

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО решением ученого
совета ННГУ протокол от «___»
_____ 20__ г. № ____

Рабочая программа дисциплины

Основы письменной коммуникации

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

45.03.01 - Филология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Отечественная филология

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная / очно-заочная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения следующих дисциплин ОПОП подготовки бакалавра: «Практикум по основному языку», «Теоретический курс основного (русского) языка», «Введение в языкознание».

Данная дисциплина входит в цикл дисциплин профилизации, связанных с изучением письменной речи.

Дисциплина возможна для изучения в 3 семестре – для очной формы обучения, в 3 семестре – для очно-заочной формы обучения, на 2 году обучения – для заочной формы обучения.

Целью освоения дисциплины «Основы письменной коммуникации» является повышение культуры письменной речи студентов путем систематизации и закрепления правил современной русской орфографии и пунктуации, развития навыков редакторского анализа текста. Для достижения поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- 1) обобщить имеющиеся у студентов сведения о применении правил русской орфографии и пунктуации; рассмотреть наиболее сложные случаи русской орфографии и пунктуации
- 2) рассмотреть случаи т.н. «авторской пунктуации», обратить внимание студентов на смысловую нагрузку, которую могут нести знаки препинания;
- 3) познакомить студентов с основами редакторской (литературной) правки текстов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.	Практические задания, упражнения, тесты
ПК-2-Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами,	ПК-2.1. Умеет участвовать с устными сообщениями и докладами в научных мероприятиях	Знает особенности создания устного научного доклада и сообщения; Умеет представлять результаты собственного исследования посредством устных жанров научного стиля (доклад, сообщение);	Практические задания, упражнения, тесты

устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	(конференциях, семинарах, круглых столах и др.); ПК - 2.2. Владеет навыками аргументированно доказывать свою научную позицию в устных дискуссиях	Владеет практическими навыками и опытом устного представления результатов собственных исследо- ваний; Знает базовые правила ведения устной научной дискуссии, основы научной аргументации; Умеет представлять и аргументи- рованно доказывать результаты собственного исследования в рам- ках участия в непосредственной научной дискуссии; Владеет практическими навыками и опытом аргументированного доказательства своей научной по- зиции в устной научной дискуссии	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет:

на очном отделении 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия практического типа +1 час КСР), 39 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

на очно-заочном отделении 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых 23 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов - занятия практического типа + 1 час КСР), 49 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

на заочном отделении 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых 9 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия практического типа + 1 час КСР), 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа отводятся на проведение мероприятий по промежуточной аттестации (зачет).

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная обучения	вечерняя форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	33	22	8
- занятия семинарского типа			
- КСРИФ	1	1	1
самостоятельная работа	39	49	59
Промежуточная аттестация –	зачет	зачет	зачет

зачет			(4 часа)
-------	--	--	----------

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации и по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																		Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																				
				из них																				
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Орфография	36	37	35				10	8	3							10	8	3	14	19	23			
Тема 2. Пунктуация	38	36	34				12	8	3							12	8	3	14	19	23			
Тема 3. Литературная правка текста	34	34	34				10	6	2							10	6	2	11	11	13			
В т.ч. текущий контроль	1	1	1													1	1	1						
Промежуточная аттестация																								
ЗАЧЕТ (на заочном отделении на проведение зачета отводится 4 часа)																								
Итого	72	72	72				32	22	8							33	23	9	39	49	59			

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании бакалаврской диссертации.

Содержание дисциплины

№ п/	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
------	---------------------------------	--------------------

п		
1	Орфография	<p>Написание о/ё после шипящих и ц, написание и/ы после ц. Правописание приставок.</p> <p>Написание глагольных форм. Написание окончаний глаголов, написание суффиксов -ова-/-ева-, -ива-/-ыва-, написание суффиксов -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-/обес-, написание гласных в основах и суффиксах причастиях, написание гласных перед суффиксами деепричастий.</p> <p>Написание непроверяемых гласных и согласных (написание актуальных бытовых, общекижных слов, написание лингвистических терминов).</p> <p>Употребление н/нн в причастиях и прилагательных (отглагольных и отыменных).</p> <p>Слитное / раздельное написание не; разграничение не и ни.</p> <p>Сложные случаи в правописании наречий.</p> <p>Употребление дефиса (написание сложных слов, наречий, неопределенных местоимений, частиц)</p>
2	Пунктуация	<p>Использование запятой в конструкциях с союзом и (конструкции с однородными членами предложения, сложносочиненные предложение, однородные придаточные, обороты фразеологизированного характера).</p> <p>Отсутствие знаков препинания в различных типах конструкций как исключение из правила (знаки между однородными членами предложения, между частями сложносочиненного и сложноподчиненного предложений; знаки между подлежащим и сказуемым и др.).</p> <p>Пунктуационное оформление вводных и внешне сходных с ними конструкций.</p> <p>Использование точки с запятой (точка с запятой в простом и сложном предложении).</p> <p>Разграничение употребления двоеточия и тире в простом и сложном предложении; конструкции с подстановочным словом <i>именно</i>.</p> <p>Вариантное использование тире и запятой (обособление определений, приложений, разделение однородных членов предложения, частей сложносочиненного, сложноподчиненного сложного бессоюзного предложений).</p> <p>Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций и конструкций с прямой речью.</p> <p>Авторская пунктуация</p>
3	Редакторская (литературная) правка текста	<p>Различия между устной и письменной формами речи.</p> <p>Типичные речевые ошибки.</p> <p>Основные коммуникативные качества речи (логичность, доступность, правильность) и причины их утраты в письменной речи.</p>

4. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Основы письменной коммуникации» аудиторная работа проходит в форме лекционных и (или) практических занятий, в рамках которых используются современные методы преподавания и образовательные технологии, основывающиеся на активных и интерактивных принципах (мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, творческие задания и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20 % аудиторных занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции с проблемным изложением учебного материала.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях практического типа:

- частично-поисковая деятельность при написании эссе и подготовке устных сообщений;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности,
- работа со словарями.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является написание реферата и зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение отдельных тем курса.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует свободного владения теоретическими основами русского правописания, а также глубокого анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, справочников и словарей, затем переходить к научным монографиям и статьям.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; повторить изученный ранее теоретический материал;
- 4) тщательно проанализировать фактический материал; подобрать собственные примеры по изучаемой теме.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных

специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Основы письменной коммуникации» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки сообщений по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Подготовка реферата и устного сообщения

Рефераты и устное сообщение являются одной из важных составляющих учебного процесса и выполняются студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Выполнение реферата по дисциплине «Основы письменной коммуникации» должно способствовать углубленному усвоению студентом теоретического курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, связанных с созданием и переработкой письменного текста.

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из числа указанных в списке.

Реферат защищается в форме устного сообщения.

Содержание работы можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.п.

Объем работы составляет 10-12 страниц (14 шрифт, 1,5 интервал, TimesNewRoman).

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, качество используемого практического материала, а также уровень грамотности и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются ее положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются вопросы, подлежащие доработке.

Процедура защиты реферата

Реферат защищается в форме устного сообщения.

Реферат оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Темы рефератов

1. Реформы русской орфографии.
2. Этимология – помощница орфографии?
3. Употребление буквы Ё в практике современной печати.
4. Способы передачи на письме иноязычных имён собственных: транскрипция и транслитерация.
5. Правописание неологизмов: новые слова по старым правилам.
6. История русской пунктуации.
7. Принципы русской пунктуации.
8. Авторская пунктуация: мифы и реальность.
9. Отступления от правил пунктуации в современной практике печати.
10. Спонтанная письменная речь – средство онлайн общения

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет включает устную и письменную часть. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой). Письменная часть предполагает выполнение практического задания.

оценка	наименование оценки	критерии оценки составляющих компетенции			
		оценка полноты знаний	оценка сформированности умений и навыков	оценка развития способностей	оценка мотивационной готовности к деятельности
1	Не зачтено	Отсутствие знаний по предмету; студент весьма слабо владеет правилами орфографии и пунктуации, не может выполнить орфографические и пунктуационные упражнения повышенной сложности; не владеет основами литературной правки текстов	Не демонстрирует умений, требуется дополнительная подготовка	Уровень развития способности недостаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, специальная работа по развитию способностей	Учебная активность и мотивация отсутствуют
2	Зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько ошибок; студент свободно владеет правилами орфографии и	Имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, однако имеют место существенные недочеты, требуется дополнительная практика	Средний и высокий уровень развития способности относительно группы (развитие способности соответствует ожидаемому), достаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем и высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на приемлемом уровне качества

		пунктуации, а также основами литературной правки текстов; успешно выполняет орфографические и пунктуационные упражнения повышенной сложности			
--	--	--	--	--	--

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- письменные и устные ответы на вопросы.

Образец: Как связаны орфография и этимология? Всегда ли знание происхождения слова помогает запомнить его написание? Аргументируйте Вашу точку зрения. Приведите примеры слов (не менее пяти), написание которых можно объяснить, если известно их происхождение. Объясните происхождение слов (2 на выбор студента): *ветренный, винегрет, искусный, искусственный, наперсник, привилегия, президент, сверстник, яства.*

- индивидуальное собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- простые ситуационные задачи.

Образец: 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание.

Пятиба...нный, кла(с,сс)рук, те...акт, коло...ка редактора, сверс...ник, интриган...ский, беш...ая собака, суш...ые ягоды, пече...ая в золе картошка, скова...ый (не)победимой усталостью, кова...ый сундук, Человек неуче...ый что топор неточе...ый, организова...ый, балова...ый, лакирова...ый.

2. Перепишите, расставляя пропущенные знаки препинания.

1. Мы пошли домой расстроенные случившимся. 2. Стоячий заблудившийся в воздухе запах цветов пригвожден был зноем неподвижно к клумбе. 3. Она говорила ласково весело складно. 5. Примостившись на узлах и сундуках я смотрю в окно выпуклое и круглое точно глаз коня; за мокрым стеклом бе...конечно л...ется мутная, пенная вода. Порою она вскидываясь лижет стекло. 6. Огорче...ый (не)удачей я лег на узлы заплакал тихонько и в слезах уснул. 7. Бабушка сидя около меня чесала волосы и морщилась что(то) нашептывая. 8. Она нюхала табак из т.бакеркиукраше...ной серебром. 9. По берегам стоят города и села точно пряничные (из)дали. 10. Волосы густо покрывали ей плечи грудь колени и лежали на полу черные отливая синим. 11. Сказки она рассказывает тихо таинственно накл...няясь к моему лицу заглядывая в глаза мне расшире...ыми зрачками точно вливая в сердце мое силу приподнимающую меня. 12. Подняв ногу она хватается за нее руками качает ее на весу и смешно морщит лицо словно ей самой больно. 13. С...ехали на берег и толпой пошли в гору по съезду моще...ному крупным булыжником между двух высоких откосов покрытых жухлой примятой травой.

- задания на нахождение и исправление ошибок.

Образец: 1. Познакомьтесь с отрывком из книги Н.М. Карамзина «История государства Российского». Соответствует ли постановка знаков препинания современным нормам? При необходимости исправьте отклонения от современных норм.

Так Нестор описывает счастливый и славный поход, коим Олег увенчал свои дела воинские. Греческие историки молчат о сем важном случае; но когда летописец наш не позволял действовать своему воображению и в описании древних, отдаленных времен: то мог ли он, живучи в XI веке, выдумать происшествие десятого столетия, еще свежего в народной памяти?

- выступление с сообщением

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Типовое задание к разделу 3 «Литературная правка текста».

Отредактируйте текст. Обоснуйте необходимость внесения в данный текст редакторских изменений.

Образец текста для анализа:

6 января 1759 года Вашингтон женился на богатой вдове Марте Дендридж Кастис (взявшей его фамилию) и получил богатое приданое: 17 тысяч акров земли, 300 рабов и особняк в Уильямсбурге. Брак оказался счастливым, хотя детей у супругов не было. Вашингтон воспитывал двух детей своей жены от первого брака. Благодаря трудолюбию и строгому порядку ему удалось повысить доходы своего имения и стать одним из самых богатых землевладельцев Виргинии. На своих фермах на берегу реки Потомак он выращивал табак, пшеницу, а к 1772 году уже экспортировал рыбу и муку в Вест-Индию.

На мировоззрение и политическую философию Вашингтона повлияла английская оппозиционная или аграрная литература начала XVIII века. Вашингтон восхищался Катонем Младшим, которого считал образцом всех римских добродетелей. Этим образцам он пытался соответствовать в общественной и личной жизни, придерживаясь классического стиля речи и исполненной достоинства жестикуляции и мимики. Самообладание, строгий контроль эмоций и дисциплинированное поведение стали его выдающимися качествами, под которыми всё менее проступала первоначальная спонтанность. Консервативный и рассудительный по темпераменту, умеренно религиозный, без глубокого интереса к теологическим вопросам, но при этом постоянно готовый к восприятию новых идей и мыслей, он соединял добродетель с прогрессивным сознанием Просвещения (<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%82%D0%BE%D0%BD,%D0%94%D0%B6%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B6>)

Типовые тестовые вопросы

1. Как обосновать отсутствие запятой перед союзом «и» в предложении *Когда я вернулся, семья поужинала и сын погулял с собакой?*

Отсутствие запятой – пунктуационная ошибка

Перед одиночным союзом «и» запятая не ставится

Между однородными придаточными запятая не ставится

Запятая перед союзом «и», стоящим между частями сложносочиненного предложения, не ставится, если части ССП имеют общую придаточную часть

2. Какой ученый XX в. внес большой вклад в развитие теории пунктуации?

Б.Н. Головин

А.Б. Шапиро

Г.О. Винокур

А.А. Шахматов

3. Какое написание слова общелитературного (а,о)ре(а,о)л является верным?

Ареал

Ореал

Ореол

Ареол

Допустимы написание «ореол» и «ареал» – в зависимости от значения

Допустимы написание «ореол» и «ореал» – в зависимости от семантики

4. Назовите имя ученого XIX в., внесшего большой вклад упорядочение русского правописания (автор руководства «Русское правописание»)? **К.Я. Грот**

Полный перечень заданий представлен в ФОС

Контрольные вопросы по курсу

1. Написание о/ё после шипящих и ц, написание и/ы после ц.
2. Написание глагольных форм.
3. Употребление н/nn.
4. Написание приставок (пре-/при-, раз-, рас- / роз-, рос-, низ-/нис-, диз-/дис, пра-/про-).
5. Употребление дефиса (написание сложных слов, наречий, неопределенных местоимений, частиц).
6. Слитное и раздельное написание НЕ
7. Использование запятой в конструкциях с союзом и.
8. Отсутствие знаков препинания в различных типах конструкций как исключение из правила.
9. Пунктуационное оформление вводных и внешне сходных с ними конструкций.
10. Использование точки с запятой.
11. Разграничение употребления двоеточия и тире в простом и сложном предложении; конструкции с подстановочным словом *именно*.
12. Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций.
13. Различия между устной и письменной речью.
14. Речевые ошибки, часто допускаемые в письменной коммуникации.
15. Важнейшие коммуникативные качества речи и причины их утраты письменной речью.
16. Трудности написания недавно заимствованных слов
17. Специфика речи в онлайн-коммуникации
18. Реформирование русской орфографии

Практические задания (образец)

1. **Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания, раскрывая скобки. Объясните написание выделенных слов и постановку знаков препинания в выделенных предложениях**

К..мпания туристов ра(с,з)пол..галась на привал. Они натягивали полотня(н,nn)ый тент ставили палатки. Кто(то) уже стоял у м..нгала. (В)связи с жаркой погодой разводить костер было рискова(н,nn)о но (горе)туристов это не смущало. Проходя мимо их лагеря я заметил что в меню были как(будто) все продукты какие только можно себе представить. «Путешестве(н,nn)ики» взяли с собой и продукты купле(nn)ые в магазине и (не)купле(nn)ые домашние (разно)солы. Я заметил м..ринова(н,nn)ые грибы поджаре(н,nn)ую колбасу, масл..(н,nn)ые ржа(н,nn)ые лепешки сгуще(н,nn)ое молоко, говяж..ю туш..нку и что(то) еще в (много)числе(н,nn)ых п..кетах и х..лщ(о,е)вых мешках словом (все) возможные дорожные я..ства. Долго ра(с,сс)матривать стоянку мне (не)пришлось (на)встречу мне направились крепкого вида молодые мужчины которые только что занимались а..мрес..лингом. Я поспешно пошел проч...

2. **Проанализируйте текст. Какие недочёты в организации предложений вы заметили? Предложите свой вариант правки текста.**

У современного северянина на столах обычным явлением становятся огородные культуры, картофель, капуста, помидора, огурцы, огородная зелень. Эти продукты, районированные в местных условиях, хорошо усваиваются организмом и частично обладают теми же ценными свойствами, что и некоторые дикорастущие местные съедобные растения. Длительное хранение продуктов также отрицательно сказывается на их биологической ценности, особенно в отношении витаминов и некоторых микроэлементов, например, йода. Аскорбиновая кислота при длительном хранении, особенно на свету, при тепловой обработке почти вся разрушается. Но зато она хорошо хранится в кислой среде. В этом отношении квашеная капуста к весне является ценным продуктом (по материалам www.bestreferat.ru).

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кайдалова, А.И. Современная русская орфография / А.И. Кайдалова, И.К. Калинина. – М.: Высшая школа, 1983. – 240 с. [Ф- 13].
2. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999. – 368 с. (или другое издание) (режим доступа <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>).
3. Жданова, Е.А., Шавлюк В.Б. Русский язык и культура речи: Практикум. – Н.Новгород, 2015. – 45 с. [БК-50].

б) дополнительная литература:

1. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: учеб. пособие / И.И. Бакланова; отв. ред. М.Ю. Федосюк. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 112 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509245.html>).
2. Свод правил русской орфографии и пунктуации (1956 г.) (любое издание) (режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113901/).
3. Лингвистический энциклопедический словарь. – «Большая Российская энциклопедия», 2002. [Ф-4]. [Режим доступа: <http://tapemark.narod.ru/les/>].
4. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты / под ред. А.П. Сковородникова. - 6-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 480 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495027.html>).
5. Русский язык и культура речи. Практикум / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193103.html>).
6. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования: учеб. пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. - М.: ЗАО Издательство "Аспект Пресс", 2014. - 256 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>).
7. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 184 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512177.html>).

Программное обеспечение:

MS Microsoft Office Word 2007
MS Microsoft Office PowerPoint 2007

Интернет-ресурсы

Адрес	Краткая характеристика
www.philology.ru	Библиотека работ по филологии
http://sbiblio.com/biblio/	Библиотека учебной и научной литературы
http://orthographia.ru/	Справочники по орфографии и пунктуации
www.gramota.ru	Сайт «Грамота.ру»
www.gramma.ru	Сайт «Культура письменной речи»
www.totaldict.ru	Официальный сайт Тотального диктанта
http://www.lib.unn.ru	Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от 20.04.2021 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология».

Автор (ы) _____ к.ф.н. Шавлюк В.Б.
Заведующий кафедрой _____ Л. В. Рацибурская

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики ННГУ от . .2022, протокол № .