

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием президиума  
Ученого совета ННГУ,  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Организация деятельности судебного  
департамента при Верховном суде РФ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

**специалитет**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Судебная деятельность**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

**специалист**

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

**очная, заочная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация деятельности судебного департамента при Верховном суде РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

**Целями освоения дисциплины являются:**

Целью изучения дисциплины «Организация деятельности судебного департамента при Верховном суде РФ» является формирование у обучающихся нового мышления, базирующегося на концептуальных современной системы государственной службы России, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативно-правовых актах; представлений о судебных органах власти, подготовке на основе практических заданий специалистов государственном аппарате.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ПК-4 СД.</b> Способен организовывать кодификационную-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике с целью точного соблюдения режима законности и правопорядка в стране	ПК-4.1.СД Владеет знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и использует их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан ПК-4.2.СД Осуществляет правоприменительный процесс при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел, неукоснительно соблюдая режим законности и правопорядка. ПК-4.3.СД Организует кодификационно-справочную работу в суде и использует полученные навыки и знания для работы с документами	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики; нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда; локальные акты суда;  <b>Уметь:</b> анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;  <b>Владеть:</b> навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи; навыками юридических составления документов	задачи  <b>тесты</b>

	суда		
<b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста	ПК-11.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов ПК-11.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру ПК-11.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни	<b>Знать:</b> правила квалифицированного толкования норм в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста <b>Уметь:</b> применять нормы права, предписывающие антикоррупционное поведение <b>Владеть:</b> навыками квалифицированного толкования норм, содержащихся в нормативно-правовых актах антикоррупционной направленности	задачи  <b>тесты</b>
<b>ПК-15.</b> Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль учет ее результатов, используя информационн	ПК-15.1 Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия ПК-15.4. Организует обеспечение судопроизводства, согласно новациям,	<b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализацию права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества <b>Уметь:</b> осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний <b>Владеть:</b> навыками организации и управления коллектива исполнителей	задачи  <b>тесты</b>

ые технологии и интерактивные формы взаимодействия	произошедшим в современной судебной системе РФ		
--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.Трудовоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудовоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>43</b>		<b>9</b>
- занятия лекционного типа	14		4
- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	28		4
<b>самостоятельная работа</b>	<b>29</b>		<b>59</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>			

### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа						Всего		
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
1. Предмет и источники дисциплины.	15			3			6						9			6		

Сущность государственной службы																		
2. Судебная власть и правосудие	15			3			6					9			6			
3. Государственный служащий: основы административно-правового статуса	14			2			6					8			6			
4. Прохождение государственной службы в судебных органах	13			2			5					7			6			
5. Ответственность государственных служащих в судебных органах	14			4			5					9			5			
В т.ч. текущий контроль	1																	
Промежуточная аттестация – <b>Зачет</b>																		

#### 4.Образовательные технологии

По специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» реализуется компетентностный подход и в ходе преподавания дисциплины «Организация деятельности судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации» используется следующее учебно-методическое обеспечение.

#### 5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- выполнение творческих работ (сообщение);
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, работа в MS Office, правовых системах);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	некоторыми недочетами	недочетами	недочетов.		
--	--	----------------------------	-----------------------	------------	------------	--	--

## 6.2. Описание шкал оценивания.

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии: реферат.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос по контрольным вопросам.

**6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**6.4.1. Вопросы к зачету по дисциплине ««Организация деятельности судебного департамента при Верховном суде РФ»»**

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Законодательство о судостроительстве: общая характеристика	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
2. Понятие судебной власти, ее характеристика.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
3. Понятие «суд» как орган судебной власти. Состав суда.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
4. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в судах.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
5. Независимость судей и подчинение их только закону.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
6. Принцип назначаемости судей. Порядок наделения судей полномочиями.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
7. Задачи Федеральной службы судебных приставов (ФССП).	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
9. Органы судейского сообщества.	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15
10. Характеристика Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».	ПК-4СД, ПК-12, ПК-15

**6.4.2. Типовые тестовые задания.**

**Характеристика оценочного средства «Тестирование»**



Является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); Тесты классифицируются:

1 по уровню контроля:

- вступительные,
- текущие,
- тематические,
- тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2 по содержанию:

- гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины),
- гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные
- тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3 по методологии интерпретации результатов:

- Нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом),
- Критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4 по форме предъявления:

- бланковые,
- компьютерные ординарные,
- компьютерные адаптивные.

5 по целям:

- Обучающие (предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения),
- Аттестующие (использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации).

№	Вопрос / варианты ответа	Прав. ответ / последовательн.
<b>ПК-8: Правосудие – это:</b>		
1.	Часть деятельности суда, в ходе которой дело рассматривается по существу	+
2.	Любая деятельность суда	
3.	Деятельность суда и иных правоохранительных органов	
4.	Вынесение решения на основе права	
5.	Постановление приговора по уголовному делу	

<b>ПК-7: Правосудие в Российской Федерации осуществляется:</b>		
1.	Органами дознания и предварительного следствия	
2.	Судом	+
3.	Прокуратурой	
4.	Полицией	
5.	Судебными приставами	

#### 6.4.3.

##### ***Характеристика оценочного средства «Реферат»***

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Критерии оценки реферата: оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

##### ***Примерные темы для реферата:***

1. Становление и развитие судебной статистики в России
2. Предмет, задачи и источники правового регулирования организации ведения судебной статистики
3. Инструкция по ведению судебной статистики – основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики: общая характеристика
4. Классификация судебной статистики по видам судов и предметной области
  1. Объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики
  2. Система и формы статистической отчетности в судах общей юрисдикции

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

В качестве нормативной методической основы, определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ, утвержденное приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017 г.
2. Положение о Фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ №247-ОД от 10.06.2015 г.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

а) основная литература:

- 1) *Ванюшин, Я. Л.* Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448272>
- 2) *Дёмин, А. А.* Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431735>

б) дополнительная литература:

- 1) Бозров В.М. Правоохранительные органы РФ. М., 2013 <https://urait.ru/bcode/381259>
- 2) Мамыкин, А. С. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - Москва :РГУП, 2018. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458>

службы федеральными государственными служащими (сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов уголовно-исполнительной системы, сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, сотрудниками иных органов, в которых

- 3) "Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прохождением предусмотрена федеральная государственная служба)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_282852/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282852/)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы  
MS Office

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] ([znanium.com](http://znanium.com))  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))  
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)  
Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblio-online.ru>)

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;  
Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>;  
Юридическая справочно-информационная система <http://usis.narod.ru/>;  
Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>;  
Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обучения студентов названной дисциплине имеются в наличии: кабинеты, оборудованные стационарными и/или переносными мультимедийными средствами обучения. Применяется программное обеспечение: MS Office.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам библиотеки в читальных залах библиотеки.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация Судебная деятельность.

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского протокол № 4 от 13 декабря 2021 г.