

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Год набора - 2023

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области менеджмента в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: основы технологий управления государственными и муниципальными финансами. Уметь: осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками эффективного управления государственным и муниципальным имуществом.	тесты, задачи (практические задания)
	ОПК-6.2 Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать: различные методы и способы распределения материальных ресурсов. Уметь: прогнозировать последствия влияния различных методов и способов распределения материальных ресурсов на результаты профессиональной деятельности. Владеть: навыками учета последствий влияния различных методов и способов распределения материальных ресурсов на результаты	тесты, задачи (практические задания)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
		профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3 Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать: основы бюджетирования. Уметь: применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов. Владеть: навыками анализа структуры государственных активов.	тесты, задачи (практические задания)

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_3_ ЗЕТ	_3_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	57	25
- занятия лекционного типа	28	12
- занятия семинарского типа	28	12
(практические занятия / лабораторные работы)		
самостоятельная работа	87	119
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет		

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации дисциплины (модулю) по	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Организационно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ	36	36		7	3		7	3					14	6		22	30	
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами	36	36		7	3		7	3					14	6		22	30	
Тема 3. Специфика управления государственным и муниципальным недвижимым имуществом	36	36		7	3		7	3					14	6		22	30	
Тема 4. Специфика управления нематериальными активами, находящимися в государственной или муниципальной собственности	35	35		7	3		7	3					14	6		21	29	
Контроль самостоятельной работы	1	1		1	1								1	1				
Промежуточная аттестация – зачет																		
ИТОГО:	144	144		29	13		28	12					57	25		87	119	

Содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. Организационно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ

Понятие собственности с точки зрения российской системы права. Казна как категория государственного/муниципального имущества. Принципы управления государственным/муниципальным имуществом. Система государственных и муниципальных органов управления имуществом. Формы и способы управления государственным и

муниципальным имуществом. Критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами

Структура доходной части государственного/муниципальных бюджетов, основные пути ее увеличения. Методы и инструменты управления государственным/муниципальным долгом. Бюджетная и экономическая эффективность государственных/муниципальных расходов. Государственные инвестиции.

Тема 3. Специфика управления государственным и муниципальным недвижимым имуществом

Цели, задачи и принципы управления недвижимостью, принцип наилучшего и наиболее эффективного варианта использования недвижимости. Особенности гражданского оборота недвижимости в РФ. Отечественная специфика земельных правоотношений. Ценообразующие факторы на рынке недвижимости. Влияние фактора цикличности на политику в области управления недвижимостью.

Тема 4. Специфика управления нематериальными активами, находящимися в государственной или муниципальной собственности

Понятие интеллектуальной собственности и нематериальных активов. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Особенности гражданского оборота нематериальных активов в РФ. Хозяйственная значимость интеллектуальной собственности.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов компетенций системы базовых знаний о теоретических основах менеджмента.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя

соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

й (индикатора достижения компетенци й)	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для сдачи зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачет проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачтено-экзаменационную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин имум	макс имум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично

70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос к зачету	Код формируемой компетенции
1) Понятие собственности с точки зрения российской системы права.	ОПК-6
2) Вещи как объекты гражданских правоотношений. Категории вещей.	ОПК-6
3) Права, имеющие денежную оценку как объект гражданских правоотношений.	ОПК-6
4) Разновидности имущественных прав и их отличия.	ОПК-6
5) Казна как категория государственного/муниципального имущества.	ОПК-6
6) Сущность управления собственностью.	ОПК-6
7) Понятие эффективности и ее разновидности.	ОПК-6
8) Отличие государственной/муниципальной собственности от корпоративного имущества.	ОПК-6
9) Принципы управления государственным/муниципальным имуществом.	ОПК-6
10) Система государственных и муниципальных органов управления имуществом.	ОПК-6
11) Формы и способы управления государственным и муниципальным имуществом.	ОПК-6
12) Критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.	ОПК-6
13) Структура доходной части государственного/муниципальных бюджетов.	ОПК-6
14) Основные пути увеличения доходной части государственного/муниципальных бюджетов.	ОПК-6
15) Методы и инструменты управления государственным/муниципальным долгом.	ОПК-6

Вопрос к зачету	Код формируемой компетенции
16) Бюджетная эффективность государственных/муниципальных расходов.	ОПК-6
17) Экономическая эффективность государственных/муниципальных расходов.	ОПК-6
18) Государственные инвестиции. Государственная/муниципальная собственность как инвестиционный инструмент.	ОПК-6
19) Цели, задачи и принципы управления недвижимостью.	ОПК-6
20) Принцип наилучшего и наиболее эффективного варианта использования недвижимости.	ОПК-6
21) Роль и место оценки в управлении недвижимым имуществом.	ОПК-6
22) Особенности гражданского оборота недвижимости в РФ.	ОПК-6
23) Отечественная специфика земельных правоотношений.	ОПК-6
24) Ценообразующие факторы на рынке недвижимости.	ОПК-6
25) Влияние фактора цикличности на политику в области управления недвижимостью.	ОПК-6
26) Понятие интеллектуальной собственности.	ОПК-6
27) Отличие интеллектуальной собственности от нематериальных активов.	ОПК-6
28) Классификация объектов интеллектуальной собственности.	ОПК-6
29) Объекты, не являющиеся объектами авторских и смежных прав.	ОПК-6
30) Особенности гражданского оборота нематериальных активов в РФ.	ОПК-6
31) Хозяйственная значимость интеллектуальной собственности.	ОПК-6

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

5.2.2.1. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. С сугубо юридической точки зрения собственностью в РФ считаются...
 - а) только недвижимость
 - б) любое имущество
 - в) весь комплекс объектов гражданско-правовых отношений

2. Государственную казну Российской Федерации/казну республики в составе РФ, казну края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа составляют:
 - а) вся совокупность объектов государственного и муниципального имущества

- б) средства соответствующего бюджета и иное госимущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями
- в) только государственное имущество, закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями

3. Показатели эффективности управления собственностью являются...

- а) абсолютными
- б) относительными
- в) нет правильных ответов

4. Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, либо муниципальных образований, являются...

- а) выморочным имуществом
- б) безхозным имуществом
- в) государственной собственностью

5. Наилучшим и наиболее эффективным вариантом использования недвижимости является:

- а) экономически целесообразный
- б) юридически правомочный
- в) физически осуществимый
- г) нет единственно правильного ответа

6. Посткризисное восстановление на каком из нижеперечисленных сегментов рынка недвижимости как правило наступает быстрее всего?

- а) складской недвижимости
- б) торговой недвижимости
- в) индустриальной недвижимости

7. Что такое товарный знак?

- а) зарегистрированное в установленном порядке словесное, изобразительное, объемное и другое обозначение или их комбинация.
- б) любой знак, нанесенный на товар или его упаковку
- в) зарегистрированное в установленном порядке словесное и графическое обозначение или комбинации таких обозначений

8. Нематериальными активами считаются:

- а) деньги
- б) ценные бумаги
- в) авторские права

9. Имущественные авторские права возникают:

- а) с момента возникновения идеи произведения
- б) после регистрации произведения и получения свидетельства
- в) с момента создания произведения

10. Под рентабельностью вложений подразумевается:

- а) отношение полученной от вложений прибыли к произведенным затратам;
- б) отношение произведенных затрат к полученной от вложений прибыли;
- в) разница между полученным от вложений доходом и произведенными затратами.

5.2.2.2. Примерные задачи/практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Задача 1.

Рассчитать бюджетную эффективность расходования средств регионального бюджета на поддержку инвестиционного проекта, имеющего следующие характеристики:

Бюджет проекта	25 млрд.
Требуемые бюджетные вложения	10 млрд.
Период реализации	3
Количество создаваемых рабочих мест	950
Средняя зарплата в рамках проекта	55 тыс. руб./мес.

Плановые финансовые показатели проекта (без учета инвестиционного дохода в постпрогнозный период):

	2024	2025	2026
Доходы (без НДС)	15 млрд.	20 млрд.	22 млрд.
Расходы*	12 млрд.	16 млрд.	17 млрд.

*без учета налога на прибыль организаций

Задача 2.

Оценить инвестиционную привлекательность вложений в абстрактный проект, характеризуемый следующими параметрами:

Бюджет проекта	450 млн.
Период реализации	3
Численность сотрудников	50 чел.
Средняя зарплата в рамках проекта	65 тыс. руб./мес.

Плановые финансовые показатели проекта:

	2024	2025	2026
Доходы (без НДС)	250 млн.	275 млн.	325 млн.
Расходы*	195 млн.	210 млн.	230 млн.

*без учета финансовых расходов и налога на прибыль организаций

Задача 3.

Что выгоднее для местной администрации: продать пустующее отдельно стоящее здание за 15 млн. руб. или сдавать его в аренду в течение 3 лет (при условии, что через 3 года объект недвижимости окончательно придет в негодность)? Планируемые доходы от аренды и эксплуатационные расходы:

	2023	2024	2025
Доходы, млн.	5,0	6,0	7,0
Расходы, млн.	0,5	1,0	1,5

За ставку дисконтирования принять прогнозируемую среднегодовую инфляцию на уровне 5% годовых.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496612>

2. Гумерова, Г.И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 4-е изд., доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 177 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497520>
3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489933>
4. Управление недвижимостью: учебник для вузов / А.В. Талонов [и др.]; под редакцией А.В. Талонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 411 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509653>

б) дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н.Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н.Т. Аврамчикова, И.П. Рожнов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/481828>
2. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г.А. Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 363 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/481974>
3. Котляров, М.А. Основы девелопмента недвижимости: учебное пособие для вузов / М.А. Котляров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 160 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493081>
4. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>
5. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 148 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490365>
6. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494405>
7. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И.В. Мишуткин, А.И. Землин, О.М. Землина, Н.П. Ольховская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497667>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

К.э.н., доцент каф. социально-экономических дисциплин Шеншин А.С.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
от 31.05.2023 года, протокол № 13.