

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« 27 » июня 2022 г. № 8

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид практики – учебная/ производственная/преддипломная)

Б2.О.02(П) Преддипломная практика
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки _____ 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» _____
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа
Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере
(указывается наименование)

Квалификация
_____ магистр _____
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
_____ очная _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород

Год начала подготовки
2023

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.02 – «Документоведение и архивоведение»

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.и.н., доцент кафедры

информационных технологий в гуманитарных исследованиях М.В. Медоваров

Заведующий кафедрой д.и.н. А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «11» мая 2022 года, протокол № 3.

1. Цель практики

Целями преддипломной практики магистрантов является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специализации, закрепление полученных теоретических и практических знаний по дисциплинам данной магистерской программы.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, в работе над собственным архивоведческим или документоведческим проектом, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- требования к оформлению научно-технической документации;

применить:

- методы исследования;
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях (в рамках, определенных тематикой выпускной квалификационной работы);

выполнить задания:

- индивидуальное задание, связанное с темой выпускной работы, представляемое научному руководителю (предварительный текст введения к ВКР);
- в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать актуальность ее разработки и новизну;
- при необходимости – специальные, дополнительные задания научного руководителя (например, участие в конференции, подготовка тезисов доклада, проекта и т.д.).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **преддипломная**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

___6___ зачетных единиц

___216___ часов

___4___ недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 16 часов,
КСР (прием зачета) - 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 199 часов (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики – индивидуальные консультации)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет __4__ недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в ИМОМИ ННГУ

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки исследовательской работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать особенности академического и профессионального делового общения, учитывать их в профессиональной деятельности. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации. Владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь. Владеть навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. Уметь проводить самоанализ и самооценку. Уметь выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. Владеть навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.	Знать направленность, тематику и необходимость вида деятельности для осуществления социально значимых проектов. Уметь подбирать коллектив проекта и выстраивать коммуникацию, необходимую для совместной деятельности по выполнению социально значимых проектов. Владеть навыками планирования рабочего времени, установления функций и обязанностей членов проектной группы необходимые для достижения практической цели.
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки.	Знать эвристическую модель поиска всех видов источников информации, необходимых для совершенствования уровня профессиональной подготовки. Владеть методами поиска информации в архивах, библиотеках, информационных центрах и глобальных информационных сетях
ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ.	Знать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ. Уметь осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов, в т.ч. на иностранном языке. Владеть навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук.
ОПК-4. Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	Знать основные информационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь осуществлять анализ всех видов данных с использованием современных цифровых технологий. Владеть прикладными компьютерными программами, применяемые в профессиональной деятельности.

5. Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения производственного исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедр.

Проведение преддипломной практики предполагает работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации в целях подготовки магистерской диссертации.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	-проведение организационного собрания -получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
		– Разработка инд.плана прохождения практики. – Обсуждение с научным руководителем инд. плана. – Решение организационных вопросов. – Утверждение темы исследования.	4
2	Основной	– Сбор материалов в соответствии с тематикой исследования, включая посещение библиотек, архивов. – Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. – Корректировка плана диссертации. - Обработка, анализ источников, литературы и собранного материала по теме диссертации.	90
		– Консультации с руководителем практики	10
		Написание проекта магистерской диссертации.	100
3	Заключительный	- Подготовка отчета по практике	9
		– защита отчета	1
	ИТОГО:		216

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет;

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- предписание;
- отзыв научного руководителя о проделанной работе.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета. Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет – это самостоятельный документ, который студент представляет на зачет по практике. Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики.

Отчетная документация о прохождении преддипломной практики включает:

1. *Титульный лист*
2. *Список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ*
3. *Подробную аннотацию содержания ВКР по главам и параграфам (3-4 стр.).*
4. *Введение (предварительный текст), в котором формулируются:*
 - обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
 - предмет, объект, цель и задачи исследования
 - научная новизна работы;
 - принципы исследования;
 - применяемые в ВКР методы исследования (общенаучные и специальные документоведческие, историко-архивные);
 - развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования;
 - обзор трудов по теме магистерской диссертации (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки (сноски).

Все материалы практики помещаются в папку и скрепляются.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры могут подготовить выступления на научные и научно-практические конференции и семинары (отчет о выступлении или проект доклада прилагается).

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> .
2. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767> .
3. Мокий М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> .
 4. Селетков С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496644> .
 5. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123> . — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112> .
2. Боуш Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 210 с. — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1236305> . — Режим доступа: по подписке.
3. Воронков Ю. С. История и методология науки : учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469049> .
4. Горбунов В.В. Диплом лучше защищать так : монография / Горбунов В.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-6729-7. — URL: <https://book.ru/book/939982> . — Текст : электронный.
5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413> .
6. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> .
7. Зуляр Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486385> .
8. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г.

- Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641>.
9. История и методология науки : учебное пособие для вузов / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08323-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469009>.
10. Кабашов С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-9765-0784-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109554>.
11. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088366>. — Режим доступа: по подписке.
12. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>. — Режим доступа: по подписке.
13. Макарова, А. К. Электронные архивы: отечественный и зарубежный опыт: монография / А. К. Макарова. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-9765-3754-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104913>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>.
15. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>.
16. Цителадзе Д. Д. Управление проектами: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с.— DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>.
17. Цыпин Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665>.

Интернет-ресурсы и полезные ссылки.

- eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>
- «Хронос» <http://www.hrono.ru/>
- Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
- Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>
- Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке отчета требуется стандартный персональный компьютер с текстовым редактором; иное программное обеспечение используется в том случае, если магистерская диссертация (ВКР) создана с использованием соответствующих профессиональных программ.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). Уметь выполнять перевод	<i>Отчет, собеседование</i>

			<p>профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации.</p> <p>Владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>	
2	УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь проводить самоанализ и самооценку.</p> <p>Уметь выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>Владеть навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	<i>Отчет, собеседование</i>
3	ОПК-1	<p>Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.</p>	<p>Знать направленность, тематику и необходимость вида деятельности для осуществления социально значимых проектов.</p> <p>Уметь подбирать коллектив проекта и выстраивать коммуникацию, необходимую для совместной деятельности по выполнению социально значимых проектов.</p> <p>Владеть навыками планирования рабочего времени, установления функций и обязанностей членов проектной группы необходимые для достижения практической цели.</p>	<i>Отчет, собеседование</i>
4	ОПК-2	<p>Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки.</p>	<p>Знать эвристическую модель поиска всех видов источников информации, необходимых для совершенствования уровня профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть методами поиска информации в архивах, библиотеках, информационных центрах и глобальных информационных сетях</p>	<i>Отчет, собеседование</i>
5	ОПК-3	<p>Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и</p>	<p>Знать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Уметь осуществляет экспертизу и анализ</p>	<i>Отчет, собеседование</i>

		экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ.	научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов. Владеть навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук.	
6	ОПК-4	Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	Знать основные информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь осуществлять анализ всех видов данных с использованием современных цифровых технологий. Владеть прикладными компьютерными программами, применяемые в профессиональной деятельности.	<i>Отчет, собеседование</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			в полном объеме	полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами	полном объеме.	
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и

	(профессиональн х) задач. Требуется повторное обучение	практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач	мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформиро- ванности компетенци й	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

зачет с оценкой

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки во время собеседования, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, безошибочно отвечал на вопросы при проведении собеседования, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике и отвечал на вопросы собеседования с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков осуществления научно-исследовательской работы в области истории. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, допускал грубые ошибки на вопросы собеседования, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике.

Отчетная документация о прохождении преддипломной практики содержит:

1. *Титульный лист*
2. *Список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ*
3. *Подробную аннотацию содержания ВКР по главам и параграфам (3-4 стр.).*
4. *Введение (предварительный текст), в котором формулируются:*
 - обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
 - предмет, объект, цель и задачи исследования
 - научная новизна работы;
 - принципы исследования;
 - применяемые в ВКР методы исследования (общенаучные и специальные документоведческие, историко-архивные);
 - развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования;
 - обзор трудов по теме магистерской диссертации (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки (сноски).
5. Предписание
6. Отзыв научного руководителя о проделанной работе
7. Индивидуальное задание
8. Рабочий график (план)

Все материалы практики помещаются в папку и скрепляются.

Отзыв научного руководителя оформляется по шаблону или в произвольной форме. В нем научный руководитель должен отразить степень готовности магистерской диссертации, отметить достоинства и недостатки проделанной студентом работы за время прохождения практики, оценить эту работу.

Примерные требования к Списку источников и литературы

1. Количество публикаций зависит от специфики выбранной темы ВКР. Предполагается не менее 20 единиц, при этом приоритет может быть отдан документам и стандартам либо исследовательской литературе.
2. В список включаются публикации, выявленные в период прохождения практики.
3. В список, в частности, должны быть включены:
 - Публикации с ресурсов Elibrary.Ru и EastView;
 - Электронные публикации, выявленные в период практики;
 - Публикации на иностранных языках;
 - Диссертации и авторефераты.
4. В разделе «Литература» приоритет должен быть отдан новейшим публикациям.
5. Библиографические записи должны быть систематизированы следующим образом: сначала публикации на русском языке и иных языках с кириллической графикой (по

алфавиту), затем на иностранных языках с латинской графикой (по алфавиту), затем (при необходимости) на восточных языках.

6. Библиографические описания включенных в список публикаций оформляются в соответствии со стандартами ГОСТ Р 7.0.100 -2018.

Примерные требования к Введению

1. Во введении дается обоснование актуальности проблемы, указываются ее ключевые вопросы.
2. Предмет и цель исследования определяются в соответствии с названием ВКР. Объект определяется как более широкая область исследований. В соответствии с логикой цели и планом магистерской диссертации по главам определяются 3-4 задачи работы.
3. Дается обзор типов и видов источников, использованных при подготовке ВКР.
4. Историографический обзор (обзор использованной литературы) должен включать анализ содержания публикаций, взглядов их авторов. Может быть дана обобщенная оценка пяти-шести публикаций по проблеме.
5. В конце обзора должны содержаться вывод (выводы) о том, насколько полно исследована тема (аспекты темы) в изученных публикациях, дана оценка новизны магистерской диссертации.
6. Библиографическое описание анализируемых публикаций и ссылки на их текст необходимо представить в подстрочных сносках.

Примерные требования к подробной аннотации ВКР

1. Объем 3-4 страницы.
2. Краткое содержание каждой главы и параграфа, включая общие цели по главам.
- 3.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопросы	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие информационные технологии или базы данных применялись при подготовке ВКР?	ОПК-4
2.	Как полученные за период обучения в магистратуре знания были применены в ВКР?	ОПК-1
3.	Объясните важность саморазвития и самосовершенствования в современном мире. Покажите (на примере своей работы) приоритеты собственной деятельности и изменения с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности	УК-6
4.	Назовите основные проблемы и дискуссионные вопросы изучаемой темы	ОПК-3
5.	Охарактеризуйте основные труды исследователей по теме ВКР, проведите анализ литературы	ОПК-3
6.	Объясните выбор методологии исследования, основных методов	ОПК-1
7.	Как в вашем исследовании использован принцип междисциплинарного взаимодействия?	ОПК-1
8.	Объясните принципы и правила цитирования источников и литературы	ОПК-2
9.	Назовите требования, предъявляемые к подготовке ВКР	ОПК-2
10.	Объясните основные принципы сбора и анализа информации о предмете исследования	ОПК-1

11.	Объясните особенности научной дискуссии и важность соблюдения норм социокультурной коммуникации	УК-4
12.	Объясните принципы и правила оформления списка библиографии	ОПК-1
13.	Объясните практическое назначение выбранной темы диссертации	ОПК-1
14.	Объясните необходимость применения современных технологий управления архивами и документооборотом организации	ОПК-4
15.	Объясните роль проектных форм в организации исследовательской деятельности	ОПК-1
16.	Назовите основные требования к составлению аннотаций, рефератов и т.п.	ОПК-2

Критерии оценивания ответа на вопрос:

«отлично» – дан стройный обоснованный ответ на вопрос, продемонстрировано владение достаточным объемом материала в рамках предмета;

«очень хорошо» – дан правильный ответ, показано знание теоретических основ курса, допущены некоторые неточности в изложении;

«хорошо» – дан в основном правильный ответ, но с некоторыми ошибками в изложении;

«удовлетворительно» – ответ в основном правильный, но показано слабое знание материала и недостаточное умение его логично излагать;

«неудовлетворительно» – допущен ряд ошибок в ответе, отчасти исправленных при помощи преподавателя;

«плохо» – отказ от ответа или дан неверный ответ на вопрос.

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций и представляет собой контроль руководителем практики хода выполнения индивидуального задания 1 раз в неделю устно.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет титульного листа отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, бланк рабочего графика, макет отзыва научного руководителя, макет титульного листа магистерской диссертации.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил магистрант _____

Направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Курс, форма обучения __ 2 курс магистратуры, очная форма

Дата сдачи отчета _____

Подпись руководителя практики _____

Нижний Новгород

202_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра информационных технологий
в гуманитарных исследованиях

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал: Институт международных отношений и мировой истории

группа _____ по направлению обучения 46.04.02 Документоведение и архивоведение
направляется для прохождения **преддипломной** практики

в ИМОМИ, кафедра _____

сроком на _____ 4 _____ нед.

Начало практики _____ 202_г. Конец практики _____ 202_г.

Директор ИМОМИ

подпись

М.И. Рыхтик

Дата выдачи « _____ » _____ 202_г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике
« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику
« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка): _____

Институт международных отношений и мировой истории

Форма обучения: очная

Направление: 46.04.02 Документоведение и архивоведение

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ:

1. Сбор, обработка, анализ и систематизация научного материала по теме диссертации;
2. Предоставление на кафедру проекта магистерской диссертации;
3. Качественное оформление и своевременное предоставление отчетной документации:
 - a. Предписание на практику и отзыв научного руководителя;
 - b. Представить руководителю практики письменный отчет, включающий: *титульный лист* магистерской диссертации с точной формулировкой темы; предварительный текст введения согласно заданию; подробная аннотация содержания ВКР по главам и параграфам; *список использованных источников и литературы*, оформленный в соответствии с ГОСТом.
 - c. Индивидуальное задание
 - d. Рабочий график

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
института

подпись

Ознакомлен

Студент

подпись

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося:

Форма обучения: очная

Факультет/филиал/институт:

Институт международных отношений и мировой истории

Направление подготовки: 46.04.02

Документоведение и архивоведение

Курс: 2

Место прохождения практики: кафедра _____ ННГУ

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная; преддипломная

Срок прохождения преддипломной практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О. подпись)

Отзыв
на преддипломную практику
магистранта второго года обучения

За период прохождения практики магистрант _____
выполнил задания в полном объеме / частично / не выполнил (*нужное подчеркнуть*).

Проект магистерской диссертации представлен / не представлен (*нужное подчеркнуть*) научному руководителю.

Достоинства проделанной магистрантом за практику работы

Оценка научного руководителя _____ (*прописью*)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Тема

Выполнил:

студент(ка) группы _____
направление 46.04.02
«Документоведение и архивоведение»
ФИО

Научный руководитель:

уч. степень, уч. звание, должность
ФИО

Рецензент:

уч. степень, уч. звание, должность
