

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета
ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины
Жилищное право

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность среднего
профессионального образования

Направление подготовки / специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Форма обучения
Очная; заочная
(очная / заочная)

Нижний Новгород
2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.21, Жилищное право, относится к обязательной части ООП по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Знать:</i> принципы самоорганизации и самообразования <i>Уметь:</i> использовать альтернативные источники информации для повышения своей профессиональной компетентности <i>Владеть:</i> самоконтролем и самоорганизацией, использовать информацию для самообразования
ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<i>Знать:</i> технологию профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы <i>Владеть:</i> навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других	<i>Знать:</i> систему формирования баз данных <i>Уметь:</i> реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии <i>Владеть:</i> навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 14 часов, консультации – 5 часов.

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма
--	-------------------------	------------------

положения)																		
Тема 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования	5		7	2		1	2		1								1	5
Тема 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования	5		5	2			2										1	5
Тема 7. Жилищные правоотношения в специализирован ном жилищном фонде	6		5	2			2										2	5
Тема 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно- строительных кооперативах	5		5	2			2										1	5
Тема 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде	6		5	2			2										2	5
Тема 10. Управление многоквартирны м домом	6		5	2			2										2	5
Тема 11. Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг	5		5	2			2										1	5
В т.ч. текущий контроль	5																	
Промежуточная аттестация - Зачет																		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач, составление проекта брачного договора и соглашения о порядке участия в воспитании детей, деловой игры по проблемам установления отцовства.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 5 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП

- компетенций - ОК 8, ОК-9, ПК 2.1.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Образовательные технологии

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов

инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Жилищное право» является зачет.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа			негрубых ошибок	ых ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 - проводить анализ действующего и уже утратившего силу законодательства в сфере жилищного права	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У2 - использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант» в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У3 - использовать в своей деятельности нормативные правовые документы	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
Знать:	
31 - разграничение правового регулирования в системе жилищного права;	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
32 - систему источников жилищного права, их иерархию.	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
33 - основные положения, принципы, правовые нормы, регулирующие жилищно-правовые отношения; правовой статус, основные права и обязанности субъектов жилищного права	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения	ОК-8
2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства	ОК-8
3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения	ОК-8
4. Жилищная реформа в Российской Федерации	ОК-8
5. Предмет и метод жилищного права	ОК-8
6. Место жилищного права в системе российского права	ОК-8
7. Принципы жилищного права	ОК-8
8. Понятие и виды источников жилищного права	ОК-8
9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства	ОК-8
10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц	ОК-8
11. Понятие и виды жилищных правоотношений	ОК-9
12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений	ОК-9
13. Субъекты вещных жилищных правоотношений	ОК-9
14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений	ОК-8
15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения	ОК-9
16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения	ОК-9
17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие	ОК-9
18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива	ОК-9
19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования	ОК-8
20. Жилищный фонд: понятие, классификация	ОК-8
21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок	ОК-8
22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)	ОК-8
23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма	ОК-9
24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма	ОК-9
25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди	ОК-9
26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)	ОК-9
27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения	ОК-9

28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)	ОК-9
29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения	ОК-8
30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов	ОК-9
31. Изменение договора социального найма жилого помещения	ОК-9
32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения	ОК-9
33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения	ОК-9
34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения	ОК-9
35. Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	ОК-8
36. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок	ОК-8
37. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	ОК-8
38. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	ОК-9
39. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая характеристика)	ОК-9
40. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения	ОК-9
41. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения	ОК-9
42. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда	ОК-8
43. Правовой режим служебных жилых помещений	ОК-8
44. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде	ОК-8
45. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами	ОК-9
46. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения	ОК-9
47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив	ОК-9
48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе	ОК-9
49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем	ОК-9
50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения	ОК-9
51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения	ОК-7

52. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд	ОК-8
53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире	ОК-9
54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	ОК-8
55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом	ОК-9
56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией	ОК-8
57. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией	ОК-9
58. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения	ОК-9

6.4.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК-8

1. В общую площадь жилого помещения включается площадь

- а) санузла
- б) кладовки
- в) веранды
- г) лоджии

2. Укажите вариант, где при классификации жилищного фонда использован единый критерий:

- а) государственный, индивидуальный, коммерческого использования, специализированный
- б) частный, муниципальный, социального использования, коммерческого использования
- в) специализированный фонд, индивидуальный фонд, коммерческого использования, муниципальный
- г) социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования

6.4.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК-9

1. Ограничение права граждан на свободу выбора жилых помещений для проживания

- а) не допускается
- б) допускается на основании федерального закона
- в) допускается на основании Указа Президента РФ
- г) на основании закона субъекта РФ

2. Никто не вправе проникать в жилище без согласия проживающих в нём на законном основании граждан иначе как в случаях, предусмотренных

- а) Конституцией РФ
- б) Жилищным кодексом РФ
- в) федеральным законом
- г) Указом Президента РФ

6.4.4 Темы курсовых работ, эссе, рефератов

- 1 Место жилищного права в системе российского права
- 2 Конституционное право на жилище: правовая природа и способы реализации в современных условиях
- 3 Взаимодействие жилищного и гражданского права

- 4 Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного законодательства
- 5 Генезис института регулирования охраны жилищных прав граждан.
- 6 Государственный контроль над использованием жилищного фонда
- 7 Жилищные права и регистрация граждан
- 8 Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы
- 9 Концепция развития жилищного законодательства
- 10 Признание гражданина утратившим право на жилое помещение
- 11 Права граждан, проживающих в аварийных домах
- 12 Приватизация жилого помещения: актуальные вопросы правоприменительной практики
- 13 Наёмный дом: тёмное прошлое или светлое будущее?
- 14 Охрана жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 15 Правовые вопросы финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
- 16 Формы управления многоквартирным домом: сравнительно правовой анализ

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1 Жилищное право Российской Федерации : учеб.пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=501783>
- 2 Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04512-3. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/9B1D4242-74DF-402D-BC66-10EC483A3FE4
- 3 Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9076-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/3375F360-88A4-4B66-AB5C-210C0C23CD88

б) дополнительная литература:

1. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05753-9. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/A8E667F6-5826-4690-9289-C9C10710397B
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей :практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08
3. Жилищное право Российской Федерации : учеб.пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). —
<https://doi.org/10.12737/24290>.(ЭБС Знаниум, адрес доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=795745>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 Internet-источники
- 2 www.duma.ru – Федеральное Собрание РФ
- 3 duma.gov.ru – Государственная Дума РФ

- 4 government.ru – Правительство РФ
- 5 ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
- 6 vsrf.ru – Верховный Суд РФ
- 7 notariat.ru – Федеральная нотариальная палата
- 8 www.nnp52.ru – Нижегородская нотариальная палата
- 9 consultant.ru – «Консультант Плюс»
- 10 garant.ru – «Гарант»
- 11 <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6507> - электронный курс дисциплины

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: демонстрационным мультимедийным оборудованием и компьютерами, которые имеют базу «КонсультантПлюс», снабжены выходом в интернет, а также обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ННГУ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: _____ (к.ю.н.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «13» декабря 2021 года, протокол № 4.

Председатель комиссии _____ (_____)