

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«31» мая 2023 г. № 6

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.16 Практика государственной службы в современной России**

---

(наименование дисциплины (модуля))

#### **бакалавриат**

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

#### **41.03.04 Политология**

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

#### **Политические отношения, процессы и институты**

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

#### **очная**

---

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.16 «Практика государственной службы в современной России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» профиль «Политические отношения, процессы и институты» (квалификации «Бакалавр»). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

№ вариант а	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.16 «Практика государственной службы в современной России» относится к части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология», формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ПК-2</b> Способность участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации.	ПК-2.1. Проводит планирование политических и избирательных кампаний.	<i>Знать</i> правовые основы проведения политических и избирательных кампаний <i>Уметь</i> использовать знания о проведении политических и избирательных кампаний <i>Владеть</i> навыками анализа результатов проведения политических и избирательных кампаний	Собеседование, дискуссия, тест, контрольная работа
	ПК-2.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность политических и избирательных кампаний.	<i>Знать</i> основы методик анализа эффективности политических и избирательных кампаний <i>Уметь</i> составлять планы, проекты по анализу эффективности политических и избирательных кампаний <i>Владеть</i> навыками организации и проведения анализа в политико-управленческой деятельности	Собеседование, дискуссия, тест, контрольная работа
	ПК-2.3. Понимает основные принципы	<i>Знать</i> основные принципы политической мобилизации <i>Уметь</i> составлять планы по	Собеседование, дискуссия, тест,

	политической мобилизации.	анализу эффективности политической мобилизации <i>Владеть</i> навыками организации и проведения мероприятий по политической мобилизации	контрольная работа
--	---------------------------	--	--------------------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	<b>32</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>59</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>Экзамен 1</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Раздел 1. Правовые основы системы работы органов местного самоуправления	10	2	4	6	4
Раздел 2. Государственная гражданская служба в РФ: перечень государственных должностей	12	4	4	8	4
Раздел 3. Области профессиональной служебной деятельности государственного служащего	12	2	6	8	4
Раздел 4. Трудовые отношения на государственной службе	12	2	6	8	4

Раздел 5. Взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества РФ	14	4	6	10	4
Раздел 6. Деятельность администрации города Нижнего Новгорода.	10	2	6	8	2
КСР	2				
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36				
Итого	108	16	32	50	22

### **Содержание разделов дисциплины:**

#### **Раздел 1. Правовые основы системы работы органов местного самоуправления.**

Изучение Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, уставов муниципальных образований, нормативных актов органов местного самоуправления, регулирующие порядок организации и деятельности органов местного самоуправления. Теории, изучающие политическое управление. Политическое и государственное управление. Политическое управление в региональном контексте. Особенности политического управления в России.

#### **Раздел 2. Государственная гражданская служба в РФ: перечень государственных должностей.**

История развития государственной гражданской службы в России. Должности государственной гражданской службы в современной России. Этапы принятия и реализации государственных решений.

#### **Раздел 3. Области профессиональной служебной деятельности государственного служащего.**

Должностные инструкции госслужащих. Общие положения. Квалификационные требования. Должностные обязанности. Принципы профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

#### **Раздел 4. Трудовые отношения на государственной службе**

Правовые акты, регламентирующие трудовые отношения на государственной гражданской службе. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Трудовые договора. Деятельность профсоюзных организаций.

#### **Раздел 5. Взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества РФ.**

Изучение конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ. Принципы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества РФ. Участие институтов гражданского общества в принятии государственных решений. Законотворчество в РФ. Концепция взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества

#### **Раздел 6. Деятельность администрации города Нижнего Новгорода.**

Нормативные акты, регламентирующие работу администрации города Нижнего Новгорода. Устав города. Консультативные совещательные органы при администрации. Деятельность городской Думы города Нижнего Новгорода. Социальное партнерство.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений на государственной гражданской службе;
- следующих компетенций:
  1. способность анализировать нормативные документы и правовые акты;
  2. способность понимать и выполнять требования, предъявляемые к государственным служащим;
  3. способность подготавливать и реализовывать социальные проекты.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

##### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Написание контрольной работы в виде аналитического доклада представляет собой один из важных элементов учебного процесса, форму учебной и одновременно творческой работы студента. Цель данной работы состоит в развитии у студента таких навыков, как самостоятельное творческое и аналитическое мышление, последовательное и логичное изложение собственных мыслей, обоснование своей точки зрения. Написание доклада позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои идеи соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Доклад студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Доклад по данному курсу – это учебная работа, в которой для анализа проблемы должны быть использованы изученные термины, понятия и категории. Студентам можно порекомендовать следующие этапы работы по написанию доклада как размышление над проблемой:

1) Необходимо уяснить суть вопроса, который вы намереваетесь рассмотреть в своей работе и четко определить свою позицию в этом вопросе.

2) Найти в литературе или сформулировать самому иные, в том числе - альтернативные точки зрения по рассматриваемой проблеме.

3) Изучить дополнительную литературу с целью подбора примеров и цитат, которые помогут аргументировано обосновать свою точку зрения и критически проанализировать взгляды, не совпадающие с вашей позицией. При подготовке работы можно использовать научные и аналитические материалы.

4) В заключении не забыть сформулировать вывод, обобщающий свою точку зрения.

Доклад должен обладать определенной структурой: введение, основная часть и заключение, список источников и литературы.

Объем доклада - 10 страниц.

Доклад начинается с введения, в котором студент формулирует сущность поставленной в работе проблемы, цель и задачи работы.

Следующий раздел – основная часть, посвященная анализу главной проблемы, занимает большую часть объема доклада. Студентам необходимо помнить, что выполняемая ими работа не может быть механической компиляцией чужих идей и цитат. Цитаты бывают необходимы для подтверждения той или иной точки зрения, но не следует злоупотреблять их количеством и использовать слишком громоздкие цитаты. Если цитаты используются, то внизу страницы на них делаются сноски; нумерация сносок постраничная. Основную часть

доклада должен составлять самостоятельно написанный текст, выражающий личное мнение, субъективную позицию студента.

Заключительная часть работы (по объему практически совпадает с введением) должна содержать обобщения и аргументированные выводы по теме доклада, причем здесь допустимы повторы идей и положений, высказанных в основной части. Главное назначение этого раздела – дать понять преподавателю (или любому другому читателю этого доклада), к каким выводам и почему в итоге пришел студент.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	я от ответа	ошибки.	недочетами	недочетами	недочетов.		
--	-------------	---------	------------	------------	------------	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
Понятие муниципальной службы Российской Федерации. Правовые основы муниципальной службы в Нижегородской области.	ПК-2
Основные принципы муниципальной службы.	ПК-2
Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Нижегородской области.	ПК-2
Понятие муниципального служащего.	ПК-2
Должности муниципальной службы в Нижегородской области. Классификация должностей муниципальной службы.	ПК-2
Реестр должностей муниципальной службы в Нижегородской области	ПК-2
Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы	ПК-2

Порядок ведения личного дела муниципального служащего.	ПК-2
Основные права муниципального служащего.	ПК-2
Основные обязанности муниципального служащего.	ПК-2
Ограничения, связанные с муниципальной службой.	ПК-2
Запреты, связанные с муниципальной службой.	ПК-2
Какие дисциплинарные взыскания могут налагаться на муниципального служащего?	ПК-2
Какие виды поощрений устанавливаются муниципальному служащему?	ПК-2
Из чего складывается денежное содержание муниципального служащего?	ПК-2

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

#### Примерный вариант общего теста по курсу

- Высшим органом законодательной власти в РФ является:  
 А) Государственная Дума  
 Б) Правительство  
 В) Совет Федерации  
**Г) Федеральное Собрание**
- Государственная Дума Российской Федерации состоит из:  
 А) **450 депутатов**  
 Б) 400 депутатов  
 В) 225 депутатов  
 Г) 180 депутатов
- Для парламентских республик характерно:  
 А) **Подотчетность правительства парламенту**  
 Б) Подотчетность президента парламенту  
 В) Выборы президента из членов победившей партии  
 Г) Верны все утверждения
- К какому принципу формирования системы государственного управления относится преимущество федерального права над региональным?  
 А) **Принцип гомогенности**  
 Б) Принцип демократизма  
 В) Принцип комплементарности  
 Г) Принцип субсидиарности
- Какое из этих государств относится к президентским республикам?  
 А) Великобритания  
 Б) Германия  
 В) Италия  
**Г) США**
- В Российской Федерации к числу органов контрольной власти относится:  
 А) Высший Арбитражный суд  
**Б) Генеральная Прокуратура**  
 В) Министерство внутренних дел  
 Г) Министерство юстиции



7. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления образуются в поселениях численностью:

- А) Свыше 100 человек**
- Б) Свыше 500 человек
- В) Свыше 1000 человек
- Г) Свыше 10000 человек

8. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления принимают:

- А) Законы
- Б) Постановления**
- В) Указы
- Г) Верны все вышеперечисленные варианты

9. Совет Безопасности РФ входит в состав:

- А) Администрации Президента**
- Б) Правительства РФ
- В) Федеральной службы безопасности РФ
- Г) Министерства обороны РФ

10. Что из нижеперечисленного относится к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти?

- А) Правительство Нижегородской области
- Б) Нижегородский областной суд
- В) Министерство здравоохранения Нижегородской области
- Г) Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области**

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2**

#### **5.2.3.1. Доклады для оценки сформированности компетенции ПК-2**

1. Основные идеи Аристотеля на основе работы «Политика».
2. Основные идеи Никколо Макиавелли на основе работы «Государь».
3. Политические и правовые идеи Т. Гоббса, Дж. Локка, Б. Спинозы.
4. Основные идеи Фридриха Энгельса на основе работы «Происхождение семьи, частной собственности и государства».
5. Основные идеи В.И. Ленина на основе работы «Империализм как высшая стадия капитализма».
6. Основные идеи Гюстава Лебона на основе работы «Психология, народов и масс».
7. Основные идеи С.Г. Кара-Мурзы на основе работы «Революция на экспорт»
8. Основные идеи М.Л. Хазина на основе работы «Закат империи доллара и конец «Рах Americana».
9. Основные идеи С.С. Уралова на основе работы «Два капитала».
10. Основные идеи в работе А.С. Галушки, М.О. Окулова, А.К. Ниязметова «Кристалл роста. К русскому экономическому чуду».

#### **5.2.3.2. Доклады для оценки сформированности компетенции ПК-2**

1. Понимание основ государственного управления в античные времена.
2. Понимание основ государственного управления в Средневековье.
3. Понимание основ государственного управления в Новом времени.

4. Понимание основ государственного управления на современном этапе.

### **5.2.3.3. Письменные домашние работы для оценки сформированности компетенции ПК-2**

1. Анализ структуры органов местного самоуправления. Сходства и отличия

Предлагаемые примеры: Москва, Санкт-Петербург, Казань, Нижний Новгород.

2. Анализ системы коммуникаций органов местного самоуправления и общественных организаций

Предлагаемые примеры: Москва, Санкт-Петербург, Казань, Нижний Новгород.

3. Поиск примеров успешных совместных социальных проектов органов местного самоуправления и общественных организаций на примерах городов: Москва, Санкт-Петербург, Казань, Нижний Новгород

### **5.2.3.3. Письменные домашние работы для оценки сформированности компетенции ПКР-1**

1. Подготовка социального проекта для реализации на территории города Нижнего Новгорода

2. Анализ коммуникаций органов местного самоуправления с населением в социальных сетях Нижнего Новгорода

## **5.3 Темы для контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

1. Национально-государственное устройство РФ? На каких принципах оно построено?
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
3. Основные принципы муниципальной службы.
4. Поступление на муниципальную службу в Нижегородской области. Порядок формирования кадрового резерва в администрации города Нижнего Новгорода.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>

2. Тавокин Е.П. Политическое управление: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. М.: ИНФРА-М, 2017. 209 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559333>

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. 158 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224958>

2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413>

3. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / под ред. В.И. Звонникова М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455992>

4. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; науч. ред. Д.И. Польшанский. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 120 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>

5. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368021>

6. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390699>

в) Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>

2. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>

3. Администрация города Нижнего Новгорода: <http://www.нижнийновгород.рф/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

Автор (ы) Барсков И.В. \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой Старкин С.В. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.