

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

**Год начала подготовки
2023**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Автор:
Преподаватель СПО ИЭП А.В. Кузнецова

Утверждено методической комиссией ИЭП ННГУ. Протокол № 6 от 14.11.2022 г.
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

Программа согласована:
Директор ООО КФ «ИНТЕЛЛЕКТ» Беляева Е.В.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями по всем видам деятельности.

1.2. Количество недель и часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем – 6 недель (216 ч.), в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (144ч.),

защита выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)- 2 недели (72ч.)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

2.2.1. Проведение демонстрационного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) с учетом требований стандартов федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», с целью определения соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом требований стандартов федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Практические задания для демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ КОД 38.02.01-1-(год сдачи дем.экзамена), Бухгалтер. Содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Уровень демонстрационного экзамена: Базовый. Время поведения 2 часа 30 мин. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Знакомство с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, проводится в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивает проведение ДЭ в соответствии с КОД. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании

документов, удостоверяющих личность.

Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена предусматривает для выпускников выполнение заданий трех модулей. Модуль 1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Модуль 2 – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Модуль 3 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Выполненные задания оцениваются. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок.

В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 — при наличии объективных и субъективных критериев оценки. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в техническом описании. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Бухгалтер».

Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена: 6 часов.

Структура и содержание типового задания, условия его выполнения

Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена предусматривает для выпускников выполнение заданий двух модулей. Первый модуль - Текущий учет и группировка данных. Второй модуль – Составление финансовой отчетности и ее анализ.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации. Не допускается участие в оценивании заданий экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованный в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

2.2.2. Подготовка и защита дипломной работы.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Работа по подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя.

Темы дипломных проектов (работ) носят практико-ориентированный характер и определяются в соответствии с видом профессиональной деятельности. Выпускнику

предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы), должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Примерный перечень тем дипломных работ

Таблица 1

Тематика дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем. 2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем. 3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации. 4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем. 5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации. 6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий. 7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. 8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ. 9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет. 10. Основные средства организации, их оценка и учет. 11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания. 12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет. 13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет. 14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет. 	<p>ПМ 01.</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда. 16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации. 17. Учёт прочих доходов и расходов в организации. 	<p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по</p>

	<p>18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.</p> <p>19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.</p> <p>21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.</p> <p>22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.</p> <p>23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.</p> <p>24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.</p> <p>25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.</p> <p>26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.</p> <p>27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.</p> <p>28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.</p> <p>29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.</p>	<p>инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>
	<p>30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.</p> <p>34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.</p> <p>35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.</p> <p>36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.</p>	<p>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.	
	38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений. 39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности. 40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. 41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта. 42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. 43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. 45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.2.3. Структура и содержание дипломной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей

исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 литературных источников, которые использовались при подготовке дипломной работы, не старше 5 лет. На каждый литературный источник должны быть выполнены ссылки по тексту работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

Защита дипломной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. К защите дипломной работе допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Для проведения процедур подготовки и защиты дипломного проекта (работы) предусмотрены учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 2

Компьютер (или ноутбук) с подключением к Интернету	ОС - Microsoft Windows 7 или более новая версия, совместимая с системными требованиями 1С:
Монитор	Монитор LCD 19" или больше (или моноблок)
Источник бесперебойного питания	допустимо отсутствие, на усмотрение организатора
ПО "1С:Предприятие 8"	Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3", актуальная версия. Конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Не учебная.
ПО Справочно-правовая система	Консультант +, Гарант. актуальная версия.
ПО Microsoft Office	Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010
ПО Adobe Reader	Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC
ПО для архивации	ПО для архивации WinRAR или аналог
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические указания по выполнению дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обеспечивается педагогическими кадрами, полностью соответствующими требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

3.4. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа

лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; • по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Результаты выполнения демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах(модулях).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов осуществляется согласно таблицы:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимальному возможному (в процентах)	0-19%	20-39%	40-69%	70-100%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признание образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствия у студента академической задолженности.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка выставляется членами ГЭК, с учетом следующих критериев: (могут быть изменены)

«Отлично» - автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

«Хорошо» - автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.

«Удовлетворительно» - автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.

«Неудовлетворительно» - автор совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки демонстрационного экзамена и дипломной работы является установленная комиссией степень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Индикаторы компетенции	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций и представленных в таблице 3.

Таблица 3

Задания для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Виды проф. деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Индикаторы компетенций			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ВПД-1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организаций	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Составить первичные документы по выбранному объекту учета				
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Разработать рабочий план счетов для исследуемой организации				
	ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Оформить денежные документы, переводы в пути; Сформировать первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути				
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества (активов) организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации				
ВПД-2. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;	Сформировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества (активов) организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации				
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;	Определить функции члена комиссии по инвентаризации имущества (активов) в местах его хранения				
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта;	Определить порядок подготовки к инвентаризации. Продемонстрировать объем работ члена комиссии при проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта				
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Сформировать бухгалтерские проводки по проведению зачёта и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации				
	ПК 2.5. Проводить процедуры	Определить последовательность процедур инвентаризации				

	инвентаризации финансовых обязательств организации;	финансовых обязательств организации				
ВПД-3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям;	Продемонстрировать оформленные платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям				
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.				
	ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям;	Продемонстрировать оформленные платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.				
ВПД-4. Составление и использование бухгалтерской отчётности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;	Продемонстрировать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации. Проанализировать порядок определения результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.				
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки;	Изложить методику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки				
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Составить налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. Определить сроки представления налоговых деклараций по налогам и внебюджетным фондам.				
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;	Проанализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности. Разработать контрольные процедуры по информации об имуществе и финансовом положении организации, ее доходности и платежеспособности.				
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Составить бизнес-план.				

	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации. Проанализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных процедур. Выявить и оценить риски.				
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Провести мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.				
ВПД-5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ДПК 5.1 Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	Проявить знания нормативных правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов по ведению кассовых операций				
	ДПК 5.2 Применять формы кассовых и банковских документов	Применить формы кассовых и банковских документов				
	ДПК 5.3 Проводить операции по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг	Продемонстрировать порядок отражения операций по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг				
	ДПК 5.4 Оформлять приходные и расходные документы	Оформить приходные и расходные документы по кассе				
	ДПК 5.5 Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность	Определить лимиты остатков кассовой наличности				
	ДПК 5.6 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Составить кассовую книгу, составить кассовую отчетность				
Общие компетенции						
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		1. Определить объект, субъект и предмет исследования 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в системе политического, экономического и социального развития России 3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		1. При написании дипломной работы использовать современные источники информации, необходимые для раскрытия темы 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации 3. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по подпунктам и главам дипломной работы 4. Произвести количественную и качественную оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии с учетом темы				

	<p>дипломной работы</p> <p>2. Представить варианты наступления видов ответственности в случае принятия неправильных решений</p>				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p>1. Представить схему командной работы на предприятии с учетом темы дипломной работы</p> <p>2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями, используемые средства и методы эффективного общения</p>				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>1. При написании дипломной работы учитывать особенности социально-экономического и культурного развития России, Нижегородской области;</p> <p>2. Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире.</p> <p>3. Выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми.</p>				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<p>1. Поставить цель и задачи дипломной работы с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества</p> <p>2. Определить направления совершенствования деятельности предприятия с учетом темы дипломной работы и личностного профессионального вклада и развития</p>				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>1. Определить последовательность, этапы формирования и представления результатов исследования</p> <p>2. Определить направления совершенствования деятельности предприятия с учетом темы дипломной работы содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережения.</p>				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>1. Проанализировать организацию работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни всех сотрудников</p> <p>2. Описать используемые на предприятии спортивно-оздоровительные методы и средства физического развития сотрудников</p> <p>3. Определить степень влияния здорового образа жизни на продуктивность работы сотрудников</p>				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>1. Представить собранные данные по предприятию с использованием схем, диаграмм, графиков и таблиц</p> <p>2. Перечислить используемые предприятием информационно-коммуникационные технологии (компьютерная техника, лицензионные программные средства и т.п.) и определить возможность применения новых источников технологий</p> <p>1. Провести анализ последних изменений в регламентирующих документах по бухгалтерскому учёту</p>				
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	<p>1. Знать правила построения простых и сложных предложений</p>				

государственном и иностранном языках;	<p>на профессиональную тему на русском и иностранном языках.</p> <p>2. Использовать основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики, относящиеся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности тему на русском и иностранном языках.</p> <p>3. Знать особенности произношения и правила чтения слов на профессиональную тему на русском и иностранном языках.</p>				
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>2. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>3. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>				

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
Кафедра бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы ИНЭК ННГУ

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____
_____ курса, группы № _____
Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1. Тема дипломной работы _____

2. Срок сдачи студентом дипломной работы «___» _____ 20__ г.

3. Перечень документов, которые необходимо проанализировать и представить копии (в приложении) при подготовке дипломной работы:

- учредительные документы предприятия;
- хозяйственные договоры, на основе которых ведется деятельность
- первичные учетные документы
- регистры бухгалтерского учета
- формы внутренней отчетности предприятия
- бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, приложения)
- формы статистической отчетности

4. Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

5. Примерный перечень подлежащих разработке вопросов в дипломной работе:

а) Теоретические основы темы дипломной работы:

Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.

б) Практический анализ темы дипломной работы:

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

6. Перечень минимально необходимого графического и иллюстративного материала (нумерация рисунков и таблиц примерная):

- Рисунок 1 – Организационная и управленческая структура предприятия;
- Таблица 1 – Анализ структуры и динамики активов и источников формирования активов предприятия;
- Таблица 2 – Анализ ликвидности активов;
- Таблица 3 – Анализ платежеспособности предприятия;
- Таблица 4 – Анализ рентабельности продукции, активов.

7. Примерный баланс времени по выполнению дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение, заключение, список литературы, приложения - _____ дней;
- глава 1 - _____ дней;
- глава 2 - _____ дней.

8. Консультанты по дипломной работе (ФИО, должность):

а) _____

б) _____

7. Руководитель дипломной работы (ФИО, должность):

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания на дипломную работу « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания (сдачи) дипломной работы – за 10 дней до официальной даты защиты дипломной работы.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)» на тему: _____

Соответствие дипломной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности	
5. Степень самостоятельности, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению	
6. Правильность расчетных материалов	

Характерные особенности дипломной работы:

Достоинства и недостатки работы:

Уровень освоения компетенций, знания и умения обучающегося, проявленные им при
выполнении дипломной работы

Дипломная работа выполнена/не выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и может/не
может быть допущена к защите.

Руководитель:

должность _____

«__» _____ 202_ г.

_____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Отделение среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СТУДЕНТ _____

Форма обучения, группа _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____

ТЕМА _____

**Примерный календарный график выполнения дипломной работы,
согласованный с научным руководителем**

Наименование материалов дипломной работы	Срок представления
1. План работы	
2. Глава 1	
3. Глава 2	
4. Введение, заключение, список использованных источников, приложения, аннотация	
5. Оформленная работа сдается на отзыв научному руководителю	

Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

График составил _____ ФИО
«__» _____ 20__ г. (подпись студента)

Аннотация на дипломную работу

(Н.Новгород, 20 _ г. – ___ стр., ___ рис., ___ табл., ___ источников)

Объект исследования - _____

Предмет исследования - _____

Цель дипломной работы - _____

Результаты работы - _____

Результаты могут быть использованы в практике работы _____

Автор работы _____ ФИО
(подпись)

Заведующему кафедрой бухгалтерского учёта,
д.э.н., профессору И.Е. Мизиковскому
от студента (ки) _____ курса

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Института экономики

_____ группы

(Фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы)

Предполагаемый объект исследования дипломной работы

(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем дипломной работы

(Ф.И.О.)

(учёная степень, учёное звание, должность)

Контакты студента: тел. моб. _____
e-mail _____

Подпись студента _____ / _____ /
(Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 2023 г.

Назначить руководителем дипломной работы

(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой

Осуществлять руководство дипломной работой студента

_____ по указанной теме согласен.
(Ф.И.О. студента)

(личная подпись руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики
Отделение среднего профессионального образования

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Дипломная работа готова к защите:
Руководитель образовательной
программы
д.э.н., профессор Мизиковский И.Е.

(подпись)

Выполнил: студент группы _____
специальность СПО 38.02.01 «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(ФИО студента полностью)

(подпись)

Научный руководитель:

должность, категория (при наличии)

ученая степень (при наличии), Ф.И.О.

(подпись)

Нижний Новгород
202_