

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 4 от 29.03.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

теория государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Правовое регулирование публичного управления в условиях цифрового общества

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 теория государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>У</p> <p>УК-3.3: УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4: УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:</p> <p>Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p> <p>Знать: методы обмена</p>	<p>Задачи</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Задания</p>

	<p>достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: К-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6: УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4:</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>УК-3.5:</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы:</p> <p>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>УК-3.6:</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p>		
--	--	--	--	--

<p>ПК ПУ-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК ПУ-1.1: Эффективно организует работу органа публичной власти</p> <p>ПК ПУ-1.2: ПК ГУ-1.2. Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ПК ПУ-1.3: ПК ГУ-1.3. Применяет современные информационные технологии и приемы, обеспечивающие организацию предоставления публичных услуг</p> <p>ПК ПУ-1.4: ПК ГУ-1.4. Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК ПУ-1.1:</p> <p>Знать: 31 (ПК ГУ-1.1) полномочия органов публичной власти, цели и задачи деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.1) принимать оптимальные и эффективные управленческие и организационные решения</p> <p>Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.1) навыками эффективно собирать, обрабатывать, оценивать и анализировать информацию о органе публичной власти, работать с различными информационными источниками и ресурсами</p> <p>ПК ПУ-1.2:</p> <p>Знать: 31 (ПК ГУ- 1.2) цели, задачи, функции структурных подразделений органов публичной власти</p> <p>Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.2) осуществлять разработку и реализацию актов, правил внутреннего трудового распорядка органов публичной власти;</p> <p>У2 (ПК ГУ- 1.2) использовать в управленческой деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.2) навыками координации реализации целей и задач деятельности структурных подразделений органов публичной власти</p> <p>ПК ПУ-1.3:</p> <p>Знать: 31 (ПК ГУ- 1.3) приемы, обеспечивающие организацию предоставления публичных услуг</p> <p>Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.3) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к государственным и</p>	<p>Задачи</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Задания</p>
--	---	--	---	---

		<p>муниципальным услугам Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.3) навыками использования современных информационных технологий, в том числе информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК ПУ-1.4: Знать: З1 (ПК ГУ- 1.4) принципы и методы принятия управленческих решений Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.4) определять зоны ответственности исполнителей подразделений; ставить задачи и обеспечивать подразделения ресурсами для их исполнения Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.4) методами контроля за выполнением распоряжений, указаний, приказов В2 (ПК ГУ- 1.4) навыками координации деятельности по исполнению решений между исполнителями</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	12
- КСР	2	2
самостоятельная работа	64	117
Промежуточная аттестация	36 экзамен	9 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	
1. Основы теории государственного и муниципального управления	24	29	4	1	6	2	10	3	14	26	
2. Элементы системы государственного и муниципального управления	18	31	2	1	6	4	8	5	10	26	
3. Функции, формы и методы государственного и муниципального управления	24	28	4	1	6	2	10	3	14	25	
4. Служебное право.	22	20	2	0	4	0	6	0	16	20	
5. Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления.	18	25	2	1	6	4	8	5	10	20	
Аттестация	36	9									
КСР	2	2						2	2		
Итого	144	144	14	4	28	12	44	18	64	117	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "государственное и муниципальное управление" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5593>).

Иные учебно-методические материалы: Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "государственное и муниципальное управление" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5593>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-3

Задание № 1

Определите отношения в сфере государственного управления, проведите их классификацию:

1. Изучение нормативных материалов с целью принятия решения по заявлению гражданина в федеральном налоговом органе.
2. Выдача командировочного удостоверения сотруднику министерства.
3. Начальник военкомата провел инструктаж с гражданами, поставленными на воинский учет.
4. Протокол о задержании гражданина, совершившего мелкое хулиганство.
5. Совещание членов Правительства РФ об усилении надзора за безопасностью дорожного движения.

Задание № 2

Определите отношения в сфере муниципального управления, проведите их классификацию:

1. Опрос жителей по вопросу изменения структуры органов местного самоуправления.
2. Земское собрание распущено по решению Законодательного собрания края.
3. Глава района подписал распоряжение о создании муниципального учебного заведения.
4. Присвоение звания «Лучший дворник» главой района.
5. Сотрудник районной администрации привлечен к материальной ответственности за утрату имущества.

Задание №3

Определите статус субъектов в государственном управлении; муниципальном управлении:

1. Президент РФ.
2. УВД края.
3. Представительный орган муниципального образования.
4. Военная прокуратура.
5. Финансовая академия при Правительстве.
6. Департамент финансов города.
7. Муниципальное унитарное предприятие.
8. Федеральное агентство воздушного транспорта.
9. Министерство социальной политики области.
10. Арбитражный суд края.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1

Задание №4

Определите функцию, форму и метод государственного управления:

1. Регистрация поступившей жалобы в ГИБДД.
2. Разъяснение налоговым инспектором порядка уплаты налогов.
3. Министр культуры области подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику министерства.

Задание №5

Определите функцию, форму и метод муниципального управления:

1. Муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.
2. Городская дума обсудила бюджет муниципального образования.
3. Порядок распоряжения муниципальной собственностью, утвержденный Муниципальным советом

Задание № 6

Центральный банк Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 20 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» отозвал лицензию на осуществление банковских операций у кредитной организации. Можно ли назвать данное правоотношение государственным управлением? Какие критерии позволяют включить отношения в предмет государственного управления? Назовите субъектов данного правоотношения, имеется ли в нем обязательный субъект?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задача решена верно, решение обосновано частично. на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Задача решена неверно или решение не обосновано.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Система субъектов государственного управления.
2. Особенности полномочий Президента РФ как субъекта государственного управления.
3. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
4. Система субъектов муниципального управления.
5. Понятие и виды органов местного самоуправления.
6. Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1

1. Формы государственного и муниципального управления.
2. Административно-правовые и муниципально-правовые акты.
3. Понятие, особенности и виды методов публичного управления.
4. Публичная служба как комплексный социально-правовой институт.
5. Понятие и виды государственных служащих.
6. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
7. Основные направления реформирования публичной службы.
8. Понятие и виды юридической ответственности в системе публичного управления.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более половины вопросов, составляющих тему реферата, раскрыты на уровне «удовлетворительно»..
не зачтено	Более половины вопросов, составляющих тему реферата, не раскрыты, или раскрыты неверно.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Основы теории государственного и муниципального управления

- Понятие и основные категории управления.
- Предмет правового регулирования государственного управления
- Предмет правового регулирования муниципального управления.
- Метод правового регулирования государственного и муниципального управления
- Система правового регулирования государственного и муниципального управления.

2. Элементы системы государственного и муниципального управления

- Понятие субъектов государственного управления, их система.
- Государственное управление, исполнительная власть, муниципальное управление.
- Субъекты муниципального управления, их признаки и полномочия.
- Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления.
- Формы участия населения в государственном управлении и местном самоуправлении.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1

4. Служебное право

- Публичная служба как комплексный социально-правовой институт.
- Понятие и особенности государственной службы и государственных служащих.
- Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.

5. Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления

- Понятие и виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
- Конституционно-правовая ответственность.
- Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
- Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
- Материальная ответственность военнослужащих.
- Понятие муниципально-правовой ответственности: виды, субъекты, основания ответственности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Вопросы собеседования раскрыты на уровне не ниже «удовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Более половины вопросов собеседования не раскрыты, или раскрыты неверно, на уровне «неудовлетворительно»

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Что не относится к социальному управлению?

1. муниципальное управление
2. коммерческое управление
3. механическое управление

2. Как соотносятся понятия «государственная власть» и государственное управление?»

1. как общее и частное
2. полностью совпадают
3. полностью не совпадают

3. Какой субъект входит в систему исполнительной власти?

1. Федеральная антимонопольная служба
2. Генеральная прокуратура
3. Следственный комитет

1. Какой субъект не является органом исполнительной власти?

1. Федеральная налоговая служба
2. Центральный Банк РФ
3. Служба судебных приставов

5. Какой орган исполнительной власти осуществляет управление в административно-политической сфере?

1. Министерство финансов
2. Министерство транспорта
3. Министерство обороны

6. Какой субъект является субъектом муниципального управления?

1. глава муниципального образования
2. руководитель муниципальной организации
3. городской орган внутренних дел

7. Какая деятельность является основным предметом муниципального управления?

1. решение государственных задач на местном уровне
2. решение вопросов местного значения
3. охрана общественного порядка

8. К вопросам местного значения относится:

1. формирование местного бюджета
2. разработка государственных программ
3. реализация внешней политики

9. К муниципальному управлению не относится:

1. муниципальная служба
2. трудовые отношения в муниципальных организациях
3. деятельность представительного органа муниципального образования

10. Что относится к прямой форме участия населения в местном самоуправлении?

1. собрания
2. обращения
3. сходы

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1

1. В какую часть системы правового регулирования государственного управления входит институт государственного управления с сфере экономики?

1. общую
2. особенную
3. специальную

2. В каких формах граждане могут реализовывать правовые нормы, регулирующие государственное управление?

1. применение и исполнение
2. исполнение, использование и соблюдение
3. во всех установленных формах

3. Участником отношений в государственном управлении является:

1. Депутат Государственной Думы
2. Командир военной части
3. Районный прокурор

4. Что относится к прямой форме участия населения в местном самоуправлении?

1. собрания
2. обращения
3. сходы

5. Что является косвенной формой участия граждан в местном самоуправлении?

1. правотворческая инициатива граждан
2. местный референдум
3. отзыв выборного должностного лица муниципального управления}

6. Какое отношение не относится к поощрению в муниципальном управлении?

1. премирование сотрудника районной администрации
2. присвоение звания «Почетный гражданин города»
3. благодарность работнику муниципальной организации

7. Какое отношение относится к принуждению в муниципальном управлении?

1. отрешение от должности главы муниципального образования
2. наложение штрафа на муниципальное предприятие
3. объявление выговора сотруднику мэрии Москвы

8. Какой субъект может нести муниципально-правовую ответственность перед населением?

1. выборное должностное лицо местного самоуправления
2. руководитель подразделения местной администрации
3. муниципальный служащий

9. Какой субъект может нести муниципально-правовую ответственность перед государством?

1. местная администрация
2. муниципальное предприятие
3. представительный орган муниципального образования

10. К какому виду ответственности относится голосование по отзыву депутата местного самоуправления?

1. муниципально-правовая перед государством
2. муниципально-правовая перед населением
3. муниципально-правовая перед муниципальным образованием

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более половины тестов решены верно
не зачтено	Более половины тестов решено неверно

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответствующему	Уровень знаний в объеме, соответствующему	Уровень знаний в объеме, соответствующему	Уровень знаний в объеме, превышающему

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки	знаний. Допущено много негрубых ошибок	ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	ющем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	ующем программе подготовк и. Ошибок нет.	м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами .	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию
отлично	Дан полный и точный ответ по билету и дополнительным вопросам по всей дисциплине, с привлечением актуальных данных, источников информации. Методологических, понятийных, фактических ошибок не допущено. Защита выдвинутых положений проведена убедительно и уверенно, с опорой на нормативно-правовые акты, правоприменительную практику, сведения о существующих тенденциях в развитии соответствующих финансово-правовых отношений.
очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
хорошо	Содержание ответа соответствует вопросам билета и дополнительным вопросам по всей дисциплине. Экзаменуемый ориентируется в понятийном аппарате, не допускает ошибок в базовых определениях, но допускает устранимые в ходе диалога с экзаменатором неточности и затруднения в применении правильно найденных норм права. Информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, обоснована ссылками на нормативно-правовые акты и правоприменительную практику и сведения о существующих тенденциях в развитии финансово-правовых отношений.
удовлетворительно	В ответе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и правоприменительную практику, вопросы раскрыты неполно и поверхностно. Однако экзаменуемый ориентируется в понятийном аппарате, не допускает

Оценка	Критерии оценивания
	грубых ошибок в базовых определениях, может отграничить финансовые правоотношения от смежных и назвать основные тенденции развития финансовых правоотношений. Обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания по поиску информации в нормативном акте, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний нормы права, решает с ошибкой практическую задачу, смоделированную экзаменатором.
неудовлетворительно	Дан ответ, не соответствующий вопросам билета, по устаревшим (неактуальным) источникам. Понятийный аппарат дисциплины не используется либо используется с грубыми ошибками в базовых определениях. Рассуждения экзаменуемого носят черты «бытового правосознания». Обучающийся не может решить практическую задачу, смоделированную экзаменатором.
плохо	Экзаменуемый не может ответить на вопросы билета и дополнительные вопросы по курсу, не знает базовых определений, не имеет представления о специфике финансовых правоотношений, не может работать с нормативно-правовыми актами.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)

1. Основы теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие субъектов государственного и муниципального управления, их признаки.
3. Понятие информационных отношений в сфере публичного управления.
4. Система субъектов государственного управления.
5. Федеральные и региональные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
6. Особенности полномочий Президента РФ как субъекта государственного управления.
7. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
8. Система субъектов муниципального управления.
9. Понятие и виды органов местного самоуправления.
10. Представительные органы местного самоуправления, их полномочия.
11. Глава муниципального образования.
12. Правовой статус местной администрации.
13. Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.
14. Личность в инновационном процессе.
15. Формы участия населения в государственном управлении и местном самоуправлении.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1 (Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями)

1. Понятие и классификация форм государственного и муниципального управления.
2. Административно-правовые и муниципально-правовые акты.
3. Понятие, особенности и виды методов публичного управления.
4. Понятие государственного принуждения в сфере государственного и муниципального управления.
5. Понятие управленческого процесса.
6. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном и муниципальном управлении.
7. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
8. Государственная служба как комплексный социально-правовой институт.
9. Понятие и виды государственных служащих.
10. Особенности правового статуса гражданского служащего.
11. Общие правила поступления на гражданскую службу.
12. Особенности правового регулирования военной и правоохранительной службы.
13. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
14. Основные направления реформирования публичной службы.
15. Понятие и виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Оценочное средство - Задания

Экзамен

Критерии оценивания (Задания - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию
отлично	Дан полный и точный ответ по билету и дополнительным вопросам по всей дисциплине, с привлечением актуальных данных, источников информации. Методологических, понятийных, фактических ошибок не допущено. Защита выдвинутых положений проведена убедительно и уверенно, с опорой на нормативно-правовые акты, правоприменительную практику, сведения о существующих тенденциях в развитии соответствующих финансово-правовых отношений.
очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
хорошо	Содержание ответа соответствует вопросам билета и дополнительным вопросам по всей дисциплине. Экзаменуемый ориентируется в понятийном аппарате, не допускает ошибок в базовых определениях, но допускает устранимые в ходе диалога с экзаменатором неточности и затруднения в применении правильно найденных норм права. Информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, обоснована ссылками на нормативно-правовые акты и правоприменительную практику и сведения о

Оценка	Критерии оценивания
	существующих тенденциях в развитии финансово-правовых отношений.
удовлетворительно	В ответе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и правоприменительную практику, вопросы раскрыты неполно и поверхностно. Однако экзаменуемый ориентируется в понятийном аппарате, не допускает грубых ошибок в базовых определениях, может отграничить финансовые правоотношения от смежных и назвать основные тенденции развития финансовых правоотношений. Обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания по поиску информации в нормативном акте, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний нормы права, решает с ошибкой практическую задачу, смоделированную экзаменатором.
неудовлетворительно	Дан ответ, не соответствующий вопросам билета, по устаревшим (неактуальным) источникам. Понятийный аппарат дисциплины не используется либо используется с грубыми ошибками в базовых определениях. Рассуждения экзаменуемого носят черты «бытового правосознания». Обучающийся не может решить практическую задачу, смоделированную экзаменатором.
плохо	Экзаменуемый не может ответить на вопросы билета и дополнительные вопросы по курсу, не знает базовых определений, не имеет представления о специфике финансовых правоотношений, не может работать с нормативно-правовыми актами.

Типовые задания (Задания - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-3
(Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)

В отношении необходимо определить функцию публичного управления.

Практическое задание 1.

1. Совещание глав департаментов администрации по программам развития города.
2. Участковый уполномоченный ОВД проверил паспортный режим на своем участке.

Практическое задание 2.

1. Приказ о вынесении благодарности модельному агентству «Чародейка» за участие в программе «Дня города».
2. Районный военкомат направил запросы в учебные заведения района.

Практическое задание 3.

1. Президент утвердил структуру федеральных органов исполнительной власти.
2. Населением отозван глава муниципального района.

Практическое задание 4.

1. Утверждение инструкции по делопроизводству Администрации Президента.
2. Временное отстранение от исполнения обязанностей сотрудника местной администрации.

Типовые задания (Задания - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1 (Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями)

В отношении необходимо определить форму и метод публичного управления.

Практическое задание 5.

1. Инструктаж сотрудников ФСБ о собственной безопасности.
2. Районный отдел образования назначил на должность директора школы.

Практическое задание 6.

1. Постановление об административном аресте.
2. Рассмотрение акта, направленного в порядке правотворческой инициативы группой граждан.

Практическое задание 7.

1. Сходом граждан утвержден бюджет муниципального образования.
2. Заместитель Мэра Москвы утвердил отчет департамента торговли мэрии Москвы.

Практическое задание 8.

1. Законодательное собрание области распустило Городскую думу за неисполнение решения суда.
2. Постановление Правительства РФ о социальном обеспечении инвалидов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495 с. - ISBN 978-5-9916-2069-7 : 329.00., 2 экз.
2. Игнатов Владимир Георгиевич. Государственное и муниципальное управление : Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. управление". - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 448 с. - ISBN 5-241-00605-2 : 181-28., 1 экз.
3. Холопов В. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.". - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 364 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16456-3 : 147.00., 2 экз.
4. Чиркин Вениамин Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов. - М. : Юрист, 2003. - 320 с. - (Institutiones). - ISBN 5-7975-0623-8 : 99.09., 45 экз.
5. Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление". - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-406-02547-5 : 185.00., 4 экз.

6. Аврамчикова Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. - Москва : Юрайт, 2023. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14761-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845130&idb=0>.
7. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15469-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843683&idb=0>.
8. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва : Юрайт, 2023. - 194 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07237-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840599&idb=0>.
9. Юдина Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 453 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02741-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845218&idb=0>.
10. Мухаев Рашид Тазитдинович. Государственное и муниципальное управление : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 468 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016727-5. - ISBN 978-5-16-109311-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837575&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Данчул А. Н. Статистика и моделирование социально-экономических процессов : учебно-методическое пособие для направлений подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление» и 38.03.03. «управление персоналом» / Данчул А. Н. - Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2018. - 104 с. - Книга из коллекции МГУУ Правительства Москвы - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=826865&idb=0>.
2. Иванина Е. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «региональное управление и местное самоуправление», «государственная и муниципальная служба», «управление проектами» очной / заочной форм обучения / Иванина Е. А., Кислюк Е. В. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 179 с. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=800674&idb=0>.
3. Садекова А. М. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения / Садекова А. М. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 139 с. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=800657&idb=0>.
4. Иванов Валерий Викторович. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-

издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 383 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-004281-7. - ISBN 978-5-16-103393-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833694&idb=0>.

5. Лобанов Виктор Владимирович. Государственное управление и общественная политика : учеб. пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление". - СПб. : Питер, 2004. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие). - ISBN 5-469-00082-6 : 123.90., 1 экз.
6. Ременников В. Б. Управленческие решения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" (061100) и "Государственное и муниципальное управление" (061000). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 144 с. - ISBN 5-238-00943-7 : 77.00., 1 экз.
7. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495 с. - ISBN 978-5-9916-2069-7 : 329.00., 2 экз.
8. Игнатов Владимир Георгиевич. Государственное и муниципальное управление : Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. управление". - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 448 с. - ISBN 5-241-00605-2 : 181-28., 1 экз.
9. Холопов В. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.". - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 364 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16456-3 : 147.00., 2 экз.
10. Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление". - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-406-02547-5 : 185.00., 4 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
 2. Справочная правовая система «Гарант»
- официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:
1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
 2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
 3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
 4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
 5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
 6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
 7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
 9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
 10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
 11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
 12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
 13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
 14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
 15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
 16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.

4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.