

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки / специальность
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы
Бухгалтерский учет

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью производственной практики является деятельность (в том числе научно-исследовательская) по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами производственной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее финансово-хозяйственной деятельности;

1. изучение передового опыта по избранному направлению;

2. овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов финансово-хозяйственной деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и частных форм собственности;

3. сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дополнение материалов, полученных обучающимся при прохождении производственной практики, в том числе НИР);

4. проявление и развитие практических навыков в совершенствовании организации и ведения учетно-аналитической и контрольной работы в условиях развития цифровой экономики.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Б2.В.01.02 (П) «Преддипломная практика» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Данная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет» проводится на 4 курсе на очной форме обучения.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет». Практика базируется на содержании дисциплин, основной целью которых является изучение цифровых учетно-аналитических систем финансового, управленческого и налогового учета; бухгалтерской (финансовой) отчетности и международных стандартов финансовой отчетности; отраслевых особенностей учета; специфики учетных систем в зависимости от масштабов финансово-хозяйственной деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм экономических субъектов, контрольно-аудиторских систем; экономического анализа и статистики; цифровой бухгалтерии и интегрированных учетно-аналитических и аудиторских систем.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения: производственная практика проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью организационно-управленческого, аналитического, расчетно-экономического и научно-исследовательского типов, в частности:

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования в рамках полученного задания;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- проведение статистических обследований и первичная обработка их результатов;
- проведение экономических расчетов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономической и иной документации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
- участие в разработке вариантов управленческих и проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

Производственная (преддипломная) практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 ч.,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч .

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 ч (работа во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации и во взаимодействии обучающегося с руководителем практики от ННГУ в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе профильных предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор (в частности, ПАО “ЛУКОЙЛ”, «Кепт», ООО “Нижегородец“, ОАО “Федеральная пассажирская компания”). Местом прохождения практики могут быть организации,

предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- организации ресторанного и гостиничного бизнеса;
- строительные организации;
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- финансовые организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского – кафедра бухгалтерского учета Института экономики, Управление бухгалтерского учета, Управление внутреннего контроля.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично (данный вид практики – завершающий этап формирования компетенций). В результате обучения при прохождении практики обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; работать самостоятельно и в команде; а так же вырабатывают навыки профессиональной деятельности в условиях применения цифровых систем учета, анализа и аудита.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	УК-1.1 Знать состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач Уметь реализовать алгоритм сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных задач Владеть навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленных задач
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	УК-1.2 Знать экономическую сущность информации, необходимой для формулировки выводов по результатам выполнения поставленных задач Уметь выполнить анализ и синтез информации в ходе решения поставленных задач Владеть навыком грамотно, логично и аргументировано сформулировать выводы по результатам решения поставленных задач

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	УК-1.3 Знать формы и методы научного познания и анализа информации в ходе решения поставленных задач Уметь на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок Владеть навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	УК-1.4 Знать основы аргументированного ведения полемики на основе современных знаний в исследуемой области Уметь аргументированно и логично представить свою точку зрения, применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач Владеть навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	УК-2.1 Знать алгоритм постановки задач в рамках поставленной цели Уметь определять круг задач для достижения цели исследования Владеть инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Знать алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели Уметь выбрать оптимальный способ решения задач в ходе исследования Владеть навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	УК-2.3. Знать варианты решения поставленных в ходе исследования задач Уметь спрогнозировать результат решения поставленных в ходе исследования задач Владеть навыками реализации проектных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы публичного представления результатов исследования Уметь публично представить результаты исследования Владеть инструментами публичного представления результатов исследования
УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Понимает эффективность использования	УК-3.1 Знать принципы, методы и средства решения

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	задач коммуникации для повышения эффективного взаимодействия в коллективе, в команде, рабочей группе и т.д. Уметь презентовать результаты исследования с учетом основных требований общей культуры речи и делового общения Владеть навыками коммуникации с учетом основных требований общей культуры речи и делового общения
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	УК-3.2 Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	УК-4.1. Знать условия и формы делового общения Уметь использовать существующие коммуникативные формы в ходе прохождения практики и подготовки отчета по практике Владеть стилями делового общения, средствами нейтрализации манипулятивных технологий, ведением дискуссий и обсуждений в ходе прохождения практики
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.2 Знать стандарты оформления профессиональной документации с учетом информационной безопасности Уметь использовать психологические, организационно-процедурные технологии общения Владеть навыками использования инструментов делового общения, искусством публичного выступления
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.3. Знать социокультурную обусловленность коммуникативных форм профессиональной деятельности и требования к деловому общению Уметь применять доказательные методы и средства при общении на различных этапах делового цикла Владеть методами и средствами коммуникативной компетентности, основами полемического мастерства и этикой деловой коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.	УК-5.1. Знать основные категории философии Уметь применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ применительно к решению поставленных

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
историческом, этическом и философском контекстах		задач Владеть инструментарием применения основных категорий философии в ходе решения поставленных задач
	УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	УК-5.2. Знать закономерности развития, межкультурного разнообразия общества Уметь проявлять уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям применительно к решению поставленных задач Владеть навыком толерантного восприятия социальных и культурных различий в ходе решения поставленных задач
	УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	УК-5.3. Знать типовые методы сбора, обработки и анализа информации Уметь анализировать информацию сферы профессиональной деятельности с учетом культурных особенностей и традиций Владеть навыком подбора актуальных источников информации
	УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	УК-5.4. Знать этапы исторического развития России, в том числе применительно к объекту исследования Уметь проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям в ходе решения поставленных задач Владеть общекультурным потенциалом этических норм
	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	УК-5.5. Знать сущность актуальных проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера Уметь выбрать ценностные ориентиры и гражданскую позицию в ходе решения поставленных задач Владеть навыками аргументации в ходе публичной защиты результатов исследования
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.	УК-6.1. Знать правила самоорганизации и планирования своего времени Уметь планировать свое время в ходе написания отчета и подготовке его к защите Владеть навыками самоорганизации и планирования своего времени
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует	УК-6.2. Знать требования к специалистам в области экономики и их профессиональной подготовленности, основные подходы к

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
жизни	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	саморазвитию и образованию Уметь осуществлять основные виды учебной деятельности, приобретать и развивать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции Владеть навыками самостоятельной работы, работы в библиотеке и Интернет-ресурсах
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	УК-6.3. Знать принципы профессиональной этики и качества, необходимые для работы в сфере экономики, факторы развития карьеры в профессиональной сфере Уметь определять пути успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста в сфере экономики Владеть высокой мотивацией к саморазвитию для выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	УК-7.1. Знать нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья Владеть навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	УК-7.2. Знать здоровьесберегающие технологии Уметь использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий Владеть навыками выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	УК-10.1. Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории Уметь применить основы экономики и экономической теории применительно к решению поставленных задач Владеть инструментарием экономической науки при решении профессиональных задач
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.2. Знать методику анализа экономических процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности, предмету и объекту исследования

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	различных областях жизнедеятельности	Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в ходе исследования
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-10.3. Знать базовые экономические категории, понятия, законы и методы Уметь использовать основные положения и методы экономических наук в ходе исследования Владеть навыком применения методов экономических наук
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	УК-11.1 Знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в части антикоррупционных и антитеррористических норм Уметь реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности в части антикоррупционных и антитеррористических норм Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.2. Знать сущность коррупционного, террористического и экстремистского поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь анализировать конкретную ситуацию на предмет проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Владеть навыком отличия правомерного поведения от диверсионного в сфере профессиональной деятельности
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих	ПК 1.1. Обосновывает управленческие решения с учетом международных финансово-экономических параметров развития компаний, финансовых институтов и рынков	ПК 1.1. Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений в рамках исследования Владеть навыками оценки управленческих решений объекта исследования с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности
	ПК 1.2. Принимает	ПК 1.2.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
решений по разработке направлений развития компании	обоснованные управленческие решения на основе анализа эффективности различных вариантов	Знать основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь сформулировать варианты управленческих решений по теме исследования с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов для объекта исследования
ПК–2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК 2.1. Критически оценивает результаты управленческих решений	ПК 2.1. Знать виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений в деятельности объекта исследования Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений в профессиональной сфере
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК 2.2. Знать критерии эффективности и виды рисков, присущие профессиональной сфере Уметь аргументировано и критически оценить существующие варианты управленческих решений в деятельности объекта исследования Владеть навыками разработки рекомендаций (предложений) по совершенствованию профессиональных управленческих решений объекта исследования с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	ПК 3.1. Знать нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Уметь формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	ПК 3.2. Знать содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Уметь оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
решений		принятия управленческих решений
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	ПК 4.1. Анализирует отчетность различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК 4.1. Знать методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования Уметь выполнить анализ отчетности объекта исследования Владеть навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования
	ПК 4.2. Использует результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	ПК 4.2. Знать методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для целей планирования деятельности объекта исследования Владеть навыком интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Обрабатывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Знать основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений Владеть навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам
	ПК 5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти	ПК 5.2. Знать методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствие со спецификой деятельности Уметь ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития Владеть навыками разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов
ПК-6. Способен на основе типовых	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и	ПК 6.1. Знать источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных;

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	Уметь применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных Владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК 6.2. Знать существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий Уметь рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели Владеть методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК 7.1. Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ	ПК 7.1. Знать источники информации для анализа деятельности экономического субъекта Уметь подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Владеть навыками выполнения работы по сбору, обработке информации, необходимой для проведения исследования
	ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	ПК 7.2. Знать методы сбора и анализа информации для информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь составить информационный обзор и/или аналитический отчет для характеристики социально-экономических процессов, в которых функционирует объект исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить	ПК 8.1. Строит стандартные теоретические и эконометрические модели	ПК 8.1. Знать теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений Уметь построить эконометрическую модель и провести исследование ее достоверности по

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты		базовым критериям при наличии необходимых данных Владеть навыками подбора показателей для проведения эконометрического анализа с учетом требований достоверности
	ПК 8.2. Содержательно интерпретирует результаты экономического моделирования	ПК 8.2. Знать сущность экономических процессов и явлений Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования Владеть навыками анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
2	Основной	Прохождение практики, выполнение задания *	105
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	1
	ИТОГО:		108 / 2

**Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования*

Общие моменты:

- определение целей, задач и требований к выполнению практики
- изучение специальной литературы и Интернет –источников
- составление и согласование плана работы
- сбор и анализ необходимой документации
- выполнение индивидуального задания

- написание отчета по практике

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью,

- письменный отчет,
- индивидуальное задание (Приложение 1),
- рабочий график (план)/совместный график (план) (Приложение 2,3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая и прочая отчетность;
- учетная политика организации и другие локальные регламенты;
- рабочий план счетов;
- первичная и сводная документация;
- статистические и аналитические таблицы;
- алгоритмы формирования учетно-аналитической информации в условиях применения цифровых систем учета, анализа и аудита;
- другие документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература

1. Едророва В.Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Едророва, М.В. Малафеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2015. – 608 с. Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474554>

2. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / Зонова А.В., Горячих С.П., Ливанова Р.В; Под общ. ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935470>

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>

4. Мандель Б. Р. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2014. - 25 с. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=503839>

5. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР :

ИНФРА-М, 2020. - 450 с. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>).

6. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие // Т.С. Маслова. – М.: Магистр, 2016. – 540с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>)

7. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=91538723>)

8. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. Текст : электронный: URL: (<http://znanium.com/catalog/product/535748>).

9. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>).

10. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> .

11. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика : Учебник. 2 : Аудит: теория и практика / Московский финансово-юридический университет. - 4-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - ВО - Магистратура. . Текст : электронный: : URL:<http://znanium.com/go.php?id=1018039>)

12. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>

7.2. Дополнительная литература

13. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1081139>

14. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454> .

15. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283500> .

16. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

7.3 Интернет-ресурсы:

17. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) .[Электронный ресурс] (<http://www.nber.org/>). Свободный доступ

18. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru . Свободный доступ

19. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org. Свободный доступ

20. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru. Свободный доступ

21. Справочно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Свободный доступ

22. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

23. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>. Свободный доступ

24. Сайт «Бюджетная система РФ» [Электронный ресурс] www.budgetrf.ru. Свободный доступ

25. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам [Электронный ресурс] — www.nalog.ru. Свободный доступ

26. www.petrograd.biz/blank_1_5.php. [Электронный ресурс] . база содержит бланки статистической отчетности. Свободный доступ

27. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. www.ach.gov.ru. Свободный доступ

28. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс]. <http://www.roskazna.ru> . Свободный доступ

29. Интернет-ресурс для бухгалтеров. БУХ.1С. Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач. [Электронный ресурс]. buh.ru. Свободный доступ

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база ИЭП включает аудитории с компьютерной техникой, имеющей возможность подключения к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows , Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, правовые порталы Гарант, Консультант+.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание (Приложение 1) и рабочий график (план) / совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3).

Проверка отчёта по производственной (преддипломной) практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	УК-1.1 Знать состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач Уметь реализовать алгоритм сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных задач Владеть навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленных задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	УК-1.2 Знать экономическую сущность информации, необходимой для формулировки выводов по результатам выполнения поставленных задач Уметь выполнить анализ и синтез информации в ходе решения поставленных задач Владеть навыком грамотно, логично и аргументировано сформулировать выводы по результатам решения поставленных задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-1.3. Отличает факты от мнений,	УК-1.3 Знать формы и методы научного	Собеседование	Зачет с оценкой:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	познания и анализа информации в ходе решения поставленных задач Уметь на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок Владеть навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач	ние	Отчет по практике, Собеседование
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	УК-1.4 Знать основы аргументированного ведения полемики на основе современных знаний в исследуемой области Уметь аргументированно и логично представить свою точку зрения, применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач Владеть навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	УК-2.1 Знать алгоритм постановки задач в рамках поставленной цели Уметь определять круг задач для достижения цели исследования Владеть инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.2. Знать алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели Уметь выбрать оптимальный способ решения задач в ходе исследования Владеть навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	УК-2.3. Знать варианты решения поставленных в ходе исследования задач Уметь спрогнозировать результат решения поставленных в ходе исследования задач Владеть навыками реализации проектных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-2.4. Публично	Знать способы публичного		Зачет с

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	представляет результаты решения конкретной задачи проекта	представления результатов исследования Уметь публично представить результаты исследования Владеть инструментами публичного представления результатов исследования	<i>Собеседование</i>	<i>оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	УК-3.1 Знать принципы, методы и средства решения задач коммуникации для повышения эффективного взаимодействия в коллективе, в команде, рабочей группе и т.д. Уметь презентовать результаты исследования с учетом основных требований общей культуры речи и делового общения Владеть навыками коммуникации с учетом основных требований общей культуры речи и делового общения	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	УК-3.2 Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	УК-4.1. Знать условия и формы делового общения Уметь использовать существующие коммуникативные формы в ходе прохождения практики и подготовки отчета по практике Владеть стилями делового общения, средствами нейтрализации манипулятивных технологий, ведением дискуссий и обсуждений в ходе прохождения практики	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	УК-4.2 Знать стандарты оформления профессиональной документации с учетом информационной безопасности Уметь использовать психологические, организационно-процедурные технологии общения	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками использования инструментов делового общения, искусством публичного выступления		
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.3. Знать социокультурную обусловленность коммуникативных форм профессиональной деятельности и требования к деловому общению Уметь применять доказательные методы и средства при общении на различных этапах делового цикла Владеть методами и средствами коммуникативной компетентности, основами полемического мастерства и этикой деловой коммуникации	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.	УК-5.1. Знать основные категории философии Уметь применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ применительно к решению поставленных задач Владеть инструментарием применения основных категорий философии в ходе решения поставленных задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	УК-5.2. Знать закономерности развития, межкультурного разнообразия общества Уметь проявлять уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям применительно к решению поставленных задач Владеть навыком толерантного восприятия социальных и культурных различий в ходе решения поставленных задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-5.3. Находит и использует	УК-5.3. Знать типовые методы сбора, обработки	Собеседование	Зачет с оценкой:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	и анализа информации Уметь анализировать информацию сферы профессиональной деятельности с учетом культурных особенностей и традиций Владеть навыком подбора актуальных источников информации	ние	Отчет по практике, Собеседование
	УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	УК-5.4. Знать этапы исторического развития России, в том числе применительно к объекту исследования Уметь проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям в ходе решения поставленных задач Владеть общекультурным потенциалом этических норм	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	УК-5.5. Знать сущность актуальных проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера Уметь выбрать ценностные ориентиры и гражданскую позицию в ходе решения поставленных задач Владеть навыками аргументации в ходе публичной защиты результатов исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.	УК-6.1. Знать правила самоорганизации и планирования своего времени Уметь планировать свое время в ходе написания отчета и подготовки его к защите Владеть навыками самоорганизации и планирования своего времени	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-6.2. Демонстрирует	УК-6.2. Знать требования к специалистам в	Собеседование	Зачет с оценкой:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	области экономики и их профессиональной подготовленности, основные подходы к саморазвитию и образованию Уметь осуществлять основные виды учебной деятельности, приобретать и развивать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции Владеть навыками самостоятельной работы, работы в библиотеке и Интернет-ресурсах	ние	Отчет по практике, Собеседование
	Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	УК-6.3. Знать принципы профессиональной этики и качества, необходимые для работы в сфере экономики, факторы развития карьеры в профессиональной сфере Уметь определять пути успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста в сфере экономики Владеть высокой мотивацией к саморазвитию для выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	УК-7.1. Знать нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья Владеть навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной	УК-7.2. Знать здоровьесберегающие технологии Уметь использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий Владеть навыками выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	профессиональной деятельности			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	УК-10.1. Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории Уметь применить основы экономики и экономической теории применительно к решению поставленных задач Владеть инструментарием экономической науки при решении профессиональных задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Знать методику анализа экономических процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности, предмету и объекту исследования Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в ходе исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-10.3. Знать базовые экономические категории, понятия, законы и методы Уметь использовать основные положения и методы экономических наук в ходе исследования Владеть навыком применения методов экономических наук	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в	УК-11.1 Знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в части антикоррупционных и антитеррористических норм Уметь реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности в части антикоррупционных и антитеррористических норм Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	различных областях жизнедеятельности			
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.2. Знать сущность коррупционного, террористического и экстремистского поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь анализировать конкретную ситуацию на предмет проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Владеть навыком отличия правомерного поведения от дивиантного в сфере профессиональной деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	ПК 1.1. Обосновывает управленческие решения с учетом международных финансово-экономических параметров развития компаний, финансовых институтов и рынков	ПК 1.1. Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений в рамках исследования Владеть навыками оценки управленческих решений объекта исследования с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК 1.2. Принимает обоснованные управленческие решения на основе анализа эффективности различных вариантов	ПК 1.2. Знать основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь сформулировать варианты управленческих решений по теме исследования с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов для объекта исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-2. Способен критически оценивать результаты	ПК 2.1. Критически оценивает результаты	ПК 2.1. Знать виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике,

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	управленческих решений	принятых управленческих решений в деятельности объекта исследования Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений в профессиональной сфере		Собеседование
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК 2.2. Знать критерии эффективности и виды рисков, присущие профессиональной сфере Уметь аргументировано и критически оценить существующие варианты управленческих решений в деятельности объекта исследования Владеть навыками разработки рекомендаций (предложений) по совершенствованию профессиональных управленческих решений объекта исследования с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	ПК 3.1. Знать нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Уметь формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	ПК 3.2. Знать содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Уметь оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для принятия управленческих решений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	ПК 4.1. Анализирует отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК 4.1. Знать методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования Уметь выполнить анализ отчетности объекта исследования Владеть навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	ПК 4.2. Использует результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	ПК 4.2. Знать методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для целей планирования деятельности объекта исследования Владеть навыком интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Обрабатывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Знать основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений Владеть навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК 5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти	ПК 5.2. Знать методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствие со спецификой деятельности Уметь ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития Владеть навыками разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические	Использует типовые методики, современные технические	ПК 6.1. Знать источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; Уметь применять современные	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных Владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности		ание
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК 6.2. Знать существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий Уметь рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели Владеть методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК 7.1. Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ	ПК 7.1. Знать источники информации для анализа деятельности экономического субъекта Уметь подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Владеть навыками выполнения работы по сбору, обработке информации, необходимой для проведения исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	ПК 7.2. Знать методы сбора и анализа информации для информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь составить информационный обзор и/или аналитический отчет для характеристики социально-экономических процессов, в которых функционирует объект исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и	ПК 8.1. Строит стандартные теоретические и эконометрические	ПК 8.1. Знать теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике,

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	модели	Уметь построить эконометрическую модель и провести исследование ее достоверности по базовым критериям при наличии необходимых данных Владеть навыками подбора показателей для проведения эконометрического анализа с учетом требований достоверности		<i>Собеседование</i>
	ПК 8.2. Содержательно интерпретирует результаты экономического моделирования	ПК 8.2. Знать сущность экономических процессов и явлений Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования Владеть навыками анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

9.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне,	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне,	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне,

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	практики	задачи качественно отсутствуют	задачи на низком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

9.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, инициативность, исполнительность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

9.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

9.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3, УК-6, ПК-6

1) определить в соответствии с базой практики особенности организации и ведения бухгалтерского учета:

- промышленных организаций;
- организаций сферы услуг;
- организаций ресторанного и гостиничного бизнеса;

- строительных организаций;
 - организаций транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
 - финансовых организаций;
 - государственных и муниципальных учреждений;
 - некоммерческих организаций.
- 2) охарактеризовать организационную и управленческую структуру предприятий, фирм;
 - 3) изучить и описать документооборот на предприятиях, в организациях, учреждениях;
 - 4) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;
 - 5) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1, ПК-3, ПК-5

- 1) провести анализ финансового состояния предприятия, обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.;
- 2) изучить порядок исчисления и уплаты в бюджет конкретного налога (налогов);
- 3) анализ информационных и статистических материалов по оценке финансового состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;
- 4) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.
- 5) проанализировать действующий план счетов;
- 6) определить особенности ведения налогового, управленческого учета.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3, УК-4, ПК-4, ПК-6

- 1) ознакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- 2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия;
- 3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;
- 4) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8

- 1) обобщить результаты проведенного анализа;
- 2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности производства / улучшению финансового состояния и т.п.;
- 3) изучить организацию финансового планирования на предприятии;
- 4) рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов;
- 5) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности;

7) провести анализ инвестиционной политики предприятия, изучить содержание, организацию и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2, УК-7, УК-11, ПК-2, ПК-6, ПК-7

- 1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;
- 2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;
- 3) изучить особенности использования цифровых технологий (информационных систем, прикладных программ, онлайн-сервисов, блокчейнов, электронной системы передачи данных, ЭДО, расчетов ЭДС, электронно-цифровой подписи) на предприятии;
- 4) рассмотреть формы расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников и практического материала по базе практики, приводит аргументированные ответы на вопросы
не зачтено	Обучающийся показывает владение отрывочными базовыми знаниями, демонстрирует незнание практического материала по базе практики, не может сформулировать аргументированные ответы на вопросы

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять около 30 страниц.

Отчет о прохождении практики содержит:

- введение,
- содержание,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,

- приложения.

Отчет должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым к его структурным элементам:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Содержание (в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав (разделов), параграфов, «заклучение», «список источников», приложения, указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту)).

Основная часть:

- описание финансово-хозяйственной деятельности и/или системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п. объекта исследования ;
- описание решения практических задач относительно выбранной темы ВКР;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заклучение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения:

- учредительные и регистрационные документы объекта исследования;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные и сводные документы;
- локальные регламенты объекта исследования;
- статистические и аналитические таблицы;
- иные.

Страницы отчета нумеруют сквозной нумерацией по всему тексту (первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на титульном листе номер страницы не ставят). Номер проставляется арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу листа.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц

Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в Приложении 7. Помимо нумерации самих страниц, Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п. должны быть ссылки в тексте отчета, например, «...см. табл. 1», «... классификация дебиторской задолженности представлена на схеме 2».

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Все они должны иметь названия, которое располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата»; на следующую страницу не переносятся.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка. Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть повторена головная строка («шапка» таблицы). Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1», «Окончание табл. 2.1»). Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать - при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

Особенности содержания практики для отдельных видов базовых предприятий

1) База практики – производственное предприятие

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности предприятия, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- изучить материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;

- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику. Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности. На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки. На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием.

Студенты должны изучить источники финансирования деятельности предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций.

Студенты изучают состав затрат экономического субъекта и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат, изучить методику калькуляции себестоимости.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) затрат, прибылей и убытков.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

2) База практики – коммерческий банк

Основные задачи:

- составить характеристику деятельности банка и правовые основы его деятельности (на основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка);
- изучить основные операции коммерческого банка: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли банка три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- изучить кредитную политику банка;

- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях;
- дать характеристику функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности банка, содержания учетной политики банка.
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете);

Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

3) База практики – государственное (муниципальное) учреждение

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры учреждения, истории его возникновения и развития, его специализацию, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности учреждения, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- изучить аспекты финансирования и финансового планирования деятельности учреждения;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности учреждения; изучить структуру и динамику активов и пассивов учреждения, активов, доходов и расходов;
- оценить показатели выполнения плана ФХД или сметы;
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе плановых документов и отчетных форм студенты изучают состав активов и пассивов учреждения, доходов и расходов. Следует рассмотреть обеспеченность учреждения финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение.

Особое внимание следует обратить на структуру финансирования деятельности учреждения и оценить динамику показателей финансирования, изучить налогообложение бюджетного учреждения.

Студенты должны рассмотреть и изучить состав ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности учреждения. Важным моментом также является изучение вопроса взаимодействия учреждения с цифровой системой Электронного бюджета.

При исследовании вопросов управленческого учета и планирования необходимо обратить внимание на используемые в учреждении методы формирования смет и прочих плановых документов.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

4) База практики - коммерческое предприятие (сферы услуг, ресторанного и гостиничного бизнеса и т.п.)

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности организации, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями деятельности и отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками клиентами, основными функциями управленческих подразделений;
- изучить затрат на производство и реализацию продукта труда;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику. Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности. На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки. На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих

финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием; изучить источники финансирования деятельности организации и соотношение собственных и заемных источников, изменению их тенденций.

Студенты изучают состав затрат экономического субъекта и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат, изучить методику калькуляции себестоимости продукта труда.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

5) База практики – некоммерческая организация

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности организации, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями деятельности и спецификой деятельности НКО, основными функциями управленческих подразделений;
- изучить аспекты целевого финансирования и финансового планирования деятельности НКО;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности НКО; изучить структуру и динамику активов и пассивов, доходов и расходов;
- изучить состав плановых документов НКО и оценить показатели выполнения планов и смет;
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе плановых документов и отчетных форм студенты изучают состав активов и пассивов НКО, активов, доходов и расходов. Следует рассмотреть обеспеченность организации финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение.

Особое внимание следует обратить на структуру финансирования деятельности НКО, оценить динамику показателей финансирования, изучить особенности налогообложения деятельности.

Студенты должны рассмотреть и изучить состав и особенности отчетности НКО.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо

изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-6, УК-7, ПК-1

Вопрос 1. Основные нормативные документы, определяющие правила ведения деятельности в объекте исследования и особенности их применения.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-8

Вопрос 1. Действия в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-10, ПК-2

Вопрос 1. Привести порядок проведения анализа факторов, влияющих на деятельность объекта исследования.

Вопрос 2. Какие ответные меры предлагаются для снижения влияния факторов на результирующие показатели?

Вопрос 3. Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2, УК-5, ПК-4

Вопрос 1. Какие имеются перспективы и направления развития предприятия?

Вопрос 2. Какие программные продукты внедрены (внедряются) в систему документооборота предприятие и его контрагентов?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-11, ПК-4

Вопрос 1. Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности.

Вопрос 2. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Вопрос 1. Назвать методики расчета и произвести расчет показателей:

- прибыли, выручки, собственного капитала, объема активов, чистых активов
- налогового бремени для объекта исследования

Вопрос 2. Программные средства, используемые для обработки учетных данных и финансовых показателей.

Вопрос 3. Программные средства для осуществления контроля за деятельности организации

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-8

Вопрос 1. Способы систематизации данных о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли.

Вопрос 2. Методики оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

Вопрос 3. Примеры взаимосвязей между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопрос 4. Анализ взаимосвязей между показателями отчетности.

Вопрос 5. Интерпретация полученных результатов

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки Вопрос 1. сформированности компетенции ПК-5, ПК-8

Вопрос 1. Способы расчета финансовых коэффициентов

Вопрос 2. Варианты выбора стратегии компании (объекта исследований) на основе методик финансового анализа

Вопрос 3. Примеры эконометрических моделей для анализа деятельности выбранного объекта исследования

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1, ПК-1

Вопрос 1. Способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики

Вопрос 2. Методики определения тенденций изменения социально-экономических показателей

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5, ПК-7

Вопрос 1. Сделать информационный обзор (аналитический отчет) по теме исследования на основе данных отечественных и зарубежных источников информации

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3

Вопрос 1. Применяемые в организации компьютерные программы и информационные системы для обработки данных в условиях цифровой экономики

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5, УК-6

Вопрос 1. Порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-8

Вопрос 1. Классификация рисков хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Подходы к оценке рисков (оценочный и интуитивный), способы минимизации рисков

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10, ПК-3, ПК-4, ПК-7

Вопрос 1. Представьте динамику основных результатов за последние 3 года (показатели рентабельности/ показатели доначисления по результатам налоговых проверок/объемы финансирования бюджетов и т.д.)

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1

Вопрос 1. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, используемую при проведении исследования

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников и практического материала по базе практики, приводит аргументированные ответы на вопросы
не зачтено	Обучающийся показывает владение отрывочными базовыми знаниями, демонстрирует незнание практического материала по базе практики, не может сформулировать аргументированные ответы на вопросы

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Авторы:

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.

к.э.н., доцент Варпаева И.А.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики от 12.11.2024 г., протокол № 5.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал: Институт экономики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
Фамилия И.О., должность

Вид и тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение специальной литературы и Интернет-источников Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета

Отчет по преддипломной практике

Выполнил(-а):
студент(ка)___курса
_____группы
Направления 38.03.01 Экономика

Фамилия. И.О.

Проверил:

Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень
-

Нижний Новгород
202_