

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Программа

производственной практики

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

Год начала подготовки 2024 год

1. Цель и задачи практики

Целями производственной практики: правоприменительной практики бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата Гражданское право и процесс, для принятия участия в профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами правоприменительной практики являются закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений; ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная, непрерывная для студентов очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики составляет: составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели, всего 108 часов.

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	1
Промежуточная аттестация	зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач, связанных с выполнением следующих видов деятельности: правоприменение, нормотворчество, экспертно-консультационный вид деятельности, правоохранение.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 4 часа,

б) Иные формы - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке процессуального документа, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 103 часа.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки

проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очно-заочная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации по направлению подготовки: Арзамасская городская прокуратура, Арзамасская Городская дума, Администрация городского округа г. Арзамас, Адвокатская контора Арзамасского района, Судебный участок №1 Арзамасского судебного района Нижегородской области, Судебный участок №2 Арзамасского судебного района Нижегородской области и др. Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Правоприменительной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения учащиеся выполняют все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: представлять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма,	Знать: правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

	терроризма, коррупционного поведения	Уметь: применять правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: следовать нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права Уметь: применять нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ИОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: способы анализа судебной практики Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: навыками анализа судебной практики
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике

	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: основы оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации Уметь: оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации Владеть: навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации
	ИОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: способы анализа законодательства и судебной практики Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Уметь: подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи Владеть: навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: способы предоставления документов в государственные органы Уметь: предоставлять документы в государственные органы Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками разработки локальных актов на основе законодательства
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1 Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Уметь: сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Владеть: навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих	Знать: перечень правовых актов, подлежащих

	применению в конкретной ситуации	ситуации Уметь: применять в конкретной ситуации перечень правовых актов Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы Владеть: формулирования соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики
ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов
	ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	Знать: методы выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон Владеть: навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон
	ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Знать: методы оценки текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Уметь: оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Владеть: навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон
	ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Знать: готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знать: правила составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов Уметь: составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Владеть: навыками составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие	Знать: правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию,

	позицию, изложенную в процессуальных документах	изложенную в процессуальных документах Уметь: представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах Владеть: навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах
	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Знать: процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	Знать: принципы определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства Уметь: определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства Владеть: навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения	Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	Знать: структуру и содержание юридического документа
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Владеть: официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Уметь: производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Владеть: навыками проведения экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Уметь: определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Владеть: навыками определения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Знать: методы составления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Уметь: осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Владеть: навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-	Знать: Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере

	правовой сфере	
--	----------------	--

5. Содержание практики. Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный;
- контроль.

Технологическая карта
Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/ недель)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	8
2	Основной (экспериментальный)	Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основных положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества	40
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация его.	15
		Специфика подготовки процессуального документа. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности. Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оперировать юридическими понятиями и категориями. Профессионально в пределах компетенции реагирование на нарушение закона. Правильное толкование применяемой нормы права.	15

		Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам Разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	19
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Самоанализ профессиональной деятельности. Составление самоанализа профессиональной деятельности. Анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. Способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; оперирование юридическими понятиями и категориями; Реагирование в пределах компетенции на нарушение закона. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами Дневник (формирование отчета). Презентация результатов профессиональной деятельности	20
КСРИФ			1
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Правоприменительной практики обучающийся представляет руководителю практики

Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- а) Основная учебная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2022. — 550 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96706>

б) Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>

2. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.

3. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и

правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.
Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетной документации по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного дневника, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по правоприменительной практике: учебно-методическая практика (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: представлять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать: правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Уметь: применять правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: следовать нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права Уметь: применять нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального Законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: способы анализа судебной практики Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: навыками анализа судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: основы оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации Уметь: оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации Владеть: навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: способы анализа законодательства и судебной практики Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности,

юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	практике	и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	проект процессуального документа
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Уметь: подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи Владеть: навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: способы предоставления документов в государственные органы Уметь: предоставлять документы в государственные органы Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками разработки локальных актов на основе законодательства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1 Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Уметь: сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Владеть: навыками сопоставления изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: применять в конкретной ситуации перечень правовых актов Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы Владеть: формулирования соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	Знать: методы выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон Владеть: навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Знать: методы оценки текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Уметь: оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Владеть: навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Знать: готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знать: правила составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов Уметь: составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Владеть: навыками составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	Знать: правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах Уметь: представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах Владеть: навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Знать: процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	Знать: принципы определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства Уметь: определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства Владеть: навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	Знать: структуру и содержание юридического документа	ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Владеть: официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Уметь: производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Владеть: навыками проведения экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Уметь: определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Владеть: навыками определения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

	ИПК ГП-6.2 Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Знать: методы составления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Уметь: осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Владеть: навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	
	ИПК ГП-6.3 Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Знать: Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	

10.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практики, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способностью давать квалифицированное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка	Уровень подготовки
---------------	---------------------------

Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил отчетные документы по производственной практике: Правоприменительная практика, в которые входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил отчетные документы по производственной практике: Правоприменительная практика, в которые входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в которых допустил несколько негрубых ошибок. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике навыки самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Есть замечания к оформлению отчетных документов по производственной практике: Правоприменительная практика. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач, не в полной мере. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно или представил недостоверную информацию по производственной практике: Правоприменительная практика, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видов деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

Критерии итоговой оценки результатов практики

а) Критерии оценки дневника производственной практики: Правоприменительная практика Оценка «отлично» студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная он отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и

противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Оценка *«хорошо»* студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная он не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Оценка *«удовлетворительно»* студенту ставится, если: студент при составлении дневника практики не отразил некоторые виды деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Оценка *«неудовлетворительно»* студенту ставится, если: студент не представил дневник либо при составлении дневника практики не отразил большую часть видов деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной

безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

б) Критерии оценки проекта процессуального документа

Оценка *«отлично»* студенту ставится, если: при составлении процессуального документа обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умение грамотно применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала при подготовке процессуального документа, хорошее знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и правильно использовать.

Оценка *«хорошо»* студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа имеются незначительные погрешности, но в целом обнаруживается систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умение применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала при подготовке процессуального документа, знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и правильно использовать.

Оценка *«удовлетворительно»* студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа имеются ошибки, но в целом обнаруживается знание учебного и нормативного материала, умение применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и использовать.

Оценка *«Неудовлетворительно»* ставится, если при составлении проекта процессуального документа обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки, студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может заниматься правоприменительной деятельностью.

в) Критерии оценки самоанализа профессиональной деятельности

Оценка *«Отлично»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к

реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал не в полной мере: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по основным видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.

3. Проанализировал общие принципы разработки правовых актов и их подготовки к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел некоторые примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике: Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал лишь частично: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение

юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

1. Указал место и время прохождения производственной практики: Правоприменительная практика,
2. Проанализировал содержание работы по отдельным видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал принципы разработки правовых актов;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
6. Привел единичные примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;
7. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

Оценка *«Неудовлетворительно»* ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлекссию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Требования к Дневнику практики.

Содержание

Предписание
Титульный лист
Дневник практики
Проект процессуального документа
Самоанализ профессиональной деятельности
Благодарности, полученные в ходе практики
Приложения

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенций используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В отчет по производственной практике: Правоприменительная практика. необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Какими методами формируется нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
2.	Какие нормы материального и процессуального права вы использовали при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
3.	Как выполняется профессиональное толкование нормы права.	ОПК-4
4.	Какие правовые базы данных вы использовали	ОПК-8
5.	Какие юридические действия вы совершали в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
6.	Как юридически правильно происходит квалификация фактов и обстоятельств	ПК-4
7.	Как представляются интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ПК-5
8.	Каковы особенности ведения дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6
9.	Какие вы знаете методы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	ПК ГП-5
10.	Как ведется вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ПК ГП-6

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению вы использовали в ходе практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте какие требования и положения вы использовали для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Укажите в дневнике практики, какие способы применения норм материального и процессуального права вы использовали при решении задач профессиональной деятельности во время прохождения правоприменительной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа продумайте возможность использования применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите принципы профессионального толкования норм права.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования профессионального толкования нормы права. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте возможность профессионального толкование нормы.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. В дневнике практике укажите, как целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите, насколько вам удалось целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. В дневнике практике укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. В дневнике практике укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. В дневнике практике укажите способы представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности отразите представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. В дневнике практике укажите способы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства и особенности

консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на особенности ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5

1. В дневнике практике укажите способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

1. В дневнике практике укажите, как ведется вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите виды вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на особенности вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

Программа **Производственной практики: Правоприменительная практика** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

кандидат педагогических наук, доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):

кандидат юридических наук, доцент Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой

д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Арзамасского филиала ННГУ

от 10.01.2024 года, протокол № 1

Член УМК по практике

к.и.н, доцент кафедры истории, обществознания и права

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.