

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.15 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-3: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1: Оперировать юридическими понятиями и категориями ОПК-3.2: Анализирует и толкует нормы права ОПК-3.3: Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	ОПК-3.1: Знать: значение юридических терминов и категорий; Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте; Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи ОПК-3.2: Знать: различные способы толкования права; Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования; Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права ОПК-3.3: Знать: содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений; Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений; Владеть: навыками	Задачи Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений		
ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПК-5.1: Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решение и совершать юридические действия в соответствии с законом ОПК-5.2: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм ОПК-5.3: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	ОПК-5.1: Знать: содержание и значение каждой стадии применения права; Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности; Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу ОПК-5.2: Знать: основы юридической квалификации; Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации; Владеть: навыками осуществления юридической квалификации ОПК-5.3: Знать: содержание и значение стадий применения права; Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности; Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Задачи Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы
ПК-8: Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительн	ПК-8.1: Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ПК-8.1: Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Задачи Собеседование	Экзамен: Контрольные вопросы

<p>ых актов в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>ПК-8.2: Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права</p> <p>ПК-8.3: Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов</p>	<p>Уметь: применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать: правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права;</p> <p>Уметь: применять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права</p> <p>правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права;</p> <p>Владеть: навыками применения правоприменительного процесса в соответствии со стадиями применения права</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать: аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>Владеть: навыками оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов</p>		
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108

в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Раздел № 1. Основы административного права	0	0	0	0	0
Тема № 1. Введение в административное право	6	2	2	4	2
Тема № 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4	0	2	2	2
Раздел № 2. Субъекты административного права	0	0	0	0	0
Тема № 3. Характеристика субъектов административного права	5	2	2	4	1
Тема № 4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	4	0	2	2	2
Тема № 5. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	12	2	6	8	4
Раздел № 3. Административные формы и акты органов исполнительной власти	0	0	0	0	0
Тема № 6. Административные формы и акты органов исполнительной власти	8	2	4	6	2
Раздел № 4. Служебное право	0	0	0	0	0
Тема № 7. Государственная служба как основа административной деятельности	8	2	4	6	2
Тема № 8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	5	2	2	4	1
Раздел № 5. Административная ответственность в системе административного принуждения	0	0	0	0	0
Тема № 9. Административная ответственность как вид юридической ответственности	8	2	4	6	2
Раздел № 6. Производство по делам об административных правонарушениях	0	0	0	0	0
Тема № 10. Общие положения производства по делам об	10	2	4	6	4

административных правонарушений					
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	16	32	50	22

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел № 1. Основы административного права

Тема № 1. Введение в административное право.

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Тема № 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел № 2. Субъекты административного права

Тема № 3. Характеристика субъектов административного права.

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.
4. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Тема № 4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема № 5. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел № 3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема № 6. Административные формы и акты органов исполнительной власти.

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.
4. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
5. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
6. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
7. Основные субъекты административного нормотворчества.
8. Формы административного нормотворчества.

Раздел № 4. Служебное право

Тема № 7. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.
6. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Тема № 8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Раздел № 5. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема № 9. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Принципы административной ответственности.
4. Административное правонарушение: понятие и признаки.
5. Состав административного правонарушения.
6. Классификация административных правонарушений.
7. Понятие, сущность и цели административного наказания.
8. Система и классификация административных наказаний.

Раздел № 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема № 10. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
6. Процессуальный статус эксперта.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Административное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2482>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения,

систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;

- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты.

Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий. Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений. Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы. При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе. Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос». Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права. Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче экзамена.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Задача 1. Приведите 3 (разные по содержанию) примера административных правовых норм из административно-правового законодательства России, в которых присутствовали бы следующие ее элементы:

1. Гипотеза + диспозиция + санкция
2. Диспозиция + санкция
3. Гипотеза + диспозиция

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Задача 1. 19-летний Мамсонов уговаривал выпить водки 14-летнего Горева, говоря, что, Горев уже взрослый, а ведёт себя как девчонка. Горев был оскорблён и решил доказать Мамсонову, что он уже взрослый, выпив два стакана водки. Можно ли привлечь Мамсонова к административной ответственности?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Задача 1. 17-летний Тубликов зашёл в дневное время в церковь и распылил краску из баллончика на иконы. Тубликов мотивировал своё поведение тем, что он атеист, и, таким образом, выражает свою жизненную позицию. В чём будет выражена ответственность Тубликова?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются

Оценка	Критерии оценивания
	альтернативные решения. Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки. Решение задачи верное, но есть один-два недочета. Алгоритм решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок. Алгоритм решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, которая привела к неправильному ответу.
не зачтено	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения задачи отсутствует. Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе доводы не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Тема № 1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право как наука и учебная дисциплина.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Тема № 8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Тема № 10. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
6. Процессуальный статус эксперта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне, а также ориентируется в практике применения. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
отлично	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
очень хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская один-два недочета. Владеет теоретическим и научным материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя с одним-двумя недочетами.
хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская несколько негрубых ошибок. Владеет теоретическим материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Обучающийся не в полном объеме понимает суть вопроса, допускает негрубые ошибки. Владеет теоретическим материалом на базовом уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская негрубые ошибки.
неудовлетворительно	Обучающийся не понимает суть вопроса, допускает грубые ошибки. Владеет теоретическим материалом ниже базового уровня. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя не верно.
плохо	Обучающийся отказывается от ответа на вопрос. Не владеет теоретическим материалом. Не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

1. Являются ли иностранные граждане субъектами административного права

1) да, являются

2) нет, не являются

3) да, но в особых случаях, перечисленных в законе

4) да, только выполняя государственно властные полномочия

5) да, только получая, какие-либо разрешения

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

1. Целью административного наказания является

1) причинение страданий правонарушителю

2) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя

3) предупреждение совершения новых правонарушений

4) принижение человеческого достоинства

5) нанесение вреда правонарушителю

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50 % правильно выполненных тестовых заданий.
не зачтено	От 0 до 50 % неправильно выполненных тестовых заданий.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие	При решении	Продемонс	Продемонс	Продемонс	Продемонс	Продемонстр

	минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	трированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	трированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	трированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	трированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	трированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право как наука и учебная дисциплина.
11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
12. Виды административно-правовых норм.
13. Реализация административно-правовых норм.
14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
15. Виды административно-правовых отношений.
16. Юридические факты в административном праве.
17. Понятие и признаки субъекта административного права.
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
19. Система и классификация субъектов административного права.
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
23. Административно-правовой статус предприятий.
24. Административно-правовой статус учреждений.
25. Административно-правовой статус организаций.
26. Административно-правовой статус государственных корпораций.
27. Административно-правовой статус государственных фондов.
28. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
29. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
30. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
31. Понятие и виды органов исполнительной власти.
32. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
33. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
34. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
35. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
36. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

37. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
38. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
39. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
40. Основные функции административных форм.
41. Классификация и виды форм управленческих действий.
42. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
43. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
44. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
45. Основные субъекты административного нормотворчества.
46. Формы административного нормотворчества.
47. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
48. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
49. Понятие и признаки государственной службы.
50. Принципы и система государственной службы.
51. Виды государственной службы в Российской Федерации.
52. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

53. Понятие и значение административно-правовых методов.
54. Виды административно-правовых методов.
55. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
56. Специальные административно-правовые методы.
57. Понятие и признаки административной ответственности.
58. Законодательство об административной ответственности.
59. Принципы административной ответственности.
60. Административное правонарушение: понятие и признаки.
61. Состав административного правонарушения.
62. Классификация административных правонарушений.
63. Понятие, сущность и цели административного наказания.
64. Система и классификация административных наказаний.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

65. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.

66. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
67. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
68. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
69. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
70. Процессуальный статус эксперта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне, а также ориентируется в практике применения. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
отлично	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
очень хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская один-два недочета. Владеет теоретическим и научным материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя с одним-двумя недочетами.
хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская несколько негрубых ошибок. Владеет теоретическим материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Обучающийся не в полном объеме понимает суть вопроса, допускает негрубые ошибки. Владеет теоретическим материалом на базовом уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская, негрубые ошибки.
неудовлетворительно	Обучающийся не понимает суть вопроса, допускает грубые ошибки. Владеет теоретическим материалом ниже базового уровня. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя не верно.
плохо	Обучающийся отказывается от ответа на вопрос. Не владеет теоретическим материалом. Не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18590-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920317&idb=0>.
2. Конин Николай Михайлович. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 454 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20481-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922128&idb=0>.
3. Административное право : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 736 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-083-8. - ISBN 978-5-16-108666-7 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-016367-3 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=934056&idb=0>.
4. Волков Александр Михайлович. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 459 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543806> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-16615-6 : 1909.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=911069&idb=0>.
5. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 492 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14825-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841614&idb=0>.
6. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник / А. Б. Агапов. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 440 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14828-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847324&idb=0>.
7. Стахов Александр Иванович. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 646 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-21549-6 : 2649.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=992443&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кикоть Владимир Яковлевич. Административное право зарубежных стран : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебник / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Государственный университет управления; Белорусский государственный университет; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний; Вятский государственный университет. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 431 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-02197-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593240&idb=0>.

2. Мигачев Ю. И. Административное право : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09806-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848028&idb=0>.
3. Макарейко Николай Владимирович. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20702-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=925503&idb=0>.
4. Осинцев Дмитрий. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 634 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21441-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926046&idb=0>.
5. Братановский Сергей Николаевич (Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова). Административное право России : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2024. - 284 с. - (Высшее образование). - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-369-01927-6. - ISBN 978-5-16-111389-9 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-018367-1 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=917360&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами

исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.

4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Ширеева Екатерина Валерьяновна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.