

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**  
(факультет / институт / филиал)

**УТВЕРЖДЕНО**  
заседанием президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Документационное обеспечение промыш-  
ленной безопасности**

(наименование дисциплины (модуля))

**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

**Направление подготовки / специальность  
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

**Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

**Квалификация (степень)  
бакалавр**

(бакалавр / магистр / специалист)

**Форма обучения  
очная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Документационное обеспечение промышленной безопасности» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, формируемой участниками образовательных отношений..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Верно оценивает экономические риски в различных областях жизнедеятельности.	Знать: базовую терминологическую лексику; основы экономики, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; понимать причинно-следственные связи Уметь: показывать понимание прочитанного и прослушанного экономического материала, собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать экономическую информацию;	Опрос, собеседование, презентация
	УК.10.2. Рационально обосновывает принятые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	- использовать полученные экономические и финансовые знания для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач; - использовать знания основ экономики и финансовой грамотности при решении социальных и профессиональных задач Владеть: навыками поиска экономической и финансовой информации, реферирования и аннотирования текстов экономического и финансового содержания.	Опрос, собеседование, презентация

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма	очно-заочная	заочная
--	-------------	--------------	---------

	обучения	форма обучения	форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	-	-
<b>в том числе</b>		-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	<b>65</b> <b>32</b> <b>32</b>	-	-
<b>самостоятельная работа</b>	<b>7</b>	-	-
<b>КСР</b>	<b>1</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		-	-

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
1.Введению в дисциплину	9			4			4						8			1		
2. Основные понятия и определения теории безопасности и риска	18			8			8						16			2		
3. Государственное регулирование в области промышленной безопасности	22			10			10						20			2		
4. Страхование ответственности в случае аварии на опасном производственном объекте	22			10			10						20			2		
В т.ч.текущий контроль	1																	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, и индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- выполнение творческих работ (докладов);
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, работа в MS Office);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществен-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа			грубых ошибок	ных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>Зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Документационное обеспечение промышленной безопасности»

Вопрос	Код компетенции
1. Какие нормативные документы не могут приниматься по вопросам промышленной безопасности?	УК-10
2. Что является основной целью Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»?	
3. Промышленная безопасность опасных производственных объектов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» — это:	
4. Что входит в понятие «авария» в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»?	
5. Что входит в понятие «инцидент» в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»?	
6. На какие классы опасности в зависимости от уровня потенциальной опасности аварий и их для жизненно важных интересов личности и общества подразделяются опасные производственные объекты?	
7. Что понимается под обоснованием опасного производственного объекта?	
8. Какой экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» подлежит обоснование безопасности опасного производственного объекта?	

9. В какой срок организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, при внесении изменений в обоснование безопасности опасного производственного объекта, должна направить их в Ростехнадзор?	
10. Уполномочены ли иные федеральные органы исполнительной власти, помимо Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществлять специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности?	
11. Какого права не имеют должностные лица Ростехнадзора при осуществлении федерального надзора в области промышленной безопасности?	
12. В каком случае внеплановая выездная проверка может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры без согласования с ним?	
13. Кто устанавливает порядок осуществления постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах I класса опасности?	
14. Кем проводится техническое расследование причин аварии на опасном производственном объекте?	
15. Кто имеет право принимать решение о создании государственной комиссии по техническому расследованию причин аварии и назначать председателя указанной комиссии?	
16. При каком условии представители организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, принимают участие в техническом расследовании причин аварии?	
17. Куда организация обязана направить результаты технического расследования причин аварии?	
18. В какой срок должен быть составлен акт технического расследования причин аварии?	
19. На кого возлагается финансирование расходов на техническое расследование причин аварий?	
20. С какой периодичностью эксплуатирующая организация обязана представлять информацию о произошедших авариях и куда?	
21. Кто является владельцем опасного производственного объекта в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности вла-	

дельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»?	
22. В каком объеме страховая компания возмещает вред, причиненный здоровью потерпевших в результате аварии на опасном производственном объекте?	
23. Кто осуществляет функции по контролю за наличием договора обязательного страхования на опасных производственных объектах?	
24. Кто осуществляет регистрацию объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведение этого реестра?	
25. В каком нормативном правовом акте устанавливаются критерии классификации опасных производственных объектов?	
26. В какой срок опасные производственные объекты, вводимые в эксплуатацию, должны быть внесены в государственный реестр?	
27. На каком этапе осуществляется присвоение класса опасности опасному производственному объекту?	

#### **5.2.2. Типовые вопросы для опроса, собеседования (компетенция УК-10):**

1. Промышленная безопасность опасных производственных объектов - это ...
2. Эксперт в области промышленной безопасности - ...
3. Классы опасности опасных производственных объектов

#### **5.2.3. Примерные темы презентаций (компетенция УК-10):**

1. Российское законодательство в области промышленной безопасности
2. Лицензирование в области промышленной безопасности
3. Регистрация опасных производственных объектов

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

А) Основная литература:

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
2. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012 (ЭСБ: «Znanium.com» , <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=архивоведение>)
3. Киясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Ки-



лясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с. ЭБС «Знаниум», адрес доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391240>

Б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. ЭБС «Знаниум», адрес доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411182>

2. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с. ЭБС «Знаниум», адрес доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442472>

3. Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 (ЭСБ: «Znanium.com », <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=архивоведение>)

4. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

5. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ Р 7.0.5-2013

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MS Office

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] ([znanium.com](http://znanium.com))

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblio-online.ru>)

<http://www.consultant.ru> компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://usis.narod.ru/> Юридическая справочно-информационная система;

<http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»;

<http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив): <http://archives.ru/>

Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документо- ведения и архивоведения (ВНИИДАД): <http://www.vniidad.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору: <http://www.gosnadzor.ru/industrial/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучения студентов названной дисциплины имеются в наличии: кабинеты, оборудованные стационарными и/или переносными мультимедийными средствами обучения. Применяется программное обеспечение: MS Office.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам библиотеки в читальных залах библиотеки.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Ливанова Е.Ю.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Каргин К.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол № 4.