

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Оперативное управление организацией

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы

Экономика, международный бизнес и предпринимательство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01.04 Оперативное управление организацией относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства   |   |
|--|--|--|------------------------------------|---|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации              |
| ПК-2: Способен критически оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий | ПК-2.1: Критически оценивает результаты управленческих решений<br>ПК-2.2: Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий | ПК-2.1:<br>Знать основы календарное планирование производства<br>Уметь проводить расчеты календарных показателей с использованием типовых методик<br>Владеть навыками расчетов оперативно-календарных заданий<br><br>ПК-2.2:<br>Знать модели и методы текущего и оперативного планирования производства;<br>Уметь применять современные формы организации оперативного управления;<br>Владеть навыками оценки эффективности деятельности предприятия | Кейс-задание<br>Тест               | Экзамен:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи |
| ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные                    | ПК-6.1: Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию<br>ПК-6.2: Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений  | ПК-6.1:<br>Знать: теоретические основы расчета производственных показателей;<br>Уметь: определять показатели движения производственных процессов;<br>Владеть: навыками расчета показателей движения производственных процессов организации   | Кейс-задание<br>Тест               | Экзамен:<br>Задачи<br>Контрольные вопросы |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| технические средства и информационные технологии |  | <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать индикаторы эффективности плановых решений</p> <p>Уметь оценивать эффективность плановых решений организации</p> <p>Владеть навыками анализа производственных показателей движения для принятия управленческого решения</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная                       | очно-заочная                |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>4</b>                    | <b>4</b>                    |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>144</b>                  | <b>144</b>                  |
| в том числе  |                             |                             |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                             |                             |
| - занятия лекционного типа   | 32                          | 16                          |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16                          | 16                          |
| - КСР  | 2                           | 2                           |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>58</b>                   | <b>74</b>                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>36</b><br><b>Экзамен</b> | <b>36</b><br><b>Экзамен</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины                  | Всего (часы) |      | в том числе  |      |  |      |       |      |   |      |
|---|--------------|------|--|------|--|------|-------|------|---|------|
|   |              |      | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |      |  |      |       |      | Самостоятельная работа обучающегося, часы |      |
|   |              |      | Занятия лекционного типа   |      | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |      | Всего |      |   |      |
|   | ОФО          | ОЗФО | ОФО  | ОЗФО | ОФО  | ОЗФО | ОФО   | ОЗФО | ОФО                                       | ОЗФО |
| Тема 1 Оперативное управление деятельностью предприятия | 21           | 18   | 6  | 2    | 2  | 2    | 8     | 4    | 13  | 14   |
| Тема 2. Оперативно-производственное планирование        | 35           | 36   | 12   | 8    | 8  | 8    | 20    | 16   | 15  | 20   |
| Тема 3. Системы сетевого планирования и управления      | 25           | 26   | 6  | 2    | 4  | 4    | 10    | 6    | 15  | 20   |

|   |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Тема 4. Управление производственными запасами | 25  | 26  | 8  | 4  | 2  | 2  | 10 | 6  | 15 | 20 |
| Аттестация                                    | 36  | 36  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| КСР   | 2   | 2   |    |    |    |    | 2  | 2  |    |    |
| Итого   | 144 | 144 | 32 | 16 | 16 | 16 | 50 | 34 | 58 | 74 |

### Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание дисциплины:

Тема 1. Оперативное управление деятельностью предприятия.

Предприятие как субъект рыночной экономики. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.

Основные функции управления. Коммуникационная деятельность предприятия.

Тема 2. Оперативно-производственное планирование.

Содержание и задачи оперативного управления. Условия обеспечения ритмичной работы производства.

Разработка оперативных планов. Степень детализации заданий во времени. Методы и способы принятия оптимальных решений. План-графики работы участков и цехов. Оперативное регулирование производства. Диспетчеризация. Организация и задачи диспетчерской службы предприятия.

Тема 3. Системы сетевого планирования и управления.

Системы и методы сетевого планирования и управления. Основные понятия и правила построения сетевого графика. Параметры сетевого графика. Графический и табличный методы расчета параметров сетевого графика.

Тема 4. Управление производственными запасами

Управление запасами. Основные виды запасов на предприятии. Система с фиксированным количеством.

Система с фиксированным временем.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Оперативное управление организацией"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4655>).

Иные учебно-методические материалы: Преподавание учебной дисциплины «Оперативное управление организацией» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде кейсов
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к тестированию по темам курсу «Оперативное управление организацией»
9. Подготовку к экзамену по курсу «Оперативное управление организацией».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Оперативное управление организацией (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4655>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения

студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

#### Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Экономика инновационной деятельности», «Информационные технологии», «Менеджмента».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров. Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Экономика труда и управление персоналом» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

##### **Кейс 1. Планирование работы оборудования.**

Компания обратилась к нам с задачей об устранение потерь в области простоя оборудования, привлечение персонала к эффективному исполнению своих должностных обязанностей и вовлечь среднее руководящее звено ИТР в цикл постоянного улучшения.

##### **Показатели и проблемы при старте проекта:**

Производительности оборудования 61% ОЕЕ.

Производительность персонала 73% (по такту).

Расход на комплектующие 23 мил. Руб.

Брак 4% от выпуска.

Средней оборот производства на единицу изделия 8 дней.

Аудит работы оборудования выявил ряд основных проблем на производственной площадке:

- **Обслуживание** - вне должной меры проводится профилактика оборудования со стороны оператора, не своевременно меняется расходный материал, не проводится осмотр персоналом оборудования перед запуском, отсутствует регламент обслуживания.
- **Проведение ТО и Ремонтов** – ТО проводится, но не по стандарту, можно сказать, что стандарт проведения ТО отсутствует, сотрудники компании (отдела Главного механика) не могут с точностью ответить на вопрос по какому графику ведётся обслуживание (ТО1, ТО2, ТО3, ТО4), кто должен его планировать и по каким приоритетам. Нет чёткого понимания сколько времени

должна единица оборудования находиться в ТО (отсутствуют временны нормы для работ механика).

- **Зап. часть ЗИП** – На складе выявлено большое количество комплектующих заложенных на ремонт и аварийные остановки, но в компании нет единой базы по остановкам и нет чёткой статистики по базе Зап. Частей, которая должна пересматриваться периодически в соответствии с изменением статистики остановок. Исходя из этого в компании скопилось большое количество закупаемых комплектующих, которые не востребованы, при этом остро стоит нехватка отсутствующих запчастей. Так же, учёт запчастей ведётся в базе, по которой проходит ряд ТМЦ и инвентаря, что осложняет закупщикам (ОМТС) корректно и своевременно формировать заказ.
- **Рабочие место\Оператор** – организация рабочего места оставляет желать лучшего, невозможно точно сказать о наличие всего инструмента, остаётся вопрос открытым в качестве приспособлений, и кондукторов, которые используют операторы в работе, хранение НЗП (незавершенного производства) и заготовленного ТМЦ к работе не гарантирует его наличия в полном объеме.

Вопросы:

1. Проанализируйте действующую систему оперативного управления и дать решение.
2. Рассчитать прогнозные показатели деятельности после внедрения предложенных рекомендаций?

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

#### Кейс 1. «Правый руль»

Оценка временных серий очень важна практически для любого бизнеса. Зная сезонность и цикличность спроса, многие компании выстраивают график поставок и планы продаж. Временные серии для каждой компании индивидуальны и зависят от конкретных производимых товаров и оказываемых услуг. Основными параметрами временных серий являются: зима, весна, лето, осень; год, квартал, месяц, неделя, день; сутки, час, минута.

Так мог бы выглядеть анализ цикличности фактора спроса на автомобили «Toyota» относительно решений по развитию отечественного автопромышленного комплекса.

Вопросы:

1. Что вы порекомендуете дилерам автомобильного концерна «Toyota» в России и российским потребителям?
2. Сделайте прогноз выделенного фактора цикличности до 2030 года.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

| Оценка      | Критерии оценивания  |
|-------------|--|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим |



| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
|                     | компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой   |
| отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
| очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»           |
| хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
| удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»  |
| плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

#### 1. Что является базовой основой для изучения курса «Оперативного управления организацией»?

1. Экономическая теория;
2. Экономический анализ и бухгалтерский учет;
3. Высшая математика;
4. Организация производства;
5. Организация и планирование производства.

#### 2. Какие элементы включает в себя процесс оперативного управления организацией

1. Управляемый процесс;
2. Сравнение и планирование;

3. Обратная связь;
4. Корректирующий фактор;
5. Любой из перечисленных элементов.

**3. Какие функции включает в себя система Оперативного управления организацией?**

1. руководство;
2. оперативно-календарное планирование;
3. оперативный учет;
4. любую из перечисленных функций.

**5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

**1. Какие фазы включает в себя оперативное управление?**

- а) планирование, контроль, анализ и диспетчирование;
- б) планирование, учёт, контроль, анализ и регулирование хода производства;
- в) контроль, мотивация, планирование и учёт хода производства.

**2. Требования, предъявляемые к оперативному управлению:**

- а) гибкость, чёткость, своевременность, качество;
- б) равномерность, ритмичность, сокращение перерывов в длительности производственного цикла, обеспечение загрузки оборудования, гибкость;
- в) чёткость, обеспечение своевременной загрузки оборудования и рабочих, непрерывность планирования.

**3. При обеспечении равномерности производственного процесса коэффициент равномерности:**

- а) возрастает;
- б) уменьшается;
- в) остаётся неизменным в равные промежутки времени.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка      | Критерии оценивания   |
|-------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена |

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
|                     | дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой                                    |
| отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
| очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»           |
| хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
| удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»  |
| плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо  | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо   | очень хорошо   | отлично  | превосходно  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | не зачтено   |   | зачтено  |  |  |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

|               |  |  |  |   |  |   |  |
|---------------|--|--|--|---|--|---|--|
|               | ответа   |  |  | ошибок  | нных ошибок  |   |  |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки   |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2**

Производственные системы: понятие и закономерности.

Функции управления и их роль в организации.

Функциональные подсистемы предприятия.

Система управления предприятием: цели, задачи и основные элементы.

Управление производственной программой предприятия.

Организационные структуры для проектного управления.

Основные принципы формирования системы МТО предприятия.

Содержание и задачи оперативного управления производством.

Организация регулирования производства

Предприятие как система производственного менеджмента.

Организация, виды и техника планирования на предприятии.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6**

Разработка производственной программы предприятия.

Календарно-плановые нормативы и их расчет.

Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.

Системы оперативно-производственного планирования.

Сетевое планирование и управление: сущность, значение и задачи.

Критерии выбора системы оперативного производственного планирования.

Место оперативного управления в производственной деятельности. Уровни оперативного управления.

Методы управления производственными запасами.

Модели управления запасами.

Сущность оперативного управления проектами. Структура работ проекта.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| превосходно         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
| очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
| хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
| удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
| плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-2

#### Задание 1.

Производственная программа цеха состоит из двух изделий: А и В. Годовой объем производства продукции соответственно 30 000 и 70 000 шт., трудоемкость их изготовления составляет 0,4 и 2,4 нормо-часов. В цехе установлено и эксплуатируется 60 ед. оборудования. Цех работает в две смены, количество рабочих дней в году — 250, потери времени на планово-предупредительный ремонт оборудования составляют 5%. Определите требуемое количество оборудования для выполнения производственной программы.

#### Задание 2.

Построить сетевой график и рассчитать его основные параметры.

|                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Код работы        | 1-2 | 1-4 | 1-6 | 2-3 | 3-4 | 3-5 | 4-7 | 5-7 | 6-7 | 7-8 |
| Продолжительность | 5   | 7   | 10  | 15  | 10  | 20  | 18  | 10  | 20  | 10  |

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6

#### Задание 1.

Годовой спрос на маникюрные наборы в магазине составляет 15 000 ед. Магазин работает 250 дней в году, срок поставки в среднем равен трем дням. Рассчитайте точку очередного заказа, т.е. уровень, до которого должен упасть хранящийся запас и размещен новый.

#### Задача 2.

За поточной линией закреплено производство предмета одного наименования. Программа выпуска предмета за месяц составляет 6100 шт. Коэффициент брака 2%. Линия работает в две смены. Действительный фонд времени работы линии за месяц равен 320 ч. Рассчитайте норматив движения производства.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка            | Критерии оценивания   |
|-------------------|---|
| превосходно       | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично           | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
| очень хорошо      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
| хорошо            | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне  |

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
|                     | «удовлетворительно»   |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Бухалков Михаил Ильич. Производственный менеджмент: организация производства : Учебник / Самарский государственный технический университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 395 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009610-0. - ISBN 978-5-16-100881-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835032&idb=0>.
2. Малюк В. И. Производственный менеджмент : учебник / В. И. Малюк. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07364-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840161&idb=0>.
3. Дроздов П.А. Управление материальными запасами : учебное пособие / Дроздов П.А. - Москва : Высшая школа, 2021. - 224 с. - ISBN 978-985-06-3301-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808699&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент. Практикум : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Иванова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 362 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-7600-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763903&idb=0>.
2. Чертыковцев В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие / В. К. Чертыковцев. - Москва : Юрайт, 2023. - 75 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14319-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847826&idb=0>.
3. Магомедов Шахрутдин Шарабутдинович. Управление товарным ассортиментом и запасами : Учебник для бакалавров; Учебник / Российский университет кооперации. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 174 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03641-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632472&idb=0>.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www.economicus.ru/> Сайт, посвященный экономике.
3. <http://www.rbc.ru/> РосБизнесКонсалтинг.



4. <http://expert.ru/> Эксперт on-line.
5. <http://www.cbr.ru/> - сайт Центрального банка РФ
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Макушева Юлия Андреевна, кандидат экономических наук, доцент  
Стрелкова Людмила Валериевна, доктор экономических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.