4 | |
| Раздел 9. Подряд | 12 | | 4 | | 4 | | 8 | | 4 | |
| Раздел 10 Возмездное оказание услуг | 4 | | - | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Раздел 11 Перевозка | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | |
| Раздел 12 Заем и кредит | 6 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | |
| Раздел 13 Банковский вклад | 5 | | 1 | | - | | 1 | | 4 | |
| Раздел 14 Банковский счет | 4 | | 1 | | - | | 1 | | 3 | |
| Раздел 15 Формы безналичных расчетов | 8 | | 4 | | 2 | | 6 | | 2 | |
| В т.ч. текущий контроль | 1 | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация Зачет | | | | | | | | | | |
| 6 семестр | | | | | | | | | | |
| Раздел 16. Страхование | 10 | | 2 | | 4 | | 6 | | 4 | |
| Раздел 17. Хранение | 6 | | - | | 2 | | 2 | | 4 | |
| Раздел 18. Поручение | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | |
| Раздел 19. Комиссия | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | |
| Раздел 20. Доверительное управление имуществом | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | |
| Раздел 21. Коммерческая концессия | 6 | | - | | 2 | | 2 | | 4 | |
| Раздел 22. Простое товарищество | 6 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | |
| Раздел 23. Обязательства вследствие причинения вреда | 12 | | 4 | | 4 | | 8 | | 4 | |
| Раздел 24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения | 6 | | 2 | | - | | 2 | | 4 | |
| Раздел 25. Авторское право | 12 | | 4 | | 4 | | 8 | | 4 | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| Раздел 26. Патентное право | 10 | | 4 | | 2 | | 6 | | 4 | |
| Раздел 27. Наследственное право | 13 | | 4 | | 2 | | 6 | | 7 | |
| В т.ч. текущий контроль | 3 | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация Экзамен | 36 | | | | | | | | | |

При очно-заочном обучении общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц или 252 часа. __64__ часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (30__ часов занятия лекционного типа, __30__ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 4 часа – текущий контроль), 36 часов – промежуточная аттестация, __152__ часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Очно-заочная форма

| Наименование модуля дисциплины | Всего часов | В том числе | | | |
|---|--------------|---|--------------|--------------|-------------------------------------|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | лекции | семинары | всего | |
| | Очно-заочная | Очно-заочная | Очно-заочная | Очно-заочная | Очно-Заочная |
| Раздел 1. Общие положения купли-продажи | 7 | 2 | - | 2 | 5 |
| Раздел 2. Розничная купля-продажа | 6 | - | 2 | 2 | 4 |
| Раздел 3. Поставка | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Раздел 4. Продажа недвижимости | 7 | - | 2 | 2 | 5 |
| Раздел 5. Дарение | 6 | - | 1 | 1 | 5 |
| Раздел 6. Рента | 6 | - | 1 | 1 | 5 |
| Раздел 7. Аренда | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| Раздел 8. Наем жилого помещения | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Раздел 9. Подряд | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Раздел 10 Возмездное оказание услуг | 3 | - | - | - | 3 |
| Раздел 11 Перевозка | 8 | 2 | - | 2 | 6 |
| Раздел 12 Заем и кредит | 8 | 2 | - | 2 | 6 |
| Раздел 13 Банковский вклад | 5 | - | - | - | 5 |
| Раздел 14 Банковский счет | 5 | - | - | - | 5 |
| Раздел 15 Формы безналичных расчетов | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Раздел 16. Страхование | 13 | 2 | 3 | 5 | 8 |
| Раздел 17. Хранение | 6 | - | 1 | 1 | 5 |
| Раздел 18. Поручение | 7 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Раздел 19. Комиссия | 7 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Раздел 20. Доверительное управление имуществом | 8 | 2 | - | 2 | 6 |
| Раздел 21. Коммерческая концессия | 7 | - | 1 | 1 | 6 |
| Раздел 22. Простое товарищество | 8 | 2 | 1 | 3 | 5 |
| Раздел 23. Обязательства вследствие причинения вреда | 13 | 2 | 2 | 4 | 9 |
| Раздел 24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения | 5 | - | - | - | 5 |
| Раздел 25. Авторское право | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Раздел 26. Патентное право | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Раздел 27. Наследственное право | 13 | 2 | 2 | 4 | 9 |
| В т.ч. текущий контроль | 4 | | | | |

Содержание дисциплины «Гражданское право» (Пчасть) по разделам**Раздел 1 . Общие положения купли-продажи**

Понятие, юридическая характеристика и сфера применения договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений по купле-продаже имущества. Виды договоров купли-продажи.

Предмет договора купли-продажи. Стороны и форма договора. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.

Срок и момент исполнения обязанности продавца по передаче товара. Момент перехода права собственности на товар к покупателю. Переход риска случайной гибели товара. Продажа товара, обремененного правами третьих лиц.

Количество, ассортимент и качество товара. Гарантийный срок и срок годности товара. Сроки обнаружения недостатков товара. Комплектность и комплект товаров. Тара и упаковка.

Последствия нарушения условий договора продавцом.

Цена товара и порядок его оплаты. Ответственность покупателя при несвоевременной оплате полученного товара.

Раздел 2. Розничная купля-продажа

Понятие и юридическая характеристика договора розничной купли-продажи товара. Предмет и стороны договора розничной купли-продажи.

Цель приобретения товара. Правовое регулирование отношений, связанных с розничной куплей-продажей. Заключение договора.

Содержание договора розничной купли-продажи. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Защита прав покупателей в торговом обороте.

Разновидности договора розничной купли-продажи: продажа товара с условием его принятия в определенный срок; продажа товаров по образцам; продажа товаров с использованием автоматов; продажа товара с условием о его доставке покупателю; договор найма-продажи.

Раздел 3. Поставка

Понятие и область применения договора поставки. Нормативные акты, регулирующие отношения по поставке товаров. Признаки договора поставки. Порядок и форма заключения договора поставки. Структура договорных отношений по поставке.

Права и обязанности сторон по договору поставки. Исполнение договора поставки. Периоды и график поставки товара. Место и срок исполнения договора. Приемка товара по качеству, комплектности, количеству и ассортименту.

Последствия нарушения условий договора поставщиком и покупателем.

Досрочное расторжение либо изменение договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора поставки.

Поставка товаров для государственных нужд и ее правовое регулирование. Основания и порядок заключения государственного контракта и договора поставки для государственных нужд.

Исполнение и расторжение государственного контракта.

Раздел 4. Продажа недвижимости. Продажа предприятия

Понятие договора продажи недвижимости. Форма договора. Моменты заключения договора и перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости. Исполнение договора.

Договор продажи предприятия. Заключение договора продажи предприятия. Переход права собственности и риска случайной гибели предприятия. Существенные условия договора продажи предприятия. Исполнение договора. Последствия нарушения его условий.

Раздел 5. Дарение

Договор дарения: понятие, юридическая характеристика. Стороны, предмет и форма договора дарения. Требования, предъявляемые к договору дарения, содержащему намерение дарителя совершить действия по исполнению договора в будущем.

Содержание и исполнение договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма отказа.

Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения и её последствия.

Ответственность дарителя за вред, причиненный одаряемому. Правопреемство при обещании дарения.

Понятие и правовой режим пожертвований.

Раздел 6. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Понятие, юридическая характеристика договора ренты. Форма и виды договора. Имущество, передаваемое под выплату ренты. Способы передачи имущества под выплату ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Содержание договора ренты.

Субъекты постоянной ренты. Переход к третьему лицу прав получателя постоянной ренты. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Момент прекращения обязательства по выплате ренты при выкупе ренты. Случаи выкупа постоянной ренты по требованию ее получателя. Выкупная цена постоянной ренты.

Субъекты пожизненной ренты. Множественность на стороне получателей пожизненной ренты. Форма, размер выплаты пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию ее получателя.

Понятие договора пожизненного содержания с иждивением. Предмет и стороны договора. Минимальный размер общего объема содержания с иждивением. Исполнение договора.

Основание и последствия прекращения пожизненного содержания с иждивением.

Раздел 7. Аренда (имущественный наем)

Понятие и признаки договора аренды. Его соотношение с договорами купли-продажи, ссуды, займа. Виды договоров аренды. Объекты, стороны и форма договора аренды. Срок договора. Порядок прекращения договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

Арендная плата и порядок ее внесения. Виды арендной платы. Сроки и порядок изменения арендной платы. Досрочное внесение арендной платы.

Права и обязанности арендатора и арендодателя по договору аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Пользование арендованным имуществом. Производство капитального и текущего ремонта арендованного имущества. Судьба улучшений арендованного имущества.

Право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Порядок осуществления указанного права. Юридические последствия нарушения этого права.

Выкуп арендованного имущества. Специальные требования к договору аренды, предусматривающего переход права собственности на арендованное имущество к арендатору.

Основания и порядок досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя и арендатора.

Договор проката: понятие и юридическая характеристика. Правовое регулирование проката. Стороны и предмет договора и цели его использования. Форма и срок договора проката. Содержание договора проката. Правила эксплуатации арендованного имущества. Арендная плата по договору проката. Порядок взыскания задолженности по арендной плате. Капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката.

Договор аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа. Форма договора. Стороны и предмет договора. Права и обязанности сторон.

Ответственность за вред, причиненный транспортному средству. Возмещение вреда, причиненного третьим лицам арендованным транспортным средством.

Договор аренды здания и сооружения, его форма. Права на земельный участок при аренде зданий и сооружений. Исполнение договора.

Договор аренды предприятия. Понятие, предмет, стороны и форма договора. Права кредиторов при аренде предприятия.

Права и обязанности сторон по договору. Исполнение договора. Прекращение договора.

Финансовая аренда (лизинг). Понятие и юридическая характеристика договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговой деятельности. Виды лизинга. Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Права и обязанности сторон договора финансовой аренды (лизинга). Риск случайной гибели или случайной порчи арендованного имущества. Договорные связи, возникающие при заключении и исполнении договора финансовой аренды (лизинга). Ответственность продавца имущества при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств, вытекающих из договора купли-продажи.

Раздел 8. Наем жилого помещения

Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Конституционное право граждан на жилище. Источники права, регулирующие жилищные правоотношения.

Обеспечение граждан, нуждающихся в жилых помещениях из государственного и муниципального жилищного фонда: основания и порядок. Учетная норма и норма предоставления жилья.

Понятие договора социального найма жилого помещения. Стороны, предмет, форма и срок договора. Содержание договора социального найма жилого помещения. Порядок пользования жилым помещением и придомовой территорией. Порядок вселения лиц в качестве членов семьи нанимателя. Правовое положение членов (бывших членов) семьи нанимателя.

Сохранение права пользования жилым помещением при временном отсутствии нанимателя и членов его семьи.

Обмен жилыми помещениями. Условия и порядок обмена жилыми помещениями. Принудительный обмен жилыми помещениями. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается.

Понятие поднайма жилого помещения. Предмет и условия заключения договора поднайма. Правовой статус поднанимателя жилого помещения. Прекращение договора

поднайма. Временный жильцы и их правовое положение. Условия вселения и выселения временных жильцов.

Изменение договора социального найма жилого помещения. Объединение нанимателей жилых помещений, проживающих в одной квартире, в одну семью. Замена нанимателя жилого помещения. Изменение договора социального найма жилого помещения при предоставлении освободившегося в жилого помещения в коммунальной квартире. Изменение договора социального найма жилого помещения в связи с перепланировкой жилого помещения.

Прекращение договора социального найма жилого помещения. Основания и порядок выселения граждан с предоставлением благоустроенного жилого помещения и предоставлением другого жилого помещения. Критерии предоставляемого жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления другого жилого помещения.

Наем жилого помещения на коммерческих условиях. Правовое регулирование коммерческого найма. Стороны, объект и форма договора. Срок договора коммерческого найма жилья. Договор коммерческого найма жилого помещения и договор аренды жилого помещения.

Права и обязанности сторон договора коммерческого найма жилого помещения. Правовое положение граждан, постоянно проживающих вместе с нанимателем, и порядок их вселения. Плата за жилое помещение. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Порядок и основания расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.

Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческий наем жилого помещения). Правовое регулирование.

Раздел 9. Подряд

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора подряда. Соотношение договора подряда и смежных договоров: трудового договора, договора поставки, договора мены, договора возмездного оказания услуг, авторского договора. Виды договоров подряда.

Стороны, предмет и форма договора подряда. Порядок определения способов выполнения заданий заказчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы. Структура договорных связей по договору подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Участие в выполнении работы нескольких лиц. Сроки выполнения работы: начальные, конечные, промежуточные. Цена и порядок оплаты работы. Смета, её виды и последствия превышения.

Права и обязанности сторон по договору подряда. Экономия подрядчика. Содействие заказчика. Выполнение работы с использованием материала и (или) иного имущества заказчика. Приемка выполненной работы. Информационная обязанность подрядчика.

Требования к качеству работы. Гарантийный срок и сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работ. Срок исковой давности по требованиям, предъявляемым в связи с ненадлежащим качеством работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Ответственность подрядчика за нарушение сроков в договоре подряда. Ответственность заказчика по договору.

Досрочное прекращение договора подряда.

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора бытового подряда. Правовое регулирование бытового подряда. Стороны договора. Цель выполнения работы. Форма договора.

Права и обязанности сторон договора бытового подряда. Порядок выполнения работы из материала заказчика. Информационная обязанность подрядчика. Цена и порядок оплаты работ.

Последствия выполнения подрядчиком работы ненадлежащего качества и нарушения сроков договоров.

Последствия неявки заказчика за результатом работы.

Договор строительного подряда: понятие, юридическая характеристика, элементы, правовое регулирование.

Распределение риска случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства. Техническая документация. Порядок внесения изменений в техническую документацию. Смета.

Структура договорных связей по договору строительного подряда. Инженер (инженерная организация). Договорные отношения заказчика и инженера (инженерной организации).

Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений: инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений.

Содержание договора строительного подряда. Распределение между сторонами договора обязанностей по страхованию объекта строительства, материала, оборудования, другого имущества. Исполнение договора строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Сдача и приемка работ. Предварительные испытания. Порядок и сроки оплаты работ.

Ответственность подрядчика за качество работ. Недостатки, устраняемые за счет заказчика.

Система государственных или муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Понятие и признаки государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Стороны контракта. Заключение, исполнение и изменение государственного или муниципального контракта.

Раздел 10. Возмездное оказание услуг

Договор возмездного оказания услуг: понятие, юридическая характеристика, виды. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Предмет и стороны договора. Отличие договора возмездного оказания услуг от подрядного, трудового и авторского договоров.

Права и обязанности сторон договора возмездного оказания услуг. Отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон за нарушения условий договора.

Раздел 11. Перевозка

Понятие и виды перевозок. Перевозка и транспортировка. Перевозка и буксировка. Правовое регулирование перевозочной деятельности.

Договоры об организации перевозок (навигационные договоры, годовые договоры перевозок, т.д.).

Подача транспортных средств. Основания возникновения и содержание обязательства по подаче транспортных средств. Основание и размер ответственности за нарушение обязательства по подаче транспортных средств. Понятие и юридическая характеристика договора перевозки грузов. Предмет и участники договора перевозки грузов.

Договор перевозки пассажиров и багажа. Правовое регулирование. Заключение и содержание договора перевозки пассажиров и багажа.

Договор фрахтования (чартер) и его виды.

Ответственность сторон по договору перевозки. Ответственность перевозчиков за несохранность груза или багажа. Размер возмещения ущерба, причиненного перевозчиком вследствие необеспечения сохранности груза или багажа. Размер ответственности перевозчика в случае использования груза для собственных нужд. Документы, подтверждающие несохранность груза (багажа). Ответственность перевозчиков за просрочку доставки грузов. Ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов.

Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира либо в случае опоздания транспортного средства в пункт назначения. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.

Особенности ответственности по договору морской перевозки грузов. Навигационная и коммерческая ошибки. Общая и частная авария. Диспаша. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Понятие договора транспортной экспедиции. Сфера применения договора транспортной экспедиции. Законодательство о транспортной экспедиции. Предмет, стороны и форма договора транспортной экспедиции.

Права и обязанности сторон по договору транспортной экспедиции. Исполнение договора. Привлечение третьих лиц к исполнению обязанностей экспедитора.

Особенности ответственности экспедитора за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по транспортной экспедиции.

Раздел 12. Заем и кредит

Договор займа: понятие, юридическая характеристика, сфера применения. Предмет договора займа. Форма договора. Случаи и порядок уплаты процентов по договору займа.

Содержание договора займа. Ответственность заемщика за нарушение условий договора займа. Оспаривание договора займа. Досрочное прекращение договора займа.

Виды займа. Целевой заем. Облигационный заем. Государственный заем.

Понятие и правовая природа векселя. Правовое регулирование вексельного обращения. Виды векселя. Форма векселя и правовые последствия ее несоблюдения. Вексельное обязательство: понятие, участники, содержание. Безусловность и абстрактность вексельного обязательства.

Передача векселя. Аваль. Акцепт векселя. Последствия неакцепта векселя. Вексельный иск. Давностные сроки.

Банковское кредитование. Понятие и юридическая характеристика кредитного договора. Стороны кредитного договора. Форма кредитного договора. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых законом к форме кредитного договора.

Права и обязанности сторон кредитного договора. Исполнение кредитного договора. Основания одностороннего отказа от исполнения кредитного договора.

Товарный и коммерческий кредит: понятие, сфера применения. Правовое регулирование товарного и коммерческого кредитования.

Раздел 13. Банковский вклад (депозит)

Договор банковского вклада: понятие, юридическая характеристика. Стороны договора. Форма договора банковского вклада.

Виды вкладов. Вклад, сделанный третьим лицом. Вклады в пользу третьих лиц. Существенные условия договора банковского вклада в пользу третьего лиц.

Содержание договора банковского вклада. Исполнение договора банковского вклада. Проценты на вклад, порядок начисления и выплаты. Обеспечение возврата вклада.

Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат. Виды сберегательных (депозитных) сертификатов.

Раздел 14. Банковский счет

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Предмет договора банковского счета. Стороны договора. Виды банковских счетов. Природа денежных средств, находящихся на банковском счете ("безналичных денег"). Правовое регулирование договора банковского счета.

Заключение договора банковского счета. Правовые предпосылки открытия счета. Последствия необоснованного уклонения банка от заключения договора банковского счета.

Права и обязанности сторон договора банковского счета. Основания и очередность списания денежных средств со счета клиента.

Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Расторжение договора банковского счета по инициативы клиента. Расторжение договора банковского счета по требованию банка: основания, порядок. Закрытие счета клиента.

Раздел 15. Формы безналичных расчетов

Наличные и безналичные расчеты. Расчетные правоотношения. Правовое регулирование и принципы безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов.

Расчет платежными поручениями. Понятие, содержание, исполнение платежного поручения. Ответственность за нарушение обязательства порасчетам платежными поручениями.

Расчет с использованием аккредитива. Понятие и виды аккредитива. Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива.

Расчет по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение расчетных обязательств по инкассо на основании платёжных требований и инкассовых поручений. Ответственность за их неисполнение.

Расчет чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.

Раздел 16. Страхование

Понятие страхования и его значение. Функции личного и имущественного страхования. Правовое регулирование страхования. Виды страхования.

Основные понятия страхования. Субъекты страхового правоотношения. Объекты страхования. Страховая стоимость. Страховая сумма. Страховое возмещение и системы его определения. Страховая премия. Двойное страхование. Сострахование. Перестрахование. Страховой риск. Страховой случай. Суброгация.

Договор имущественного и личного страхования. Понятие, юридическая характеристика, оформление договора. Вступление в силу договора страхования.

Существенные и обычные условия договора страхования. Правила страхования.

Права и обязанности сторон в процессе заключения и исполнения договора страхования.

Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Прекращение договора страхования.

Раздел 17. Хранение

Понятие и юридическая характеристика договора хранения. Договор хранения и смежные договоры: договоры аренды, ссуды, займа. Виды договоров хранения. Правовое регулирование договора хранения. Предмет, стороны и срок договора хранения. Заключение договора хранения.

Права и обязанности сторон договора хранения. Особенности договора хранения с участием профессионального хранителя.

Основания и размер ответственности хранителя. Ответственность поклажедателя.

Понятие договора складского хранения. Организация, являющаяся товарным складом. Складские документы и права их держателей.

Специальные виды хранения. Договор хранения вещей в ломбарде. Субъекты договора. Документы, удостоверяющие заключение договора хранения вещей в ломбарде. Порядок оценки и страхования вещи, сдаваемой на хранение в ломбард. Сроки хранения невостребованных из ломбарда вещей, их последующая реализация. Договор хранения ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Порядок пользования банковским сейфом. Особенности ответственности банка за несохранность содержимого сейфа. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в

гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Особенности хранения в гостинице денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Секвестр и его виды.

Раздел 18. Поручение

Понятие юридическая характеристика и область применения договора поручения. Его отличие от договоров комиссии и агентирования. Предмет, стороны и форма договора. Доверенность, ее соотношение с договором поручения.

Содержание и исполнение договора поручения. Передоверие исполнения поручения.

Основания и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного.

Действие в чужом интересе без поручения.

Раздел 19. Комиссия

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора комиссии. Его отличие от договоров поручения и агентирования. Предмет, стороны, срок договора комиссии и территория его исполнения. Вознаграждение комиссионера.

Права и обязанности сторон по договору комиссии. Принципы исполнения комиссионного поручения. Распределение дополнительной выгоды между сторонами договора. Ответственность комиссионера за неисполнение заключенной им сделки. Делькредере. Последствия отступления от указаний комитента. Отчет комиссионера. Возражения по отчету комиссионера и срок их предъявления.

Прекращение договора комиссии. Отказ сторон договора комиссии от исполнения договора: порядок и юридические последствия.

Раздел 20. Доверительное управление имуществом

Понятие и юридическая характеристика договора доверительного управления имуществом. Объект доверительного управления. Участники договора доверительного управления имуществом. Существенные условия и форма договора.

Обособление имущества, переданного в доверительное управление.

Права и обязанности сторон договора доверительного управления имуществом. Право доверительного управляющего на передачу доверительного управления. Доверительное управление имуществом, обремененным залогом.

Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом.

Доверительное управление имуществом, осуществляемое на основании закона.

Раздел 21. Коммерческая концессия

Понятие и юридическая характеристика договора коммерческой концессии. Предмет договора. Участники договора. Объем и территория использования исключительных прав. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Договор коммерческой субконцессии.

Права и обязанности участников договора коммерческой концессии. Ограничение прав участников договора. Право пользователя на заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Ответственность пользователя по договору. Ответственность правообладателя по требованиям, адресованным пользователю.

Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Раздел 22. Простое товарищество

Договор простого товарищества: понятие, предмет, участники. Виды договора простого товарищества.

Вклады в общее дело. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищей.

Общие расходы и убытки товарищей. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Распределение прибыли.

Основания и последствия прекращения договора простого товарищества. Негласное товарищество.

Раздел 23. Обязательства вследствие причинения вреда

Понятие и функции обязательства из причинения вреда. Правовое регулирование обязательств из причинения вреда. Субъекты и содержание обязательства из причинения вреда. Основания (условия) возникновения данных обязательств.

Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. Принципы возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Возмещение вреда, причиненного в состоянии необходимой обороны и в состоянии крайней необходимости. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности. Лица, отвечающие за вред, причиненный источником повышенной опасности. Основания освобождения от ответственности владельца источника повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного в результате взаимодействия источников повышенной опасности.

Ответственность лиц, совместно причинивших вред. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Объем возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Изменение размера возмещения вреда.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги. Субъекты обязательства, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Компенсация морального вреда: основания, размер. Соотношение компенсации морального вреда и возмещения имущественного вреда. Компенсация морального вреда, осуществляемая независимо от вины причинителя. Способ и размер компенсации морального вреда.

Раздел 24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Требования о возврате неосновательного обогащения и иные требования о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно полученного либо сбереженного имущества. Последствия неосновательной передачи права. Возмещение потерпевшему неполученных доходов. Неосновательно полученное имущество, не подлежащее возврату.

Раздел 25. Авторское право

Понятие и источники авторского права. Принципы авторского права.

Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Произведения, которые не могут быть объектами авторского права.

Субъекты авторского права. Виды субъектов авторского права. Соавторство и его виды. Субъекты авторского права на служебные и аудиовизуальные произведения. Авторы производных и составных произведений. Наследники и иные правопреемники. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты авторского права.

Авторские права. Возникновение авторского права и оповещение об авторских правах. Понятие и виды авторских прав. Срок действия авторского права. Случаи свободного использования произведений.

Авторский договор: понятие, виды, предмет, форма, содержание. Ответственность сторон за нарушение условий авторского договора.

Смежные права. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Возникновение и сфера действия смежных прав. Срок действия смежных прав.

Коллективное управление имущественными правами: понятие, цели, субъекты. Функции, права и обязанности организаций, управляющих * имущественными правами на коллективной основе.

Порядок и способы защиты авторских и смежных прав.

Раздел 26. Патентное право

Понятие и принципы патентного права. Источники патентного права. Роль международных актов в системе источников патентного права.

Объекты патентного права. Изобретение как объект патентного права. Критерии патентоспособности изобретения. Объекты изобретений. Патентоспособность полезной модели. Условия патентоспособности промышленного образца. Непатентоспособные объекты.

Субъекты патентного права: авторы, патентообладатели, правопреемники. Соавторство. Иностранные юридические и физические лица как субъекты патентного права. Патентные поверенные. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Форма правовой охраны изобретения, полезной модели и промышленного образца. Срок и территория действия охранного документа. Оформление патентных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Системы патентования.

Права и обязанности патентообладателя. Ограничение патентных прав. Право преждепользования.

Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца: понятие, виды, содержание. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Порядок и способы защиты прав автора и патентообладателя.

Раздел 27. Наследственное право

Понятие и значение наследственного права. Законодательство о наследовании. Основания наследования. Основные понятия наследственного права: наследование, наследственная масса, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства. Лица, не имеющие права наследовать.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников в наследственном имуществе.

Наследование по завещанию. Понятие завещания, его правовая природа. Виды завещаний. Требования, предъявляемые к составлению завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ (легат). Подназначение наследника. Возложение. Завещания, составленные под условием. Наследники, имеющие право на обязательную долю. Размер обязательной доли. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Правовой статус исполнителя завещания (душеприказчика).

Принятие наследства: формы, срок и юридическое значение. Основания и порядок восстановления срока принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Раздел наследственного имущества. Оформление наследственных прав. Момент возникновения

права собственности на наследуемое имущество. Ответственность наследников по обязательствам наследодателя. Срок для предъявления претензий со стороны кредиторов наследодателя и последствия его пропуска. Непринятие наследства. Отказ от наследства. Правовые последствия непринятия наследства либо отказа от наследства. Выморочное имущество.

Охрана наследственных прав. Правовой режим охраняемого наследственного имущества. Управление охраняемым наследственным имуществом.

Наследование отдельных видов имущества: предметов обычной домашней обстановки и обихода, вкладов граждан в коммерческих банках, вещей, ограниченных в обороте, земельных участков, имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве, прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентностного подхода в ходе преподавания дисциплины «Гражданское право» (II часть) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Использование судебной и арбитражной практики в виде разбора конкретных ситуаций (кейс-метод), подготовки решений по судебным спорам, подготовки обобщений по различным категориям дел.
2. Ролевые игры – имитация разрешения спорных ситуаций в различных гражданских правоотношениях с распределением ролей участников спора.
3. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу путем обсуждения проблемных вопросов теоретического и практического характера в форме «круглого стола».
4. Подготовка студентами под руководством преподавателя эссе, научных сообщений, докладов, обобщений судебной практики, обзора научных публикаций по изучаемым темам курса.
5. Проведение аудиторных контрольных работ.
6. Использование в учебном процессе Интернет-ресурсов.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы, обучающийся воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты, решение задач и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – задания к семинарским занятиям.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Гражданское право» (II часть)

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования.

Карта компетенций

Шифр и название компетенции:

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|---|----------------------------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. | Уровень знаний ниже минимальных требований | Минимально допустимый уровень знаний. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программ | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, соответствующем программ | Уровень знаний в объеме, превыша |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|---|---|
| | Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | И. Имели место грубые ошибки | Допущено много негрубых ошибок | е подготовк и. Допущено несколько негрубых ошибок | подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок | е подготовк и, без ошибок | ющем программ у подготовк и |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми и ошибками . Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми и ошибками . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| процент у правиль но выполне нных контрол ьных заданий | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Шифр и название компетенции:

ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|--|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала . Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками . Выполнены все | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками . Выполнены | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
| | ответа | | задания, но не в полном объеме | ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | некоторые с недочетами | ми. Выполнены все задания в полном объеме | без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

Шифр и название компетенции:

ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--------------------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала | Уровень знаний ниже минимальных | Минимально допустимый уровень | Уровень знаний в объеме, соответствующем | Уровень знаний в объеме, соответствующем | Уровень знаний в объеме, соответствующем | Уровень знаний в объеме, |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|---|---|---|
| | . Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | требований. Имели место грубые ошибки | знаний. Допущено много негрубых ошибок | программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | программе подготовки, без ошибок | превышающем программу подготовки |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми и ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми и ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| по процент у правиль но выполне нных контрол ьных заданий | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Промежуточную аттестацию предваряет *текущий контроль успеваемости*.

6.2. Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного экзамена на основе билетов или подготовки письменного ответа на вопросы билета. Билеты включают три вопроса из списка в п. 5 настоящей программы, оцениваемых по семибалльной или пятибалльной системе.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

| зачтено – не зачтено | Пятибалльная система | Семибалльная система | Критерии оценивания |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| Зачтено | Отлично (5) | Превосходно | Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию. |
| | | Отлично | Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями. |
| | Хорошо (4) | Очень хорошо | Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками. |
| | | Хорошо | В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок. |
| | Удовлетворите льно (3) | Удовлетворит ельно | Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками. Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовом учебнике, но не умеет толковать и применять основополагающие |
| | | | |

| | | | |
|------------|-------------------------|---------------------|--|
| | | | нормативные акты, предусмотренные программой при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не знает практику применения документов правового характера по аспектам изучаемой дисциплины. |
| Не зачтено | Неудовлетворительно (2) | Неудовлетворительно | Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения экзамена. Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины. |
| | | Плохо | Подготовка совершенно недостаточная. |

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование, опрос, индивидуальное собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие технологии: решение задач, написание эссе, задания подготовить юридические документы, участие в «круглом столе».

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам, портфолио и т.п.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

6.4.1. Характеристика оценочного средства «Опрос»

Общие сведения об оценочном средстве

Опрос представляет собой средство текущего и промежуточного контроля усвоения учебного материала по темам семинарских занятий, рассчитанное на выяснение объема знаний студентов, которые они получили в результате самостоятельного освоения учебного материала и (или) лекционного занятия. Опрос, как правило, проводится на каждом семинарском занятии и предшествует решению задач, проведению тестирования, контрольной работы.

Параметры оценочного средства

| | |
|------------------------------|--|
| Предел длительности контроля | 60 минут |
| | |
| Критерии оценки: | |
| «отлично» | Содержание ответа на поставленный вопрос соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. |
| «хорошо» | Содержание ответа на поставленный вопрос соответствует теме, информация, в целом, изложена логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты, однако ответ не носит исчерпывающего характера, либо содержит некоторые неточности |
| «удовлетворительно» | Отсутствуют ссылки на нормативные акты; вопрос раскрыт поверхностно; обучающийся испытывает небольшие затруднения по поиску информации в нормативном акте. |
| «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт, обучающийся не показал умения пользоваться нормативными актами |

Вопросы для опроса с целью оценки компетенции ОПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16 см. в Сборнике учебно-методических материалов для студентов очной формы обучения квалификации «Бакалавр» «Гражданское право. Вторая часть» / Сост. Н.Е. Сосипатрова, А.В. Петухова, Е.А. Плешаков – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014 или в фонде образовательных электронных ресурсов ННГУ – <http://www.unn.ru/books/resources.html> (регистрационный номер 616.13.11).

6.4.2. Характеристика оценочного средства «Задачи»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задач (казусов) и выполнение заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Это могут быть задачи, выполняемые с целью 1) квалификации фактов и обстоятельств, 2) применения нормативных актов, реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности, 3) подготовки юридических документов.

Параметры оценочного средства

| | |
|---|---|
| Предел длительности контроля | 60 мин |
| Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела | 3-10 |
| Последовательность выборки задач из каждого раздела | случайная |
| Критерии оценки: | |
| «отлично» | задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник |
| «хорошо» | задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты |
| «удовлетворительно» | обнаруживает знания и понимания большей части задания, но решение казуса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта |
| «неудовлетворительно» | казус разрешен неверно, либо не решен вовсе |

Задачи для оценки компетенции ОПК-2, ПК-3

Задача № 1

Спицын продал Козлову книжный шкаф, диван, два кресла, пианино и ковер. При подписании договора был внесен задаток в размере половины стоимости приобретенных вещей, остальная часть цены, кроме цены за пианино, должна быть уплачена, когда Козлов заберет вещи у продавца. Стоимость пианино должна быть внесена в течение трех месяцев после заключения договора.

Покупатель должен быть приехать за купленными вещами через 10 дней, но когда он явился, оказалось, что 3 дня назад в квартире Спицына в его отсутствие внезапно возник

пожар и все вещи, кроме ковра, сгорели (ковер успели вынести), но Козлов отказался его брать, так как ковер покупался вместе с диваном и креслами, поскольку его расцветка очень подходила к обивке мягкой мебели, а сам по себе ковер ему не нужен.

Спицын потребовал забрать купленный у него ковер и расплатиться за остальные вещи, поскольку его вины в их гибели нет. Козлов отказался платить, так как продавец не может передать ему проданные вещи, и потребовал возврата двойной стоимости задатка и, помимо этого, возмещения расходов, которые он понес, заключив с перевозчиком договор о доставке мебели.

Рассмотрите доводы сторон в споре. Разрешите спор.

Изменится ли решение, если окажется, что Козлов пришел за вещами через две недели и узнал, что 3 дня назад в квартире Спицына случился пожар?

Задача № 2

Акционерное общество «Альбатрос» заключило со строительной компанией «Проектстрой» договор на возведение здания кафе. Строительная компания привлекла к выполнению отделочных работ общество с ограниченной ответственностью «Глазурь» и для монтажа оборудования для кухни – кооператив «Вектор».

Работы по строительству, отделке и монтажу оборудования были выполнены в срок и приняты заказчиком по акту приёма-передачи. Поскольку заказчик задержал перечисление денежных средств акционерному обществу «Альбатрос», последнее не оплатило выполненные ООО и кооперативом работы.

ООО «Глазурь» и кооператив «Вектор» обратились в арбитражный суд с требованием взыскания со строительной компании стоимости произведённых работ и процентов за пользование чужими денежными средствами. В судебном заседании ответчик заявил, что неоплата произведённых работ произошла из-за неперечисления денежных средств заказчиком – АО «Альбатрос» – и «Проектстрой» находится в таком же положении, что и два других подрядчика. Кроме того, взыскание процентов за несвоевременную оплату договором не предусмотрена.

Через два года после приёмки результата работы на стенах кафе в некоторых местах стали отклеиваться обои и в санузлах отвалилось 15% плитки. АО «Альбатрос» обратилось к строительной компании с требованием об устранении недостатков в выполненной работе. «Проектстрой» предоставил заказчику копию договора с ООО «Глазурь», согласно которому все отделочные работы, в том числе оклейка помещения обоями и укладка плитки, осуществляло ООО, и предложило обратиться именно к исполнителю работ.

Начертите схему взаимоотношений между АО «Альбатрос», строительной компанией «Проектстрой», ООО «Глазурь» и кооперативом «Вектор». Как называется такая система распределения работ в договоре подряда?

К кому вправе обратиться АО «Альбатрос» по поводу ненадлежаще выполненной работы по отделке помещений кафе?

Каковы предельные сроки обнаружения недостатков по требованиям, связанным с ненадлежащим качеством строительных работ?

Каков срок исковой давности по данной категории споров?

Дайте правовую оценку требованиям ООО и кооператива, а также возражениям строительной компании по вопросу оплаты выполненной работы. Разрешите спор.

Задания для оценки компетенции ОПК-2, ПК-4

Задача № 3

Скороходова, закончившая курсы вязания, не имела возможности приобрести в собственность вязальную машину. Узнав, что такая машина есть у её соседки по дому Петровской, Скороходова предложила ей сдать её в аренду. Петровская не возражала, однако она сама занималась вязанием и отдавать машину не хотела, но разрешила Скороходовой приходить к ней три раза в неделю и пользоваться машиной в её квартире. Соседки договорились, что в течение года за право пользования вязальной машиной Скороходова обязуется помогать престарелой Петровской по хозяйству: раз в неделю производить в её квартире уборку и через день приносить ей продукты питания, приобретённые на деньги Петровской.

Через полгода в результате небрежного использования Петровской вязальная машина сломалась. Когда об этом узнала Скороходова, она потребовала от собственницы починить машину, но та откладывала вызов мастера от недели к неделе.

Поскольку Скороходова по-прежнему помогала по хозяйству Петровской, она потребовала от собственницы машины, чтобы та тоже выполняла договорённость: починила машину и предоставила право пользоваться ей.

Петровская считала, что, поскольку отношения между соседками стали натянутыми, то она вправе отказать Скороходовой от посещения её квартиры. Кроме того, никто не вправе обязать её ремонтировать принадлежащую ей на праве собственности вещь.

Определите правовую природу соглашения между Скороходовой и Петровской.

Квалифицируйте позиции каждой из сторон, после чего определите, кто прав в этом споре.

Изменится ли квалификация сложившегося между Скороходовой и Петровской правоотношения, а также разрешение спора между ними, если будет установлено, что взамен пользования вязальной машиной Скороходова платила ежемесячно определённую сумму денег?

Задача № 4

Между АО «Сокраменто» и ООО «Прайм-тайм» заключён лицензионный договор, в соответствии с которым ООО «Прайм-тайм», будучи обладателем ряда исключительных прав, предоставило АО «Сокраменто» право использования своего коммерческого обозначения, программы для ЭВМ, совокупности профессиональных знаний по

продвижению, распространению и реализации финансовых услуг, представляющих собой комплекс охраняемой коммерческой информации и результатов коммерческого опыта, имеющих коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, у которых нет свободного доступа к данной информации.

По условиям договора, АО вправе было использовать объекты на территории города Оренбурга. Плата по договору, которая была внесена в течение трёх рабочих дней после подписания договора, определялась в размере 300 000 рублей, из них – 5 000 рублей – за пользование коммерческим обозначением и 295 000 рублей – за использование остальных объектов.

Впоследствии АО «Сокраменто» обратилось с иском о признании договора притворной сделкой на том основании, что он по сути является коммерческой концессией. К тому же в нарушение ст. 1028 ГК РФ предоставление использования принадлежащих ООО «Прайм-тайм» исключительных прав не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности. В связи с этим АО требовало возврата уплаченных 300 000 рублей.

Ответчик иск не признал, сославшись на то, что спорный договор не является договором коммерческой концессии, предоставление исключительных прав государственной регистрации не подлежит, поэтому оснований для возврата денежной суммы не имеется.

Дайте юридическую квалификацию заключённому договору и разрешите спор между сторонами.

Задача № 5

На сайте футбольного клуба «Фортуна» появилось сообщение о том, что клуб передает своего игрока – полузащитника Романа Шарова – по договору аренды клубу «Вымпел» до лета 2017 года.

Дайте правовую квалификацию данному сообщению.

Задания для оценки компетенции ОПК-2, ПК-3

Задание 6

10 января 2015 года Федорчук купил в магазине холодильник, на который был установлен гарантийный срок шесть месяцев. В октябре этого же года холодильник во время включения стал издавать гул. Покупатель потребовал замены товара, причём поскольку холодильников такой же марки в магазине не оказалось, он согласен был взять другой марки.

Осмотрев холодильник, продавец заявил, что неисправность устранимая и магазин готов исправить обнаруженный недостаток в течение одного дня на дому у покупателя.

Федорчук не согласен был устранить неисправность и настаивал на замене товара.

Подготовьте от имени Федорчука претензию к магазину, обосновав свои требования нормами Закона «О защите прав потребителей».

Составьте от имени магазина ответ на претензию Федорчука, ссылаясь на нормы названного Закона.

Обязан ли магазин удовлетворить требование покупателя?

Задание 7

Изучив главу 33 Гражданского кодекса РФ, *составьте договор пожизненного содержания с иждивением*, определив в нем: а) имущество, передаваемое по договору; б) обязанности плательщика ренты по содержанию иждивенца; в) стоимость объёма содержания с иждивением в месяц; г) случаи ненадлежащего исполнения своих обязанностей плательщиком ренты, которые признаются существенным нарушением условий договора, влекущим расторжение договора получателем ренты; д) цену ренты, по которой может производиться её выкуп.

Задание 8

На основании норм раздела V Гражданского кодекса РФ *составьте текст завещания, предусмотрев в нем завещательный отказ, обременяющий жилой дом, являющийся частью наследственного имущества.*

Задание 9

На основании норм гл. 64 Гражданского кодекса РФ *напишите от имени наследника, пропустившего срок для принятия наследства, заявление о восстановлении этого срока и признании его принявшим наследство.*

Задание для оценки компетенции ОПК-2, ПК-4

Задание 10

Ковальчук обратился в юридическую консультацию адвокатов с просьбой написать исковое заявление в суд о взыскании долга с отца, который взял 5 лет назад займы 60 000 рублей с условием возврата через год. Договор письменно не оформлялся, но деньги передавались в присутствии жены и брата, которые готовы это подтвердить.

Ковальчука также интересовал вопрос о возможности взыскания процентов на сумму займа.

Какую консультацию должен дать адвокат?

Задание 11

Разбирая имущество умершей родственницы, Токова обнаружила завещание в пользу трех наследников, один из которых умер раньше, чем завещание вступило в силу. Она обратилась к нотариусу за разъяснением: имеют ли право наследования дети умершего ранее наследника, если в завещании они не указаны?

Какой должна быть консультация нотариуса?

6.4.3. Характеристика оценочного средства «Эссе»

Общие сведения об оценочном средстве

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом примерно 10 страниц текста. Тема может быть выбрана обучающимся из списка предложенной проблематики либо согласована с преподавателем. Эссе не является рефератом и не должно носить описательный характер. Значительную его часть следует посвятить обзору судебной практики, представлению различных точек зрения по тому или иному актуальному вопросу права (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала, аргументированному обоснованию своей позиции, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся, приобретению навыков логического мышления и развитию способностей логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь.

Критериями для оценки эссе являются:

- актуальность темы исследования,
- степень раскрытия темы,
- творческий подход к исследованию материала,
- способность кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Темы эссе для оценки компетенций ОПК-2 и ПК-4

1. Отчуждение будущей вещи: обзор судебной практики
2. Дарение и прощение долга: вопросы квалификации
3. Алеаторный характер договора ренты
4. Аренда части недвижимости: проблемы правового регулирования
5. Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в аварийных домах
6. Признание гражданина утратившим право на жилое помещение: обзор судебной практики
7. Организационно-правовая природа договора генерального подряда в строительстве
8. Туристские услуги как объект гражданского правоотношения
9. Современные тенденции в сфере правового регулирования воздушных перевозок пассажиров
10. Потребительское кредитование: тенденции правового регулирования
11. Досрочное прекращение договора банковского вклада: актуальные вопросы реализации
12. Страхование имущества граждан: актуальные вопросы судебной практики
13. Правовая природа аренды банковского сейфа
14. Права по сделкам, заключённым комиссионером
15. Доверительное управление исключительными правами
16. Защита прав потребителей при исполнении договора коммерческой концессии
17. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством, эксплуатируемым по договору: обзор судебной практики
18. Гражданско-правовая ответственность за действия судьи: теория и практика
19. Использование произведения в Интернете: проблемы правоприменительной практики
20. Завещательные распоряжения в механизме правового регулирования жилищных отношений

6.4.4. Характеристика оценочного средства «круглый стол»

Общие сведения об оценочном средстве

Оценочное средство в форме проведения «круглого стола» позволяет включить студентов в процесс изучения дискуссионных вопросов, обсуждаемых на страницах юридической печати, а также приобщить к знакомству с разнообразной юридической практикой, способствует приобретению навыков логического мышления, аргументации собственной точки зрения, развитию устной речи.

Критериями для оценки участия в «круглом столе» являются:

- глубина исследования темы «круглого стола»,
- аргументация своих суждений,
- умение логично и кратко излагать свою позицию,
- активность участия в обсуждении темы «круглого стола».

Темы «круглого стола» для оценки компетенций ОПК-2 и ПК-3

1. Потребительский экстремизм
2. Срок в договоре поставки: подходы судебной практики
3. Квартира в подарок: актуальные вопросы правоприменения
4. Пожизненное содержание с иждивением: риски получателя и плательщика ренты
5. Выселение за систематическое невнесение платы за жилое помещение: эффективность правовой нормы
6. Ростовщические проценты по договору займа
7. Персонаж как объект авторского права: вопросы судебной практики
8. Правовое положение продюсера при создании кинематографического произведения
9. Закрытое завещание: плюсы и минусы
10. Условия в завещании: границы усмотрения завещателя

6.4.5.

Характеристика оценочного средства «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. на вопрос теста (от 10-25 вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Тесты также могут использоваться для промежуточного контроля как один из видов задания наряду с другими в билете.

Параметры оценочного средства

| | | | | |
|----------------------------------|------------|---------|---------|------------|
| Предел длительности контроля | 10-15 мин. | 25 мин. | 20 мин. | 50-80 мин. |
| Предлагаемое количество вопросов | 10-15 | 25 | 20 | 50-80 |

| | | | |
|--|---------------------|-----------|------|
| Последовательность выборки задач из каждого раздела | | Случайная | |
| Критерии оценки (правильные ответы в процентах от количества вопросов) | | | |
| Отлично | Превосходно | >80% | >95% |
| | отлично | | >80% |
| Хорошо | Очень хорошо | >60% | >70% |
| | Хорошо | | >60% |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно | >40% | >40% |
| Неудовлетворительно | Неудовлетворительно | >40% | ≤40% |
| | Плохо | | ≤20% |

Тестовые задания для оценки компетенции ОПК-2

Т Е С Т

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(можно выбирать несколько вариантов ответа)

1. Гл. 39 ГК «Возмездное оказание услуг» применяется к отношениям по

- а) оценке имущества оценщиком
- б) экскурсионному обслуживанию
- в) перевозке пассажиров

2. Гл. 39 ГК «Возмездное оказание услуг» не применяется к отношениям по

- а) перевозке пассажиров и багажа
- б) хранению вещей
- в) договору банковского вклада

3. Возмездное оказание услуг относится к договорам

- а) реальным
- б) консенсуальным
- в) фидуциарным

4. Исполнитель обязан исполнить услуги лично, если

- а) это предусмотрено договором
 - б) иное не предусмотрено договором
 - в) из закона или другого правового акта не вытекает иное
5. Если по вине заказчика услуга не может быть оказана, она
- а) оплачивается в размере фактически понесенных расходов, если иное не предусмотрено договором
 - б) в полном объеме, если иное не предусмотрено договором
 - в) в полном объеме
6. Если услуга не может быть оказана по независящим от сторон обстоятельствам,
- а) заказчик возмещает понесенные исполнителем расходы
 - б) заказчик возмещает понесенные исполнителем расходы, если иное не предусмотрено договором
 - в) заказчик не оплачивает исполнителю никакие расходы, если иное не предусмотрено договором
7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии
- а) полного возмещения убытков исполнителю
 - б) оплаты фактически понесенных расходов исполнителю
 - в) оплаты фактически понесенных расходов исполнителю, если это предусмотрено договором
8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии
- 1) полного возмещения убытков заказчику
 - 2) полного возмещения убытков заказчику, если это предусмотрено договором
 - 3) полного возмещения убытков заказчику, если иное не предусмотрено договором

6.4.6. Характеристика оценочных средств «Индивидуальное собеседование по билету», «Письменные ответы на вопросы билета»

Общие сведения об оценочном средстве

Каждый билет содержит два вопроса, требующих максимально развёрнутого ответа, и одно практическое задание.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

При устном собеседовании по теоретическим вопросам обучающемуся даётся 30 минут для подготовки, при письменном варианте – 60 минут для полного изложения ответов.

Ответы оцениваются по пятибалльной или семибалльной шкалам в соответствии с п.6.2. настоящей программы.

Для ответа на практическое задание студенту предоставляется 30 минут.

Результат ответа по билету определяется как среднеарифметическая составляющая оценку ответов на два вопроса и выполнения практического задания.

Перечень вопросов для экзамена см. в *Сборнике учебно-методических материалов для студентов очной формы обучения квалификации «Бакалавр» «Гражданское право. Вторая часть» / Сост. Н.Е. Сосипатрова, А.В. Петухова, Е.А. Плешаков – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014 или в фонде образовательных электронных ресурсов ННГУ – <http://www.unn.ru/books/resources.html> (регистрационный номер 616.13.11).*

Пример экзаменационного билета

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского

юридический факультет

кафедра гражданского права и процесса

дисциплина «Гражданское право» (II часть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие и признаки договора поставки
2. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
3. Практическое задание

Зимин, проживал в трехкомнатной квартире по договору социального найма с матерью, женой и ребёнком. Поскольку он систематически пьянствовал, устраивал скандалы и драки в семье, жена пригрозила ему выселением из квартиры. Зимин предложил изменить договор найма жилого помещения, разделив квартиру, и закрепить за ним одну из комнат в ней.

Мать предложила разменять квартиру, нашла вариант обмена, но он не устроил Зимина, так как предлагаемая ему жилая площадь представляла собой комнату 10 кв.м. в многонаселенной коммунальной квартире на краю города. Он полагал, что его жилищные условия существенно ухудшаются, так как он теряет в площади и будет тратить больше времени на проезд к месту работы. Жена и мать Зимина

решили обратиться в суд и потребовать принудительного обмена жилого помещения, в результате которого Зимину предназначалась указанная комната в коммунальной квартире. Ухудшение его жилищных условий они не считали имеющим значение, поскольку в результате его виновного поведения совместное проживание с ним стало невозможным. До подачи искового заявления в суд они обратились к адвокату за консультацией по поводу сложившейся ситуации и правомерности их требований.

Дайте юридическую квалификацию сложившимся обстоятельствам. Подготовьте от имени адвоката разъяснение по поставленным перед ним вопросам.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В качестве нормативной методической основы процедуры оценивания знаний обучающихся выступают Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Гражданское право» (II часть)

а) основная литература

1. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.:Статут, 2016. - 528 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1236-5 – <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=Гражданское%20право&authors=Гонгало#none>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.:Статут, 2016. - 511 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1235-8 – <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=Гражданское%20право&authors=Гонгало#none>
3. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.А. Зенин. 14-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 282 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс // <https://www.biblio-online.ru/catalog/A92EE705-5B38-425C-9000-B488D0118E14?page=2>
4. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО В 4 т. IV. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ. В 2 кн. Книга 1. Обязательства: учебник для академического бакалавриата и магистратуры/ В.А. Белов. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 443 с. – Серия: Бакалавр и Магистр. Академический курс // <https://www.biblio-online.ru/catalog/A92EE705-5B38-425C-9000-B488D0118E14?page=2>
5. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ В 2 т. ТОМ 2. / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 525 с. – Серия: Авторский учебник // <https://www.biblio-online.ru/viewer/289A149F-C4FA-4028-9866-8CE0385650BB#page/2>

б) дополнительная литература

[Азархин А. В.](#)

Гражданское право России. Общая часть: Учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 190 с.: ISBN 978-5-91612-126-1

[Владимирова О. А.](#)

Гражданское право: Учебно-методическое пособие / Владимирова О.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-117-9

[Кириллова Е. А.](#)

Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации : монография / Е.А. Кириллова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 123 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/2470](http://www.dx.doi.org/10.12737/2470)

[Коваль В. Н.](#)

Международное морское право (частное и публичное) : учебник / под общ.ред. В.Н. Коваля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс:Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

[Степанюк Н. В.](#)

Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики : монография / Н.В. Степанюк. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Научная мысль).

[Финогентова О. Е.](#)

Проблемы реализации правовой категории «публичный интерес» в российском праве: Монография / Финогентова О.Е., Ломаев А.Ю. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 105 с.: ISBN 978-5-91612-133-9

[Юкша Я. А.](#)

Гражданское право. Часть вторая : учеб.пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (ВО:Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>

[Ярошенко К. Б.](#)

Комментарий судебной практики. Выпуск 21 / К.Б. Ярошенко, М.К. Белобабченко, А.Ф. Ефимов [и др.] ; отв. ред. К.Б. Ярошенко. — М. :Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
- а) www.duma.ru – Федеральное Собрание РФ
- б) <http://www.council.gov.ru/x3> - Совет Федерации Федерального Собрания

Российской Федерации.

- c) duma.gov.ru – Государственная Дума РФ
- d) government.ru – Правительство РФ
- e) ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
- f) vsrf.ru – Верховный Суд РФ
- g) notariat.ru – Федеральная нотариальная палата
- h) www.nnp52.ru – Нижегородская нотариальная палата
- i) garant.ru – «Гарант»
- j) <http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента РФ
- k) <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ
- l) <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации
- m) <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
- n) <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
- o) <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг
- p) <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области
- q) <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области
- r) <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6510> электронный курс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Гражданское право» (II часть)

Дисциплина «Гражданское право»(II часть) обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория площадью 221 кв.м. оснащённая демонстрационным мультимедийным оборудованием и укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «КонсультантПлюс», снабжены выходом в интернет, обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ и одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.

Автор (ы): к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Н.Е. Сосипатрова, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Н.В. Остроумов

Рецензент (ы) д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права Романовская В.Б.

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Сиземова О.Б