

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Медиация в сфере здравоохранения

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Юрист в здравоохранении

Форма обучения
заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Медиация в сфере здравоохранения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению</p> <p>ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p>Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p>Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств.</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p>Уметь: квалифицированно определять правовые нормы,</p>	<p>Кейс-задание</p> <p>Практическое задание</p> <p>Дискуссионное обсуждение</p> <p>Эссе</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Кейс-задание</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих;</p> <p>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи.</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p>		
--	--	--	--	--

		<p><i>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</i></p> <p>ПК-3.5: <i>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции;</i> <i>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;</i> <i>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи.</i></p> <p>ПК-3.6: <i>Знать: основные приемы подготовки юридических документов;</i> <i>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;</i> <i>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов.</i></p>		
<p><i>ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера</i></p>	<p><i>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i> <i>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</i> <i>ПК-4.3: Определяет альтернативные</i></p>	<p>ПК-4.1: <i>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств,</i></p>	<p><i>Кейс-задание</i> <i>Практическое задание</i> <i>Дискуссионное обсуждение</i> <i>Эссе</i></p>	<p><i>Зачёт:</i> <i>Кейс-задание</i> <i>Контрольные вопросы</i></p>

	<p>(внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>имеющих юридическое значение в данной сфере;</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4.3: Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения; Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом; Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов.</p> <p>ПК-4.4: Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям; Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные</p>		
--	--	---	--	--

		<p>управленческие решения;</p> <p><i>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.</i></p> <p><i>ПК-4.5:</i></p> <p><i>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</i></p> <p><i>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</i></p> <p><i>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	

аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	87
Промежуточная аттестация	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
З	Ф	О	З	Ф	О
Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения споров в здравоохранении.	17	2	0	2	15
Тема 2. Конфликты в здравоохранении.	28	0	4	4	24
Тема 3. Принципы медиации.	28	1	3	4	24
Тема 4. Процедура медиации.	30	1	5	6	24
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	108	4	12	17	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения споров в здравоохранении.
Альтернативные методы разрешения споров в здравоохранении: понятие, виды, краткая характеристика.
Понятие медиации. Посредничество и медиация. Различные подходы в медиации и возможность их применения в здравоохранении.

Тема 2. Конфликты в здравоохранении.
Работа с конфликтом методом медиации. Понятие, виды, участники конфликтов в здравоохранении.
Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях. Особенности разрешения конфликтов методом медиации. Интересы и потребности сторон. Структура общения. Фильтры восприятия.

Тема 3. Принципы медиации.
Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность").
Равноправие сторон. Медиативные компетенции специалиста, применяющего метод медиации в

учреждениях здравоохранения.

Тема 4. Процедура медиации.

Инструменты медиации. Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Инструменты медиации, их виды и значение.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельную работу направлена на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Магистрант должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Кейс «Отец и сын».

Информация для медиатора: К вам обратился главный врач лечебного учреждения с просьбой помочь урегулировать конфликт с родственниками пациента, утратившего навыки независимого проживания и который вот уже более года пребывает в больнице. Сын пациента затягивает вопрос определения его в дом-интернат, опасаясь последствий, а для лечебного учреждения, и в частности, для руководства и лечащего врача, это создает проблемы.

На медиацию сын согласился, а представлять интересы администрации придет лечащий врач пациента.

Информация для сына пациента:

Пациент Ж. длительное время (более года) лежит в больнице, родственники (сын) отказываются забирать его домой. Сам пациент давно утратил навыки независимого проживания и нуждается в посторонней помощи при осуществлении основных жизненных функций. Родной сын пациента избегает встреч с врачом. Он категорически отказывается выполнять функции опекуна над своим беспомощным отцом. Пациент является владельцем двухкомнатной квартиры в престижном районе города.

Информация для врача:

Врач обязан соблюдать стандарты оказания медицинской помощи, в том числе, в той их части, где предписывается соблюдение сроков пребывания в медицинском учреждении. Руководство учреждения недовольно длительным пребыванием пациента на койке. Показатели и годовые отчеты имеют неудовлетворительные характеристики в связи с длительным блокированием койко-места. Сын пациента на телефонные звонки отвечает обещанием прийти и обсудить дальнейшее положение своего отца, однако на протяжении последнего года так и не нашел время для встречи. В одном из телефонных разговоров он сообщил, что «ему место в доме интернате», но никаких действий для решения этого вопроса предпринимать не хочет, т.к. боится остаться без квартиры, которая отойдет дому-интернату.

Вопросы по содержанию кейса:

1. Оцените с точки зрения законодательства медиабельность спора.
2. Как, по Вашему мнению, может быть разрешена ситуация с юридической точки зрения.
3. При условии медиабельности спора проведите процедуру медиации.
4. В случае успешного завершения медиации – составьте письменное медиативное соглашение.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Кейс «Несчастный случай на производстве».

Информация для медиатора: К вам обратилась сотрудница одного учреждения, получившая травму на территории организации, с просьбой урегулировать конфликт с директором и учесть ее интересы в сложившейся ситуации как по поводу компенсаций, так и по другим вопросам, имеющим для нее значение. Директор на встречу согласился, однако предупредив, что по законодательству, все что положено сотрудница получит и он не видит здесь никаких оснований для конфликта.

Информация для Нины Ивановны - сотрудницы учреждения:

Вы - сотрудница учреждения, Нина Ивановна, утром шли на работу, поскользнулись на его территории, сломали обе руки. Территория учреждения содержалась в ненадлежащем виде, дорожки не чистились,

песком не посыпались, сотрудники передвигались по наледи. В этот день вы опаздывала на работу и пришли на 2 часа позже. Несмотря на полученные травмы, вы хотела сохранить добрые отношения с учреждением, так как планировали досрочное оформление пенсии, ожидали министерской грамоты. По этой же причине вы не хотели оглашать факт опоздания на работу – нарушения трудовой дисциплины.

Информация для директора учреждения:

Вы – директор учреждения Игорь Николаевич, и вы готовы к возмущению со стороны Нины Ивановны, а также понимаете, что ее могут поддержать многие сотрудники, так как падения сотрудников на территории были и раньше, но не столь фатальными. Вы готовы защищаться любыми средствами, оформив, конечно производственную травму, но и дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Помимо этого, у Нины Ивановны были и раньше недочеты и промахи в работе, и «прощать» вы их теперь не собираетесь. Вы готовы поддержать здоровье Галины Петровны, оказать дополнительную помощь, но скорее для того, чтобы снизить волну возмущений сотрудников учреждения.

Вопросы по содержанию кейса:

1. Оцените с точки зрения законодательства медиабельность спора.
2. Как, по Вашему мнению, может быть разрешена ситуация с юридической точки зрения.
3. При условии медиабельности спора проведите процедуру медиации.
4. В случае успешного завершения медиации – составьте письменное медиативное соглашение.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Составить медиативное соглашение.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Составить соглашение о применении процедуры медиации.

Составить соглашение о проведении процедуры медиации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Проблемы правового регулирования медиации в России.
2. К вопросу о «непрофессиональных» медиаторах.
3. Медиативные компетенции специалиста учреждения здравоохранения.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Манипуляции в медиации: быть или не быть.
2. Право собственности на конфликт: кому принадлежит?
3. Медиация в пространстве учреждения здравоохранения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Медиация в моей профессиональной деятельности.
2. Медиация при разрешении конфликтов в здравоохранении с межэтническим аспектом.
3. Медиация в публично-правовой сфере.
4. Медиация в зарубежных странах: опыт и влияние на развитие медиации в России.
5. Соотношение примирения на основании мирового соглашения и медиации.
6. Применение медиации для разрешения корпоративных споров в здравоохранении.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Как повлияло обучение методу медиации на мою жизнь и профессиональную сферу.
2. Медиация – это....
3. Медиация как метод организационного развития учреждения здравоохранения.
4. Философия медиации.
5. Медиация в сфере здравоохранения
6. «Допускаю ли я свое участие в процессе медиации в качестве клиента?»

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3

«КОНФЛИКТ НА РАБОТЕ»

Олег Александрович и Людмила Васильевна длительное время являются сотрудниками одной медицинской организации, находятся друг с другом в хороших отношениях, дружат семьями. Каждый из них является врачом высшей категории со большим стажем работы. В понедельник главный врач объявил о замещении вакантной должности заместителя главного врача, сообщив о том, что рассматриваются именно их кандидатуры. В пятницу у Олега Александровича было день рождения, и он решил отметить его на работе. Главный врач категорически возражает против проведения праздников и употребления спиртных напитков на рабочем месте, но в этот день он отсутствовал в офисе, так как находился в командировке. Олег Александрович пригласил весь медицинский персонал к себе в кабинет, где был организован фуршет. Людмила Васильевна на фуршет не явилась. В понедельник, прибывший из командировки главный врач, вызвал Олега Александровича к себе в кабинет и сообщил, что он не будет назначен на должность, так как он позволяет себе распитие спиртного на рабочем месте, игнорируя позицию руководства по данному вопросу. Олег Александрович, полагая, что Людмила Васильевна сообщила главному врачу о проведенном на рабочем месте празднике, обвинил ее в доносах, мотивируя тем, что именно ей было выгодно опорочить его перед руководством. Людмила Васильевна утверждает, что не доносила на своего друга. Придя домой, она сообщила обо всем - супругу. Супруг, который дорожил отношениями с Олегом Александровичем и его семьей, предложил конфликтующим обратиться за помощью к профессиональному медиатору.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4

«ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА»

Александр Иванович уже много лет работает водителем автобуса. Недавно перешел на новый маршрут, он ему не очень нравился, дальний, да и загруженность дорог по данному маршруту высокая, постоянные пробки. Но есть и плюсы конечно, и главный из них – большое количество пассажиров, причем всегда, а уж в час пик тем более. В очередной рабочий день, совершая рейс, подъехав к остановке у центрального рынка, водитель увидел, что перед ним стоят 2 маршрутки, совершают посадку – высадку пассажиров, не дожидаясь, когда они уедут, он встал за ними и открыл двери автобуса, пассажиры вышли, а граждане на остановке, которым необходим был данный маршрут, вошли в салон автобуса. Посмотрев в зеркала, никого больше не увидев, водитель начал движение. Отъехав чуть-чуть от места остановки, услышал стук по кузову автобуса, остановился, в салон вошла женщина, преклонного возраста и учинила жуткий скандал, касаясь того, что водитель остановился не в положенном месте, а дальше от остановки, что ей пришлось бежать к автобусу и кроме всего прочего, он, не дождавшись, чуть не уехал и сколько бы она ещё проторчала на остановке, ожидая следующего автобуса. Женщину, начали успокаивать граждане, чтобы она уже не мешала водителю осуществлять движение. Списав с информационной доски телефон Ространспотребнадзора, она пригрозила водителю автобуса написать на него жалобу с целью лишения его. Пассажир автобуса, услышав ее угрозу предложили Александру Ивановичу и Галине Ивановне обратиться к медиатору с целью разрешения их конфликта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Правовой, процессуальный, общественный статус медиатора.
2. Медиация как процедура. Фазы медиации.
3. Представители сторон в процедуре медиации.
4. Формирование института медиации в России: проблемы и перспективы.
5. Медиативный подход в работе специалиста медицинского учреждения.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС).
2. Медиация в системе АРС.
3. Конфликт в системе здравоохранения: понятие, виды, особенности разрешения методом медиации.
4. Медиация как правовой и социальный институт.
5. Медиация как междисциплинарная область.
6. Коммуникация и общение в медиации.
7. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
8. Принципы медиации.
9. Инструменты медиации, их виды и значение.

10. Подготовка к процедуре медиации. Юридическое сопровождение.
11. Медиативное соглашение. Соотношение с мировым соглашением.
12. Информация в медиации. Фильтры восприятия.
13. Интересы и потребности сторон в медиации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гайдаенко-Шер Наталья Ивановна. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : Практическое пособие / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 176 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-010369-3. - ISBN 978-5-16-102336-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630866&idb=0>.
2. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития : Монография / Российский университет кооперации, Саранский кооперативный институт ф-л. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 131 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-110189-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832564&idb=0>.
3. Распопова Нина Ивановна. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 241 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/555668> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-19001-4 : 879.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=911165&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Медиация в правовой культуре: диалог государства и общества / Сморгунова В. Ю., Мухудадаев М. О., Калинина Е. Ю., Садакова Д. А. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 208 с. - Книга из коллекции РГПУ им. А. И. Герцена - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-5-8064-3070-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=806273&idb=0>.
2. Владимирова Маргарита Олеговна. Комментарий к Федеральному закону "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (постатейный) : Нормативные документы / Самарский государственный экономический университет. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2011. - 80 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-369-00946-8. - ISBN 978-5-16-004599-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=619378&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://arbimed.ru/> - сайт некоммерческого партнерства «Лига Медиаторов».
2. <https://mediacia.com/> – сайт автономной некоммерческой организации «Научно-методический центр медиации и права».
3. <https://xn--80ahcnpqoo.xn--p1ai/> - сайт журнала "Медиатор.рф"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Соловьева Светлана Викторовна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.