

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

Форма обучения

очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1: Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы. ОПК-2.2: Применяет математические методы для обработки собранных данных.	ОПК-2.1: Знать методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения задач бухгалтерского учета Владеть навыками интерпретации результатов статистического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета ОПК-2.2: Знать математические методы, необходимые для обработки данных, формируемых в системе бухгалтерского учета Уметь на основе типовых математических методов обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Владеть навыком интерпретации	Практическое задание Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		бухгалтерской информации с использованием математических методов		
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1: Осуществляет выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач. ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1: Знать инструментальные и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся инструментальных и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета Владеть навыками применения инструментальных и программных средств для решения задач бухгалтерского учета ОПК-5.2: Знать современные информационные технологии и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся информационных технологий и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета Владеть навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач бухгалтерского учета	Реферат Практическое задание Тест	Экзамен: Контрольные вопросы
ПК-3: Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять	ПК-3.1: Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию. ПК-3.2: Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия	ПК-3.1: Знать нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и структуру бухгалтерской информации организации Уметь формировать информацию в системе бухгалтерского	Практическое задание Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	управленческих решений.	<p>учета на основе действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Владеть навыками интерпретации бухгалтерской информации для формирования итоговых показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать содержание этапов учетного процесса хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь спланировать и организовать работу по ведению бухгалтерского учета</p> <p>Владеть навыком организации и контроля этапов ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов</p>		
--	-------------------------	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	10
- КСР	2
самостоятельная работа	88
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во	Самостоятельная

		взаимодействии с преподавателем), часы из них			работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	5	0	0	0	5
Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	6	1	0	1	5
Тема 3. Формы бухгалтерского учета	5	0	0	0	5
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	8	1	2	3	5
Тема 5. Учет труда и заработной платы	8	1	2	3	5
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций	8	1	2	3	5
Тема 7. Учет основных средств	8	1	2	3	5
Тема 8. Учет нематериальных активов	6	1	0	1	5
Тема 9. Учет материалов	7	1	0	1	6
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	9	1	2	3	6
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	6	0	0	0	6
Тема 12. Учет финансовых вложений	6	0	0	0	6
Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли	6	0	0	0	6
Тема 14. Учет капитала, резервов и заемных средств	6	0	0	0	6
Тема 15. Учетная политика организации	6	0	0	0	6
Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	6	0	0	0	6
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	144	8	10	20	88

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей

Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета

Активные и пассивные бухгалтерские счета. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию.

Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.

Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Раздел 3. Формы бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления в учетных записях. Мемориально-ордерная

форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета

Раздел 4. Учет денежных средств и расчетов

Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Безналичная форма расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Раздел 5. Учет труда и заработной платы

Формы и виды оплаты труда. Документы по учету труда и его оплаты. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки. Расчет оплаты за отпуск. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни. Удержания из зарплаты. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Синтетический учет оплаты труда. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

Раздел 6. Учет долгосрочных инвестиций

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет расходов на НИОКР. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности

Раздел 7. Учет основных средств

Основные нормативные документы. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Раздел 8. Учет нематериальных активов

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления. НМА. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности

Раздел 9. Учет материалов

Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Синтетический учет производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности

Раздел 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Основные нормативные документы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 11. Учет готовой продукции и ее реализации.

Основные нормативные документы. Понятия готовой продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет отгруженной продукции. Учет расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции в бухгалтерской отчетности.

Раздел 12. Учет финансовых вложений.

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений. Учет

доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Раздел 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятия и классификация доходов организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет прибыли и убытков.

Раздел 14. Учет капитала, резервов и заемных средств.

Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет кредитов банка. Учет займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 15. Учетная политика организации

Основные нормативные документы. Понятие и формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики

Раздел 16. Бухгалтерская отчетность организации

Основные нормативные документы. Понятия, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса.

Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание отчета о движении денежных средств.

Содержание отчета об изменениях капитала

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Бухгалтерский учет, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10761>.

Иные учебно-методические материалы:

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, укажите первичные документы, на основании которых делаются соответствующие бухгалтерские проводки. Информацию отразите в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Документ основание и содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

Задание 2.

Организация приобрела торговое оборудование, не требующее монтажа, на сумму 86 000 рублей, в том числе НДС по приобретенному оборудованию 13 576 рублей. Оборудование принято к учету, расчеты с поставщиком оборудования произведены полностью.

Задание 3.

Первоначальная стоимость основного средства на 01 января 2012 года составляла 195 000 рублей. Для данного основного средства определен срок полезного использования 37 месяцев. Срок фактической эксплуатации 16 месяцев. Рассчитайте остаточную стоимость и сумму начисленной амортизации на 01 января 2012 года при условии, что амортизация начисляется линейным способом.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Задание 1.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить финансовый результат от продажи материалов.

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы НПАО «Дон» по цене 11 800 руб. (в том числе НДС 1 967 руб.).

Денежные средства за проданные материалы покупателем внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7 400 руб.

Задание 2.

Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» приобретены материалы стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена — 2 500 руб. Материалы и тара оплачены с расчетного счета. Тара возвращена поставщику, поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

Задание 3.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить себестоимость приобретенных материалов.

Исходные данные

Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ПАО «Салют» этикеток «Напиток апельсиновый» от НПАО «Стиль». Приказом по учетной политике ОАО «Салют» учет материалов ведет по фактической себестоимости приобретения.

1. Приняты на учет материалы, поступившие на склад покупателя ПАО «Салют» без счета поставщика НПАО «Стиль» (неотфактурованная поставка). Материалы оприходованы по учетным ценам на общую сумму 45 125 руб.
2. Получен счет поставщика на оприходованные на склад этикетки в сумме 55 460 руб. (в том числе НДС 9 243 руб.). Счет поставщика оплачен с расчетного счета.
3. За перевозку этикеток «Напиток апельсиновый» со склада поставщика на склад покупателя выставлен счет транспортной организацией 000 «Мул» на сумму 590 руб. (в том числе НДС 90 руб.). Счет оплачен с расчетного счета.
4. Начислена заработная плата рабочим за погрузочно-разгрузочные работы, связанные с поступлением этикеток, — 500 руб.
5. Начислены страховые взносы с оплаты труда — ?
6. Этикетки в полном объеме отпущены в производство на сумму — ?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Задание 1.

На основании данных, определите тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформите в таблице следующей формы:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения в балансе
	Актив		Пассив		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы работникам					
2. Выдана из кассы заработная плата работникам					
3. Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц					
4. Зачислена на расчетный счет					

краткосрочная ссуда банка					
5. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы					
6. Поступили в производство со склада материалы					
7. Поступили на расчетный счет авансы от покупателей					
8. Перечислено с расчетного счета в бюджет в счет погашения задолженности по налогам					
9. Удержаны из заработной платы работников алименты					
10. Поступили от поставщиков материалы					

Задание 2.

На основании данных, определите тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформите в таблице следующей формы:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения в балансе
	Актив		Пассив		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1. Перечислена с расчетного счета в бюджет задолженность					

по налогам					
2. Выплачена из кассы заработная плата работникам					
3. Поступили от поставщиков материалы					
4. Материалы переданы со склада в производство					
5. За счет нераспределенной прибыли образован резервный фонд					
6. Начислена заработная плата работникам					
7. Поступили денежные средства из кассы на расчетный счет					
8. Перечислено с валютного счета поставщикам					
9. Поступили на расчетный счет денежные средства из кассы					
10. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы					
11. Перечислено с расчетного счета органам Пенсионного фонда					

12.Получен на расчетный счет аванс от покупателя					
--	--	--	--	--	--

Задание 3.

Какие хозяйственные операции отражены следующими корреспонденциями счетов:

А) Дт 91.02 Кт 01.02

Б) Дт 94 Кт 01.01

Представить конкретную хозяйственную ситуацию, отражаемую указанными корреспонденциями счетов.

Рассмотреть последовательность действий при ее совершении и учетно-аналитические процедуры, осуществляемые бухгалтерской службой, изучить, заполнить и представить соответствующие первичные документы.

Номер варианта	Студенты, фамилии которых начинаются на буквы
1 вариант	А, Г, Ж, К, Н, Р, У, Ш, Ю
2 вариант	Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ц, Щ, Я
3 вариант	В, Е, И, М, П, Т, Х, Ч, Э

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Произвести необходимые расчеты.
2. Открыть счета бухгалтерского учета. Записать в счетах суммы начальных остатков.
3. Перенести на счета хозяйственные операции. Подсчитать обороты и остатки на конец месяца.
4. Составить оборотную ведомость синтетического учета.
5. Заполнить бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2) за 1 квартал (дополнительные данные, необходимые для заполнения, приведены в приложении 2).

Примечание:

Организация – ООО «Экопромресурс» является промышленным предприятием, выпускает один вид продукции.

Выписка из приказа по учетной политике организации: синтетический учет материалов осуществляется по фактической себестоимости (без использования сч. 15, 16); готовая продукция оценивается по полной фактической себестоимости; синтетический учет готовой продукции осуществляется без использования счета 40; доходы и расходы от продажи отражаются в учете по методу начисления.

Данные для выполнения задания

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__г.

Наименование счета	Сумма, руб.		
	1 вариант	2 вариант	3

			вариан т
Основные средства (01)	78 620 000	69 120 000	87 430 000
Амортизация основных средств (02)	4 450 000	2 950 000	5 140 000
Нематериальные активы (04)	40 000	50 000	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	2 000	3 000	4 000
Материалы (10)	620 000	590 000	250 000
Основное производство (20)	260 000	230 000	270 000
Готовая продукция (43)	400 000	350 000	340 000
Касса (50)	30 000	20 000	40 000
Расчетный счет (51)	2 610 000	1 980 000	3 440 000
Задолженность поставщикам (60)	1 350 000	980 000	1 470 000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	670 000	520 000	740 000
Задолженность бюджету (68)	98 000	57 000	84 000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения (69)	120 000	95 000	137 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	140 000	110 000	160 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	15 000	10 000	20 000
Задолженность кредиторам (76)	650 000	420 000	730

			000
Убыток текущего года (99)	210 000	150 000	320 000
Уставный капитал (80)	61 435 000	55 555 000	62 965 000
Резервный капитал (82)	470 000	320 000	560 000
Добавочный капитал (83)	12 700 000	10 600 000	19 200 000
Нераспределенная прибыль (84)	340 000	290 000	560 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	1 720 000	1 640 000	1 900 000

1. Хозяйственные операции за март 20__г.

№ п/ п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант

Учет денежных средств и расчетов

1.	Приходный кассовый ордер № 65 от 1марта. Выпуска из расчетного счета за 1 марта Получено в кассу на командировочные расходы	25 000	20 000	30 000
2.	Расходный кассовый ордер № 84 от 1марта Выдано на командировочные расходы Гордееву П.А.	25 000	20 000	30 000
3.	Авансовый отчет № 17 от 12 марта Гордеева П.А. (срок командировки с 5 по 10 марта) Израсходовано согласно приложенным	12 000 2 160	9 000 1 620	15 000 2 700

	документам: <ul style="list-style-type: none"> • проездные документы к месту командировки и обратно НДС • счет гостиницы НДС Суточные (в соответствии с приказом руководителя суточные составляют 700 руб.)	4 000 720 ?	3 000 540 ?	6 000 1 080 ?
4.	Приходный кассовый ордер № 66 от 13 марта Внесен в кассу от Гордеева П.А. остаток неиспользованного аванса	?	?	?
5.	Авансовый отчет № 18 от 14 марта Брусовой Н.М. Приобретен хозяйственный инвентарь (сроком полезного использования менее 12 месяцев) НДС	13 000 ?	9 000 ?	17 000 ?
6.	Приходный кассовый ордер № 67 от 15 марта. Выписка из расчетного счета за 15 марта Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	1 130 000	920 000	1 250 000
7.	Платежные ведомости № 6-8 . Расходный кассовый ордер № 85 от 16 марта Выдана заработная плата за февраль	1 110 000	905 000	1 220 000
8.	Платежная ведомость № 6 Депонирована заработная плата	20 000	15 000	30 000
9.	Объявление на взнос наличными № 21 от 17 марта. Расходный кассовый ордер № 86 от 17 марта Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы	20 000	15 000	30 000
10.	Приходный кассовый ордер № 68 от 18 марта	2 000	1 000	3 000

	Сдан остаток неиспользованного аванса Брусовой Н.М.			
11.	Выписка из расчетного счета за 2 марта. Платежное поручение № 80 от 2 марта Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	430 000	390 000	540 000
12.	Выписка из расчетного счета за 5 марта. Платежное поручение № 81 от 5 марта Перечислено СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса	283 200	259 600	484 960
13.	Выписка из расчетного счета за 9 марта Зачислена поступившая от покупателя оплата за проданный токарный станок	380 000	340 000	390 000
14.	Выписка из расчетного счета за 1 2 марта Оплачено по счету №38 за приобретенные компьютеры	188 800	165 200	247 800
15.	Выписка из расчетного счета за 14 марта Поступило от покупателей за проданную продукцию	2 200 000	2 350 000	2 510 000
16.	Выписка из расчетного счета за 15 марта. Реестр платежных поручений. Перечислено с расчетного счета: - в пенсионный фонд - в фонд социального страхования - в фонд обязательного медицинского страхования - налог на доходы физических лиц - налог на добавленную стоимость - другие авансовые платежи по налогам	260 000 36 000 39 000 150 000 84 030 350 700	240 000 35 000 31 000 125 000 16 679 320 500	290 000 45 000 50 000 178 100 128 322 410 000
17.	Выписка из расчетного счета за 20 марта Оплачено поставщику согласно платежному требованию №12 от 9 марта	1 475 000	1 746 400	1 911 600
18.	Выписка из расчетного счета за 25 марта			

	Оплачено поставщику согласно платежному требованию №15 от 21 марта	283 200	365 800	672 600
Учет материалов				
19.	Платежное требование № 12 от 9 марта. Приходный ордер № 14 от 16 марта. Счет-фактура № 41 Акцептован счет поставщика и оприходованы основные материалы покупная стоимость НДС	1 250 000 ?	1 480 000 ?	1 620 00 0 ?
20.	Платежное требование № 15 от 12 марта. Приходный ордер № 15 от 21 марта. Счет-фактура № 32 Акцептован счет поставщика и оприходованы покупные полуфабрикаты и вспомогательные материалы покупная стоимость НДС	240 000 ?	10 000 ?	570 000 ?
21.	Лимитно-заборная карта № 24 от 17 марта Отпущены со склада основные материалы по фактической себестоимости на производство готовой продукции	950 000	1 100 000	1 250 000
22.	Требования – накладные № 18-23 от 10 - 16 марта Отпущены со склада материалы по фактической себестоимости - в основное производство - на общепроизводственные нужды - на хозяйственные нужды заводоуправления	150 000 60 000 55 000	95 000 70 000 60 000	120 000 80 000 70 000
Учет основных средств и нематериальных активов				
23.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств № 8. Счет № 21. Счет-фактура № 48 Принят к оплате счет СМУ – 1 за	240 000 ?	220 000 ?	400 000 ?

	выполненные работы по ремонту офиса - стоимость работ - НДС			
24.	Договор купли-продажи № 61. Акт о приеме - передачи основных средств № 9 от 7марта. Счет-фактура № 65 Продан токарный станок: - договорная цена, в т.ч НДС - первоначальная стоимость - амортизация	380 000 ? 330 000 6 000	340 000 ? 290 000 15 000	390 000 ? 310 000 24 000
25.	Счет № 38. Счет-фактура № 34 Принят к оплате счет за компьютеры: • стоимость компьютеров НДС	160 000 ?	140 000 ?	210 000 ?
26.	Акт о приеме - передачи основных средств № 4 от 17марта Приняты к учету компьютеры по первоначальной стоимости	?	?	?
27.	Расчет бухгалтерии Начислена амортизация основных средств: - производственных цехов - заводоуправления	210 000 190 000	180 000 230 000	250 000 230 000
28.	Расчет бухгалтерии Начислена амортизация товарного знака	300	310	320
Учет труда и заработной платы				
29.	Расчет бухгалтерии Начислена заработная плата: - производственным рабочим за изготовление продукции - персоналу обслуживающему производственные цеха - персоналу аппарата управления	590 000 360 000 290 000	430 000 320 000 250 000	610 000 410 000 350 000
30.	Расчет бухгалтерии Начислено на социальное страхование и обеспечение от суммы оплаты труда (по			

	действующим ставкам): - производственных рабочих - персонала обслуживающего производственные цеха - персонала аппарата управления	?	?	?
		?	?	?
		?	?	?
31.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц	150 000	125 000	178 100

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

32.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по транспортному налогу	2 800	3 100	4 200
33.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по налогу на имущество организации (расчет в приложении 3)	?	?	?
34.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общепроизводственные расходы	?	?	?
35.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общехозяйственные расходы	?	?	?
36.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости <i>Примечание: Остатки незавершенного производства на конец месяца</i>	?	?	?
		580 000	320 000	610 000

Учет продажи готовой продукции

37.	<i>Договор поставки № 62. Счет № 71. Счет-фактура № 66</i> Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по рыночным ценам, в т.ч. НДС	2 420 000 ?	2 350 000 ?	3 780 000 ?
-----	---	----------------	----------------	-------------------

38.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списана фактическая себестоимость отпущенной покупателям продукции	1 980 000	1 970 000	3 180 000
Учет финансовых результатов				
40.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи готовой продукции	?	?	?
41.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи основных средств (хозяйственная операция 24)	?	?	?
42.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Принят к налоговому вычету НДС	?	?	?

Приложение 1

Счет _____

№ операции	Дебет с кредита счетов				№ операции	Кредит в дебет счетов			
	№	№	Итого		№	№о	Итого

Приложение 2

Дополнительные данные для составления отчета о финансовых результатах
за 1 квартал 20__г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Выручка от продажи продукции за январь-февраль (без НДС)	3 600 000	3 300 000	4 100 000
2.	Себестоимость проданной продукции за январь-февраль			

		3 400 000	2 900 000	3 700 000
3.	Прочие доходы за январь-февраль	700	1 800 000	2 500 000
4.	Прочие расходы за январь-февраль	1 110 000	2 350 000	3 220 000

Приложение 3

Расчет авансового платежа по налогу на имущества организации

№ п/ п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Средняя стоимость имущества за отчетный период	73 620 000	65 170 000	81 250 000
2.	Ставка налога на имущество, %			
3.	Сумма авансового платежа за отчетный период (стр.1×стр.2/100×1/4)			

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала
не зачтено	задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета поступления основных средств.
2. Документальное оформление, порядок расчета и учета амортизации основных средств.
3. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета затрат на ремонт (восстановление) основных средств.

4. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета операций по выбытию основных средств.
5. Учет арендованных основных средств.
6. Учет лизинговых операций.
7. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
8. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
9. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности.
10. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета материалов.
11. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета спецодежды.
12. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета спецодежды.
13. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия.
14. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
15. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на валютных счетах.
16. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах в банках.
17. Документальное оформление и учет затрат на производство и продажу продукции

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

1. Современные информационные технологии ведения бухгалтерского учета.
2. Брак в производстве и организация его учета.
3. Обслуживающие производства и хозяйства и организация бухгалтерского учета затрат, связанных с их функционированием.
4. Учет затрат на производство продукции.
5. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета движения готовой продукции.
6. Бухгалтерский учет выпуска и продажи продукции.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Документальное оформление и учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
2. Учет расчетов по единому социальному налогу.
3. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
4. Организация бухгалтерского учета уставного капитала.
5. Организация бухгалтерского учета добавочного капитала.

6. Учет формирования финансового результата предприятия.
7. Учет распределения прибыли предприятия.
8. Целевое финансирование: организация бухгалтерского учета.
9. Расходы будущих периодов и организация их учета.
10. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в учете.
11. Доходы будущих периодов и организация их учета.
12. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета прочих доходов организации.
13. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета прочих расходов организации.
14. Понятие и организация бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
15. Понятие и организация бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом)
хорошо	Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:

- а) Актов о выполнении работ и услуг;
- б) Счетов-фактур;

- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Приказов на отгрузку продукции.

2. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

3. Дебиторская задолженность перед покупателями и заказчиками отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

- а) Выписок банка;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Счетов.

4. При расчетах плановыми платежами покупатель ведет учет расчетов с поставщиком на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) 20 «Основное производство».

5. Выручка, поступившая в порядке плановых платежей, отражается записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

1. Поставщику выдан простой вексель в обеспечение кредиторской задолженности по товару на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 18% - 3 600 руб.). В бухгалтерском учете покупателя делается запись:

- а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- б) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные» — 23 600 руб.
- г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 20 000 руб.
- д) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом» Кредит 51 «Расчетные счета» - 3 600 руб.
- е) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 23 600 руб.

2. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

3. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям», и кредиту счета

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- д) 20 «Основное производство».

4. Штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем, списываются в дебет счета:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

5. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
- г) собственный и заемный капитал организации

2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:

- а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
- б) обеспечение повышения профессионализма работников организации;
- в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.

3. Бухгалтерские документы – это:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) нет понятия «бухгалтерский документ»;
- в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

4. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяют:

- а) на хронологические, систематические, комбинированные;
- б) на синтетические, аналитические;
- в) на хронологические, аналитические.

5. Под инвентаризацией понимается:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 50% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета
2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
4. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции
5. Метод бухгалтерского учета
6. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей
7. Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета
8. Активные и пассивные бухгалтерские счета
9. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета
10. Классификация счетов по экономическому содержанию
11. Балансовые и забалансовые счета
12. План счетов бухгалтерского учета
13. Корреспонденция счетов.
14. Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах.
15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
16. Регистры бухгалтерского учета
17. Способы исправления в учетных записях
18. Мемориально-ордерная форма учета
19. Журнально-ордерная форма учета
20. Валютный счет предприятия. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета
21. Формы и виды оплаты труда
22. Документы по учету труда и его оплаты

23. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда.

Доплаты, надбавки

24.Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности

25.Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни

26.Порядок расчета налога на доходы физических лиц

27.Синтетический учет оплаты труда

28.Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

29.Понятие оборотных средств

30.Материалы, их состав, классификация

31.Методы оценки материалов при отпуске их в производство

32.Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов

33.Основные средства, их состав и классификация

34. Понятие нематериальных активов, их оценка

35.Классификация затрат на производство

36. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

37.Оценка и учет незавершенного производства

38.Порядок определения фактической себестоимости выпущенной из производства на склад готовой продукции

39. Порядок определения фактической стоимости отгруженной готовой продукции со склада покупателям

40.Налог на прибыль

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Автоматизированная форма учета

2. Расчет оплаты за отпуск

3. Удержания из зарплаты

4. Учет поступления материалов

5. Учет долгосрочных инвестиций

6. Учет поступления основных средств

7. Учет выбытия основных средств

8. Учет амортизации основных средств

9. Учет затрат по ремонту основных средств

10. Понятие нематериальных активов, их оценка

11. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов

12. Учет затрат на производство

13. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения

14. Учет отгрузки и реализации готовой продукции

15. Учет и распределение расходов по реализации продукции

16. Учет затрат вспомогательных производств

17. Бухгалтерский учет финансовых вложений

18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

22. Учет расчетов по налогам и сборам
23. Учет расчетов по социальному страхованию
24. Учет банковских кредитов и займов
25. Учет расходов будущих периодов
26. Учет резервов предстоящих расходов
27. Учет использования прибыли и нераспределенной прибыли
28. Учет уставного капитала
29. Учет резервного капитала
30. Учет добавочного капитала
31. Учет целевого финансирования

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Учет кассовых операций. Документы. Учетные регистры
2. Учет операций по расчетному счету. Документы. Формы безналичных расчетов
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
4. Документация по движению материалов
5. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности
6. Определение результата от прочих видов деятельности
7. Задачи учета капитала
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав. Сроки предоставления
9. Бухгалтерский баланс: составление, оценка статей баланса. Отчет о прибылях и убытках
10. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала
11. Приложение к бухгалтерскому балансу
12. Пояснительная записка. Аудиторское заключение

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
хорошо	студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации
удовлетворительно	студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации
неудовлетворительно	в ответе обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 / Воронченко Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 353 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495877> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08960-8 : 1089.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788681&idb=0>.
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 / Воронченко Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 354 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495879> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-12141-4 : 1099.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786417&idb=0>.
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет / Дмитриева И. М. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13850-4 : 999.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785361&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО / Дмитриева И. М. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13537-4 : 999.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788066&idb=0>.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15352-1 : 1599.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820136&idb=0>.
3. Бережной Владимир Иванович. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Северо-Кавказский федеральный университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 176 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006808-4. - ISBN 978-5-16-103804-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=629981&idb=0>.
4. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета / Воронченко Т. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 283 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13611-1 : 899.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784334&idb=0>.
5. Мизиковский Игорь Ефимович. Теория бухгалтерского учета : Учебник для сред. проф. образования; Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2-е изд. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 384 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - ISBN 978-5-16-102309-9. - ISBN 978-5-16-101661-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631114&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Митрофанова Марина Николаевна, кандидат экономических наук.

Рецензент(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.