

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол №4

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы муниципального
права

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.04.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Юрист в сфере государственного управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2022 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права» (Б1.В.01) относится к части ООП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.01 «Актуальные проблемы муниципального права» относится к части ООП направления подготовки 40.04.01, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1 Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство; Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств	Тестирование, устный опрос
	ПК-3.2 Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности	Тестирование, устный опрос

		<p>реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
	<p>ПК-3.3</p> <p>Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p>	<p>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</p> <p>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</p>	<p>Тестирование, устный опрос</p>
	<p>ПК-3.4 Определяет норму права, подлежащую применению</p>	<p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование, устный опрос</p>
	<p>ПК-3.5</p> <p>Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения</p>	<p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p>	<p>Тестирование, устный опрос</p>

	поставленной задачи	Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи	
	ПК-3.6 Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основные приемы подготовки юридических документов Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов	<i>Тестирование, устный опрос</i>
ПК ГУ-1 «Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность и между исполнителями»	ПК ГУ-1.1 Эффективно организует работу органа публичной власти	Знать: З1 (ПК ГУ-1.1) полномочия органов публичной власти, цели и задачи деятельности органов публичной власти Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.1) принимать оптимальные и эффективные управленческие и организационные решения Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.1) навыками эффективно собирать, обрабатывать, оценивать и анализировать информацию о органе публичной власти, работать с различными информационными источниками и ресурсами	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК ГУ-1.2 Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Знать: З1 (ПК ГУ- 1.2) цели, задачи, функции структурных подразделений органов публичной власти Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.2) осуществлять разработку и реализацию актов, правил внутреннего трудового распорядка органов публичной власти; У2 (ПК ГУ- 1.2) использовать в управленческой деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.2) навыками координации реализации целей и задач деятельности структурных подразделений органов публичной власти	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК ГУ-1.3 Применяет современные информационные технологии и приемы, обеспечивающие организацию предоставления публичных услуг	Знать: З1 (ПК ГУ- 1.3) приемы, обеспечивающие организацию предоставления публичных услуг Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.3) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к государственным и муниципальным услугам Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.3) навыками использования современных информационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК ГУ-1.4 Владеет навыками	Знать: З1 (ПК ГУ- 1.4) принципы и методы принятия управленческих решений	<i>Тестирование, устный опрос</i>

	распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Уметь: У1 (ПК ГУ- 1.4) определять зоны ответственности исполнителей подразделений; ставить задачи и обеспечивать подразделения ресурсами для их исполнения Владеть: В1 (ПК ГУ- 1.4) методами контроля за выполнением распоряжений, указаний, приказов В2 (ПК ГУ- 1.4) навыками координации деятельности по исполнению решений между исполнителями	<i>опрос</i>
--	---	---	--------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144		144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	36		16
- занятия лекционного типа	12		4
- занятия семинарского типа	24		12
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	70		117
КСР	2		2
Промежуточная аттестация – экзамен	Экзамен		Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем	Всего (часы)	в том числе	
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося часы

дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего			
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	11	16		1	2	1			2	2	9	14
Тема 2 Местное самоуправление (общие положения). Гарантии местного самоуправления	15	17	2		4*	2*			6	2	9	15
Тема 3. Правовые основы муниципальной деятельности	14	16	2		4	1			6	1	8	15
Тема 4 Органы местного самоуправления и муниципальные органы	14	18	2	1	4	2			6	3	8	15
Тема 5 Осуществление местного самоуправления путем прямого волеизъявления населения	15	18	2	1	4*	2*			6	3	9	15
Тема 6 Муниципальная служба	13	18	2	1	2	2*			4	3	9	15
Тема 7 Финансово- экономические основы местного самоуправления	13	15	2		2	1			4	1	9	14
Тема 8 Полномочия органов местного самоуправления	11	15			2	1			2	1	9	14
Контроль самостоятельной работы	2	2										
Контроль	36	9										
Итого:	144	144	12	4	24	12					70	117

3.3. Тематика семинарских занятий

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права и наука.

1. Понятие, предмет, метод, система муниципального права. Муниципальное право - самостоятельная отрасль права. Основные тенденции развития муниципального права как отрасли права.
2. Система источников муниципального права.
3. Муниципальное право России как наука.
4. Место муниципального права России в системе юридических и гуманитарных наук.
5. Современные тенденции развития муниципального права России и зарубежных стран.

Тема 2. Местное самоуправление (общие положения). Гарантии местного самоуправления.

1. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.
2. Система местного самоуправления. Соединение и взаимодействие прямой демократии с представительной демократией.
3. Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

Тема 3. Правовые основы муниципальной деятельности.

1. Конституционное регулирование местного самоуправления.
2. Устав муниципального образования.
3. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).
4. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.
5. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

Тема 4. Органы местного самоуправления и муниципальные органы.

1. Вопросы формирования системы органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
4. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
5. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.
6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 5. Осуществление местного самоуправления путем прямого волеизъявления населения.

1. Местный референдум: понятие, правовые основы.
2. Местные выборы: понятие, нормативная база, этапы избирательного процесса.
3. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва.
4. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

5. Развитие института территориального общественного самоуправления.
6. Защита прав граждан на местное самоуправление.

Тема 6. Муниципальная служба.

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Различия в правовом положении муниципального и государственного гражданского служащего.
3. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.
4. Перспективы и основные направления реформирования муниципальной службы.

Тема 7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

1. Конституционные основы финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, состав, формирование. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.
3. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании. Принципы построения местных бюджетов.
4. Муниципальные займы: понятие, виды. Правовое регулирование рынка муниципальных ценных бумаг.
5. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования.
6. Вопросы совершенствования бюджетных прав муниципальных образований.

Тема 8. Полномочия органов местного самоуправления.

1. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа.
2. Полномочия органов местного самоуправления в сферах: бюджетно-финансовой, в области управления муниципальной собственностью, образования, охраны здоровья, в области культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты, жилищно-коммунальной.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со

стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. Х. ст.Х. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче экзамена.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2972>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатор а достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутстви	Уровень	Минималь	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	е знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	но допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом и, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетом и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетом и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения,

		владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Муниципальное право России как отрасль российского права.	ПК-3
2. Предмет и метод муниципального права.	ПК-3
3. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права	ПК-3
4. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.	ПК-3
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.	ПК ГУ - 1
6. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.).	ПК-3
7. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.	ПК ГУ - 1
8. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.	ПК-3
9. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.	ПК-3

10. Конституционное регулирование местного самоуправления.	ПК-3
11. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.	ПК-3
12. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании: понятие, классификация и краткая характеристика.	ПК-3
13. Устав муниципального образования понятие, место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава.	ПК-3
14. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.	ПК-3
15. Территориальные основы местного самоуправления.	ПК-3
16. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.	ПК ГУ - 1
17. Межмуниципальное сотрудничество.	ПК ГУ - 1
18. Представительный орган местного самоуправления.	ПК ГУ - 1
19. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.	ПК ГУ - 1
20. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.	ПК ГУ - 1
21. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.	ПК ГУ - 1
22. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.	ПК ГУ - 1
23. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - местной администрации.	ПК ГУ - 1
24. Правовые акты должностных лиц местной администрации.	ПК-3
25. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.	ПК ГУ - 1
26. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.	ПК ГУ - 1
27. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	ПК ГУ - 1
28. Правовой статус муниципального служащего.	ПК ГУ - 1
29. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.	ПК-3
30. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.	ПК ГУ - 1
31. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного	ПК ГУ - 1

самоуправления.	
32. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.	ПК-3
33. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.	ПК-3
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.	ПК-3
35. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные), организация и проведение.	ПК-3
36. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.	ПК-3
37. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.	ПК-3
38. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.	ПК-3
39. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.	ПК-3
40. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.	ПК-3
41. Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.	ПК-3
42. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.	ПК-3
43. Понятие и содержание местного бюджета: структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.	ПК-3
44. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.	ПК ГУ - 1
45. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	ПК ГУ - 1
46. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.	ПК ГУ - 1
47. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.	ПК ГУ - 1
48. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК ГУ - 1
49. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности.	ПК ГУ - 1
50. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды органов. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК-3

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК ГУ - 1

1. Муниципальное право – это
- 1) отрасль конституционного права

- 2) комплексная отрасль права
 - 3) институт конституционного права
2. Устав муниципального образования принимается
 - 1) главой местного самоуправления
 - 2) на местном референдуме
 - 3) представительным органом муниципального образования
 3. Местный референдум – это
 - 1) голосование граждан по вопросам местного значения
 - 2) всенародное голосование по вопросам государственного значения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Овчинников И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. 4 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-478166#page/2>.
2. Муниципальное право России: учебник для вузов / А.Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А.Н. Кокотова. – 7-е изд.; перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-484247#page/2>.
3. Чаннов С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468904#page/2>.

б) дополнительная литература:

1. Бойко Н.С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н.С. Бойко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468046#page/2>.
2. Нечкин А.В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: пособие для вузов / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-476667#page/2>.
3. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А.Н. Кокотов, И.В. Захаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-469124#page/2>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.duma.gov.ru/>
2. <http://www.kremlin.ru/>
3. <http://www.zsno.ru/>

4. <http://emsu.ru/>
5. <http://www.vmsu.ru/>
6. <http://www.munizipalitet.ru/>
7. <http://www.uprava.org/>
8. <http://www.russia-today.ru/>
9. <http://www.samoupravlenie.ru/>
10. <http://www.gkh.ru/>

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Автор

Сосенков Федор Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

Петров Александр Васильевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г. протокол №4.

