

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета  
ННГУ протокол от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Редакторская подготовка изданий  
(наименование дисциплины (модуля))

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

---

Направление подготовки / специальность  
42.03.03 Издательское дело

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

---

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная  
(очная / очно-заочная / заочная)

---

Нижний Новгород

2022 год

## *Лист актуализации*

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.03.03 - Издательское дело.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения и издания в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<b>Уметь</b> определять сущностные характеристики произведения и издания в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа; <b>Знать</b> сущностные характеристики произведения и издания в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа <b>Владеть</b> практическими навыками и умениями определять сущностные характеристики произведения и издания в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПКО-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы	<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов; <b>Знать</b> приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов <b>Владеть</b> практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов	

	ПК-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	<p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p><b>Знать</b> приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>	
	ПК-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при создании медиапродукта	<p><b>Уметь</b> соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов;</p> <p><b>Знать</b> нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>-практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, стилей при создании медиапродукта</p>	
ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс подготовки медиапродукта	ПКР-3.1. Организует работу с авторами	<p><b>Уметь</b> организовывать работу с авторами;</p> <p><b>Знать</b> специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической деятельности по организации работы с авторами</p>	Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену

<i>ПКР-11.</i> Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта	<b>Уметь</b> организовывать работу с авторами; <b>Знать</b> специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности по организации работы с авторами	<i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i>
<i>ПКР-12.</i> Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.	<b>Уметь</b> организовывать работу с авторами; <b>Знать</b> специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности по организации работы с авторами	<i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i>
<i>ПКР-13.</i> Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции	ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов	<b>Уметь</b> организовывать работу с авторами; <b>Знать</b> специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности по организации работы с авторами	<i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>9 ЗЕТ</b>	<b>9 ЗЕТ</b>	<b>9 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			

- занятия лекционного типа	16	16	14
- занятия семинарского типа	32	32	14
самостоятельная работа	237	237	280
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен			

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Занятия лабораторного типа	Всего			Очная	Очно-заочная	Заочная						
Тема 1. Понятие издания. Видо-типологическая классификация изданий	23	13	22	4	2	-	-	1	2	-	-	-	4	3	2	19	10	10
Тема 2. Редакторская подготовка научных изданий	33	30	24	5	4	2	6	6	4	-	-	-	11	10	6	22	20	26
Тема 3. Редакторская подготовка научно-популярных изданий	30	28	21	3	3	1	5	5	4	-	-	-	8	8	5	22	20	26
Тема 4. Редакторская подготовка учебных изданий	30	28	21	3	3	1	5	5	4	-	-	-	8	8	5	22	20	24
Тема 5. Редакторская подготовка рекламных изданий	27	24	17	1	2	1	4	3	2	-	-	-	5	4	3	22	20	24
Тема 6. Редакторская подготовка справочных изданий	30	28	21	-	3	1	4	5	3	-	-	-	4	8	4	26	20	24

Тема 7. Редакторская подготовка информационных изданий	28	2 5	19	-	3	1	2	2	-	-	-	2	5	1	26	20	26
Тема 8. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий	27	2 5	19	-	2	-	2	3	1	-	-	1	5	1	26	20	28
Тема 9. Редакторская подготовка журнальных изданий	28	2 3	24	-	1	-	2	2	2	-	-	2	3	2	26	20	28
Тема 10. Редакторская подготовка изданий для детей	29	2 4	21	-	2	1	2	2	2	-	-	3	4	3	26	20	26
<b>Итого</b>				16			32			-	-	48			237		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (7 семестр — очное отделение, ) и экзамена (8 семестр).

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на подготовку специалиста, владеющего приемами, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры изданий.

Самостоятельная работа по всем темам курса организуется посредством издания Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. — М., 2002. — URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/part-013.htm>

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретическо	Уровень знаний ниже минимальны	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	го материала. Невозможнос ть оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего я от ответа	х требований. Имели место грубые ошибки	знаний. Допущено много негрубых ошибки	соответствующ ем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	соответствующ ем программе подготовки. Допущено несколько несущественн ых ошибок	соответствую щем программе подготовки, без ошибок	превышающе м программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальны х умений. Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продемонстр ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстр ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартны х задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Превосходно	Зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично		Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо		Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо		Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо»,



		при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно		Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо		Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

1. Понятие издания. Издание и произведение. Жанры изданий	ПКР-3
2. Видо-типологическая классификация изданий: общая характеристика	ПКР-11
3. Концепция издания. Модель издания. Типовая структура издания	ПКО-1, ПКР-3, ПКР-11
4. Понятие научного издания. Типологические признаки научных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
5. Виды научных изданий и жанры научных произведений	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
6. Работа редактора на начальном этапе подготовки научного издания	ПКР-3
7. Работа редактора над научным произведением	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
8. Аппарат научного издания	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
9. Научные и научно-популярные издания: история разработки	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
10. Понятие, виды и типологические признаки научно-популярных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
11. Научность и занимательность научно-популярных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
12. Языковые особенности научно-популярного издания	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
13. Подготовка аппарата и иллюстрирование научно-популярных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
14. Понятие и типологическая характеристика учебных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
15. Конструирование учебного издания, требования к языку учебного издания	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
16. Подготовка аппарата и иллюстрирование учебных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
17. Энциклопедия, словарь, справочник	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
18. Концепция справочного издания. Работа над словарной статьей	ПКР-3
19. Подготовка аппарата и иллюстрирование справочных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13

20. Понятие, типологические признаки и аппарат информационных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
21. Библиографический указатель	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
22. Реферативное издание	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
23. Аналитический обзор	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
24. Понятие и видо-типологическая характеристика рекламных изданий. Рекламное издание и реклама в изданиях	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
25. Психологические основы рекламного текста	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
26. Вербальные особенности рекламного произведения	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
27. Художественно-техническое оформление рекламных изданий	ЛКО-1, ПКР-3, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
28. Понятие издания для детей. Видо-типологическая характеристика изданий для детей	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
29. Работа над формой и содержанием изданий для детей. Отбор произведений	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
30. Подготовка аппарата и иллюстрирование изданий для детей	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
31. Понятие литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных изданий. Работа над иллюстрациями	ПКО-1, ПКР-3, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
32. Редакторский анализ художественного произведения. Отбор произведений	ПКО-1, ПКР-3, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
33. Читательский адрес и аппарат литературно-художественных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
34. Понятия периодического издания и журнального издания. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
35. Жанры журнальных публикаций; работа над авторским материалом	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13
36. Аппарат журнального материала и аппарат журнального издания	ПКО-1, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13

### 6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПКО-1, ПКР-3, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13

1. Аппарат сборника включает:

а) содержание; б) оглавление.

2. Примечания в научном издании:

а) отражают отношение составителя к публикуемому материалу;

б) отражают отношение редактора к публикуемому материалу;

в) содержат краткие справки;

г) включают архивные материалы и нормативные документы.

3. Укажите номер ГОСТа, в котором выделяются и определяются основные виды изданий.

4. Какому термину соответствует следующее определение: «документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения»?

### **6.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенций ПКО-1, ПКР-3, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13**

#### *Практические задания*

1. Определите вид издания. Докажите свою точку зрения, указав его формальные и содержательные признаки.
2. Укажите ошибки, допущенные при подготовке издания. Внесите в текст необходимую правку с использованием корректорских знаков.
3. Составьте аннотацию издания.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/part-013.htm>.

### **б) дополнительная литература:**

Болховитинова С.М. и др. Композиция изданий: особенности проектирования различных типов изданий. – URL: <http://www.hi-edu.ru>.

Есин А.Б. Принципы и приемы анализа литературного произведения. Учебное пособие. – М., 2010 [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/>).

Иванов А. Информационные технологии в издательском и книжном деле. – СПб., 2004. – URL: <http://www.hi-edu.ru>.

Карайченцева С.А. Книговедение: Литературно-художественная и детская книга. Издания по филологии и искусству: Учебник для вузов. – М., 2004. – URL: <http://www.hi-edu.ru>.

Карайченцева С.А. Русская детская книга XVIII–XX вв.: Монография. – М., 2006. – URL: Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru>.

Ромат Е. Реклама: учебник для вузов. – СПб., 2008. – URL: [www.novsu.ru/file/145342](http://www.novsu.ru/file/145342).

Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика. – М., 2011 [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/>).

Соловьёв В.И., Рябина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий. – URL: Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru>.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Программный комплекс Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003. Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> Электронная научная библиотека Elibrary.ru

Библиотека Института открытого образования. – URL: [http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html).

Российская книжная палата. Стандарты. – URL: <http://www.bookchamber.ru/content/about/standarts.html>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2020 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. – Издательское дело.

Автор: канд. филол. наук, доцент Е.В. Щеникова

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ докт. филол. наук, проф. Л.В. Рацибурская