

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1: Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-1.2: Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры ПК-1.3: Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	ПК-1.1: Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы Уметь: анализировать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-1.2: Знать: методику аудита человеческих ресурсов Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1.3: Знать: методику	Опрос Тест Деловая игра Задания	Экзамен: Задания Контрольные вопросы Тест

		<p>организационной культуры</p> <p>Уметь: управлять социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования организационной культуры</p>		
<p>ПК-2: способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>ПК-2.1: Анализирует организационную структуру управления</p> <p>ПК-2.2: Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать: современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру управления</p> <p>Владеть: принципами, методами и формами управления для эффективного руковод</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: полномочия и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей</p> <p>Уметь: принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками использовать данные полномочия и обосновывать управленческие решения</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Задания</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Задания</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Введение в менеджмент. Менеджмент как процесс.	7	2	2	4	3
Тема 2. Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента	7	2	2	4	3
Тема 3. Модели менеджмента: азиатские, европейские и американская	7	2	2	4	3
Тема 4. Организация как система управления: внутренняя и внешние среды.	14	4	4	8	6
Тема 5. Организационная культура	7	2	2	4	3
Тема 6. Функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация	25	8	8	16	9
Тема 7. Связующие процессы: процесс принятия управленческих решений, процесс коммуникаций в организациях	7	2	2	4	3
Тема 8. Принципы и методы менеджмента.	11	4	4	8	3
Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили управления	7	2	2	4	3
Тема 10. Управление конфликтами и изменениями	7	2	2	4	3
Тема 11. Эффективность менеджмента	7	2	2	4	3
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	144	32	32	66	42

Содержание разделов и тем дисциплины

Введение в менеджмент. Менеджмент как процесс: основные понятия, виды и разновидности.

Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента: этапы развития, основные школы развития менеджмента как дисциплины, особенности российского менеджмента.

Модели менеджмента: азиатские, европейские и американская: разновидности моделей, отличия и особенности.

Организация как система управления: внутренняя и внешняя среды: структура внешней и внутренней среды, анализ, характеристика, составляющие.

Организационная культура: виды, понятия, особенности.

Функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация: определение функций менеджмента, особенности, изучение и использование на предприятии.

Связующие процессы: процесс принятия управленческих решений, процесс коммуникаций в организациях: виды коммуникаций, необходимость, последствия.

Принципы и методы менеджмента: виды, использование на предприятии, результат использования.

Менеджер в организации, его имидж и стили управления: стили управления, особенности управления, влияние на персонал.

Управление конфликтами и изменениями: виды конфликтов, последствия, разрешение конфликтов.

Эффективность менеджмента: эффект управления, самоменеджмент, наличие грамотного управления, последствия менеджмента.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Менеджмент, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4085>.

Иные учебно-методические материалы:

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает деловую игру, опросы, задания, тесты. При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие

вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа для очной формы обучения и 16 часов для очно-заочной формы обучения. Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

1. разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
2. руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
3. организация творческих коллективов (команд) для решения организационноуправленческих задач и руководство ими.

- компетенций - ПК-1, ПК-2.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

- подготовка контрольных работ (домашних заданий);
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- консультации преподавателя дисциплины.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- подготовка практических разработок;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Выполняя самостоятельную работу, под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в

соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд.

Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям.

Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности.

Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего менеджмента, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного менеджера является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы менеджера вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины «Менеджмент» помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по

изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий менеджмента, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров. Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Менеджмент» является экзамен. Сдача экзамена является ответственным этапом учебного процесса.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего модуля. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале модуля рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой

информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Менеджмент» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4085>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Мотивация как функция управления
2. Координация как функция управления
3. Делегирование полномочий.
4. Управление конфликтами. Понятие, процесс развития, типы конфликтов
5. Формирование команды: формальные и неформальные группы в организации
6. Понятие власти и лидерства в управлении
7. Организационные структуры управления
8. Сущность и содержание понятия менеджмент
9. Экономические методы управления
10. Социально-психологические методы управления
11. Организационно-административные методы управления
12. Классификация управленческих решений

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Организация как функция управления
2. Организационные структуры управления
3. Делегирование полномочий.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Прочитайте текст и выберите один (несколько) правильный ответ

№ 1	Внешняя среда организации делится на среды:
1	прямого и косвенного воздействия;
2	второстепенного и непосредственного воздействия;
3	прямого и замедленного воздействия.

№ 2	Анализ внешней среды это:
-----	---------------------------

1	определение демографических тенденций развития;
2	учет действия правительства в деятельности фирмы;
3	контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;
4	организация работ по анализу рынка сбыта.

№ 3	При исполнении функции организации руководитель должен
1	проверить соответствие существующей организационной структуры управления
2	установить показатели контроля деятельности подчиненных
3	посредством организационных методов распределить задачи и ответственность среди исполнителей
4	выбрать средства стимулирования подчиненных

№ 4	Какая школа управления ориентирована на менеджмент как систему социально-психологических факторов?
1	школа управления;
2	школа человеческих отношений;
3	административная школа.

№ 5	Информация в процессе коммуникации передается, чтобы:
1	могли приниматься управленческие решения;
2	могли выполняться управленческие решения;
3	могли выполняться административные решения

№ 6	Кто из ученых впервые выделил шесть функций управления?
1	В. Врум;
2	А. Маслоу;
3	И. Адезис;
4	А. Файоль.

№ 7	Адам Смит впервые сформулировал в 1776 году принцип
1	демократизации;
2	планирования;
3	специализации
№ 8	Что включает в себя система управления?
1	субъект управления;
2	объект управления;
3	связи;
4	все ответы верны

№ 9	Целенаправленное воздействие на общество с целью изменения его поведения – это
1	административное управление;
2	экономическое управление;
3	политическое управление;
4	социальное управление

№10	Подход, который описывает взаимозависимость отдельных частей организации, а также взаимозависимость организации и окружающей среды называется:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	системным подходом;
2	административным подходом;
3	процессный подход.

№ 11	С точки зрения менеджмента организация - это
1	организационная система;
2	система с входами и выходами;
3	сложная система

№ 12	Что отражает структура системы управления предприятия?
1	отношения линейных и прочих полномочий;
2	коммуникацию менеджеров;
3	коммуникацию звеньев различных уровней системы управления;
4	все ответы верны

№ 13	Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого - это
1	система;
2	организация;
3	отдел.

№ 14	Pest-анализ не рассматривает
1	экологические факторы;
2	экономические факторы;

3	политические факторы.

№ 15	Что относится к политическим факторам макросреды предприятия
1	демографические изменения;
2	курс валюты;
3	политическая стабильность и расстановка политических сил.

Ключи

№	Верный ответ	Критерии
1	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
4	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	12	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
6	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
7	3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
8	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
9	4	1 балл –полное правильное соответствие

		0 баллов – остальные случаи
10	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
11	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
12	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
13	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
14	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
15	3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

№	Вопрос
1	Менеджмент это –
2	Назовите функции управления
3	Перечислите методы управления
4	Что относится к демографическим факторам
5	Что относится к социальным факторам

Ключи

В качестве верных ответов приведены эталонные/идеальные варианты. Верный ответ – соответствие смысловому содержанию.

№	Верный ответ	Критерии
1	процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формулирования и достижения организационных целей	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие

		0 баллов – остальные случаи
2	Планирование, организация, мотивация, координация, контроль	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	Организационно-административные, экономические, социальные	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
4	Уровень рождаемости, доля населения, уровень занятости	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	Потенциал организации, социальная инфраструктура, социально-психологический климат, социальная защищенность	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Прочитайте текст и выберите один (несколько) правильный ответ

№ 1	Какой принцип управления по Файолю означает "получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником"?
1	единоначалия;
2	коллегиальности;
3	демократии.

№ 2	Организация – это
1	группа людей для совместной деятельности;
2	объединение людей, совместно действующих на базе определенных правил и процедур;
3	совместное решение проблем.

--	--

№ 3	Все организации не являются самообеспечивающимися и требуют поступления на вход энергии, материалов, информации и других ресурсов. Это означает, что
1	все организации являются открытыми системами;
2	все организации являются закрытыми системами;
3	все организации являются смешанными системами.

№ 4	Основной характеристикой организации как открытой системы является
1	способность адаптировать методы ведения бизнеса к меняющимся условиям внешнего окружения;
2	открытый доступ к информации;
3	возможность использовать все ресурсы организации.

№ 5	Особое значение в современном менеджменте приобретают задачи по работе с
1	информацией;
2	клиентами;
3	поставщиками

№ 6	Менеджмент - это ...
1	управление экономическими системами;
2	управление социальными системами;
3	управление политическими системами

№ 7	Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между двумя или более людьми – это:
-----	----------------------------------------------------------------------------------------

1	общение;
2	коммуникация;
3	проксемика.
№ 8	Все организации имеют возможность приспосабливаться к изменениям во внешней среде, чтобы продолжить своё функционирование. Это означает, что:
1	все организации являются открытыми системами;
2	все организации являются смешанными системами;
3	все организации являются закрытыми системами

№ 9	9. Какие основные элементы микросреды предприятия? (выберите несколько ответов)
1	потребитель;
2	поставщик;
3	контактные аудитории;
4	конкуренты;
5	посредники;
6	все ответы верны.

№10	Выберите признаки организации
1	наличие, по крайней мере, одной цели, которая принимается всеми членами данного коллектива;
2	определенное количество работников;
3	стадия жизненного цикла организации.

№ 11	Укажите основные факторы макросреды
------	-------------------------------------

	предприятия?
1	политика государства;
2	влияние транснациональных корпораций;
3	темпы научно-технического прогресса;
4	экологические нормативы;
5	все ответы верны

№ 12	Какому элементу внутренней среды предприятия соответствует демографический и профессиональный состав?
1	1. конкуренты;
2	2. поставщики;
3	3. персонал

№ 13	Что включает в себя культура предприятия?
1	набор ценностей;
2	нормы поведения;
3	традиции;
	все ответы верны.

№ 14	Рабочие центры подразделяются на основные, вспомогательные и
1	обслуживающие;
2	дополнительные;
3	коллективные

№ 15	Политика предприятия включает:
1	философию;
2	концепцию деятельности;
3	цели;
4	все ответы верны

Ключи

№	Верный ответ	Критерии
1	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
4	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
6	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
7	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
8	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
9	6	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
10	1	1 балл –полное правильное соответствие

		0 баллов – остальные случаи
11	5	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
12	3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
13	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
14	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
15	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

№	Вопрос
1	Чем отличается понятие менеджмент и управление
2	Какие вы знаете социально-психологические методы
3	Что такое социометрия
4	Какие вы знаете способы невербального общения
5	Что такое проксемика

Ключи

В качестве верных ответов приведены эталонные/идеальные варианты. Верный ответ – соответствие смысловому содержанию.

В	К
е	р
р	и
н	т
ы	е
й	р
о	и
т	

В	и
е	
т	
м	1
е	б
н	а
е	л
д	л
ж	—
м	п
е	о
н	л
т	н
—	о
э	е
т	и
о	л
у	и
п	
р	ч
а	а
в	с
л	т
е	и
н	ч
и	н
е	о
с	е
о	(
ц	н
и	е
а	м
л	е
ь	н
н	е
ы	е
м	5
и	0
и	%
э)
к	с
о	м
н	ы
о	с
м	л

и	о
ч	в
е	о
с	е
к	с
и	о
м	о
и	т
п	в
р	е
о	т
ц	с
е	т
с	в
с	и
а	е
м	о
и	б
н	а
а	л
б	л
а	о
з	в
е	—
п	о
р	с
е	т
д	а
п	л
р	ь
и	н
я	ы
т	е
и	с
я;	л
у	у
п	ч
р	а
а	и
в	
л	
е	
н	
и	
е	
б	

о	
л	
е	
е	
ш	
и	
р	
о	
к	
о	
е	
п	
о	
н	
я	
т	
и	
е	
у	1
м	б
е	а
н	л
и	л
е	—
р	п
у	о
к	л
о	н
в	о
о	е
д	и
и	л
т	и
е	
л	ч
я	а
м	с
о	т
т	и
и	ч
в	н
и	о
р	е
о	(
в	н

а	е
т	м
ь	е
с	н
о	е
т	е
р	5
у	0
д	%
н)
и	с
к	м
о	ы
в,	с
ф	л
о	о
р	в
м	о
и	е
р	с
о	о
в	о
а	т
н	в
и	е
е	т
к	с
у	т
л	в
ь	и
т	е
у	0
р	б
ы	а
п	л
р	л
и	о
з	в
н	—
а	о
н	с
и	т
я	а
и	л
о	ь
т	н

к	ы
р	е
ы	с
т	л
о	у
с	ч
т	а
и	и
,	
ф	
о	
р	
м	
и	
р	
о	
в	
а	
н	
и	
е	
р	
а	
б	
о	
ч	
и	
х	
г	
р	
у	
п	
п	
с	
у	
ч	
е	
т	
о	
м	
п	
с	
и	
х	
о	
т	

и п о в и х а р а к т е р о в л ю д е й	
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

и з м е р е н и е м е ж л и ч н о с т н ы х о т н	1 б а л л — п о л н о е л и л и ч и н ч а с т и ч н о е
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

о	(
ш	н
е	е
н	м
и	е
й	н
	е
	е
	5
	0
	%
)
	с
	м
	ы
	с
	л
	о
	в
	о
	е
	с
	о
	о
	т
	в
	е
	т
	с
	т
	в
	и
	е
	0
	б
	а
	л
	л
	о
	в
	—
	о
	с
	т
	а
	л

	ь н ы е с л у ч а и
ж е с т ы , м и м и к а, п о в е д е н и е, п о з а	1 б а л л — п о л н о е и л ч а с т и ч о е (н е м е н е е 5 0

%
)
с
м
ы
с
л
о
в
о
е
с
о
о
г
в
е
г
с
г
в
и
е
О
б
а
л
л
о
в
—
о
с
г
а
л
ь
н
ы
е
с
л
у
ч
а

	и
о	1
б	б
л	а
а	л
с	л
т	—
ь	п
с	о
о	л
ц	н
и	о
а	е
л	и
ь	л
н	и
о	
й	ч
п	а
с	с
и	т
х	и
о	ч
л	н
о	о
г	е
и	(
и	н
и	е
с	м
е	е
м	н
и	е
о	е
т	5
и	0
к	%
и)
,	с
з	м
а	ы
н	с
и	л
м	о
а	в

ю	о
щ	е
а	с
я	о
с	о
я	т
и	в
з	е
у	т
ч	с
е	т
н	в
и	и
е	е
м	о
п	б
р	а
о	л
с	л
т	о
р	в
а	—
н	о
с	с
т	т
в	а
е	л
н	ь
н	н
о	ы
й	е
и	с
в	л
р	у
е	ч
м	а
е	и
н	
н	
о	
й	
з	
н	
а	
к	
о	

В О Й С И С Т Е М Ы О Б Щ Е Н И Я	

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»,

Оценка	Критерии оценивания
	ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Цель игры — развитие способностей в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.

Задание. Проанализируйте предложенные ситуации, сложившиеся на фирме, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Причины возникновения выбранных Вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим результаты решений данных ситуаций будут различаться.

Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

Ситуации.

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.
3. Отдел—победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году занял предпоследнее место.
4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.
5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.
6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах НИР на стороне.
8. На генерального директора постоянно поступают анонимки в адрес руководства корпорации.
9. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.

10. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

Схема мотивационного процесса.

1. Анализ ситуации:

- место сложившейся ситуации (фирма, рабочее место);
- участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры).

2. Определение проблемы:

- формулирование проблемы;
- причины и мотивы.
- *Постановка целей мотивации.*
- *Планирование мотивации работника (работников):*

- выявление потребностей;
- определение иерархии потребностей;
- анализ изменения потребностей;
- «потребности - стимулы»;
- стратегия, способ мотивации.

5. *Осуществление мотивации:*

- создание условий, отвечающих потребностям;
- обеспечение вознаграждения за результаты;
- создание уверенности в возможности достижения цели;
- создание впечатления от ценности вознаграждения.

6. *Управление мотивацией:*

- контроль за ходом мотивационного процесса;
- сравнение полученных результатов с требуемыми;
- корректировка стимулов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Сформулируйте новые цели и задачи предприятия.

Вы – владелец небольшой парикмахерской в так называемом «спальном» районе большого города. Спектр услуг – стрижка, покраска, завивка и укладка волос. В парикмахерской работают мастера – универсалы, что позволяет обслуживать клиентов разного пола и возраста. Для привлечения клиентов на начальном этапе Вы пошли на льготное обслуживание детей, пенсионеров, инвалидов, ввели накопительную систему скидок. Доходы парикмахерской позволяют выплачивать зарплату работникам, закупать необходимые расходные материалы, но прибыли от деятельности предприятия нет.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Спроектируйте организационную структуру управления организации (ОСУ), состоящей из следующих структурных подразделений, определите ее тип, руководителей высшего, среднего и низшего уровней управления: Генеральный директор, главный бухгалтер, директор по качеству, коммерческий директор, директор по персоналу, директор по экономике и финансам, директор по организации производства, бухгалтерия, складское хозяйство, бюро финансов, сервисный центр энергообеспечения, отдел закупок, плановое бюро, отдел главного механика, цеха, служба качества, отдел сбыта, планово-диспетчерский отдел, отдел развития персонала.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»,

Оценка	Критерии оценивания
	ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Задание. Сформулируйте новые цели и задачи Вашего предприятия.

Вы – владелец дорогого ресторана, который рассчитан на посещение потребителей, имеющих достаток значительно выше среднего. Поэтому круг потребителей услуг Вашего ресторана ограничен. При этом Вы живете в среднестатистическом городе России, в котором преобладает население со средним достатком. Товарооборот Вашего ресторана очень мал, так как в день бывает не более 10 посетителей.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Спроектируйте организационную структуру управления организации (ОСУ), состоящей из следующих структурных подразделений, определите ее тип, руководителей высшего, среднего и низшего уровней управления: Директор, Зам. директора по снабжению, сбыту и маркетингу, Зам. директора по благоустройству, Зам. директора по экономике, Зам. директора по организационным вопросам, Главный инженер, Отдел снабжения, отдел благоустройства, Бухгалтерия, Отдел кадров, Юридический отдел, Секретариат, Планово-экономический отдел, Склад, Служба маркетинга, диспетчерская служба,

Начальник службы безопасности, Начальник транспортного цеха, Служба охраны, Транспортный цех, Служба главного механика, Служба инженерно-технического обеспечения, Отдел главного агронома, Столярный цех, Цветочный цех, Бетонный цех, Мастерская дизайна.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Мотивация как функция управления
2. Координация как функция управления
3. Управление конфликтами.
4. Понятие, процесс развития, типы конфликтов
5. Формирование команды: формальные и неформальные группы в организации

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Делегирование полномочий.
2. Организационные структуры управления
3. Организация как функция управления

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Прочитайте текст и выберите один (несколько) правильный ответ

№ 1	Финансовая стратегия выступает в
-----	----------------------------------

	качестве:
1	ведущей стратегии;
2	функциональной стратегии;
3	корпоративной стратегии;

№ 2	К экономическим методам менеджмента не относится ...
1	хеджирование;
2	интервьюирование;
3	бюджетирование;
4	дисконтирование.

№ 3	Бюджетирование — это ...
1	экономический метод;
2	экономическая категория;
3	вид управленческой деятельности;
4	экономико-математический прием.

№ 4	Необходимость финансового контроля обусловлена, прежде всего ...
1	необходимостью выявления нарушителей финансового законодательства
2	объективным содержанием
3	наличием хищений.
4	субъективными факторами

№ 5	Финансы – это:
1	система управления финансами хозяйствующего субъекта;
2	система действий по оптимизации финансовой модели фирмы;
3	совокупность экономических отношений, возникающих в процессе

№ 6	Факторы развития производства подразделяются на:
1	экстенсивные и интенсивные факторы;
2	количественные и структурные факторы;
3	качественные и структурные факторы;
4	структурные и неструктурные факторы

№ 7	Кто считается основателем научного менеджмента?
1	Генри Форд
2	Фредерик Тейлор
3	Питер Друкер
4	Майкл Портер
№ 8	Какой стиль управления предполагает высокую степень участия подчиненных в принятии решений?
1	авторитарный;
2	демократический;
3	либертарианский;
4	бюрократический.

№ 9	К финансовым инструментам относятся:
-----	--------------------------------------

1	1. выручка, себестоимость, прибыль;
2	2. прибыль, ссуды банков, краткосрочные обязательства;
3	3. денежные средства, ценные бумаги, опционы.

№10	К этапам управления финансами корпорации не относят:
1	1. разработка финансовой политики и финансовой стратегии компании (целеполагание);
2	2. планирование: долгосрочное (инвестиционное) и краткосрочное финансовое (бюджетирование);
3	3. создание финансово-экономической модели предприятия (включая аспекты автоматизации учета);
4	4. финансовый анализ и другие аналитические процедуры;
5	5. социальная политика.

№ 11	Финансовая политика это-
1	1. общая финансовая идеология предприятия, необходимая для достижения выбранной экономической цели;
2	2. совокупность методов, с помощью которых реализуется на практике финансовая политика предприятия;
3	3. набор конкретных практических мер, способов и приемов выбранной финансовой

№ 12	Совокупность денежных отношений, возникающих в процессе формирования,
1	распределения и использования финансовых ресурсов организации, это:
2	финансовые отношения;
3	финансы организации;
4	финансовые ресурсы;

№ 13	Что включает в себя культура предприятия?
1	набор ценностей;
2	нормы поведения;
3	традиции;
	все ответы верны.

№ 14	Объектами управления финансами являются:
1	финансы предприятий;
2	организационные структуры, осуществляющие управление;
3	страховые компании;
4	государственные финансовые службы.

№ 15	Составляющими подсистемами корпоративного учета не являются:
1	Финансовый учет;
2	Управленческий учет;
3	Стратегический учет;

4	Налоговый учет.
---	-----------------

Ключи

№	Верный ответ	Критерии
1	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
4	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
6	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
7	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
8	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
9	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
10	5	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
11	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
12	2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
13	1	1 балл –полное правильное соответствие

		0 баллов – остальные случаи
14	1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
15	4	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

№	Вопрос
1	Дайте определение «финансовые ресурсы корпорации»
2	Поясните что такое собственный капитал
3	Политика финансового оздоровления – это
4	Финансовая стратегия корпорации представляет собой...
5	Дайте определение корпорации

Ключи

В качестве верных ответов приведены эталонные/идеальные варианты. Верный ответ – соответствие смысловому содержанию.

№	Верный ответ	Критерии
1	денежные доходы и поступления, которые находятся в распоряжении субъекта хозяйствования и предназначены для выполнения финансовых обязательств и осуществления затрат на расширенное воспроизводство, социальное развитие и экономическое стимулирование работающих	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	это разница между совокупными активами предприятия и его обязательствами, т.е долгами	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	политика управления финансовой деятельностью предприятия в условиях плохого финансового состояния, включая особые, чрезвычайные ситуации типа резкого	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи

	подрыва финансовой устойчивости и перспективы банкротства	
4	совокупность финансовых целей и задач, которые достигаются и выполняются в ходе совершенствования процесса управления денежным оборотом и финансами	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	форма организации предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Приведите определения в соответствие

1.Мотивация	1. обеспечивает бесперебойность и справедливость
2. Координация	2. процесс, обеспечивающий достижение целей организации, путем своевременного обнаружения возникающих в ходе производственно-хозяйственной деятельности объектов управления проблем и изменений внешней среды
3. Контроль	3.вид деятельности, который представляет собой процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации

1. Определите соответствие

Функции управления бывают:

1. общие	1. определяются по принадлежности к конкретной стадии производственного процесса
2. конкретные	2. часть управленческого цикла, характеризующаяся регулярным видом

	деятельности
3. специальные	3. подфункция конкретной функции

1. Распределите факторы функции управления

1. ресурсы	1. подготовка, утверждение, внедрение, оценка
2. содержание процесса управления	2. планирование, организация, регулирование, контроль, учет
3. цикл принятия управленческого решения	3. материальные, трудовые, финансовые, оборудование, здания, сооружения, информация, производственная технология, продукт

1. Подберите правильные ответы на вопросы

1. Где мы находимся в настоящее время?	1. Оценивая возможности и угрозы в окружающей организацию среде, такие как конкуренция, клиенты, законы, политические факторы, экономические условия, технология, снабжение, социальные и культурные изменения, руководство определяет, каким и должны быть цели организации и что может помешать организации достичь этих целей.
2. Куда мы хотим двигаться?	2. Руководители должны оценивать сильные и слабые стороны организации в таких важных областях как финансы, маркетинг, производство, научные исследования и разработки, трудовые ресурсы. Все это осуществляется с целью определить, чего может реально добиться организация.
3. Как мы собираемся сделать это?	3. Руководители должны решить как в общих чертах, так и конкретно, что должны делать члены организации, чтобы достичь выполнения целей организации.

--	--

1. Приведите в соответствие характеристики принципов планирования

1. единство научно-технических, социальных и экономических задач развития организации	1. обеспечивается применением современных информационных технологий, прогрессивных процедур и методов осуществления производственных процессов, использованием методов оптимального планирования экспериментов, оптимизации плановых решений, построения интегрированных систем подготовки и обработки данных
2. гибкость и эластичность планирования	2. находит выражение в составе целевых параметров планирования деятельности организации, видах разрабатываемых планов, в критериях оценки плановых решений
3. научная обоснованность и оптимальность решений	3. требует обязательного использования специфических форм стратегического планирования на предприятии и подчинения ему всех других видов оперативного планирования
4. доминирование стратегических аспектов в планировании	4. реализуется составлением во всех сферах и на всех уровнях предприятия материальных, трудовых, финансовых, энергетических и прочих видов балансов
5. комплексность планирования	5. требует динамичной реакции планов на отклонения в ходе работ или изменения внутренних и внешних факторов, а также способности сохранять необходимые резервы и предусматривать плановые альтернативы
6. Непрерывность планирования	6. означает системную увязку всех разрабатываемых на предприятии планов
7. ресурсная сбалансированность планов	7. находит свое наиболее полное выражение в концепции скользящего планирования, в которой благодаря периодическому

	продлению планов долгосрочные укрупненные расчеты сочетаются с краткосрочным детальным планированием
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Виды планирования по срокам:

1. долгосрочное	1. осуществляется на срок от года до пяти лет (различные программы)
2. среднесрочное	2. осуществляется на срок более пяти лет и заключается в разработке перспективных целевых программ (стратегическое планирование)
3. краткосрочное	3. осуществляется на срок менее года (оперативные планы на день и др.)

1. Разновидности планов:

1. планы для повторяющихся действий	1. регламентируют выполнение традиционных работ в стандартных условиях, составляемых с учетом форс-мажорных обстоятельств.
2. планы для неповторяющихся действий	2. составляются для решения специфических проблем в конкретных сложившихся ситуациях

1. Планирование можно классифицировать по содержанию в аспекте предпринимательской деятельности:

1. стратегическое	1. предпосылки для известных возможностей и продуктов
2. тактическое	2. реализация данной возможности
3. оперативное	3. поиск новых возможностей и продуктов

1. Следует соотнести факторы и пояснения

1. объект планирования	1. на какой срок
2. субъект планирования	2. что планируется
3. период (горизонт) планирования	3. компьютерное обеспечение
4. средства планирования	4. кто планирует
5. методику планирования	5. как планировать
6. согласование планов	6. как планировать

1. Дайте правильное определение каждому виду планирования

1. последовательное планирование	1. учитывается возможность возникновения неоднозначных условий и пересмотра плана с их учетом
2. скользящее планирование	2. по истечении части срока действия предыдущего плана производится его ревизия на оставшийся период и составляется новый на период после окончания всего срока предыдущего
3. жесткое планирование	3. новый план составляется по истечении срока действия предыдущего
4. гибкое планирование	4. конкретно указываются все цели и мероприятия

1. Определите последовательность функций управления

1. Планирование
2. Координация
3. Контроль
4. Мотивация

1. Соотнесите пояснения с определениями

1. Организационно-административные методы	представляют собой комплекс способов
-------------------------------------------	--------------------------------------

управления	воздействия на личностные отношения, связи и социальные процессы в трудовых коллективах, через социальные потребности и психологические особенности людей
2. Экономические методы	2. характерны прямым, непосредственным воздействием на объект управления, носящим директивный, т.е. обязательный характер
3. Социально-психологические методы	3. направлены на обеспечение рационального использования экономических законов в хозяйственной деятельности с учетом экономических последствий управленческой и производственной деятельности

1. Соотнесите пояснения с определениями

1. Окружающая среда	1. инструменты, способы производства и действий по преобразованию входных данных в выходные; отработанные, привычные, формализованные способы деятельности в организации.
2. Технологии	2. инструмент эволюционного и стратегического развития организации
3. Организационная культура	3. все, что связано с деятельностью организации, но находится за ее пределами

1. Соотнесите иллюстрацию с видом деятельности

1. Совместно-взаимодействующий тип деятельности	1.
2. Совместно-индивидуальный тип деятельности	2.

3. Совместно-последовательный тип деятельности	3.
------------------------------------------------	----

1. Распределите виды отношений организации с внешней средой:

1. Реактивные	1. отношения, при которых существенную роль играют собственные цели системы и преобразование системы происходит в соответствии с потребностями системы
2. Адаптивные	2. реагирование на изменения во внешней среде на основе постоянной обратной связи и обучения
3. Активные	3. отношения, которые определяются средой и функцией саморегуляции, присущей самой системе
4. Самоорганизующиеся	4. отношения, которые определяются преимущественно средой

16. По вашему мнению кому необходим бизнес-план?

17. Какие основные преимущества матричных структур?

18. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер"?

19. Что такое стиль управления?

20. Назовите основную проблему в системе управления

1	1-3; 2-1; 3-2	1 балл – полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	1-2; 2-1; 3-3	1 балл – полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	1-3; 2-2; 3-1	1 балл – полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

4	1-2; 2-1; 3-3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	1-2; 3-1; 4-3; 5-6; 7-4; 2-5; 6-7	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
6	1-2; 2-1; 3-3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
7	1-1; 2-2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
8	1-3; 2-1; 3-2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
9	1-2; 2-4; 3-1; 4-3; 5-6; 6-5	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
10	1-3; 2-2; 3-4; 4-1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
11	1; 4; 2; 3	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
12	1-2; 2-3; 3-1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи правильное соответствие
13	1-3; 2-1; 3-2	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи учай
14	1-2; 2-3; 3-1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

15	1-4; 2-3; 3-1	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
16	всем категориям субъектов отношений	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
17	возможность быстрого освоения новых изделий	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
18	умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
19	манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
20	противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Грибов Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента : Учебное пособие / Институт деловой карьеры; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 357 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009193-8. - ISBN 978-5-16-110443-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834095&idb=0>.
2. Максимцов Михаил Михайлович. Современный менеджмент : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 299 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - ISBN 978-5-16-101802-6. - ISBN 978-5-16-010049-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834419&idb=0>.
3. Семенов А.К. Менеджмент : практикум / Семенов А.К.; Набоков В.И. - Москва : Дашков и К, 2022. - 202 с. - ISBN 978-5-394-04622-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808274&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Коротков Э. М. Менеджмент / Коротков Э. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 566 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488680> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07327-0 : 1669.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789098&idb=0>.
2. Теория менеджмента : учебник и практикум / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/508911> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-9916-4368-9 : 1969.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818963&idb=0>.
3. Абчук В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17086-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871890&idb=0>.
4. Иванова Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Менеджмент, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://elearning.unn.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Русакова Татьяна Юрьевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № № 5.