

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума ученого совета  
ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**  
**Жилищное право**

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

**Специальность среднего**  
**профессионального образования**

Направление подготовки / специальность  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

Форма обучения  
**Очная; заочная**  
*(очная / заочная)*

---

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.21, Жилищное право, относится к обязательной части ООП по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код, содержание<br/>компетенции)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по<br/>дисциплине (модулю), характеризующие этапы<br/>формирования компетенций</b>  |
|--|--|
| ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <i>Знать:</i> принципы самоорганизации и самообразования<br><i>Уметь:</i> использовать альтернативные источники информации для повышения своей профессиональной компетентности<br><i>Владеть:</i> самоконтролем и самоорганизацией, использовать информацию для самообразования  |
| ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.   | <i>Знать:</i> технологию профессиональной деятельности<br><i>Уметь:</i> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы<br><i>Владеть:</i> навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы   |
| ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других  | <i>Знать:</i> систему формирования баз данных<br><i>Уметь:</i> реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии<br><i>Владеть:</i> навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 14 часов, консультации – 5 часов.

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | <b>очная форма<br/>обучения</b> | <b>заочная<br/>форма</b> |
|--|---------------------------------|--------------------------|
|--|---------------------------------|--------------------------|

|   |              |                |
|---|--------------|----------------|
|   |              | обучения       |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>2 ЗЕТ</b> | <b>___ ЗЕТ</b> |
| <b>Часов по учебному плану</b>  | <b>63</b>    | <b>63</b>      |
| <b>в том числе</b>  |              |                |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                              | <b>44</b>    | <b>8</b>       |
| - занятия лекционного типа  | 22           | 4              |
| - занятия семинарского типа<br>(практические занятия / лабораторные работы) | 22           | 4              |
| <b>самостоятельная работа</b>   | <b>14</b>    | <b>55</b>      |
| <b>КСР</b>  | <b>5</b>     |                |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет</b>                                     |              |                |

### Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) |   | В том числе  |              |         |                           |              |         |                            |              |         |       |              |         |   |  |   |
|---|--------------|---|--|--------------|---------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|--------------|---------|-------|--------------|---------|---|--|---|
|   |              |   | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |              |         |                           |              |         |                            |              |         |       |              |         | Самостоятельная работа обучающегося, часы |  |   |
|   |              |   | Занятия лекционного типа   |              |         | Занятия семинарского типа |              |         | Занятия лабораторного типа |              |         | Всего |              |         |   |  |   |
|   |              |   | Очное  | Очно-Заочное | Заочное | Очное                     | Очно-Заочное | Заочное | Очное                      | Очно-Заочное | Заочное | Очное | Очно-Заочное | Заочное |   |  |   |
| Тема 1. Право на жилище и формы его реализации  | 5            | 7 | 2  | 1            | 2       | 1                         |              |         |                            |              |         |       |              |         | 1   |  | 5 |
| Тема 2. Понятие жилищного права   | 5            | 5 | 2  |              | 2       |                           |              |         |                            |              |         |       |              |         | 1   |  | 5 |
| Тема 3. Источники жилищного права   | 5            | 7 | 2  | 1            | 2       | 1                         |              |         |                            |              |         |       |              |         | 1   |  | 5 |
| Тема 4. Жилищные правоотношения (общие)   | 5            | 7 | 2  | 1            | 2       | 1                         |              |         |                            |              |         |       |              |         | 1   |  | 5 |

|  |   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|--|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
| положения)   |   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования              | 5 |  | 7 | 2 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 5 |
| Тема 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования            | 5 |  | 5 | 2 |  |   | 2 |  |   |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 5 |
| Тема 7. Жилищные правоотношения в специализированном жилищном фонде            | 6 |  | 5 | 2 |  |   | 2 |  |   |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 5 |
| Тема 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно-строительных кооперативах | 5 |  | 5 | 2 |  |   | 2 |  |   |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 5 |
| Тема 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде                | 6 |  | 5 | 2 |  |   | 2 |  |   |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 5 |
| Тема 10. Управление многоквартирным домом                                      | 6 |  | 5 | 2 |  |   | 2 |  |   |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 5 |
| Тема 11. Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг  | 5 |  | 5 | 2 |  |   | 2 |  |   |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 5 |
| В т.ч. текущий контроль  | 5 |  |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
| <b>Промежуточная аттестация - Зачет</b>  |   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач, составление проекта брачного договора и соглашения о порядке участия в воспитании детей, деловой игры по проблемам установления отцовства.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 5 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП

- компетенций - ОК 8, ОК-9, ПК 2.1.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Образовательные технологии**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относятся аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

#### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов

инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Жилищное право» является зачет.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ   |  |   |   |  |  |  |
|------------------------|---|--|---|---|--|--|--|
|                        | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо   | отлично  | превосходно  |
|                        | не зачтено  |  |   | зачтено   |  |  |  |
| <u>Знания</u>          | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знания вследствие | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

|  |  |   |   |   |  |  |   |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
|  | отказа обучающегося от ответа  |   |   | негрубых ошибок   | ых ошибок  |  |   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 %   | 20 – 50 %   | 50 – 70 %   | 70-80 %   | 80 – 90 %  | 90 – 99 %  | 100%  |

## 6.2. Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка         |                     | Уровень подготовки  |
|----------------|---------------------|---|
|                | <b>превосходно</b>  | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b> | <b>отлично</b>      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                | <b>очень хорошо</b> | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»  |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>           |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| У1 - проводить анализ действующего и уже утратившего силу законодательства в сфере жилищного права  | Текущий контроль: тест, задачи<br>Промежуточный контроль: вопросы к зачету |
| У2 - использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант» в профессиональной деятельности.   | Текущий контроль: тест, задачи<br>Промежуточный контроль: вопросы к зачету |
| У3 - использовать в своей деятельности нормативные правовые документы   | Текущий контроль: тест, задачи<br>Промежуточный контроль: вопросы к зачету |
| <b>Знать:</b>   |  |
| З1 - разграничение правового регулирования в системе жилищного права;   | Текущий контроль: тест, задачи<br>Промежуточный контроль: вопросы к зачету |
| З2 - систему источников жилищного права, их иерархию.   | Текущий контроль: тест, задачи<br>Промежуточный контроль: вопросы к зачету |
| З3 - основные положения, принципы, правовые нормы, регулирующие жилищно-правовые отношения; правовой статус, основные права и обязанности субъектов жилищного права | Текущий контроль: тест, задачи<br>Промежуточный контроль: вопросы к зачету |

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы

| <i>Вопросы</i>  | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|---|------------------------------------|
| 1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения   | ОК-8                               |
| 2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства   | ОК-8                               |
| 3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения  | ОК-8                               |
| 4. Жилищная реформа в Российской Федерации  | ОК-8                               |
| 5. Предмет и метод жилищного права  | ОК-8                               |
| 6. Место жилищного права в системе российского права  | ОК-8                               |
| 7. Принципы жилищного права   | ОК-8                               |
| 8. Понятие и виды источников жилищного права  | ОК-8                               |
| 9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства  | ОК-8                               |
| 10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц   | ОК-8                               |
| 11. Понятие и виды жилищных правоотношений  | ОК-9                               |
| 12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений  | ОК-9                               |
| 13. Субъекты вещных жилищных правоотношений   | ОК-9                               |
| 14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений  | ОК-8                               |
| 15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения   | ОК-9                               |
| 16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения   | ОК-9                               |
| 17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие   | ОК-9                               |
| 18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива   | ОК-9                               |
| 19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования   | ОК-8                               |
| 20. Жилищный фонд: понятие, классификация   | ОК-8                               |
| 21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок  | ОК-8                               |
| 22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)  | ОК-8                               |
| 23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма | ОК-9                               |
| 24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма  | ОК-9                               |
| 25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди  | ОК-9                               |
| 26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)   | ОК-9                               |
| 27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения   | ОК-9                               |

|  |      |
|--|------|
| 28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)                            | ОК-9 |
| 29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения  | ОК-8 |
| 30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов  | ОК-9 |
| 31. Изменение договора социального найма жилого помещения  | ОК-9 |
| 32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения  | ОК-9 |
| 33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения | ОК-9 |
| 34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения                  | ОК-9 |
| 35. Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования                                      | ОК-8 |
| 36. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок  | ОК-8 |
| 37. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования  | ОК-8 |
| 38. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования  | ОК-9 |
| 39. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая характеристика)  | ОК-9 |
| 40. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения  | ОК-9 |
| 41. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения  | ОК-9 |
| 42. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда                        | ОК-8 |
| 43. Правовой режим служебных жилых помещений   | ОК-8 |
| 44. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде   | ОК-8 |
| 45. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами  | ОК-9 |
| 46. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения                      | ОК-9 |
| 47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив           | ОК-9 |
| 48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе   | ОК-9 |
| 49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем   | ОК-9 |
| 50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения  | ОК-9 |
| 51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения                                  | ОК-7 |

|   |      |
|---|------|
| 52. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд                            | ОК-8 |
| 53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире                                 | ОК-9 |
| 54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме   | ОК-8 |
| 55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом | ОК-9 |
| 56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией   | ОК-8 |
| 57. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией   | ОК-9 |
| 58. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения          | ОК-9 |

#### 6.4.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК-8

1. В общую площадь жилого помещения включается площадь

- а) санузла
- б) кладовки
- в) веранды
- г) лоджии

2. Укажите вариант, где при классификации жилищного фонда использован единый критерий:

- а) государственный, индивидуальный, коммерческого использования, специализированный
- б) частный, муниципальный, социального использования, коммерческого использования
- в) специализированный фонд, индивидуальный фонд, коммерческого использования, муниципальный
- г) социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования

#### 6.4.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК-9

1. Ограничение права граждан на свободу выбора жилых помещений для проживания

- а) не допускается
- б) допускается на основании федерального закона
- в) допускается на основании Указа Президента РФ
- г) на основании закона субъекта РФ

2. Никто не вправе проникать в жилище без согласия проживающих в нём на законном основании граждан иначе как в случаях, предусмотренных

- а) Конституцией РФ
- б) Жилищным кодексом РФ
- в) федеральным законом
- г) Указом Президента РФ

#### 6.4.4 Темы курсовых работ, эссе, рефератов

- 1 Место жилищного права в системе российского права
- 2 Конституционное право на жилище: правовая природа и способы реализации в современных условиях
- 3 Взаимодействие жилищного и гражданского права

- 4 Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного законодательства
- 5 Генезис института регулирования охраны жилищных прав граждан.
- 6 Государственный контроль над использованием жилищного фонда
- 7 Жилищные права и регистрация граждан
- 8 Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы
- 9 Концепция развития жилищного законодательства
- 10 Признание гражданина утратившим право на жилое помещение
- 11 Права граждан, проживающих в аварийных домах
- 12 Приватизация жилого помещения: актуальные вопросы правоприменительной практики
- 13 Наёмный дом: тёмное прошлое или светлое будущее?
- 14 Охрана жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 15 Правовые вопросы финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
- 16 Формы управления многоквартирным домом: сравнительно правовой анализ

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

- 1 Жилищное право Российской Федерации : учеб.пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=501783>
- 2 Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04512-3. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/9B1D4242-74DF-402D-BC66-10EC483A3FE4](http://www.biblio-online.ru/book/9B1D4242-74DF-402D-BC66-10EC483A3FE4)
- 3 Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9076-8. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/3375F360-88A4-4B66-AB5C-210C0C23CD88](http://www.biblio-online.ru/book/3375F360-88A4-4B66-AB5C-210C0C23CD88)

### **б) дополнительная литература:**

1. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05753-9. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/A8E667F6-5826-4690-9289-C9C10710397B](http://www.biblio-online.ru/book/A8E667F6-5826-4690-9289-C9C10710397B)
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей :практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08](http://www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08)
3. Жилищное право Российской Федерации : учеб.пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24290>.( ЭБС Знаниум, адрес доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=795745>)

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- 1 Интернет-источники
- 2 [www.duma.ru](http://www.duma.ru) – Федеральное Собрание РФ
- 3 [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru) – Государственная Дума РФ

- 4 [government.ru](http://government.ru) – Правительство РФ
- 5 [ksrf.ru](http://ksrf.ru) – Конституционный Суд РФ
- 6 [vsrf.ru](http://vsrf.ru) – Верховный Суд РФ
- 7 [notariat.ru](http://notariat.ru) – Федеральная нотариальная палата
- 8 [www.nnp52.ru](http://www.nnp52.ru) – Нижегородская нотариальная палата
- 9 [consultant.ru](http://consultant.ru) – «Консультант Плюс»
- 10 [garant.ru](http://garant.ru) – «Гарант»
- 11 <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6507> - электронный курс дисциплины

### **1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: демонстрационным мультимедийным оборудованием и компьютерами, которые имеют базу «КонсультантПлюс», снабжены выходом в интернет, а также обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ННГУ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: \_\_\_\_\_ (к.ю.н.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «13» декабря 2021 года, протокол № 4.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)