МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Программа и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Уровень подготовки

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Год начала подготовки
2023

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта высшего образования ННГУ – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ректора ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23 (далее – ОС ННГУ)).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс проводится очно в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

–государственного экзамена по направлению подготовки (далее государственный экзамен);

- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения, подходы и требования государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс**.**

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс, готов решать профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности: педагогический, организационно-управленческий, научно-исследовательский, на которые ориентирована программа.

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником компетенций в соответствии с требованиями ОС ННГУ указанного направления подготовки.

Результаты освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации УК-1.4. При обработке информации отличает факты от	УК-1.1: Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций. УК-1.2: Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию. УК-1.3: Знать: источники информации, требуемой для решения

	мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации. УК-1.4: Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формулировать и аргументировать свои выводы и суждения. УК-1.5: Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленныхзадач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	УК-2.1: Знать: основы проектной деятельности; основы командного взаимодействия. Уметь: определять проблему и её актуальность, классифицировать противоречия, на разрешение которых направлен проект (инновационно-предпринимательская деятельность); ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта (инновационно-предпринимательской деятельности); Владеть: методами коллективной генерации идей; технологиями планирования деятельности, ресурсов, необходимых для реализации проекта; оценивания рисков. УК-2.2: Знать: теоретические основы создания проекта; принципы и структуру проекта. Уметь: применять на практике уже имеющиеся знания и осваивать специфические знания для выполнения условий проекта; определять проблему как противоречие; формулировать задачи для решения проблемы. Владеть: математическими методами и приёмами: доказательство по аналогии, опровержение, построение и исполнение алгоритма. УК-2.3: Знать: специфику системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с поставленными целью и

		задачами. Владеть: различными способами поиска, критического анализа и синтеза информации.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	УК-3.1: Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. УК-3.2: Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы. УК-3.3: Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям. УК-3.4: Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе. УК-3.5: Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе. УК-3.6: Знать: методы оценки эффективности работы команды. Уметь: оценивать эффективность работы команды по достигнутому результату. Владеть: методами расчета показателей оценки эффективности работы команды.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	УК-4.1: Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык

	ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.	жестов в зависимости от цели и условий партнерства. УК-4.2: Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке. УК-4.3: Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.4: Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного	*Знать*: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Уметь* использовать знания об историческом наследии и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Владеть* навыками использования историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Знать* особенности межкультурного

	взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста *Уметь: у*читывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста *Владеть* навыками учета особенностей межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать* способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации *Уметь:* находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации *Владеть* способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем УК-5.5Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ УК-5.6 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому	*Знать* принципы недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем *Уметь:* придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем *Владеть:* навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ *Уметь:* демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям *Уметь:* находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях *Владеть*: навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных

	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.9.Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира *Уметь:* сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера *Владеть навыками:* сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.1: Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития; возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; Уметь: демонстрировать способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития; возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; Владеть: способами самоанализа и самооценки собственных сил и Знать: стратегии личностного развития; возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; УК-6.2: Знать: методы планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка; Уметь: использовать методы эффективного планирования временем; Владеть: методами эффективного планирования временем; УК-6.3: Знать: способы выстраивания образовательной траектории в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами; Уметь выстраивать образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами; Владеть: способами выстраивания образовательной траектории в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие	УК-7.1: Знать основы физической культуры и

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.4 Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	здорового образа жизни, особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, роль физической культуры в развитии личности человека, основы деятельности различных систем организма при мышечных нагрузках. УК-7.2: Уметь разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой. УК-7.3: Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения. УК-7.4 Уметь: Соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	*Знать*: способы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов *Уметь*: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; *Владеть:* навыками оказывания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья ИУК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру Уметь: Представлять понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Владеть: навыками понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9.2: Знать: способы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья УК-9.3: Знать: навыки взаимодействия в различных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: базовыми знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья УК-9.4: Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья Уметь: мотивировать себя для выполнения определённых профессиональных действий Владеть: навыками мотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики ИУК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач. ИУК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие	УК-10.1: Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики государства. УК-10.2: Уметь: осуществлять экономические расчеты для обоснования и принятия эффективных решений социальных и профессиональных задач. УК-10.3: Владеть практическими навыками

	решения ИУК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	выбора оптимальных способов решения экономических задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-10.4: Владеть методами финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, учитывает собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*Знать:* сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями *Уметь:* анализировать сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями *Владеть*: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями *Знать:* правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения *Уметь:* применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения *Владеть:* навыками приме-нения правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения *Знать:* нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета необходимые для решений той или иной профессиональной задачи *Уметь:* применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в области профессиональной деятельности *Владеть*: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ИОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	ОПК-1.1: Знать: какие могут быть потребности общественных отношений в решении конкретных ситуаций в сфере

	ИОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения ИОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	конституционного права Уметь: выявлять потребности в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях в сфере конституционного права Владеть: способностью применения знаний на конкретных общественных отношениях в сфере конституционного права ОПК-1.2: Знать: основные направления правового воздействия в сфере конституционного права Уметь: производить анализ правового воздействия на общественные отношения в сфере конституционного права Владеть: навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения в сфере конституционного права ОПК-1.3: Знать: основные закономерности развития конституционного права Уметь: определять основные закономерности развития конституционного права Владеть: навыками определения основных закономерностей развития конституционного права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права ИОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации ИОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	ОПК-2.1: Знать: нормы частного и публичного права. Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации. ОПК-2.2: Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации. Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения норм административного права. ОПК-2.3: Знать: источники, содержащие судебную практику. Уметь: анализировать судебную практику. Владеть: аналитическим мышлением.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ИОПК- 3.2. Применяет формальные требования к	ОПК-3.1: Знать современные технологии работы с открытыми ресурсами при проверке действительности документов ОПК-3.2: Уметь: применять формальные требования к составлению правовых

	составлению правовых документов ИОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	документов ОПК-3.3: Владеть практическими навыками по анализу текста в части соответствия поставленной в нем задачи
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ИОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ИОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ИОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	ОПК-4.1: Знать: технологию анализа законодательства и судебной практики Уметь: проводить анализ законодательства и судебной практики. Владеть: навыками анализа законодательства и судебной практики. ОПК-4.2: Знать: справочно-правовые системы для поиска изменений в трудовом законодательстве Уметь: пользоваться электронными справочными системами для поиска изменений в трудовом законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками системного анализа справочной информации в сфере правового регулирования трудовых отношений и в области правоприменительной деятельности ОПК-4.3: Знать: содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам конкретной юридической практики Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям в сфере трудовых отношений Владеть: навыками первичной оценки и анализа правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации ОПК-4.4: Знать: исходные данные законодательства по конкретной ситуации в сфере правового регулирования трудовых отношений. Уметь: формировать обоснованные и аргументированные выводы по итогам анализа соответствующего законодательства и судебной практики Владеть: способностью формулировать выводы на основе анализа содержания трудового законодательства и судебной практики
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию ИОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики ИОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Знать: языковые единицы и грамматические структуры для построения аргументированной речи на иностранном языке Уметь: пользоваться техникой переговоров и судебной риторикой. Владеть навыками публичных выступлений.
ОПК-6. Способен участвовать в	ИОПК- 6.1. Составляет	ОПК-6.1.

подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	процессуальные документы ИОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ИОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Уметь составлять процессуальные документы ОПК-6.2. Знать подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-6.3. Владеть навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения ИОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений ИОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений ИОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	ОПК-7.1: Знать: нормы и правила культуры делового общения. Уметь: соблюдать нормы юридического этикета. Владеть: навыками соблюдения правил этики делового общения. ОПК-7.2: Знать: базовые принципы, обеспечивающие построение логически верной устной и письменной речи. Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, выполнять задания по обобщению и анализу информации. Владеть: навыками публичных выступлений и выполнения письменной учебно-исследовательской реферативной работы. ОПК-7.3: Знать: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов. Уметь: выявлять в правовом акте (проекте правового акта) коррупциогенные факторы. Владеть: методикой проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов. ОПК-7.4: Знать: основные характеристики ситуации, определяемой законодательством как «конфликт интересов». Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Владеть: навыками урегулирования конфликта интересов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	ОПК-8.1: Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных системы для поиска изменений в законодательстве и

	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов ИОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	правоприменительной практике ОПК-8.2: Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыки использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-8.3: Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности ОПК-8.4: Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Владеть: навыки использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов ОПК-8.5: Знать: правила защиты конфиденциальной информации Уметь: использовать правила защиты конфиденциальной информации Владеть: навыками использования правил защиты конфиденциальной информации
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов ИОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия ИОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде ИОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	ОПК-9.1: Знать: аналитические системы проверки контрагентов Уметь: пользоваться аналитическими системами проверки контрагентов Владеть: навыками использования аналитических систем проверки контрагентов ОПК-9.2: Знать: системы электронного правосудия и их возможности Уметь: пользоваться системами электронного правосудия Владеть: навыками использования систем электронного правосудия

		ОПК-9.3: Знать: правила подачи процессуальных документов в электронном виде Уметь: подавать процессуальные документы в электронном виде Владеть: средствами подачи процессуальных документов в электронном виде ОПК-9.4: Знать: современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Уметь: использовать современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Владеть: современными IT-инструментами, обеспечивающими автоматизацию работы юристов
ОПК ОС – 1 0. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ИОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ИОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан ИОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	ОПК ОС-10.1: Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа полученных данных. Уметь: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники Владеть: приемами предоставления информации различными способами и средствами. ОПК ОС-10.2: Знать: различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом и в процессе публичных переговоров; уметь использовать в практической деятельности технологии коммуникаций. Владеть: коммуникационными технологиями, необходимыми для ведения публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан. ОПК ОС-10.3: Знать: теоретические основы переговорного процесса как коммуникативной технологии. Уметь: использовать в практической деятельности приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: приемами коммуникационных технологий для ведения переговоров.
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	ИПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики ИПК-1.2. Выявляет в	ПК-1.1: Знать: изменения законодательства и судебной практики Уметь: логически верно,

деятельности	документах положения, противоречащие законодательству ИПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов ИПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики ПК-1.2: Знать: положения, противоречащие законодательству Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие законодательству Владеть: умением по выявлению в документах противоречий законодательства ПК-1.3: Знать: основные современные тенденции развития российского законодательства Уметь: применять правила вступления в силу правовых актов Владеть: навыками вступления в силу правовых актов ПК-1.4: Знать: законодательство и судебную практику Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы Владеть: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ИПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам ИПК-2.3. Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства ИПК-2.4 Знает правила документооборота ИПК-2.5. Составляет процессуальные документов	ПК-2.1: Знать: основные приемы подготовки юридических документов. Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами. ПК-2.2: Знать: основные нормативные правовые документы административного права. Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам административного права. Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов ПК-2.3: Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации. Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства. Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений. ПК-2.4: Знать: основополагающие правила ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота

		ПК-2.5: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления процессуальных документов.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи ИПК-3.5 Организует предоставление документов в государственные органы ИПК-3.6 Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	ПК-3.1: Знать: способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами права; Уметь: применять способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами права; ПК-3.2: Знать: механизм для защиты собственных прав человека и гражданина; Уметь: применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина; Владеть: способами применения знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; ПК-3.3: Знать: способы контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Уметь: контролировать обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Владеть: способами контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-3.4: Знать: правила подготовки документов применительно к поставленной задаче Уметь: готовить пакеты документов Владеть: навыками подготовки документов ПК-3.5 Знать: порядок предоставление документов в государственные органы Уметь: готовить документы к предоставлению в государственные органы Владеть: навыками предоставления документов в государственные органы ПК-3.6 Знать: принципы разработки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками разработки локальных актов на основе законодательства

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	ПК-4.1: Знать: принципы квалификации фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств. Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств. ПК-4.2: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления. ПК-4.3: Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации. Уметь: применять законы и принципы логического мышления. Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.
ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	ПК-5.1. Уметь использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ПК-5.2. Знать в документах положения, противоречащие интересам сторон ПК-5.3. Знать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон ПК-5.4. Владеть навыками Использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации

ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства. ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	ПК-6.1: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов. ПК-6.2: Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки доказательств в административном судопроизводстве. ПК-6.3: Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: использовать процессуальные административно-правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики. ПК-6.4: Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора. ПК-6.5: Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации
ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные	ИПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в	ПК-7.1: Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия

правонарушения	Российской Федерации ИПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений ПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий ПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств ПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	правонарушений и преступлений Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений ПК-7.2: Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений Уметь: организовывать и планировать расследование преступлений и правонарушений Владеть: навыками организации и планирования расследования преступлений и правонарушений ПК-7.3: Знать: производство следственных и иных процессуальных действий Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий Владеть: навыками осуществления производства следственных и иных процессуальных действий ПК-7.4: Знать: сбор и представление доказательств Уметь: осуществлять сбор и представление доказательств Владеть: навыками осуществления сбора и представления доказательств ПК-7.5: Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения Уметь: применять уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Владеть: навыками уголовно-процессуальное законодательства Российской Федерации и практикой его применения
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи ИПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров ИПК-8.3. Ведет документооборот организации ИПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству ИПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов ИПК-8.6. Подготавливает проекты письменных	ПК-8.1: Знать: особенности составления служебной документации Уметь: правильно и полно составлять служебные документы Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов ПК-8.2: Знать: перечень справок и протоколов и иную юридическую документацию Уметь: подготавливать справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров

	заключений по правовым вопросам	Владеть: навыками протоколирования совещаний и переговоров ПК-8.3: Знать: основы делового документооборота Уметь: правильно организовать документооборот в организации Владеть: объективной фиксации деловой и иной правовой информации ПК-8.4: Знать: действующие инструкции по судебному делопроизводству Уметь: использовать инструкции по судебному производству в процессуальных действиях Владеть: способностью корректного использования инструкции по судебному делопроизводству ПК-8.5: Знать: перечень основных процессуальных актов Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками документирования и протоколирования юридически значимой информации ПК-8.6: Знать: содержательную часть письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать проекта письменных заключений Владеть: основами проектной деятельности
ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ИПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства ИПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия ИПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний ИПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств ИПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством ИПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	ПК-9.1: Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Владеть: способностью применения правовых знаний в ПК-9.2: Знать: правовой статус и полномочия субъектов процессуальных правоотношений. Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Владеть: способностью обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства. ПК-9.3: Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.

		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы. Владеть: способностью принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-9.4: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: составлять письменные документы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. Владеть: навыками представления документов и предметов для приобщения их. к уголовному делу в качестве доказательств. ПК-9.5: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных ПК-9.6: Знать: порядок и процедуру обжалования судебного решения. Уметь: применять знания при обжаловании решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора. Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях.
ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	ИПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений ИПК-10.2. Вырабатывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений	ПК-10.1: Знать: методы предупреждения преступлений и правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь: грамотно пользоваться источниками информации о преступности для оценки ее состояния и определения основных направлений предупреждения и борьбы с преступностью. Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий. ПК-10.2: Знать: приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений. Уметь: использовать методы профилактики преступлений и

		правонарушений. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации, навыками работы с нормативными правовыми документами.
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции ИПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции ИПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции ИПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов ИПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	ПК-11.1: Знать: социальную опасность коррупции и основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: содействовать противодействию коррупции. Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению. ПК-11.2: Знать: основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: проводить анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции. Владеть: навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции. ПК-11.3: Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть: навыками внесения обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции. ПК-11.4: Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Уметь: применять правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Владеть: навыками правотворческой деятельности. ПК-11.5: Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: предоставлять и формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, поиска и изучения правоприменительной практики, применения правовых норм, регулирующих предупреждение коррупционного поведения и борьбу с

		коррупционным поведением, выявления обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применения методов выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения.
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности ИПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения ИПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям ИПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов ИПК-12.4. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов ИПК-12.5. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию ИПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	ПК-12.1: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов в сфере исполнительного производства. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления документов в сфере исполнительного производства. ПК-12.2: Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки обстоятельств, изложенных в процессуальных документах. ПК-12.3: Знать: основы законодательства РФ в сфере исполнительного производства. Уметь: использовать процессуальные нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики ПК-12.4: Знать: источники и нормы в сфере исполнительного производства Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность дел в сфере исполнительного производства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора. ПК-12.5: Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности.

		Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации. ПК-12.6: Знать основы и практику процессуальных действий Уметь составлять юридически значимые документы Владеть навыками юридического консультирования
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	ПК ГП-5.1: Знать основные нормативно-правовые акты в сфере авторского права и их структуру.
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	ПК ГП-5.2: Владеть навыками использования делового стиля при составлении документов.
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	ПК ГП-5.3Уметь анализировать официальные документы в сфере авторского права.
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	ПК ГП-6.1: Знать: задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Уметь: определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Владеть: навыками задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	ПК ГП-6.2: Знать: способы осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Уметь: применять осуществление подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Владеть: навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	ПК ГП-6.3: Знать: правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Уметь: применять правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Владеть: навыками применения правил делопроизводства в гражданско-правовой сфере

Обобщённая матрица оценки сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации

Код компетенции по ОПОП	Государственный экзамен	Отзыв научного руководителя ВКР	Защита ВКР
УК-1		+	
УК-2			+
УК-3			+
УК-4			+
УК-5	+	+	
УК-6			+
УК-7			+
УК-8			+
УК-9	+		
УК-10		+	
УК-11		+	
ОПК-1	+		
ОПК-2	+		
ОПК-3	+		
ОПК-4	+		
ОПК-5			+
ОПК-6		+	
ОПК-7			+
ОПК-8		+	
ОПК-9		+	
ОПК ОС-10	+		
ПК-1			+
ПК-2			+
ПК-3	+		
ПК-4	+		
ПК-5	+		
ПК-6	+		
ПК-7	+		
ПК-8		+	+
ПК-9	+		
ПК-10	+		
ПК-11	+		
ПК-12	+		
ПК ГП-5	+		
ПК ГП-6	+		

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Дисциплина Теория государства и права

Правоведение (юриспруденция) в системе современной науки. Объект и структура и правоведения. Предмет теории государства и права. Соотношение с предметами других наук. Теория государства и права в системе социальных и юридических наук. Структура теории государства и права как науки. Функции теории государства и права. Юридическая практика и юридическая наука: соотношение и взаимодействие. Метод и методология правоведения. Система методов теории государства и права. Методы эмпирического уровня. Методы теоретического уровня. Всеобщие философские, общенаучные, специальные (частнонаучные) и частноправовые методы.

Общество как система. Понятие и структура общества. Власть: понятие, признаки, структура, формы (разновидности), роль в социальной жизни. Государственная власть как разновидность социальной власти: понятие, отличие от иных форм власти. Политическая власть и государственная власть. Плюрализм в понимании государства. Государство: понятие, признаки. Основные и дополнительные признаки государства. Основные теоретические подходы к определению сущности и социального назначения государства в российской юридической науке.

Причины многообразия теорий происхождения государства. Характеристика основных теорий происхождения государства: теологической, патриархальной, договорной, теории насилия (завоевания), классовой, психологической, гидравлической, органической. Общая характеристика первобытного общества: особенности присваивающей экономики, отсутствие социального неравенства, общественная власть. Институты власти и нормативные регуляторы ранних и переходных обществ. Понятие "мононормы". Предпосылки возникновения государства: "неолитическая революция" и социальное расслоение (дифференциация) общества. Формирование государства как политической организации власти в социально дифференцированном обществе. Общее и особенное в происхождении государства у различных народов. Обусловленность возникновения государства историческими, социально-экономическими, военно-политическими, демографическими, экологическими, национальными, географическими, климатическими, религиозными и иными факторами. Понятие и значение типологии государства. Классификация государств по различным критериям. Формационный подход к типологии государства: достоинства и недостатки. Общественно-экономические формации и типы государства. Цивилизационный подход к типологии государства достоинства и недостатки. Цивилизации и типы государства. Теоретические проблемы периодизации развития Российского государства.

Понятие политики. Политическая система общества: понятие, элементы. Место государства в политической системе общества. Роль партий и общественных объединений в политической системе общества. Виды политических систем.

Понятие и признаки функций государства. Цели и задачи государства. Соотношение целей, задач и функций государства. Влияние на объем, характер и содержание функций государства существующего политического режима, национального фактора, научно-технического прогресса, экологического фактора, международной обстановки. Виды функций государства. Классификация функций государства в зависимости от продолжительности действия, в зависимости от принципа разделения властей, в зависимости от социального значения, по причинам (источникам) возникновения, по территориальному масштабу, по сферам деятельности. Внутренние и внешние функции государства. Правовые и неправовые (организационные) формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: убеждение, принуждение, метод дозволения и запрета, метод рекомендаций и поощрений, метод материального и морального стимулирования, метод договорного регулирования, метод надзора и контроля, метод информационного влияния на общество

Понятие и признаки государственного аппарата. Соотношение понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Принципы организации и деятельности современного государственного аппарата. Структура современного государственного аппарата.

Понятие и элементы формы государства. Факторы, влияющие на форму государства. Форма правления: понятие, виды. Монархия: понятие, признаки, виды. Абсолютные (неограниченные монархии). Ограниченные (конституционные) монархии. Современные конституционные (дуалистические и парламентские) монархии. Республика: понятие, признаки, виды. Современные президентские, парламентские и смешанные республики. Форма государственного устройства: понятие, виды. Унитарное государство: понятие,

признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Формы межгосударственных союзов: конфедерация, содружество, империя, протекторат, уния. Политический (государственный) режим: понятие, виды. Демократический режим: понятие, признаки. Тоталитарный режим: понятие, признаки. Авторитарный режим: понятие, признаки. Взаимосвязь формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Форма современного Российского государства. Демократия: понятие, признаки. Прямая и представительная демократия. Конституционные основы демократии в РФ.

Нормативное регулирование: понятие, особенности, роль в жизни общества. Разновидности нормативного регулирования. Социальные и технические нормы. Право и иные социальные нормы. Право и мораль. Право и обычаи. Право и религиозные нормы. Право и корпоративные нормы. Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы. Методы, способы и типы правового регулирования. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле. Основные концепции правопонимания: позитивистская, естественно-правовая (юснатурализм), нормативистская, социологическая, психологическая, материалистическая, историческая. Основные теоретические подходы к определению сущности и социального назначения права. Принципы права: понятие, виды. Функции права: понятие, виды.

Норма права: понятие, признаки. Структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Виды юридических норм. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта; способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.

Теоретические подходы к понятиям “форма права” и “источник права”. Источник права в материальном, идеологическом и в формально-юридическом смысле. Виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие, признаки, виды. Закон как нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, место и роль в системе нормативно-правовых актов. Подзаконные нормативно-правовые акты в России. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Процесс правообразования и правотворчество. Правотворческий процесс и его основные стадии. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Кодификация как особая форма систематизации нормативно-правовых актов. Юридическая техника.

Система права: понятие, элементы. Система права и правовая система. Отрасль права: понятие, виды. Институт права: понятие, виды. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Публичное и частное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Общая характеристика основных отраслей права.

Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения. Предпосылки возникновения правоотношений. Субъекты правоотношений, их правосубъектность. Правоспособность: понятие, виды. Дееспособность: понятие, виды. Содержание правоотношений. Объекты правоотношений. Монистический и плюралистический подходы. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие, виды. Презумпции, фикции, преюдициальные факты.

Реализация права: понятие, формы. Применение права как особая форма его реализации. Стадии применения права. Акты применения права. Пробелы в праве и пути их преодоления. Юридические коллизии и способы их устранения.

Толкование права: понятие, необходимость. Способы толкования права. Виды толкования права по объему. Виды толкования права по субъектам. Акты толкования права (интерпретационные акты).

Правомерное поведение в системе юридически значимого поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.

Субъект и субъективная сторона состава правонарушения. Объект и объективная сторона состава правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушений в современном обществе.

Юридическая ответственность: понятие, признаки. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Освобождение от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Понятие законности и его содержание. Основные принципы законности. Гарантии законности: понятие, виды. Правопорядок. Соотношение правопорядка и общественного порядка.

Правовая система общества: понятие, элементы. Правовая система и правовая семья. Классификация правовых систем общества. Общая характеристика романо-германской правовой системы (системы континентального права). Общая характеристика англо-саксонской правовой системы. Социалистическая правовая система. Общая характеристика религиозно-правовых систем. Мусульманская правовая система. Индусское право. Дальневосточное право. Система обычного права. Российская правовая система.

Правосознание: понятие, место и роль в правовой системе общества. Структура правосознания. Виды правосознания. Правовое воспитание: понятие, содержание, цели, формы. Правовая культура общества: понятие, структура, виды. Правовой нигилизм. Правовой идеализм.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Правовое государство: понятие, признаки. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. Государство и гражданское общество. Правовой статус личности: понятие, структура, виды, принципы.

Дисциплина «Гражданское право»

Гражданское законодательство. Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права.

Действие гражданского законодательства во времени

Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав

Граждане (физические лица). Правоспособность гражданина. Содержание правоспособности граждан. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина

Юридические лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация юридического лица. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица

Объекты гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Неделимые вещи. Единый недвижимый комплекс. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Животные

Общие положения о купле-продаже. Договор купли-продажи. Условие договора о товаре. Обязанности продавца по передаче товара. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Переход риска случайной гибели товара. Обязанность продавца передать товар свободным от прав третьих лиц.

Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя. Обязанности покупателя и продавца в случае предъявления иска об изъятии товара. Последствия неисполнения обязанности передать товар. Последствия неисполнения обязанности передать принадлежности и документы, относящиеся к товару.

Договор розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи. Публичная оферта товара. Предоставление покупателю информации о товаре. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товара по образцам и дистанционный способ продажи товара. Продажа товаров с использованием автоматов. Продажа товара с условием о его доставке покупателю. Возмещение разницы в цене при замене товара, уменьшении покупной цены и возврате товара ненадлежащего качества.

Договор поставки. Урегулирование разногласий при заключении договора поставки. Периоды поставки товаров. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Ассортимент товаров при восполнении недопоставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества

Договор дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Пожертвования.

Договор ренты. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку выплаты ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением

Договор аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Срок договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Прекращение договора субаренды при досрочном прекращении договора аренды. Досрочное расторжение договора.

Договор подряда – общие положения. Договор бытового подряда. Понятие, содержание, заключение и исполнение. Договор строительного подряда. Понятие, содержание, заключение и исполнение. Договор перевозки. Понятие, содержание и виды.

Общие положения о наследовании. Наследование. Основания наследования. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.

Наследование по завещанию. Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания

Закрытое завещание. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания

Завещательный отказ. Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение

Наследование по закону. Общие положения. Очередность наследования. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Срок принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)

Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительное право. Срок действия исключительных прав. Объекты, включающие официальные символы, наименования и отличительные знаки. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Распоряжение исключительным правом

Авторское право. Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Автор произведения. Соавторство. Объекты авторских прав. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора

Патентные права. Действие исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы на территории Российской Федерации. Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности. Получение патента.

Право на селекционное достижение. Автор селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Патент на селекционное достижение. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента на селекционное достижение

Право на топологии интегральных микросхем.

Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Дисциплина «Гражданский процесс»

Понятие гражданского процесса (судопроизводства). Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система Источники гражданского процессуального права. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия ее нарушения. Место гражданского процессуального права в системе российского права.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Особенности гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Понятие о лицах, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Стороны. Третьи лица. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

Понятие представительства в гражданском процессе. Виды представительства в суде. Полномочия судебных представителей и их оформление.

Понятие и виды судебной подведомственности. Круг дел, относимых к судебной подведомственности. Понятие и виды подсудности. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности.

Понятие и виды расходов. Источники, стадии и цели регулирования судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие, назначение и виды сроков. Истечение процессуальных сроков.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражение против иска и встречный иск. Формы

распоряжения исковыми средствами защиты прав и интересов. Обеспечение иска и порядок его предъявления. Порядок принятия искового заявления и отказа в его принятии. Понятие и классификация судебных доказательств. Предмет, субъекты и средства судебного доказывания. Процесс доказывания

Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы

Значение судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания

Сущность судебного решения, его виды. Требования, предъявляемые к судебному решению. Вступление решения суда в законную силу. Определение суда первой инстанции

Понятие и значение заочного производства. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве

Понятие и значение приказного производства. Порядок вынесения судебного приказа

Мировые судьи. Федеральное и территориальное законодательство. Общая характеристика апелляционного производства. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления

Процессуальный порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан России.

Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание имущества бесхозяйным. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении .Право на кассационное обжалование и опротестовывание судебных решений. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и протестов. Полномочия суда кассационной инстанции. Определение суда кассационной инстанции.

Порядок возбуждения производства в надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. Определения судов, рассматривающих дело в надзорной инстанции.

Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Порядок возбуждения и пересмотра дела.

3.1. Карта компетенций к государственному экзамену

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенций	Результаты освоения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и	*Знать*: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда

	историческом, этическом и философском контекстах	ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Уметь* использовать знания об историческом наследии и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Владеть* навыками использования историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Знать* особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста *Уметь: у*читывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста *Владеть* навыками учета особенностей межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать* способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации *Уметь:* находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации *Владеть* способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального	*Знать* принципы недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного

		взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем УК-5.5Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ УК-5.6 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.9.Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем *Уметь:* придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем *Владеть:* навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ *Уметь:* демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям *Уметь:* находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях *Владеть*: навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира *Уметь:* сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера *Владеть навыками:* сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-9	Способен использовать базовые дефектологическ ие знания в социальной и	ИУК-9.1. *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру ИУК-9.2. *Умеет* планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими	Знать: понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру Уметь: Представлять понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Владеть:

	профессиональной сферах	ограниченные возможностями здоровья ИУК-9.3. *Владеет* навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.4. *Владеет* навыками Мотивации себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	навыками понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Знать: способы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья Знать: навыки взаимодействия в различных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: базовыми знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья Уметь: мотивировать себя для выполнения определённых профессиональных действий Владеть: навыками мотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ИОПК-1.1. *Умеет* рассматривать потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях ОПК-1.2. *Знает* основные направления правового воздействия на общественные отношения ОПК-1.3. *Владеет* основными закономерностями развития права	Знать: какие могут быть потребности общественных отношений в решении конкретных ситуаций в сфере конституционного права Уметь: выявлять потребности в юридическом урегулировании каких- либо общественных отношениях в сфере конституционного права Владеть: способностью применения знаний на конкретных общественных отношениях в сфере конституционного права Знать: основные направления правового воздействия в сфере конституционного права Уметь: производить анализ правового воздействия на

			общественные отношения в сфере конституционного права Владеть: навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения в сфере конституционного права Знать: основные закономерности развития конституционного права Уметь: определять основные закономерности развития конституционного права Владеть: навыками определения основных закономерностей развития конституционного права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. *Умеет* применять нормы частного и публичного права ИОПК-2.2. *Знает* нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации ИОПК-2.3. *Владеет* навыками находить и анализировать судебную практику	Знать: нормы частного и публичного права. Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации. Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации. Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения норм административного права. Знать: источники, содержащие судебную практику. Уметь: анализировать судебную практику. Владеть: аналитическим мышлением.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. *Умеет* использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ИОПК- 3.2. *Знает* формальные требования к составлению правовых документов ИОПК- 3.3. *Владеет* навыками анализировать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	*Уметь* использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов *Знать* формальные требования к составлению правовых документов *Владеть* навыками анализировать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК- 4.1.*Умеет* осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ИОПК- 4.2. *Знает* справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ИОПК- 4.3. *Знает* правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ИОПК- 4.4. *Владеет* навыками анализа законодательства и судебной практики	Знать: технологию анализа законодательства и судебной практики Уметь: проводить анализ законодательства и судебной практики. Владеть: навыками анализа законодательства и судебной практики. Знать: справочно-правовые системы для поиска изменений в трудовом законодательстве

		формулирует соответствующие выводы	Уметь: пользоваться электронными справочными системами для поиска изменений в трудовом законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками системного анализа справочной информации в сфере правового регулирования трудовых отношений и в области правоприменительной деятельности Знать: содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам конкретной юридической практики Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям в сфере трудовых отношений Владеть: навыками первичной оценки и анализа правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации ОПК-4.4: Знать: исходные данные законодательства по конкретной ситуации в сфере правового регулирования трудовых отношений. Уметь: формировать обоснованные и аргументированные выводы по итогам анализа соответствующего законодательства и судебной практики Владеть: способностью формулировать выводы на основе анализа содержания трудового законодательства и судебной практики
ОПК ОС – 10.	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ИОПК ОС-10.1. *Умеет* использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ИОПК ОС-10.2. *Знает* применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан ИОПК ОС-10.3. *Владеет* приемами коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа полученных данных. Уметь: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники Владеть: приемами предоставления информации различными способами и средствами. Знать: различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом и в процессе публичных переговоров;

			уметь использовать в практической деятельности технологии коммуникаций. Владеть: коммуникационными технологиями, необходимыми для ведения публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан. Знать: теоретические основы переговорного процесса как коммуникативной технологии. Уметь: использовать в практической деятельности приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: приемами коммуникационных технологий для ведения переговоров.
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. *Умеет* осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ИПК-3.2. *Знает* перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ИПК-3.3. *Знает* проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи ИПК-3.4. *Знает* пакет документов в рамках поставленной задачи ИПК-3.5. *Владеет* навыками организовывать предоставление документов в государственные органы ИПК-3.6.*Владеет* разработкой локальных актов на основе законодательства	Знать: способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами права; Уметь: применять способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами права; Знать: механизм для защиты собственных прав человека и гражданина; Уметь: применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина; Владеть: способами применения знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; Знать: способы контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Уметь: контролировать обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Владеть: способами контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Знать: правила подготовки документов применительно к поставленной задаче Уметь: готовить пакеты документов Владеть: навыками подготовки документов Знать: порядок предоставление документов в государственные органы

			Уметь: готовить документы к предоставлению в государственные органы Владеть: навыками предоставления документов в государственные органы Знать: принципы разработки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками разработки локальных актов на основе законодательства
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. *Умеет* сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ИПК-4.2. *Знает* перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ИПК-4.3. *Владеет* навыками анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Знать: принципы квалификации фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств. Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств. Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления. Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации. Уметь: применять законы и принципы логического мышления. Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.
ПК-5	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. *Умеет* использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ИПК-5.2. *Знает* в документах положения, противоречащие интересам сторон ИПК-5.3. *Знает* текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон ИПК-5.4. *Владеет* навыками Использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	*Уметь* использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов *Знать* в документах положения, противоречащие интересам сторон *Знать* текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон *Владеть* навыками Использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации
ПК-6	Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. *Умеет* составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы ИПК-6.2. *Умеет* представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ИПК-6.3. *Знает* процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных

		и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) ИПК-6.4. *Владеет* навыками определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства. ИПК-6.5. *Знает* законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	процессуальных документов. Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки доказательств в административном судопроизводстве. Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: использовать процессуальные административно-правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики. Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора. Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ИПК-7.1. *Знает* организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации ИПК-7.2. *Умеет* организовать и планировать расследования преступлений и правонарушений ИПК-7.3. *Владеет* навыками производства следственных и иных	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых

		процессуальных действий ИПК-7.4. *Владеет* навыками сбора и представления доказательств ИПК-7.5. *Знает* уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	усматривается состав правонарушения или преступления Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений Уметь: организовывать и планировать расследование преступлений и правонарушений Владеть: навыками организации и планирования расследования преступлений и правонарушений Знать: производство следственных и иных процессуальных действий Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий Владеть: навыками осуществления производства следственных и иных процессуальных действий Знать: сбор и представление доказательств Уметь: осуществлять сбор и представление доказательств Владеть: навыками осуществления сбора и представления доказательств Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения Уметь: применять уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Владеть: навыками уголовно-процессуальное законодательства Российской Федерации и практикой его применения
ПК-9	Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ИПК-9.1. *Умеет* применять положения уголовно-процессуального законодательства ИПК-9.2. *Знает* правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия ИПК-9.3. *Владеет* навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний ИПК-9.4. *Умеет* собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств ИПК-9.5. *Владеет* навыками ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством ИПК-9.6. *Владеет* навыками обжалования судебного решения в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Владеть: способностью применения правовых знаний в Знать: правовой статус и полномочия субъектов процессуальных правоотношений. Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Владеть: способностью обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного

			судопроизводства. Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы. Владеть: способностью принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: составлять письменные документы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. Владеть: навыками представления документов и предметов для приобщения их. к уголовному делу в качестве доказательств. Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных Знать: порядок и процедуру обжалования судебного решения. Уметь: применять знания при обжаловании решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора. Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях.
ПК-10	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	ИПК-10.1. *Умеет* выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений ИПК-10.2. *Знает* приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений	Знать: методы предупреждения преступлений и правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь: грамотно пользоваться источниками информации о преступности для оценки ее состояния и определения основных направлений предупреждения и борьбы с преступностью. Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий.

			Знать: приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений. Уметь: использовать методы профилактики преступлений и правонарушений. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации, навыками работы с нормативными правовыми документами.
ПК-11	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-11.1. *Знает* содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции ИПК-11.2. *Умеет* анализировать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции ИПК-11.3. *Знает* обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции ИПК-11.4. *Знает* правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов ИПК-11.5. *Владеет* навыками предложения и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	Знать: социальную опасность коррупции и основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: содействовать противодействию коррупции. Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению. Знать: основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: проводить анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции. Владеть: навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции. Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть: навыками внесения обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции. Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Уметь: применять правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Владеть: навыками правотворческой деятельности. Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: предоставлять и формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических

			фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, поиска и изучения правоприменительной практики, применения правовых норм, регулирующих предупреждение коррупционного поведения и борьбу с коррупционным поведением, выявления обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применения методов выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения.
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности ИПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения ИПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям ИПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов ИПК-12.4. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов ИПК-12.5. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию ИПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов в сфере исполнительного производства. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления документов в сфере исполнительного производства. Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки обстоятельств, изложенных в процессуальных документах. Знать: основы законодательства РФ в сфере исполнительного производства. Уметь: использовать процессуальные нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики Знать: источники и нормы в сфере исполнительного производства Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность дел в сфере исполнительного производства. Владеть: навыками определения

			органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора. Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации. Знать основы и практику процессуальных действий Уметь составлять юридически значимые документы Владеть навыками юридического консультирования
ПК ГП-5.	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	*Знать основные* нормативно-правовые акты в сфере авторского права и их структуру. *Владеть* навыками использования делового стиля при составлении документов. *Уметь* анализировать официальные документы в сфере авторского права.
ПК ГП-6	Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	*Знать:* задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи *Уметь*: определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи *Владеть*: навыками задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи *Знать:* способы осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи *Уметь:* применять осуществление подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи *Владеть:* навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи *Знать*: правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере *Уметь:* применять правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере

			Владеть: навыками применения правил делопроизводства в гражданско-правовой сфере

3.1 Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный экзамен по направлению подготовки

Дисциплина	Содержание вопроса/	Компетенции, оценка которых вынесена на государственный экзамен		
		УК	ОПК	ПК
Теория государства и права	Правоведение (юриспруденция) в системе современной науки. Объект и структура и правоведения. Предмет теории государства и права. Соотношение с предметами других наук. Теория государства и права в системе социальных и юридических наук. Структура теории государства и права как науки. Функции теории государства и права. Юридическая практика и юридическая наука: соотношение и взаимодействие. Метод и методология правоведения. Система методов теории государства и права. Методы эмпирического уровня. Методы теоретического уровня. Всеобщие философские, общенаучные, специальные (частнонаучные) и частноправовые методы.	УК-5	ОПК-1	
	Общество как система. Понятие и структура общества. Власть: понятие, признаки, структура, формы (разновидности), роль в социальной жизни. Государственная власть как разновидность социальной власти: понятие, отличие от иных форм власти. Политическая власть и государственная власть. Плюрализм в понимании государства. Государство: понятие, признаки. Основные и дополнительные признаки государства. Основные теоретические подходы к определению сущности и социального назначения государства в российской юридической науке.			
	Причины многообразия теорий происхождения государства. Характеристика основных теорий происхождения государства: теологической, патриархальной, договорной, теории насилия (завоевания), классовой, психологической, гидравлической, органической. Общая характеристика первобытного общества: особенности присваивающей экономики, отсутствие социального неравенства, общественная власть. Институты власти и нормативные регуляторы ранних и переходных обществ. Понятие "мононормы". Предпосылки возникновения государства: "неолитическая революция" и социальное расслоение (дифференциация) общества. Формирование государства как политической организации власти в социально дифференцированном обществе. Общее и особенное в происхождении государства у различных народов. Обусловленность возникновения государства историческими, социально-экономическими, военно-политическими, демографическими, экологическими, национальными, географическими, климатическими, религиозными и иными факторами. Понятие и значение типологии государства. Классификация государств по различным критериям. Формационный подход к типологии государства: достоинства и недостатки. Общественно-экономические формации и типы государства. Цивилизационный подход к типологии государства достоинства и недостатки. Цивилизации и типы государства. Теоретические проблемы периодизации развития Российского государства.			

	Понятие политики. Политическая система общества: понятие, элементы. Место государства в политической системе общества. Роль партий и общественных объединений в политической системе общества. Виды политических систем.			
	Понятие и признаки функций государства. Цели и задачи государства. Соотношение целей, задач и функций государства. Влияние на объем, характер и содержание функций государства существующего политического режима, национального фактора, научно-технического прогресса, экологического фактора, международной обстановки. Виды функций государства. Классификация функций государства в зависимости от продолжительности действия, в зависимости от принципа разделения властей, в зависимости от социального значения, по причинам (источникам) возникновения, по территориальному масштабу, по сферам деятельности. Внутренние и внешние функции государства. Правовые и неправовые (организационные) формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: убеждение, принуждение, метод дозволения и запрета, метод рекомендаций и поощрений, метод материального и морального стимулирования, метод договорного регулирования, метод надзора и контроля, метод информационного влияния на общество			
	Понятие и признаки государственного аппарата. Соотношение понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Принципы организации и деятельности современного государственного аппарата. Структура современного государственного аппарата.			
	Понятие и элементы формы государства. Факторы, влияющие на форму государства. Форма правления: понятие, виды. Монархия: понятие, признаки, виды. Абсолютные (неограниченные монархии). Ограниченные (конституционные) монархии. Современные конституционные (дуалистические и парламентские) монархии. Республика: понятие, признаки, виды. Современные президентские, парламентские и смешанные республики. Форма государственного устройства: понятие, виды. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Формы межгосударственных союзов: конфедерация, содружество, империя, протекторат, уния. Политический (государственный) режим: понятие, виды. Демократический режим: понятие, признаки. Тоталитарный режим: понятие, признаки. Авторитарный режим: понятие, признаки. Взаимосвязь формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Форма современного Российского государства. Демократия: понятие, признаки. Прямая и представительная демократия. Конституционные основы демократии в РФ.			
	Нормативное регулирование: понятие, особенности, роль в жизни общества. Разновидности нормативного регулирования. Социальные и технические нормы. Право и иные социальные нормы. Право и мораль. Право и обычаи. Право и религиозные нормы. Право и корпоративные нормы. Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы. Методы, способы и типы правового регулирования. Механизм правового			

	регулирования: понятие, элементы, стадии. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле. Основные концепции правопонимания: позитивистская, естественно-правовая (юснатурализм), нормативистская, социологическая, психологическая, материалистическая, историческая. Основные теоретические подходы к определению сущности и социального назначения права. Принципы права: понятие, виды. Функции права: понятие, виды.			
	Норма права: понятие, признаки. Структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Виды юридических норм. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта; способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.			
	Теоретические подходы к понятиям “форма права” и “источник права”. Источник права в материальном, идеологическом и в формально-юридическом смысле. Виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие, признаки, виды. Закон как нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, место и роль в системе нормативно-правовых актов. Подзаконные нормативно-правовые акты в России. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.			
	Процесс правообразования и правотворчество. Правотворческий процесс и его основные стадии. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Кодификация как особая форма систематизации нормативно-правовых актов. Юридическая техника.			
	Система права: понятие, элементы. Система права и правовая система. Отрасль права: понятие, виды. Институт права: понятие, виды. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Публичное и частное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Общая характеристика основных отраслей права.			
	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения. Предпосылки возникновения правоотношений. Субъекты правоотношений, их правосубъектность. Правоспособность: понятие, виды. Дееспособность: понятие, виды. Содержание правоотношений. Объекты правоотношений. Монистический и плюралистический подходы. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие, виды. Презумпции, фикции, преюдициальные факты.			
	Реализация права: понятие, формы. Применение права как особая форма его реализации. Стадии применения права. Акты применения права. Пробелы в праве и пути их преодоления. Юридические коллизии и способы их устранения.			
	Толкование права: понятие, необходимость. Способы толкования права. Виды толкования права по объему. Виды толкования права по субъектам. Акты толкования права (интерпретационные акты).			
	Правомерное поведение в системе юридически значимого поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки			

	правонарушения. Состав правонарушения. Субъект и субъективная сторона состава правонарушения. Объект и объективная сторона состава правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушений в современном обществе.			
Теория государства и права	Юридическая ответственность: понятие, признаки. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Освобождение от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.			
	Понятие законности и его содержание. Основные принципы законности. Гарантии законности: понятие, виды. Правопорядок. Соотношение правопорядка и общественного порядка.			
	Правовая система общества: понятие, элементы. Правовая система и правовая семья. Классификация правовых систем общества. Общая характеристика романо-германской правовой системы (системы континентального права). Общая характеристика англо-саксонской правовой системы. Социалистическая правовая система. Общая характеристика религиозно-правовых систем. Мусульманская правовая система. Индусское право. Дальневосточное право. Система обычного права. Российская правовая система.			
	Правосознание: понятие, место и роль в правовой системе общества. Структура правосознания. Виды правосознания. Правовое воспитание: понятие, содержание, цели, формы. Правовая культура общества: понятие, структура, виды. Правовой нигилизм. Правовой идеализм.			
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Правовое государство: понятие, признаки. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. Государство и гражданское общество. Правовой статус личности: понятие, структура, виды, принципы.			
Гражданское право	Гражданское законодательство. Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав Граждане (физические лица). Правоспособность гражданина. Содержание правоспособности граждан. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина Юридические лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация юридического лица. Правопреемство при		ОПК-2, ОПК-4	ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12

	реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица Объекты гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Неделимые вещи. Единый недвижимый комплекс. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Животные.			
	Общие положения о купле-продаже. Договор купли-продажи. Условие договора о товаре. Обязанности продавца по передаче товара. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Переход риска случайной гибели товара. Обязанность продавца передать товар свободным от прав третьих лиц. Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя. Обязанности покупателя и продавца в случае предъявления иска об изъятии товара. Последствия неисполнения обязанности передать товар. Последствия неисполнения обязанности передать принадлежности и документы, относящиеся к товару. Договор розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи. Публичная оферта товара. Предоставление покупателю информации о товаре. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товара по образцам и дистанционный способ продажи товара. Продажа товаров с использованием автоматов. Продажа товара с условием о его доставке покупателю. Возмещение разницы в цене при замене товара, уменьшении покупной цены и возврате товара ненадлежащего качества. Договор поставки. Урегулирование разногласий при заключении договора поставки. Периоды поставки товаров. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Ассортимент товаров при восполнении недопоставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества Договор дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Пожертвования. Договор ренты. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку выплаты ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением Договор аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Срок договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Прекращение договора субаренды при досрочном прекращении договора аренды. Досрочное расторжение договора. Договор подряда – общие положения. Договор бытового подряда. Понятие, содержание, заключение и исполнение. Договор строительного подряда. Понятие, содержание,			

	заключение и исполнение. Договор перевозки. Понятие, содержание и виды.			
	Общие положения о наследовании. Наследование. Основания наследования. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания Закрытое завещание. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания Завещательный отказ. Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение Наследование по закону. Общие положения. Очередность наследования. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Срок принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)			
	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительное право. Срок действия исключительных прав. Объекты, включающие официальные символы, наименования и отличительные знаки. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Распоряжение исключительным правом Авторское право. Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Автор произведения. Соавторство. Объекты авторских прав. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора Патентные права. Действие исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы на территории Российской Федерации. Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности. Получение патента Право на селекционное достижение. Автор селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Патент на селекционное достижение. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента на селекционное достижение			

	Право на топологии интегральных микросхем. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.			
Гражданский процесс	Понятие гражданского процесса (судопроизводства). Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система Источники гражданского процессуального права. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры) Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия ее нарушения. Место гражданского процессуального права в системе российского права.	УК-9	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10,	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК ГП-5 ПК ГП-6
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Особенности гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.			
	Понятие о лицах, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Стороны. Третьи лица. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.			
	Понятие представительства в гражданском процессе. Виды представительства в суде. Полномочия судебных представителей и их оформление.			
	Понятие и виды судебной подведомственности. Круг дел, относимых к судебной подведомственности. Понятие и виды подсудности. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности.			
	Понятие и виды расходов. Источники, стадии и цели регулирования судебных расходов. Распределение судебных расходов.			
	Понятие, назначение и виды сроков. Истечение процессуальных сроков.			
	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражение против иска и встречный иск. Формы распоряжения исковыми средствами защиты прав и интересов. Обеспечение иска и порядок его предъявления. Порядок принятия искового заявления и отказа в его принятии.			
	Понятие и классификация судебных доказательств. Предмет, субъекты и средства судебного доказывания. Процесс доказывания			
	Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы			
	Значение судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания			

	Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания			
	Сущность судебного решения, его виды. Требования, предъявляемые к судебному решению. Вступление решения суда в законную силу. Определение суда первой инстанции			
	Понятие и значение заочного производства. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве			
	Понятие и значение приказного производства. Порядок вынесения судебного приказа			
	Мировые судьи. Федеральное и территориальное законодательство. Общая характеристика апелляционного производства. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления			
	Процессуальный порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан России			
	Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание имущества бесхозяйным. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении			
	Право на кассационное обжалование и опротестовывание судебных решений. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и протестов. Полномочия суда кассационной инстанции. Определение суда кассационной инстанции			
	Порядок возбуждения производства в надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. Определения судов, рассматривающих дело в надзорной инстанции			
	Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Порядок возбуждения и пересмотра дела			

3.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Оценка сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации осуществляется на основе контрольно-измерительных материалов Фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс включает следующие документы:

Методические материалы для подготовки выпускников к ГИА.

Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на государственном экзамене:

– программа государственного экзамена (в части содержания государственного экзамена, примерных вопросов к государственному экзамену);

– дескрипторы (индикаторы) сформированности компетенций.

Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на защите ВКР:

– требования к ВКР, в том числе перечень заданий, которые необходимо выполнить выпускнику для подтверждения квалификации;

– дескрипторы (индикаторы) сформированности компетенций, оценка которых выносится на защиту ВКР.

Измерительную шкалу оценки сформированности компетенций.

3.4. Перечень примерных вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки

Теория государства и права

1. Правоведение в системе современной науки. Его особенности и состав. Предмет теории государства и права. Соотношение с предметами других юридических наук.
2. Структура теории государства и права как науки.
3. Метод и методология правоведения. Система методов теории государства и права.
4. Власть: понятие, особенности, формы (разновидности). Государственная власть: понятие, особенности.
5. Понятие и признаки государства. Сущность и социальное назначение государства.
6. Политическая система общества: понятие, элементы. Место и роль государства в политической системе. Роль партий и общественных объединений в политической системе общества.
7. Функции государства: понятие, значение, объективный характер. Виды функций государства. Формы и методы осуществления функций государства.
8. Государственный аппарат: понятие, признаки. Орган государства: понятие, признаки, виды.
9. Принципы организации аппарата современного государства. Структура аппарата современного государства.
10. Форма государства: понятие, элементы.
11. Формы правления: понятие, виды.
12. Форма государственного устройства: понятие, виды.
13. Политический режим: понятие, виды.
14. Теории происхождения государства. Современная наука о происхождении государства.
15. Типология государства. Формационный и цивилизационный подходы.
16. Понятие, признаки и виды социальных норм. Нормативное регулирование. Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы.
17. Методы, способы и типы правового регулирования. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии.
18. Право: понятие, признаки. Сущность и социальное назначение права.
19. Принципы права: понятие, виды. Функции права: понятие, виды.
20. Норма права: понятие, признаки. Структура юридической нормы. Виды юридических норм.
21. Теоретические подходы к понятиям "форма права" и "источник права". Виды форм (источников) права.
22. Закон как нормативно-правовой акт: понятие, признаки, место и роль в системе нормативно-правовых актов. Подзаконные нормативно-правовые акты в России.
23. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

24.Процесс правообразования и правотворчество. Правотворческий процесс и его основные стадии. Законодательный процесс в Российской Федерации.

25.Принципы правотворчества. Виды правотворчества.

26.Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации.

27.Кодификация как особая форма систематизации нормативно-правовых актов.

28.Юридическая техника.

29.Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.

30.Правоотношение: понятие, признаки. Состав правоотношения.

31.Субъекты правоотношений, их правосубъектность.

32.Содержание правоотношений. Объекты правоотношений.

33.Виды правоотношений.

34.Юридические факты: понятие, классификация.

35.Реализация права: понятие, формы. Применение права как особая форма его реализации.

36.Стадии применения права. Акты применения права.

37.Пробелы в праве и пути их преодоления.

38.Юридические коллизии и способы их устранения.

39.Толкование права: понятие, необходимость. Способы толкования права.

40.Виды толкование права по объему.

41.Виды толкование права по субъектам.

42.Юридически значимое поведение: понятие, виды.

43.Правомерное поведение в системе юридически значимого поведения: понятие, виды.

44.Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

45.Юридическая ответственность: понятие, признаки. Формы (способы) реализации юридической ответственности.

46.Цели, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

47.Освобождение от юридической ответственности и исключение юридической ответственности по российскому законодательству.

48.Понятие законности и его содержание.

49.Основные принципы законности. Гарантии законности: понятие, виды.

50.Правопорядок. Соотношение правопорядка и общественного порядка.

51.Правовая система общества: понятие и основные структурные элементы. Классификация правовых систем современности.

52.Общая характеристика романо-германской правовой семьи.

53.Общая характеристика англосаксонской правовой семьи.

54.Общая характеристика религиозно-правовых систем. Мусульманская правовая семья.

55.Дальневосточное право.

56.Система обычного права.

57.Российская правовая система.

58.Правосознание: понятие, место и роль в правовой системе общества. Структура правосознания. Виды правосознания.

59.Правовая культура общества: понятие, структура, виды. Правовое воспитание: понятие, цели, содержание.

60.Правовое государство: понятие, признаки.

Гражданское право

1. Понятие и предмет гражданского права как важнейшей отрасли российского права.

2. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Состав и применение гражданского законодательства.

3. Гражданское правоотношение: понятие, особенности и виды.

4. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.

5. Юридические факты в гражданском праве. Понятие и классификация.

6. Правоспособность граждан и ее содержание.

7. Дееспособность граждан. Эмансипация.

8. Опека и попечительство в гражданском праве. Патронаж.

9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

10. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие и признаки.

11. Виды юридических лиц в гражданском праве.

12. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

13. Банкротство (несостоятельность) юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

14. Объекты гражданских прав. Общая характеристика.

15. Вещи как объекты гражданских прав и их классификация.

16. Ценные бумаги: понятие и виды.

17. Нематериальные блага и их защита в гражданском праве.

18. Гражданско-правовые сделки. Понятие и виды.

19. Условия действительности сделок. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.

20. Оспоримые и ничтожные сделки и их последствия.

21. Представительство. Понятие, основания возникновения и виды.

22. Доверенность: форма, срок. Передоверие. Прекращение доверенности.

23. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, основания и виды.

24. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.

25. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности.

26. Основания (способы) приобретения права собственности.

27. Основания (способы) прекращения права собственности.

28. Формы собственности: субъекты, объекты и содержание.

29. Ограниченные вещные права: понятие, виды и содержание.

30. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав (виндикационный и негаторный иски).

31. Обязательство: понятие, содержание и виды.

32. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: понятие, виды.

33. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды залога, обращение взыскания на заложенное имущество.

34. Перемена лиц в обязательстве: цессия и перевод долга.

35. Формы и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

36. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.

37. Изменение и расторжение договора.

38. Договор купли-продажи. Понятие, содержание и виды.

39. Договор розничной купли продажи.

40. Договор поставки. Понятие, содержание, заключение и исполнение.

41. Договор дарения. Запрещение дарения. Пожертвования.

42. Договор ренты. Понятие, содержание и виды.

43. Договор аренды. Понятие, содержание и виды.

44. Договор подряда. Понятие, содержание и виды.

45. Договор бытового подряда. Понятие, содержание, заключение и исполнение.

46. Договор строительного подряда. Понятие, содержание, заключение и исполнение.

47. Договор перевозки. Понятие, содержание и виды.

48. Договор займа и кредитный договор.

49. Договор банковского вклада.
50. Договор банковского счета.
51. Договор хранения. Понятие, содержание и виды.
52. Договор имущественного страхования. Понятие, содержание.
53. Договор личного страхования. Понятие, содержание и виды.
54. Действия в чужом интересе без поручения. Публичное обещании награды.
55. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.
56. Основания и условия гражданско-правовой ответственности из причинения вреда. Виды обязательств вследствие причинения вреда.
57. Условия возникновения обязательства из неосновательного обогащения. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.
58. Наследование по завещанию.
59. Наследование по закону.
60. Принятие наследства и отказ от него. Наследование отдельных видов имущества.

Гражданскому процесс

1. Понятие, предмет, источники гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
3. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
4. Понятие и виды подсудности.
5. Родовая и территориальная подсудность.
6. Понятие и состав субъектов гражданского процессуального права.
7. Упрощенное производство в гражданском процессе.
8. Стороны в гражданском процессе. Замена ненадлежащей стороны.
9. Гражданская процессуальная право- и дееспособность. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
10. Стороны в гражданском процессе.
11. Заявители в гражданском процессе.
12. Третьи лица в гражданском процессе.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления.
15. Представительство в суде.
16. Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты.
17. Понятие и виды судебных расходов.
18. Судебные штрафы в гражданском процессе.
19. Судебные извещения в гражданском процессе.
20. Процессуальные сроки: понятие и отличия от иных сроков.
21. Исчисление, приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.
22. Понятие доказательств в гражданском процессе. Требования, предъявляемые к доказательствам.
23. Предмет доказывания. Классификация доказательств.
24. Относимость и допустимость доказательств.
25. Оценка доказательств.
26. Письменные доказательства.
27. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи.
28. Свидетельские показания.
29. Распределение обязанностей по доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
30. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебные акты, выносимые в предварительном судебном заседании.
31. Приказное производство в гражданском процессе.

32.Понятие, элементы и виды исков. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

33.Порядок предъявления искового заявления. Обеспечение иска.

34.Оставление искового заявления без движения.

35.Возвращение искового заявления.

36.Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству.

37.Предварительное судебное заседание.

38.Судебное разбирательство: понятие и значение.

39.Отложение дела слушанием.

40.Прекращение производства по делу.

41.Приостановление производства по делу.

42.Протокол судебного заседания и его значение.

43.Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.

44.Исправление недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.

45.Оставление заявления без рассмотрения.

46.Определение суда (форма и содержание).

47.Заочное производство в гражданском процессе.

48.Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

49.Общая характеристика особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

50.Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.

51.Особенности производства по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим

52.Производство по делам о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

53.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

54.Производство по делам с участием иностранных лиц.

55.Производство по делам с участием иностранного государства.

56.Порядок возбуждения и рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

57.Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

58.Право на подачу кассационной жалобы (кассационного представления) и условия его реализация: субъекты, объекты обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления), исчерпание иных способов обжалования.

59.Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

60.Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

3.5. Критерии оценивания ответа на государственном экзамене по направлению подготовки

Тема (раздел)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Теоретические вопросы	УК-5 УК-9 ОПК-1 ОПК-2	Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников,	неудовлетворительно

	ОПК-3 ОПК-4 ОПК ОС-10 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК ГП-5 ПК ГП-6		рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	
		Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
		Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
		Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (возможно на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

Полнота знаний на государственном экзамене по направлению подготовки оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Оценка за государственный экзамен по направлению подготовки выставляется после обсуждения ответа членами государственной экзаменационной комиссии. Оценка определяется по результатам голосования по большинству голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам государственного экзамена по направлению подготовки оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций.

Оценка сформированности компетенций на государственном экзамене по направлению подготовки проводится на основе соответствующей Программы в части полноты знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (практические задания), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

3.6 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя:

1. Повторение (систематизация, анализ) изученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы основных блоков и разделов образовательной программы по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Самостоятельную подготовку целесообразно начать со структурирования объемных требований по соответствующим учебным разделам и темам, нахождения отобранной тематики в содержании рекомендуемой литературы. Здесь необходимо, в первую очередь, ориентироваться на лекционный материал установочных лекций и семинаров по соответствующим учебным предметам и дисциплинам, учебники и учебные пособия, имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО вузов России по образованию в сфере юриспруденции. В случае, если материал имеющейся литературы оказывается недостаточным для выполнения того или иного требования, необходимо пользоваться и некоторыми специальными изданиями, журналами, которые дадут возможность более подробно изучить аспекты рассматриваемого вопроса.

2. Самостоятельную проверку качества освоения профессионально значимых знаний, используя для этого соответствующие требования к государственному экзамену.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену необходимо отводить повторению и изучению программно-нормативных документов, методических рекомендаций, публикуемых в периодической печати. Такая подготовка позволяет обогатить ответы выпускников во время государственной итоговой аттестации новыми данными и фактами, научными результатами. Приводимые выпускниками оценочные суждения, основанные на информации, полученной из периодических изданий, могут в значительной степени служить доказательством его профессиональной зрелости и компетентности.

3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена по направлению подготовки

Список литературы для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки

1.Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468320

2.Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468434
3.Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07298-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472144
4.Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468390
5.Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474695
6.Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459154
7.Объекты гражданских прав : учебник для вузов / А. И. Гончаров [и др.] ; под редакцией А. И. Гончаров, А. О. Иншаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11298-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476174
8.Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476908
9.Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475789
10.Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477754
11.Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477641

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1.Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2.Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
3.Электронная библиотечная система "Znanium" http://znanium.com/
4.Электронная библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
5.Электронная библиотечная система "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/
6.Электронная библиотечная система "Юрайт"http://www.urait.ru/

7.Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» https://mooc.unn.ru/
8.Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» https://online.edu.ru/public/promo

4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс, в котором выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада студента на защите, ответов выпускников на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных научным руководителем в отзыве.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков) оценивается на основе эмпирической части выпускной квалификационной работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оцениваются на основе ответов на вопросы в ходе защиты ВКР.

4.1.Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенций	Результаты освоения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций. Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию. Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации. Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях,

			интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формулировать и аргументировать свои выводы и суждения. Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основы проектной деятельности; основы командного взаимодействия. Уметь: определять проблему и её актуальность, классифицировать противоречия, на разрешение которых направлен проект (инновационно-предпринимательская деятельность); ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта (инновационно-предпринимательской деятельности); Владеть: методами коллективной генерации идей; технологиями планирования деятельности, ресурсов, необходимых для реализации проекта; оценивания рисков. Знать: теоретические основы создания проекта; принципы и структуру проекта. Уметь: применять на практике уже имеющиеся знания и осваивать специфические знания для выполнения условий проекта; определять проблему как противоречие; формулировать задачи для решения проблемы. Владеть: математическими методами и приёмами: доказательство по аналогии, опровержение, построение и исполнение алгоритма. Знать: специфику системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с поставленными целью и задачами. Владеть: различными способами поиска, критического анализа и

			синтеза информации.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы. Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям. Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе. Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе. Знать: методы оценки эффективности работы команды. Уметь: оценивать эффективность работы команды по достигнутому результату. Владеть: методами расчета показателей оценки эффективности работы команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства. Знать: особенности стилистики

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.	официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке. Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Учитывает особенности	*Знать*: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Уметь* использовать знания об историческом наследии и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Владеть* навыками использования историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения *Знать* особенности

		межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста *Уметь: у*читывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста *Владеть* навыками учета особенностей межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать* способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации *Уметь:* находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации *Владеть* способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*Знать* принципы недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем *Уметь:* придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем *Владеть:* навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
		УК-5.5Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ УК-5.6 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и	*Уметь:* демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

		взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.9.Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	*Уметь:* находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях *Владеть*: навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира *Уметь:* сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера *Владеть навыками:* сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития; возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; Уметь: демонстрировать способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития; возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; Владеть: способами самоанализа и самооценки собственных сил и Знать: стратегии личностного развития; возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; Знать: методы планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка; Уметь: использовать методы эффективного планирования временем;

			Владеть: методами эффективного планирования временем; Знать: способы выстраивания образовательной траектории в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами; Уметь выстраивать образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами; Владеть: способами выстраивания образовательной траектории в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. *Знает* здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. *Умеет* поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. *Умеет* планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.4. *Владеет* нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни, особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, роль физической культуры в развитии личности человека, основы деятельности различных систем организма при мышечных нагрузках. Уметь разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой. Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения. Уметь: Соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность	*Знать:* способы анализа факторов вредного влияния на

	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов *Уметь*: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; *Владеть*: навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики ИУК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач. ИУК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения ИУК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики государства. Уметь: осуществлять экономические расчеты для обоснования и принятия эффективных решений социальных и профессиональных задач. Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения экономических задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Владеть методами финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, учитывает собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терро-ризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	*Знать:* сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями *Уметь:* анализировать сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями *Владеть*: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие проявлений экстремизма,

		УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3: Выполняет профессиональные за-дачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями *Знать:* правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения *Уметь:* применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения *Владеть:* навыками приме-нения правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения *Знать:* нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета необходимые для решений той или иной профессиональной задачи *Уметь:* применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в области профессиональной деятельности *Владеть*: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию ИОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики ИОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Знать: языковые единицы и грамматические структуры для построения аргументированной речи на иностранном языке Уметь: пользоваться техникой переговоров и судебной риторикой. Владеть навыками публичных выступлений.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы ИОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ИОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Уметь* составлять процессуальные документы *Знать* подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации *Владеть* навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения ИОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений ИОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений ИОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	Знать: нормы и правила культуры делового общения. Уметь: соблюдать нормы юридического этикета. Владеть: навыками соблюдения правил этики делового общения. Знать: базовые принципы, обеспечивающие построение логически верной устной и

			письменной речи. Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, выполнять задания по обобщению и анализу информации. Владеть: навыками публичных выступлений и выполнения письменной учебно-исследовательской реферативной работы. Знать: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов. Уметь: выявлять в правовом акте (проекте правового акта) коррупциогенные факторы. Владеть: методикой проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов. Знать: основные характеристики ситуации, определяемой законодательством как «конфликт интересов». Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Владеть: навыками урегулирования конфликта интересов.
ОПК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов ИОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыки использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности

			Уметь: осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Владеть: навыки использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов Знать: правила защиты конфиденциальной информации Уметь: использовать правила защиты конфиденциальной информации Владеть: навыками использования правил защиты конфиденциальной информации
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов ИОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия ИОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде ИОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	Знать: аналитические системы проверки контрагентов Уметь: пользоваться аналитическими системами проверки контрагентов Владеть: навыками использования аналитических систем проверки контрагентов Знать: системы электронного правосудия и их возможности Уметь: пользоваться системами электронного правосудия Владеть: навыками использования систем электронного правосудия Знать: правила подачи процессуальных документов в электронном виде Уметь: подавать процессуальные документы в электронном виде Владеть: средствами подачи процессуальных документов в электронном виде Знать: современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Уметь: использовать современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Владеть: современными IT-инструментами, обеспечивающими автоматизацию работы юристов

ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики ИПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству ИПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов ИПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	Знать: изменения законодательства и судебной практики Уметь: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики Знать: положения, противоречащие законодательству Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие законодательству Владеть: умением по выявлению в документах противоречий законодательства Знать: основные современные тенденции развития российского законодательства Уметь: применять правила вступления в силу правовых актов Владеть: навыками вступления в силу правовых актов Знать: законодательство и судебную практику Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы Владеть: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь
ПК-2	Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ИПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам ИПК-2.3. Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства ИПК-2.4 Знает правила документооборота ИПК-2.5. Составляет процессуальные документов	Знать: основные приемы подготовки юридических документов. Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами. Знать: основные нормативные правовые документы административного права. Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам административного права. Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации. Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства. Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений. Знать: основополагающие правила

			ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления процессуальных документов.
ПК-8	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи ИПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров ИПК-8.3. Ведет документооборот организации ИПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству ИПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов ИПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: особенности составления служебной документации Уметь: правильно и полно составлять служебные документы Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов Знать: перечень справок и протоколов и иную юридическую документацию Уметь: подготавливать справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров Владеть: навыками протоколирования совещаний и переговоров Знать: основы делового документооборота Уметь: правильно организовать документооборот в организации Владеть: объективной фиксации деловой и иной правовой информации Знать: действующие инструкции по судебному делопроизводству Уметь: использовать инструкции по судебному производству в процессуальных действиях Владеть: способностью корректного использования инструкции по судебному делопроизводству Знать: перечень основных процессуальных актов Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками документирования и протоколирования юридически значимой информации Знать: содержательную часть письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать проекта письменных заключений Владеть: основами проектной

			деятельности

4.2 Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационные задания (задания на выпускную квалификационную работу)	Компетенции, оценка которых вынесена на защиту ВКР		
	УК	ОПК	ПК
составить и согласовать с научным руководителем план проведения исследования и его структуру	УК-2, УК-3, УК-4	ОПК-5	
корректно сформулировать цель и задачи исследования	УК-2	ОПК-5	
определить круг релевантных источников по теме исследования (нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, доктринальные источники, справочные издания, публикации и материалы СМИ, электронные источники информации и т.п.)	УК-6		
непосредственное изучение источников по теме в части установления необходимости более детального изучения тех или иных аспектов выбранной проблематики	УК-7		
окончательное определение структуры и содержания работы	УК-2, УК-3. УК-4		
дать характеристику степени разработанности проблемы	УК-2, УК-3. УК-4	ОПК-7	ПК-1
определить степень научной новизны проведенного исследования	УК-2, УК-3. УК-4	ОПК-7	
дать характеристику теоретической и практической значимости исследования	УК-2	ОПК-5	ПК-1. ПК-2
провести самоанализ в части используемых в работе общенаучных и частнонаучных методов	УК-3, УК-4		
оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки	УК-3, УК-4		ПК-8
подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы.	УК-7, УК-8	ОПК-5	ПК-8

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

Критерии оценки сформированности компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, отраженных в отзыве научного руководителя
(обязательное приложение к отзыву научного руководителя)

Оценка результата выполнения задания (не выполнено/ выполнено на отлично, на хорошо, на удовлетворительно) должна быть соотнесена с оценкой сформированности компетенции (уровни: ниже порогового уровня, пороговый уровень, средний уровень, повышенный уровень).

Код компетенции	**Требование ОС ННГУ/ Характеристика компетенции**	**Квалификационные задания (задания на выпускную квалификационную работу)**

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	использовать общенаучные и специальные правовые методы исследования. уметь работать с различными видами источников правовой информации владеть навыками критического анализа правовой информации осуществлять обзор доктринальных источников уметь сопоставлять различные точки зрения по изучаемым проблемам. выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. уметь использовать интернет-ресурсы, включая базы данных, при выполнении исследования.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекст	Уметь применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, профессионального характера
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	уметь рационально организовать и использовать рабочее время для эффективного выполнения профессиональных задач Предлагать различные варианты оценки экономической эффективности тех или иных изменений в нормативно-правовой базе
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	руководствоваться принципами права интеллектуальной собственности при написании и подготовки выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	давать практическое обоснование проектных решений в совершенствовании и изменении действующего уголовного законодательства
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	владеть основами информационной культуры и культуры информационной безопасности при работе с основным массивом источников правовой и смежной социальной информации
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	подготовить электронную презентацию по теме ВКР
ПК-8	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	корректно и правильно оформить бумажный и электронный варианты ВКР, с соответствующими необходимыми структурными компонентами работы (текст ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о результатах проверки на наличие плагиата)

4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В чем заключается актуальность работы?
Каковы объект и предмет исследования?
Какова практическая значимость вашего исследования?
Какие общенаучные и специальные (правовые) методы наук использовались при написании работы?
Какие методы диагностики и анализа применялись при решения поставленных задач?
Какие методы верификации и структуризации информации использовались при написании работы.
В чем заключается новизна представленной к защите работы?
Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения?
В чем заключается практическая значимость представленной к защите работы?
Какие наиболее важные проблемные аспекты исследуемой сферы Вы выявили?
Чем отличается предложенное вами решение выявленных проблем от уже существующих?

4.3.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс

1. Правовое регулирование принудительного исполнения судебных решений о взыскании.
2. Институт представительства в гражданском процессе.
3. Договор розничной купли-продажи.
4. Правонарушение по российскому законодательству.
5. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации.
6. Правовая регламентация займа и кредита по российскому законодательству.
7. Правовая культура и правовое воспитание в современной России.
8. Иск в гражданском процессе: понятие, элементы и виды.
9. Услуги и работы как объекты гражданских правоотношений.
10. Договор энергоснабжения и договор поставки.
11. Пробелы и коллизии в праве.
12. Усыновление несовершеннолетних детей в Российской Федерации: актуальные проблемы.
13. Проблема применения в гражданском процессе аудио-видеозаписей как доказательства.
14. Правовой статус личности.
15. Правовое регулирование компенсации морального вреда по законодательству Российской Федерации.
16. Особенности установления отцовства в судебном порядке.
17. Федеральная служба судебных приставов.
18. Наследование по завещанию в российском гражданском праве.
19. Правовое регулирование договора купли-продажи жилого помещения.
20. Способы защиты гражданских прав.
21. Защита авторских прав в сети Интернет.
22. Договор ренты.
23. Злоупотребление правом.

24. Правовая система России.
25. Проблемы современного российского федерализма.
26. Правовая природа брака.
27. Наследование по закону: вопросы теории и практики.
28. Правовое регулирование рекламы.
29. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
30. Основные аспекты и проблематика банкротства физических лиц в Российской Федерации.
31. Самовольная постройка: снос или легализация.
32. Наследство по завещанию как основание наследования.
33. Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений.
34. Теории происхождения государства.
35. Договор возмездного оказания услуг.
36. Эволюция пенсионного законодательства в России.
37. Уголовная ответственность за насильственные формы хищения по действующему законодательству РФ.
38. Правовое регулирование медиации.
39. Институт представительства в гражданском судопроизводстве.
40. Правовое регулирование участия прокурора в арбитражном процессе.
41. Формы правления в современном мире.
42. Неосновательное обогащение.
43. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
44. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей по российскому законодательству.
45. Гражданско-правовое регулирование отношений по оказанию услуг: проблемы и перспективы.
46. Проблемы типологии государства.
47. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
48. Трудовой договор: проблемы и перспективы.
49. Правовые формы поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
50. Правовые основы управления многоквартирными домами.
51. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя (по основаниям, не связанным с виной работника).
52. Налоговые вычеты (законодательное регулирование на современном этапе).
53. Долевое строительство: основы, проблемы и перспективы развития.
54. Экспертиза в гражданском процессе.
55. Государство и гражданское общество.
56. Сущность государства.
57. Религиозные объединения в политической системе общества.
58. Формы современного российского государства.
59. Проблемы современного российского федерализма.
60. Религиозное и каноническое право.
61. Эволюция института присяжных заседателей в процессуальном праве России.
62. Иммиграционное законодательство и государственное противодействие нелегальной миграции.
63. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
64. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
65. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация.
66. Действие гражданского процессуального закона по времени, в пространстве и

по кругу лиц.

67. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.

68. Аксиомы и принципы гражданско-процессуального права.

69. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.

70. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.

71. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.

72. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.

73. Роль суда в состязательном гражданском процессе.

74. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.

75. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.

76. Соотношение единоличного и коллегиального начал при рассмотрении гражданских дел в суде.

77. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.

78. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.

79. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском и арбитражном процессе.

80. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.

81. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел: соотношение достоверных и вероятных знаний.

82. Принцип разумности сроков судопроизводства в гражданском процессе.

83. Гражданское право как отрасль российского права.

84. Система гражданского права.

85. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.

86. Функции и принципы гражданского права.

87. Наука гражданского права и ее методология.

88. Гражданское право в системе российского права.

89. Источники гражданского права Российской Федерации.

90. Характеристика гражданского законодательства.

91. Сроки в гражданском праве.

92. Исковая давность в гражданском праве.

93. Понятие и структура гражданского правоотношения.

94. Виды гражданских правоотношений.

95. Основания возникновения гражданских правоотношений.

96. Юридические факты в гражданском праве.

97. Субъекты гражданских правоотношений.

98. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

99. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).

100. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

101. Государство и другие публичные образования как субъекты гражданского права.

102. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

103. Правовое положение акционерных обществ.

104. Правовой статус некоммерческих организаций.

4.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной аттестационной комиссии)	отлично

4.5. Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством высококвалифицированного в данной области специалиста. Работа не должна иметь компилятивный

характер.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития сферы юриспруденции, юридической науки.

Обучающийся является автором выпускной квалификационной работы и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

Обучающийся передает готовую выпускную квалификационную работу бакалавра руководителю выпускной квалификационной работы, а также ее копию и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 календарных дней до ее защиты.

Общий контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ осуществляет выпускающая кафедра.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения (при необходимости).

Работа над выпускной квалификационной работой, как правило, включает в себя:

- определение цели работы,
- составление плана работы,
- изучение основной учебной и научной литературы по теме,
- изучение, обобщение и анализ практического материала,
- экспериментальное и теоретическое исследование,
- анализ полученных результатов и формулировка выводов,
- написание и оформление выпускной квалификационной работы,
- предзащиту выпускной квалификационной работы,
- защиту выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Написание ВКР начинается с **введения,** объем которого составляет 1-2 страницы. Введение должно давать общее представление об изучаемых вопросах и проблеме темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования, а именно ее актуальность, степень разработанности, практическая значимость. Ключевым моментом введения является формулирование цели и задач ВКР, объекта и предмета исследования. Затем указывается, труды каких конкретно (6-10 фамилий) отечественных и зарубежных авторов использованы в бакалаврской работе в качестве теоретической и методологической базы исследования. Труды ученых, фамилии которых указаны во введении, должны быть приведены в списке литературы. Далее описывается, что послужило информационной базой при разработке ВКР: данные за конкретный исследуемый период; статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе; даются ссылки на основные законодательные и нормативные акты, которые были изучены в процессе разработки темы ВКР.

Цель бакалаврской работы должна быть направлена на раскрытие темы ВКР, а названия глав должны соответствовать задачам. *Объект исследования* в самом общем виде – область, в рамках которой проводится исследование.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта или процесс, в нём происходящий, или аспект проблемы, который и исследуется. Точное определение

предмета конкретизирует деятельность студента, избавляет его от попыток «объять необъятное».

Первая глава работы должна быть посвящена изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме.

Вторая глава методология и методы исследования. Выбор методов исследования является одним из ответственных разделов работы на подготовительном этапе. Этот выбор определяется, прежде всего: а) конкретными задачами ВКР; б) временем, отведенным на выполнение работы; в) возможностями в получении информации.

При подборе методов исследования студент должен помнить следующие правила:

- целесообразно применять не один метод исследования, а несколько;
- в совершенстве овладеть методом до начала выполнения работы;
- при повторных исследованиях обязательно создавать идентичные условия применения метода.

В главе приводятся описание применяемых методов, указания на используемые авторские методики, в случае необходимости описывается модернизация методов и методик относительно условий эксперимента.

В третьей главе работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков должен предложить конкретные пути решения научной проблемы, представить программу занятий, предлагаемую методику деятельности, описать эффективность практической части эксперимента на основе полученных результатов, обосновать выводы, сформулировать оригинальные предложения, привести расчеты эффективности предлагаемых мер и социальных последствий их практической реализации.

В заключении следует подвести итоги проведенного исследования, сформулировать выводы по всей ВКР, продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 3-4 страницы.

Заключение должно раскрывать вклад каждой главы в раскрытие темы работы и решение проблемы исследования. В заключении студент демонстрирует свой квалификационный уровень, как в теоретических, так и в практически значимых вопросах науки гражданского права и процесса.

. Заключение обязательно должно отражать следующие принципиальные моменты:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в профессиональной деятельности в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их обоснованием разработаны в бакалаврской работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере предмета исследования.

Заключение должно содержать полные результаты исследования и все авторские предложения и рекомендации.

Список используемой литературы. Для написания ВКР студент должен использовать не менее 40 литературных источников, оформленных по стандарту издательской деятельности ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая ссылка. Общие правила составления.

ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат UNN.ru». При этом следует руководствоваться нижеследующим соответствием оценок и процентных значений, полученных в результате проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований:

Оценка ВКР	Оригинальность текста ВКР бакалавра
«удовлетворительно»	не менее 50%
«хорошо»	не менее 60%
«отлично»	не менее 70%

Отредактированный текст работы сшивается в папку-скоросшиватель. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном и электронном видах. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими Требованиями оформления выпускной квалификационной работы в Арзамасском филиале ННГУ, утвержденными приказом от 29.10 2021г. № АФ 69-ОД (Приложение 4).

Выпускная квалификационная работа подписывается автором на титульном листе.

Требования к докладу

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

цель работы;

актуальность работы;

обоснование выбора метода исследования;

изложение основных результатов работы;

перспективы дальнейшего развития темы;

краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны.

Доклад может сопровождаться электронной презентацией.

После доклада студенту задают вопросы по теме работы, причем их могут задавать не только члены ГЭК, но и присутствующие. Этот этап защиты демонстрирует культуру мышления, научную эрудицию и существенно влияет на итоговую оценку за государственный экзамен.

Рекомендуется при ответах касаться только существа дела и соблюдать следующие правила:

- отвечать именно на поставленный вопрос;
- отвечать коротко, не повторяя фрагменты доклада;
- во время ответа, если это необходимо, показать на слайдах презентации одну- две детали, имеющие отношение к ответу на заданный вопрос.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя (предоставляется слово руководителю), и студент-выпускник отвечает на замечания руководителя, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие выступить из числа присутствующих на защите.

Затем студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово в ответ на выступления.

После заключительного слова председатель ГАК выясняет, имеются или нет замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – не более 30 минут.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническая база включает в себя: аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Применяется программное обеспечение: операционные системы (Windows), Microsoft Office (Word, Power Point).

6. ИЗМЕРИТЕЛЬНАЯ ШКАЛА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВРК) оценивается по 4-х балльной шкале:

- «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;
- «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ОС ННГУ; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию.	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена.	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена.

			в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы.	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях.	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Программа **Государственной итоговой аттестации** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ ректора ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Авторы:
к.ф.н., доцент Верещагин О. А.

к.п.н., доцент Колосова В. А.

Рецензент:

Зам.заведующего адвокатской конторой Арзамасского района Нижегородской области Галкин В. В.

зав. кафедрой истории, обществознания и права
д.и.н., доцент Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ от «10» января 2024 года, протокол № 1.

Приложение 1

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____
(фамилия, имя, отчество)

студента (ки) _____ курса

_____
(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

_____
(название факультета/института)

группы

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):
_____
_____
(название темы)

Предполагаемый объект исследования ВКР_____

_____
(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем ВКР:_____
(Ф.И.О.)

_____
(учёная степень, учёное звание, должность)

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____/_____/
Ф.И.О.

«____» _____ 20____г.

Назначить руководителем ВКР_____
(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой_____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____ по указанной теме согласен.
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(личная подпись руководителя) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

График
подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему:

_____

_____

Студента(ки) 5 курса направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль Гражданское право и процесс

_____(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1	Выбор темы и согласование её с руководителем, написание заявления.		
2	Получение квалификационных заданий. Составление плана работы, согласование его с научным руководителем.		
3	Подбор литературы, её изучение, анализ, обработка. Систематизация теоретического материала.		
4	Написание и представление на проверку 1 главы ВКР.		
5	Разработка и представление 2 главы ВКР.		
6	Сбор, анализ, статистическая обработка результатов практической части исследования.		
7	Написание и представление на проверку 3 главы.		
8	Окончательное согласование с научным руководителем введения, практических рекомендаций, выводов, заключения.		
9	Регистрация завершенной работы в деканате. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат».		
10	Разработка тезисов доклада и презентации к защите.		

Со сроками ознакомлен студент_____

Квалификационные задания
на выполнение выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Требование ОС ННГУ/ Характеристика компетенции	Квалификационные задания (задания на выпускную квалификационную работу)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	использовать общенаучные и специальные правовые методы исследования. уметь работать с различными видами источников правовой информации владеть навыками критического анализа правовой

		информации осуществлять обзор доктринальных источников уметь сопоставлять различные точки зрения по изучаемым проблемам. выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. уметь использовать интернет-ресурсы, включая базы данных, при выполнении исследования.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	уметь рационально организовать и использовать рабочее время для эффективного выполнения профессиональных задач Предлагать различные варианты оценки экономической эффективности тех или иных изменений в нормативно-правовой базе
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	руководствоваться принципами права интеллектуальной собственности при написании и подготовки выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	давать практическое обоснование проектных решений в совершенствовании и изменении действующего уголовного законодательства
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	владеть основами информационной культуры и культуры информационной безопасности при работе с основным массивом источников правовой и смежной социальной информации
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	подготовить электронную презентацию по теме ВКР
ПК-8	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	корректно и правильно оформить бумажный и электронный варианты ВКР, с соответствующими необходимыми структурными компонентами работы (текст ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о результатах проверки на наличие плагиата)

Квалификационные задания к выполнению ВКР получил

студент _____

Приложение 3

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ
(Приложение №3 к приказу от 29.10 2021г. № АФ 69-ОД)

Объект	Параметры
1. Структурные элементы ВКР	
1. Титульный лист	
2. Содержание	
3. Введение	
4. Основная часть (3 главы)	
5. Заключение	
6. Список используемых источников и литературы по ГОСТ - 7.0.100.2018	
7. Приложения (при необходимости)	
Отредактированный текст работы сшивается в папку-скоросшиватель	
2. Объем ВКР	
1. Общий объем (без списка используемых источников и приложения)	Минимальный объем должен составлять не менее 50 страниц
2. Состав списка используемых источников	40-50 библиографических описаний документальных, литературных и иных источников за последние 5 лет
3. Требования к оформлению текста	
1. Размер бумаги	Стандартный формат А4 (210×297мм)
2. Поля	Левое 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее 20 мм, нижнее не менее 20 мм
3. Ориентация	Книжная
4. Шрифт	Times New Roman
5. Кегль	14 пт в основном шрифте, 12 пт в таблицах и сносках
6. Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
7. Расстановка переносов	Автоматическая
8. Выравнивание текста	По ширине
9. Цвет шрифта	Черный
10. Абзацный отступ	1,25 см
11. Нумерация страниц	Внизу страницы по центру, титульный лист без номера. Работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и на листе содержания не ставится
12. Введение, содержание, раздел, заключение, список используемой литературы, приложения	начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами
13. Введение, содержание, список используемой литературы, приложения	не нумеруются
14. Разделы и подразделы работы	следует нумеровать арабскими цифрами

15. Ссылки	при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из источников, ссылки на них обязательны
4. Требования к заголовкам	
1. Набираются полужирным текстом (шрифт 14 пт)	
2. Выравнивание по центру	
3. Точка в конце заголовка не ставится	
4. Заголовок не должен иметь переносов	
5. Требования к оформлению таблиц и рисунков	
1. Название таблицы помещают над таблицей по центру без абзацного отступа с ее номером (Таблица 1. Название)	
2. В конце заголовков подзаголовков таблиц точки не ставятся	
3. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например (Продолжение таблицы 2)	
4. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР	
5. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется ссылка на источник в соответствии с требованиями по оформлению сносок	
6. Таблицы, схемы, рисунки занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы	
7. Схема и рисунок подписываются снизу по центру, например (Рисунок 1. Название)	
6. Требования к оформлению формул	
1. Выделяются из текста в отдельную строку	
2. Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР	
3. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки	
4. Ссылка в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»	
5. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле	
7. Требования к оформлению приложений	
1. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.	
2. Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер	
3. Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания	
4. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы	
5. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и имеет тематический заголовок	
6. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например, Приложение 1	

Оформление списка использованных источников по ГОСТ - 7.0.100.2018**.** В списке используемой литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

1.Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

2.Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

3.Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

4.Статистический и практический материал

5.Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

6.Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Приложение 4

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации

_____
Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

квалификация (бакалавр, магистр, специалист) _____
нужное указать

направление подготовки: _____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения квалификационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)
(представлена в Приложении А к отзыву научного руководителя)

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым/не допустимым** *(указать)*

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям[1]

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2.Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Новизна	
5. Правильность расчетных материалов	
6. Возможности внедрения и опубликования работы	
7. Практическая значимость	
8. оценка личного вклада автора	

Недостатки работы:_____

_____

[1] Список требований к выпускным квалификационным работам, их содержательные характеристики и критерии оценки соответствия устанавливаются методическими комиссиями факультетов (институтов) и приводятся в Основных профессиональных образовательных программах.

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:
ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (*нужное подчеркнуть*)

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы *(письменно):* _____

_____

Научный руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание _*Подпись*_ Расшифровка подписи

«_____»_____20___г.

Приложение
к отзыву научного руководителя

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения квалификационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции[2]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
……..		
n		

[2] Интегральная оценка сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом, проявления личностной готовности к проф. самосовершенствованию.