

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
протокол № 1 от 16.01.2024
г

Основная образовательная программа

СПЕЦИАЛИТЕТ

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль

(указывается направленность (профиль, специализация))

Квалификация

специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

2024 год начала подготовки

Лист актуализации

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от _____ 20__ г. № _

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от _____ 20__ г. № _

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от _____ 20__ г. № _

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от _____ 20__ г. № _

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП 38.05.02 Таможенное дело
- 1.3. Требования к поступающему

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

- 2.1. Цели и задачи ООП 38.05.02 Таможенное дело
- 2.2. Срок освоения ООП 38.05.02 Таможенное дело
- 2.3. Трудоемкость ООП 38.05.02 Таможенное дело
- 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.
- 2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения ООП
- 2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль)

«Таможенные операции и таможенный контроль»

- 3.1. Матрица компетенций
- 3.2. Учебный план подготовки бакалавра
 - а) очное обучение
 - б) заочное обучение
- 3.3. Календарный учебный график
 - а) очное обучение
 - б) заочное обучение
- 3.4. Рабочие программы дисциплин
- 3.5. Программы практик и НИР
- 3.6. Программа ГИА

4. Ресурсное обеспечение программы 38.05.02 Таможенное дело направленность (специализация) «Таможенные операции и таможенный контроль»

- 4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися 38.05.02 Таможенное дело направленность (специализация) «Таможенные операции и таможенный контроль»

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Матрица компетенций
- Приложение 2. Учебный план подготовки
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик и НИР
- Приложение 6. Программа ГИА

1. Общие положения

1.1 . Понятие основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (далее – ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки высшего образования – уровень специалитет по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность (специализация) «Таможенные операции и таможенный контроль».

ООП – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ООП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП 38.05.02 Таможенное дело направленность (специализация) «Таможенные операции и таможенный контроль»

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20 (далее – ФГОС ВО);
- Образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования – уровень специалитет по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом ректора ННГУ от 17.06.2021 № 3 4 7 -ОД (далее ОС ННГУ).
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Требования к поступающему

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП).

2.1. Цели и задачи ООП 38.05.02 Таможенное дело направленность (специализация) «Таможенные операции и таможенный контроль»

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело» и специализации «Таможенные операции и таможенный контроль» имеет своей основной целью формирование у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей специальности с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона и Приволжского федерального округа.

Основными задачами ООП специалитета выступают:

- 1) возможность максимального соответствия потенциальным запросам работодателей с учетом задач становления и развития научно-образовательного центра Нижегородской области, интеграции достижений его образования, науки и производства в национальные и общемировые бизнес-процессы;
- 2) возможность интеграции ННГУ в глобальное образовательное пространство, развития центра компетенций мирового уровня;
- 3) повышение качества образования путем расширения и углубления требований к результатам освоения программ подготовки, кадровому и материально-техническому обеспечению учебного процесса; повышение социальной роли образования, реализацию студентоцентрированного принципа его организации путем формирования социокультурной среды вуза, активного использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ), повышения роли самостоятельной работы студента.

2.2. Срок освоения ООП специалитета

Срок получения образования по программе специалитета составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 5 лет;

2.3. Трудоемкость ООП специалитета

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, и реализации программы по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 70 з.е.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 80 з.е.

2.4. Специализация образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль.

2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета в соответствии со специализацией «Таможенные операции и таможенный контроль»

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета в соответствии со специализацией «Таможенные операции и таможенный контроль», являются отношения в области профессиональной деятельности в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.

2.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Основной:

- контрольно-надзорный

Дополнительные:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий
- правоохранный;
- педагогический.

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета в соответствии со специализацией «Таможенные операции и таможенный контроль», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) в контрольно-надзорной деятельности :

- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.1 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Регулирование в сфере таможенного администрирования» ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8
- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.2 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров» ПК-2, ПК-7
- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.4 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории ЕАЭС и из Российской Федерации» ПК-1, ПК-4, ПК-5
- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.5 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей» ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

2) в информационно-аналитической деятельности

- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.1 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Регулирование в сфере таможенного администрирования» ПК-9, ПК-10, ПК-11

3) в организационно-управленческой деятельности

- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.1 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Регулирование в сфере таможенного администрирования» ПК-12, ПК-13

4) в правоохранительной деятельности

- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.15 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Методическое обеспечение правоохранительной деятельности, противодействия коррупции, обеспечения собственной безопасности» ПК-14, ПК-15

5) в педагогической деятельности

- в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.15 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Методическое обеспечение правоохранительной деятельности, противодействия коррупции, обеспечения собственной безопасности» ПК-16

2.8. Планируемые результаты освоения ООП

Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-ОС-7. Способен разрабатывать планы и программы проведения научных исследований по различным направлениям таможенного дела, проводить научных исследования по различным

направлениям таможенного дела, оценивать и представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

Контрольно-надзорная деятельность

- ПК-1. Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- ПК-2. Способность осуществлять таможенный, экспортный и иные виды и формы таможенного государственного контроля (надзора) при совершении таможенных операций
- ПК-3. Владение навыками заполнения всех видов таможенных деклараций и иных таможенных документов, а также контроля сведений, содержащихся в них, в том числе в отношении кода товаров в соответствии с ТН ВЭД, происхождения и таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
- ПК-4. Владение навыками по исчислению таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию
- ПК-5. Умение осуществлять контроль за соблюдением мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
- ПК-6. Владение навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
- ПК-7. Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- ПК-8. Умение выявлять и анализировать угрозы защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза и применять систему управления рисками при осуществлении профессиональной деятельности

Информационно-аналитическая деятельность

- ПК-9. Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий, электронных способов обмена информацией, а также средств обеспечения их функционирования, применяемых таможенными органами, в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности и создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза
- ПК-10. Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики, внутриведомственной информации в целях повышения результативности таможенного и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций, а также обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан
- ПК-11. Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-12. Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста), планировать деятельность их структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью

- ПК-13. Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников

Правоохранительная деятельность

- ПК-14. Умение обеспечить защиту законных прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, а также в пределах своей компетенции – защиту прав интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза

- ПК-15. Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в области таможенного дела, квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Педагогическая деятельность

- ПК-16. Способность использовать современные методы и технологии обучения при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся, используя возможности образовательной среды, с учетом специфики профессиональной деятельности

2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Специалист таможенного дела

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП 38.05.02 Таможенное дело направленность (специализация)

«Таможенные операции и таможенный контроль»

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специалитета «Таможенное дело»

3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций – обязательный элемент ООП, соединяющий образовательную программу и ФГОС в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций формулирует процесс реализации общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ФГОС ВО.

Матрица компетенций по ООП «Таможенное дело» представлена в приложении 1.

3.2. Учебный план подготовки специалиста

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО, и общие требования к условиям реализации ООП, сформулированными в п. 7.1 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы специалитета».

Учебный план ООП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся

компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины, установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе НИР;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики (в том числе НИР), дисциплины по выбору.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные модули являются обязательными для освоения.

При реализации ООП элективные дисциплины включаются в вариативную часть программы.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в приложении 2.

а) очное обучение.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в приложении 3.

а) очное обучение;

3.4. Рабочие программы дисциплин

Комплект рабочих программ дисциплин по базовой и вариативной частям (включая дисциплины по выбору) учебного плана определяют планируемые результаты обучения по каждой дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формулируют основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства и их методическое обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

3.5. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик и НИР представлены в приложении 5.

3.6. Программа ГИА

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы.

Программа ГИА по специальности «Таможенное дело», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы представлена в приложении 6.

4. Ресурсное обеспечение программы специалитета «Таможенное дело»

4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП

К реализации ООП привлечены научно-педагогические работники (НПР), квалификация которых

полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности «Таможенное дело».

Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 95,2% от общего числа научно-педагогических работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 96,1%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 78,7%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 11,1%.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

При составлении данного раздела учтены общие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин, а также во внеаудиторное время предусмотрены встречи с представителями работодателей, российских и зарубежных организаций, общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП включает:

- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- справочно-информационные и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов докладов и проектов, кейсы, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы специалиста.

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе специалитета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», «Юрайт» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки специалистов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций, центр (аудитория) деловых игр, спортивный зал; кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами, и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: информатики (компьютерные аудитории) и иностранных языков, библиотека учебной и научной литературы и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных и производственных практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО по направлению подготовки «Таможенное дело» включает:

- учебные аудитории (в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области компьютерных технологий, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ООП вуза.

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специальности «Таможенное дело»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям ООП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Фонды оценочных средств включают: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов докладов и проектов, кейсы, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

Разработчики:

Д.э.н., доцент, зав. кафедрой

«Мировая экономика и таможенное дело»

Горбунова М.Л.

К.э.н., доцент, доцент кафедры

«Мировая экономика и таможенное дело»

Борисова И.И.

К.э.н., доцент кафедры

«Мировая экономика и таможенное дело»

Ливанова Е.Ю.

К.э.н., доцент кафедры

«Мировая экономика и таможенное дело»

Стожарова Т.В.

К.э.н., доцент, доцент кафедры

«Мировая экономика и таможенное дело»

Фролова О.Н.

К.э.н., доцент, доцент кафедры

«Мировая экономика и таможенное дело»

Хазан М.Ю.

Эксперт - представитель работодателя:

Зам. директора по экономике АО «НПП «Полет»,

к.э.н. _____

_____ Поплавский Б.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и предпринимательства **15 марта 2021 года, протокол № 3**