

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« 27 » июня 2022 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в сфере сохранения объектов
культурного наследия**

Уровень образования – магистратура
46.04.02 Документоведение и архивоведение

Магистерская программа
**Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и
социокультурной сфере**

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Нижегород

Год начала подготовки
2023

1. Место и цели дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Делопроизводство в сфере сохранения объектов культурного наследия» относится к дисциплинам по выбору части ООП направления подготовки 46.04.02 – Документоведение и архивоведение (магистерская программа «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»), формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина преподается на 1 курсе магистратуры в 1 семестре.

Дисциплина направлена на формирование у студентов представлений об основных документах, образующихся в результате деятельности музея, значении делопроизводства в сфере музейного дела, его роли в сохранении музейных предметов и музейных коллекций, являющихся культурными ценностями РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1. Способен применять современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого в целях сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия.	ПК-1.1. Реализует методики и технологии работы с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого.	Знать способы электронной репрезентации музейного делопроизводства. Уметь создавать документы, связанные с сохранением культурных ценностей. Владеть навыками работы в Государственном электронном каталоге РФ.	Практическое задание
	ПК-1.2. Применяет современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и иными историческими источниками.	Знать правила комплектации музейных коллекций культурными ценностями. Уметь создавать формы отчетности по хранению культурных ценностей, в т.ч. в электронном виде. Владеть навыками научно-исследовательской и научно-фондовой работы в музее.	
	ПК-1.3. Использует приемы сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия.	Знать нормативно-правовые акты РФ, посвященные сохранению культурного наследия. Уметь репрезентировать культурно-историческое наследия в рамках музейной работы. Владеть навыками сохранения и документационного обеспечения историко-культурного наследия в музее.	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия)	16
самостоятельная работа	23
КСР	1
Промежуточная аттестация –	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			
		из них			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
	Очная	Очная	Очная	Очная	
1.Законодательство в музейной сфере. Нормативно-правовые акты, регулирующие музейное дело в Российской Федерации.	9	4	2	6	3
2.Музей. Направления деятельности музея: научно-фондовая, экспозиционная выставочная, экскурсионно-массовая, маркетинг и т.д. Локальные акты, регламентирующие деятельность музея. Номенклатура дел.	9	4	2	6	3
3. Научно-фондовая работа в музее. Основные документы, регламентирующие учет и хранение музейных предметов.	9	4	2	6	3
4. Научно-исследовательская работа в музее. Документы, образующиеся в результате проведения научного изучения музейных коллекций. Научные издания. Комплектование музейной коллекции.	9	4	2	6	3

5.Каталогизация музейных фондов. Электронные каталоги. Государственный каталог РФ.	9	4	2	6	3
6. Экспозиционно-выставочная деятельность. Основные документы: научная концепция экспозиции, топографические описи и т.п.	8	4	2	6	2
7. Нормативные документы по обеспечению физической безопасности музейных предметов на экспозиции и фондохранилище.	9	4	2	6	3
8. Формы отчетности музея. (Сведения о деятельности музея форма 8-НК. Форма 4-э. Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней. Паспорт архива государственного музея, библиотек (в части документов Архивного фонда) сведений о состоянии хранения документов в учреждениях-источников комплектования архива).	9	4	2	6	3
В т.ч. текущий контроль	1			1	
ИТОГО	71	32	16	48	23

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП: организация управления организацией, документооборотом в ней, архивами организации;
- компетенций ПК-1. Способен применять современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого в целях сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС
1.	Законодательство в музейной сфере. Нормативно-правовые акты, регулирующие музейное дело в Российской Федерации.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений
2.	Музей. Направления деятельности музея: научно-фондовая, экспозиционная выставочная, экскурсионно-массовая, маркетинг и т.д. Локальные акты, регламентирующие деятельность музея. Номенклатура дел.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений
3.	Научно-фондовая работа в музее. Основные документы, регламентирующие учет и хранение музейных предметов.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений

4.	Научно-исследовательская работа в музее. Документы, образующиеся в результате проведения научного изучения музейных коллекций. Научные издания. Комплектование музейной коллекции.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений
5.	Каталогизация музейных фондов. Электронные каталоги. Государственный каталог РФ.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений
6.	Экспозиционно-выставочная деятельность. Основные документы: научная концепция экспозиции, топографические описи и т.п.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений
7.	Нормативные документы по обеспечению физической безопасности музейных предметов на экспозиции и фондохранилище.	Изучение литературы, выполнение практических упражнений
8.	Формы отчетности музея. (Сведения о деятельности музея форма 8-НК. Форма 4-э. Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней. Паспорт архива государственного музея, библиотек (в части документов Архивного фонда) сведений о состоянии хранения документов в учреждениях-источниках комплектования архива).	Изучение литературы, выполнение практических упражнений

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	--	---	---	---	---	---

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Нормативно-правовые акты, регулирующие музейное дело в Российской Федерации. Представить краткий обзор нормативно-правовой базы.	ПК-1
2. Музеи в Российской Федерации. Разновидности, профиль, особенности.	ПК-1
3. Локальные акты в музее, направленные на обеспечение учета и сохранности музейных предметов и музейных коллекций.	ПК-1
4. Документы, образующиеся в результате работы музея по основным направлениям деятельности учреждения.	ПК-1

5. Научно-исследовательская работа в музее. Ее значение. Документы, образующиеся в результате научно-исследовательской работы музея.	ПК-1
6. Виды каталогов. Их значение и необходимость. Электронные каталоги.	ПК-1
7. Основные документы, созданные в результате экспозиционно-выставочной деятельности.	ПК-1
8. Документы необходимые для обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций на экспозиции и фондохранилище.	ПК-1
9. Формы статистической отчетности, обеспечивающие сохранение, учет и безопасность музейных коллекций.	ПК-1

5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Составить номенклатуру дел для отдела фондов.
(Составить список документов, образующихся в результате работы отдела фондов. Локальные акты и документы, определяющие учет музейных предметов и музейных коллекций).
2. Изучить сайт Госкаталог музейного фонда Российской Федерации.
(Определить структуру сайта, отметить плюсы и минусы в работе с данным сайтом). Творческая работа.
3. Форма 8-НК (Сведения о деятельности музея).
(Изучить форму 8НК, Разделы 1 – 7. Определить работу музея за отчетный год в соответствии с формой статистической отчетности. Составить список документов, которые должны быть в музее исходя из их отчетности).

Критерии оценок:

Зачтено	Оценка «зачтено» ставится в том случае, если практические задания выполнены, а в ответах на контрольные вопросы продемонстрировано знание основных документов, образующихся в музее, дана характеристика документооборота в музее в процессе организации производственной деятельности музея.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если практические задания не выполнены, в ответах на контрольные вопросы не показано знание основных фактов курса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Абрамова П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0525-7 (КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477575> .
2. Фомичев В. И. Выставочное дело: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493268> .
3. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Юренева Т. Ю. - Москва : Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

б) дополнительная литература:

1. Баринаева Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481941>.
2. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва : КноРус, 2022. — 294 с. — ISBN 978-5-406-07126-7. — URL: <https://book.ru/book/940363>. — Текст : электронный.
3. Асеев Ю.А., Поднозова И.П., Шер Я.А. Каталогизация музейных коллекций и информатика // Современный художественный музей. Проблемы деятельности и перспективы развития: Сб. научных трудов ГРМ. Л.: ГРМ, 1980.
4. Музейное проектирование. / Отв. ред. А.А. Щербакова, сост. А.В. Лебедев. М., 2009. 256 с.
5. Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музеев. Учебное пособие. М., 2007.
6. Охрана культурного наследия России: Учебное пособие. /М.А.Полякова. – М., Дрофа, 2005. – 270 с.; ил.
7. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России. Учебное пособие. М., 2005. 271 с.
8. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология. Справочник. СПб.: Издательство «Арт-люкс», 2003. 125 с., ил.
9. Словарь музейных терминов: Сборник научных трудов. М., ГЦМСИР, 2010. 232 с.
10. Тельчаров А.Д. Музееведение. 2-е издание, исправленное и дополненное. М.: Научный мир, 2011. 184 с.
11. Юренина Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. 2-е изд. М.: Академический Проспект, 2004. 560 с.
12. Воробьева С.Л. Комплектование, учет, хранение и научное описание археологических коллекций в музеях: правовые аспекты и практический опыт. Научно-методическое пособие. Уфа: Национальный музей Республики Башкортостан, 2019. 160 с.
13. Загоскин Д.В. Вопросы нормативного регулирования и организации учётно-хранительской деятельности в музее. Учебно-методическое пособие для руководителей и специалистов музейной сферы. Томск: ООО «Интегральный переплет», 2019. 96 с.
14. Научно-исследовательская работа в музее. Музейный предмет и научно-исследовательская работа музея. Комплектование. Изучение. Использование. Авторские статьи заочной конференции 2020 года, проведённой ФДПО МГИК и ДИХМ / Науч. ред. и сост. Н. И. Решетников. Изд-во ЭПИ «Открытый текст», 2020. 141 с.
15. Романова Н.М., Рыбак К.Е., Избачков Ю.С. Обеспечение сохранности и безопасности коллекций российских музеев в выставочной практике. 3-е изд. – СПб.: Издательский дом «Инкерия», 2019. – 280 с., ил.
16. Экспозиционная деятельность музеев в контексте реализации «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»: монография / Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт, О. Ю. Нельзина, А. А. Корнеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. М.: Институт Наследия, 2021. 438 с.

в) Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ.
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 357-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ.
4. Закон Российской Федерации «О ввозе и вывозе культурных ценностей» от 15.04.1993г. № 4804-1
5. Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ
6. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. № 125-ФЗ.
7. Указ Президиума Верховного Совета СССР «Об утверждении общего положения об орденах, медалях и почетных званиях СССР» от 03.07. 1979. № 360-X.
8. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» от 07.09.2010 г. № 1099.
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» от 01.12.2017 г. № 2012.
10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» от 15.01.2019 г. № 17 утверждает новое положение о Музейном фонде Российской Федерации.
11. Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О порядке приёма государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи» от 12.09.2017 г. № 286–01.1–39–ВА.
12. Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О порядке предоставления формы статистического наблюдения № 8–нк за 2018 год» от 21.12.2018 г. № 473–01.1–39–АМ.
13. Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчётной документации. Утверждено постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 20.06.2018 г. № 32.
14. Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. №827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
15. Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения общедоступности музеев // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL: <http://docs.cntd.ru/document/901756979> (дата обращения: 15.03.2022).

г) Интернет-ресурсы

1. Этикетаж и тексты в музейных экспозициях. https://musrzn.ru/useful_books/page_8102
2. Государственный каталог РФ. <https://goskatalog.ru/portal/#/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная мебель, доска, проектор, экран, ноутбук,

беспроводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Кабинет информатики: учебная мебель, доска, компьютеры, переносной проектор, переносной экран, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы (зал медиаресурсов) с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, демонстрационное оборудование (экран, проектор), персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (направленность образовательной программы «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»).

Автор ст. преп. Н.Н. Мильцева

Рецензент д.и.н., проф. Н.Ю. Сивкина

Заведующий кафедрой д.и.н., доц. А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «11» мая 2022 года, протокол № 3.