

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Археография

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.21 Археография относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3: Способен организовать и осуществлять оперативное и архивное хранение документов в организациях различных форм собственности, государственных органах, органах местного самоуправления и архивных учреждениях	<p>ПК-3.1: Разрабатывает номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел для организации</p> <p>ПК-3.2: Проводит экспертизу ценности документов, осуществляет их систематизацию, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел организации</p> <p>ПК-3.3: Организует и контролирует формирование, хранение и передачу дел в архив организации, а по истечении сроков оперативного хранения - в государственный архив</p>	<p>ПК-3.1: Знать принципы номенклатуры дел организации. Уметь разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел для организации. Владеть навыками разработки номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатуры дел для организации.</p> <p>ПК-3.2: Знать принципы систематизации документов. Уметь проводить экспертизу ценности документов. Владеть навыками формирования дела в соответствии с номенклатурой дел организации.</p> <p>ПК-3.3: Знать правила хранения и передачи дел в архив организации. Уметь организовать и контролировать формирование, хранение и передачу дел в архив организации, а по истечении сроков оперативного хранения</p>	<p>Проект Творческое задание</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		– в государственный архив. Владеть навыками организации и контроля формирования, хранения и передачи дел в архив организации, а по истечении сроков оперативного хранения – в государственный архив.		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
1. Подготовка документальной публикации: основные понятия	8	4	4	8	
2. Археографические издания России XIX – нач. XX вв.	8	4	4	8	
3. Археографические издания советского периода	9	4	4	8	1
4. Выявление и отбор документов для публикации	9	4	4	8	1
5. Установление основного текста документа и его редакций (изводов)	9	4	4	8	1
6. Передача текста документа в полном виде и в виде регестов	9	4	4	8	1
7. Заголовок и легенда в публикации текстового, аудиовизуального и	9	4	4	8	1

изобразительного документа					
8. Научно-справочный аппарат к документальной публикации	9	4	4	8	1
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	32	32	66	6

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Подготовка документальной публикации: основные понятия
2. Археографические издания России XIX – нач. XX вв.
3. Археографические издания советского периода
4. Выявление и отбор документов для публикации
5. Установление основного текста документа и его редакций (изводов)
6. Передача текста документа в полном виде и в виде регестов
7. Заголовок и легенда в публикации текстового, аудиовизуального и изобразительного документа
8. Научно-справочный аппарат к документальной публикации

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для успешного выполнения проекта по археографии студенту следует начать с детального анализа задания и уточнения всех требований, после чего определить последовательность этапов работы: сбор и изучение источников, применение теоретических знаний для практической обработки документов, оформление отчёта с обоснованием выбранных методов и полученных результатов. Важно не только описать ход выполнения, но и аргументировать свои решения, опираясь на изученные концепции археографии. Завершающим этапом станет своевременная сдача отчёта преподавателю, при этом особое внимание стоит уделить ясности изложения, корректности оформления и полноте представленного материала.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Темы проектов

1. Документальная публикация: типы, виды, формы, этапы подготовки.
2. Методика выявления архивных документов.

3. Экспертиза документов и критерии отбора для публикации.
4. Установление основного текста и редакций документа.
5. Регистрирование.
6. Систематизация документов в публикации.
7. Научно-справочный аппарат к публикации.
8. Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов для публикации.
9. Отличия правил публикации документов по руководствам 1990 и 2022 гг.
10. Археография нижегородских писцовых книг.

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Не выставляется
отлично	Оценка «отлично» выставляется при раскрытии темы проекта полностью, при глубокой проработке всех разделов сообщения. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы.
очень хорошо	Не выставляется
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при раскрытии темы проекта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы. Существуют незначительные замечания, которые не отражаются на качестве выполненной работы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема проекта в основном раскрыта, однако существуют небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Использован достаточный список литературы. Малая степень самостоятельности.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема проекта не раскрыта. Допущенные принципиальные ошибки при изложении материала. Отсутствует авторское мнение, не использована рекомендованная литература.
плохо	Не выставляется

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Раскройте основные этапы подготовки документальной публикации и объясните значение каждого из них.
2. Какие особенности отличают археографические издания России XIX — начала XX века от более ранних публикаций?
3. Охарактеризуйте изменения в подходах к археографической публикации документов в советский период.
4. По каким критериям осуществляется отбор документов для публикации и каковы основные принципы их выявления?
5. Что такое основной текст документа и его редакции (изводы)? Как устанавливается подлинный текст при наличии нескольких вариантов?
6. В чём заключается различие между публикацией текста документа в полном виде и в виде регестов? В каких случаях применяется каждый из этих способов?
7. Каковы требования к составлению заголовка и легенды при публикации текстовых, аудиовизуальных и изобразительных документов?
8. Какие элементы входят в научно-справочный аппарат документальной публикации и каково их назначение?
9. Опишите принципы передачи текста исторического документа: правила воспроизведения, исправления, комментарии к особенностям оригинала.

10. Какова роль археографических изданий в сохранении и изучении документального наследия России? Приведите примеры значимых публикаций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Хорхордина Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник / Т. И. Хорхордина. - Москва : Юрайт, 2023. - 626 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15239-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839977&idb=0>.
2. Хорхордина Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум / Т. И. Хорхордина. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15705-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844808&idb=0>.
3. Цеменкова С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. - Москва : Юрайт, 2023. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10241-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839997&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Акты, собранные в библиотеках и архивах РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. Том 4. 1645-1700 : Архивная литература. - 655 с. - Аспирантура., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=596436&idb=0>.
2. Новгородские писцовые книги, изданные Императорской Археографической Комиссией. Том 6 : Архивная литература. - 359 с. - Аспирантура., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=597556&idb=0>.
3. Археографический сборник документов, относящихся к истории Северо-Западной Руси. Том 14 : Архивная литература. - 290 с. - Аспирантура., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=610962&idb=0>.
4. Козлов Владимир Петрович. Российская археография конца XVIII-первой четверти XIX века / Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М. : Российский гос. гуманитарный ун-т, 1999. - 416 с. - 77.00., 2 экз.
5. Методическое пособие по археографии. Ч. 1 / ВНИИ документоведения и архивного дела ; [авт. коллектив: В. А. Владыкина и др. ; редкол.: В. Н. Автократов и др.]. - Москва : [б. и.], 1991. - 459 с. - 6.40., 1 экз.
6. Методическое пособие по археографии. Ч. 2 / ВНИИ документоведения и архивного дела ; [авт. коллектив: В. А. Владыкина и др. ; редкол.: В. Н. Автократов и др.]. - Москва : [б. и.], 1991. - 456 с. - 6.40., 1 экз.
7. Валк С. Н. Советская археография / АН СССР, Ленингр. отд-ние Ин-та истории. - М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1948. - 291 с. - 16.00., 2 экз.
8. Королев Геннадий Иванович. Медиевистическая археография за рубежом : в 2 ч. - М. : Российский гос. гуманитарный ун-т, 2001-. Медиевистическая археография за рубежом. Ч. 2. Труды XIX - начала XX в. / [отв. ред. Н. И. Басовская ; рец. С. В. Чирков ; худож. М. Гуров]. - 2003. - 218 с. - Примеч.: с. 183 - 193. - ISBN 5-7281-0486-X : 20-00., 1 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-ntd-2020.shtml>
2. Методические рекомендации по публикации архивных документов в печатном виде / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2022. – 314 с. – URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2022-recommendations-publikation.shtml>
3. Архивы России. <https://www.rusarchives.ru/>
4. Правила издания исторических документов в СССР. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Главное архивное управление при СМ СССР, 1990. Электронное периодическое издание «Открытый текст».
5. Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами / ГАУ при Совете Министров СССР; ВНИИДАД. М., 1980.
6. Архивные справочники / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2005–2015. –URL: <http://portal.rusarchives.ru/guide/index.shtml> (дата обращения : 15.08.2021). – Текст : электронный.
7. Архивы Российской академии наук (ИСАРАН) : информационная система / Российская академия наук. – Москва, 2017–[2021]. – URL: <https://isaran.ru/?q=ru/isaran> (дата обращения : 08.11.2021). – Текст : электронный.
8. База данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2013–[2021]. – URL: <http://unsecret.rusarchives.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст : электронный.
9. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации / Министерство культуры Российской Федерации, 2021. – URL: <https://goskatalog.ru/portal/> (дата обращения : 19.08.2021). – Текст : электронный.
10. Документы советской эпохи / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2020. – URL: <http://sovdoc.rusarchives.ru/> (дата обращения: 12.07.2021). – Текст : электронный.
11. Путеводители по российским архивам / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2004-2020. – URL: <https://guides.rusarchives.ru/> (дата обращения : 25.06.2021). – Текст : электронный.
12. Центральный фондовый каталог / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2001–2021. – URL: <https://cfc.rusarchives.ru/CFC-search> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст : электронный.
13. Электронные описи федеральных архивов / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2001–2021. –URL: <https://rusarchives.ru/elektronnye-opisi-federalnyh-arhivov> (дата обращения: 12.07.2021). – Текст: электронный.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Акашева Анна Анатольевна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Акашева Анна Анатольевна, кандидат исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2025, протокол № 6.