

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. №4

**Рабочая программа дисциплины**

Административное право

---

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

---

**Квалификация выпускника**  
**Юрист**

---

**Форма обучения**  
**Очная**

---

Нижний Новгород

2021

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Автор:

Преподаватель СПО \_\_\_\_\_ Бычков Н. О.  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии  
«14» декабря 2021 протокол № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям юридического направления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл ОП.03.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение системы взаимосвязанных административных правоотношений, субъектов административного права.

**Задачи:** определение предмета и метода административного права при развитии исполнительной власти, правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права, правового положения негосударственных и общественных объединений в сфере государственного управления.

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У<sub>1</sub>. выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У<sub>2</sub>. составлять различные административно-правовые документы;

У<sub>3</sub>. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У<sub>4</sub>. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У<sub>5</sub>. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У<sub>6</sub>. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У<sub>7</sub>. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Знать:**

З<sub>1</sub>. понятие и источники административного права;

З<sub>2</sub>. понятие и виды административно-правовых норм;

З<sub>3</sub>. понятия государственного управления и государственной службы;

З<sub>4</sub>. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З<sub>5</sub>. понятие и виды административно-правовых отношений;

З<sub>6</sub>. понятие и виды субъектов административного права;

З<sub>7</sub> административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки для очного отделения, обучающегося 95 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 25 часов; консультации 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	95
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Консультации</b>	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25
в том числе:	
написание докладов, тест, схема, таблица, конспект	
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой оценки</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1.</b>	<i>Административное право, как отрасль права</i>	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	9
	1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники	
	Практические занятия	3
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 1. 2.</b>	Содержание учебного материала	8
	1.2. Понятие и основные виды административно-правовых норм	
	Практические занятия	3
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	
<b>Раздел 2.</b>	<i>Понятие субъектов административного права</i>	2
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	9
	2.1. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	
	Практические занятия	3
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала	8
	2.2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента	
	Практические занятия	3
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 2.3</b>	Содержание учебного материала	8
	2.3. Правовая основа, структура, полномочия и компетенции Правительства Российской Федерации.	
	Практические занятия	3
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 2.4.</b>	Содержание учебного материала	9
	2.4. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти	
	Практические занятия	3
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Раздел 3.</b>	<i>Государственная служба и государственные служащие</i>	

<b>Тема 3.1</b>	Содержание учебного материала	8
	3.1. Понятие и признаки государственной службы, принципы и система государственной службы, виды государственной службы. Государственный служащий: понятие, правовой статус. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.	
	Практические занятия	3
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Раздел 4.</b>	<i>Формы государственного управления</i>	
<b>Тема 4.1</b>	Содержание учебного материала	9
	4.1. Понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и не правовых форм публичного управления. Административные акты	
	Практические занятия	3
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Раздел 5.</b>	<i>Административно-правовые режимы</i>	
<b>Тема 5.1</b>	Содержание учебного материала	9
	5.1. Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов (чрезвычайное и военное положение)	
	Практические занятия	3
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Раздел 6.</b>	<i>Административная ответственность и административное правонарушение</i>	
<b>Тема 6.1</b>	Содержание учебного материала	7
	6.1. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.	
	Практические занятия	2
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 6.2</b>	Содержание учебного материала	7
	6.2. Понятие административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения и его виды.	
	Практические занятия	2
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
<b>Раздел 7.</b>	<i>Административное наказание</i>	
<b>Тема 7.1</b>	Содержание учебного материала	4
	7.1. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.	



	Практические занятия	<i>1</i>
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>2</i>
<b>Всего:</b>		<i>95</i>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование, компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в редакции федерального закона от 01.03.2020 № 44-ФЗ)
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в редакции Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

##### Рекомендуемая основная литература:

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05854-1. Текст: электронный. - URL: <https://www.litres.ru/mihail-smolenskiy/administrativnoe-pravo-uchebnik/chitat-onlayn/>
2. Мелехин А.В. Административное право. Учебник: монография / Мелехин А.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9.
3. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105550-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071422>
3. Мигачев Ю. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2019. - 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09806-8: 1049.00. Текст: электронный. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D8D0019F-75B9-41C2-A536-714139C6D980/administrativnoe-pravo#page/1>
4. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517>

5. Административное право: учебник для СПО / под общ. ред. А.В. Зубача. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11013-5 - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-439060>

#### Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.В. Кардашевский, Ю.В. Кивич, А.Н. Кокорев, А.М. Низаметдинов. - Москва: КноРус, 2016. - 207с. - ISBN 978-5-406-04741-5. — Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/217185/view2/1>
2. Стахов А.И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 302 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст: электронный. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E5057969-584F-487D>
3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519725>
4. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-16-108230-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062792>
5. Деменкова Н.Г., Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие / Деменкова Н.Г., Игнатова М.С., Стариков И.Ю. - М.: Проспект, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-392-27810-7 — Текст: электронный. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392278107.htm>

#### Рекомендуемые Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. <http://ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. <http://supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
3. <http://www.gcourts.ru/> - поиск решений судов общей юрисдикции
4. <http://rospravosudie.com/> - картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
5. <http://sudact.ru/> - судебные и нормативные акты РФ, поиск судебных решений
6. <http://судебныерешения.рф> - поиск решений судов общей юрисдикции
7. <http://kod-x.ru/polza/gpcalc.htm> - калькулятор госпошлины
8. <http://zakon.ru/> - первая социальная сеть для юристов
9. <http://pravo.ru/> - юридический портал
10. <http://consultant.ru> – справочно-правовая система Консультант Плюс
11. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система Гарант
12. <http://docs.cntd.ru> – Кодекс

13. <https://sudrf.ru/> - интернет портал государственной автоматизированной системы Правосудие (ГАС ПРАВОСУДИЕ)
14. <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел
15. <http://ombudsmanrf.org/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
16. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
17. <https://www.government-nnov.ru/> - официальный сайт Правительства Нижегородской области

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	задача
составлять различные административно-правовые документы;	тест
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	защита докладов
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	задача
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	коллоквиум
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;	коллоквиум
понятия государственного управления и государственной службы;	защита докладов
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	задача

понятие и виды административно-правовых отношений;  административно-правовой статус субъектов административного права.	коллоквиум
понятие и виды субъектов административного права.	защита докладов

### Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий