

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономик и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Квалификация
МЕНЕДЖЕР

Форма обучения
(очная/очно-заочная)

Нижегород
2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.02. – «Менеджмент»

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагова И.А.

Заведующий кафедрой Яшин С. Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «4» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Цель практики – закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и расширение практических навыков и умений применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих всех дисциплин как базовой и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часа

6 недель

Преддипломная практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана, а именно уметь давать общую характеристику предприятию, анализировать финансовую, организационно-управленческую документацию и делегировать полномочия, анализировать кадровые вопросы, проводить анализ внешней и внутренней сред, а также стратегического положения предприятия.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 3 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 321 час.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет ___ недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Очная форма		
Б2.В.02.01	Преддипломная практика	4 курс, 8 семестр
Очно-заочная форма		
Б2.В.02.01	Преддипломная практика	5 курс, 9 семестр

Базой практики являются организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе ПАО «Ростелеком», ПАО «Сбербанк» и другие.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методиках управления проектами на всех этапах жизненного цикла организации; учатся обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; применять на практике анализ научной информации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки составления анализа расчета экономических и финансовых показателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знать: состав и структуру требуемых данных и информации, процессы сбора, обработки и интерпретации информации. - уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки - владеть: навыками аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. - уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; Определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. - владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. - уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- владеть: навыками межличностного профессионального общения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - уметь: Составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; - владеть: навыками грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- знать: Этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира. - уметь: предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. - владеть: навыками сотрудничества представителей разных культур; навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- знать: основы тайм-менеджмента и самоменеджмента; свои личностно-психологические ресурсы - уметь: управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности. - владеть: навыками применения знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни - уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития. - владеть: навыками поддержания активной физической формы; навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- знать: терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности - уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности. - владеть: навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	- знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. - уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. - владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике. - уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные и экономические финансовые риски. - владеть: навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. - уметь: Анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. - владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами. - уметь: анализировать и интерпретировать информацию из внешних источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации. - владеть: методикой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. - уметь: анализировать и оценивать полученную информацию. - владеть: навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ПК-3 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы управления проектами и программами; методы управления организационными изменениями. - уметь: активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации. - владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений.
ПК-4 Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные методы финансового менеджмента, правила их применения; методику расчета основных финансовых показателей. - уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента. - владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.
ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы мотивации профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и принципы формирования команды - уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - владеть: методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; современными технологиями управления персоналом;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. - уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии. - владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации

5. Содержание практики

Прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятии, по материалам которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен всесторонне изучить предприятие по теме ВКР:

- дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) – базы практики в динамике (за последние 2-3 года): правовые основы деятельности, наличие стратегического плана развития предприятия; организационная структура предприятия и ее соответствие его миссии и целям; вопросы производственной, финансовой, управленческой деятельности, кадровой и учетной политики и т.п.;

- осуществить сбор и анализ необходимой документации и информации по теме ВКР;
- выявить и проанализировать проблемы предприятия (организации) в рамках ВКР;
- найти пути решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия.

До начала преддипломной практики *студенты должны выбрать и утвердить тему и руководителя ВКР*. Темы представлены в Приложении 1.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

Объектами прохождения практики могут выступать: организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Оформление студента на практику осуществляется по *предписанию*, выданному методистом совместно с отделом по практике.

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики от кафедры;
- руководителем практики от предприятия (организации).

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- своевременная подготовка необходимой документации по направлению студентов на практику;
- проведение организационного собрания студентов перед началом практики, включающего выдачу и пояснение методических материалов по практике;
- оказание помощи студентам-практикантам в разработке индивидуального плана практики;

- еженедельные консультации в период практик для студентов-практикантов с целью решения текущих вопросов и контроля результатов практики;
- организация своевременной проверки и защиты отчетов по практике;
- подготовка отчета об итогах практики и представление его в отдел производственных практик ВУЗа.

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстрированных материалов по теме дипломной работы;
- обеспечивать необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполненную работу по плану подразделения и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- регулярно информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе;
- предоставить на кафедру **отчет о практике**, оформленный с учетом требований настоящих методических указаний; **предписание** с отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия (организации).
- защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организационный	Организационное собрание по практике. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка руководителем от профильной организации.	3
2	Основной (экспериментальной)	-изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации - проведение анализа финансового состояния - проведение анализа кадрового потенциала - проведение анализа внешней и внутренней сред предприятия - проведение индивидуального исследования по теме ВКР - обобщение полученных данных с выделением недостатков и слабых мест в деятельности предприятия, требующих особого внимания и разработки инвестиционного проекта в рамках ВКР	30 50 8 8 20 90 90
		Контактная работа	2
		Текущий контроль	1
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- написание отчета по практике - защита отчета по практике	20 2
	ИТОГО:		324

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР и должен содержать **четыре обязательных раздела**:

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР и должен содержать **четыре обязательных раздела**:

1. Краткая характеристика предприятия
2. Анализ организации системы управления
3. Анализ финансового состояния предприятия
4. Анализ внешнего окружения и внутренней среды организации

Раздел 1. Краткая характеристика организации

Параграф должен включать следующую информацию:

1. организационно-правовая форма организации;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса;
4. краткая историческая справка – основные этапы создания и развития организации;
5. номенклатура выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение;
6. характеристика компании с точки зрения масштабов организации бизнеса (микро-, малый, средний, крупный) на основе показателей выручки и численности персонала за анализируемый период.

Раздел 2. Анализ организации системы управления

1. Представить схему организационной структуры, определить ее тип.

Объектом исследования может выступать предприятие в целом или его подразделение (филиал, предприятие федеральной или региональной сети и т.п.). В этом случае организационная структура должна быть представлена по компании в целом и рассматриваемому подразделению.

2. Определить руководителей высшего, среднего и низового уровней управления (табл. 1).

Таблица 1 - Классификация руководителей по уровням управления

Уровень управления	Должность	Количество, чел
Высший		
Средний		
Низовой		

Сделать вывод о пропорциональности численности (чем выше уровень управления, тем меньше руководителей).

3. Оценить масштаб управляемости и контроля руководителей высшего уровня управления (руководителя организации и его заместителей). Норма управляемости – это число сотрудников, которые находятся в непосредственном подчинении руководителя. Средняя величина диапазона контроля на высших уровнях управления, считающейся оптимальной, составляет 7 подчиненных. Результаты исследования представить в табл. 2.

Таблица 2 – Оценка нормы управляемости для руководителей высшего уровня управления

Название должности	Фактическая численность подчиненных, чел	Отклонение нормы управляемости

Сделать выводы о соблюдении норм управляемости.

4. Рассмотреть распределение функциональных подсистем управления среди высшего руководства предприятия. Примерный перечень подсистем и их распределение для крупного предприятия представлен в табл. 3. Реализуемые подсистемы можно определить из названия должностей и подразделений организационной структуры.

Таблица 3 – Распределение функциональных подсистем среди высшего руководства (на ПРИМЕРЕ крупного производственного предприятия)

Название подсистемы	Название должности
Система управления	Генеральный директор
Управление снабжением	Зам. генерального директора по снабжению
Управление техническим развитием	Главный инженер
Управление производственным процессом	Директор по производству
Управление качеством продукции	Директор по качеству
Управление маркетингом	Коммерческий директор
Управление персоналом и социальным развитием	Директор по персоналу
Управление финансами	Финансовый директор

Сделать вывод об эффективности организации системы управления.

Провести анализ движения персонала объекта исследования.

Расчеты необходимо произвести за последние 2 года, данные отразить в табл. 4.

Таблица 4 – Движение персонала организации

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников, чел			
из них:			
• руководители			
• специалисты			
• рабочие			
Доля управленческих работников в общей численности работников, %			
Количество принятых работников, чел.			
Количество уволенных работников, чел.:			
- по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- по сокращению рабочих мест			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			

Изменение полученных значений коэффициентов по годам отразить на столбиковых диаграммах.

Сформулировать обобщенный вывод об изменении структуры и динамики персонала за анализируемый период.

Раздел 3. Анализ финансового состояния организации

Анализ выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) исследуемой организации.

Порядок формирования показателей, характеризующих финансовое состояние, зависит от масштабов деятельности (крупный, средний и малый бизнес).

Согласно п.4 ст. 6 ФЗ «О бухгалтерском учете» субъекты малого предпринимательства вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Алгоритм проведения анализа финансового состояния по данным отчетности организаций крупного и среднего бизнеса

I. Анализ отчетности

1.1 Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации по видам и источникам образования (табл. 5).

Таблица 5 - Аналитическая группировка и анализ статей актива и пассива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменение		Темп прироста, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
АКТИВ							
Имущество – всего, в т.ч.:		100		100			
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
ПАССИВ							
Источники имущества, в т.ч.		100		100			
Собственный капитал							
Долгосрочные обязательства							
Краткосрочные обязательства							

Сделать **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемой организации по видам и источникам образования за отчетный период.

1.2 Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализировать порядок формирования прибыли организации и ее динамику (табл. 6). Сделать соответствующие **выводы**.

Таблица 6 – Анализ финансовых результатов

Анализ формирования прибыли от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменение		Темп прироста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100		100		–	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль		–		–		–	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль от продаж							
Анализ формирования чистой прибыли							
Показатель					Изменение		

	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	Темп прироста, %
Прибыль от продаж							
Прочие доходы							
Прочие расходы	()	()	()	()			
Прибыль до налогообложения		100		100		–	
Изъятия из прибыли							
Чистая прибыль							

Проанализировать динамику доходов и расходов.

II. Анализ коэффициентов, характеризующих финансовое состояние

1. Анализ коэффициентов рентабельности:

Расчеты свести в таблицу (табл. 7).

Таблица 7 - Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб.				
2. Операционная прибыль (прибыль от продаж) тыс. руб.				
3. Выручка от реализации, тыс. руб.				
4. Стоимость активов, тыс. руб.				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб.				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализировать динамику коэффициентов рентабельности, сформулировать **выводы**.

2. Анализ коэффициентов ликвидности:

Расчеты свести в таблицу (табл. 8).

Таблица 8 - Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	x				
2. Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы	x				

3. Запасы + НДС по приобретенным ценностям	x				
4. Итого текущих активов (стр.1+стр.2+стр.3)	x				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства	x				
6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
8. Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

Сформулировать **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравнить полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

3. Анализ коэффициентов оборачиваемости (деловой активности)

Расчеты свести в таблицу (табл. 9).

Таблица 9 - Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости* ($K_{об}$)		Оборачиваемость**, дн. ($T_{об}$)		Абсолютное изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости	Оборачиваемости, дн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка от реализации			-	-	-	-	-	-
2. Стоимость оборотных активов								
3. Дебиторская задолженность								
4. Кредиторская задолженность								

Проанализировать динамику коэффициентов деловой активности, сформулировать **выводы**.

4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Для оценки финансовой устойчивости применяется система коэффициентов:

Таблица 10 - Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
Коэффициент маневренности собственных средств				

Сформулировать вывод об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Оценить полученные в ходе проведенного анализа данные и сформулировать обобщенный вывод об изменении финансового состояния организации за анализируемый период.

Раздел 4. Анализ внешнего окружения и внутренней среды организации

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: макросреда и микросреда.

Для анализа **макросреды** используют PEST-анализ - маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые косвенным образом влияют на бизнес организации (табл. 11).

Таблица 11 - PEST-анализ факторов среды косвенного воздействия

Факторы среды	Оценки		
	влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная (ст. 2 x ст.3)
1	2	3	4
Политические (P)			
<i>Итого</i>			
Экономические (E)			
<i>Итого</i>			
Социальные (S)			
<i>Итого</i>			
Технологические (T)			
<i>Итого</i>			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале:
3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;
- направленности влияния по шкале:
«+1» - позитивная, «-1» - негативная.

По интегральной оценке, сделать вывод о том, под наибольшим влиянием каких факторов находится организация.

Анализ **микросреды** рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- Конкуренты - информацию необходимо свести в таблицу (табл. 12).

Таблица 12- Информация о конкурентах

Наименование организации	Юридический адрес, ИНН	Вид конкурентной деятельности	Географический сегмент сбыта
--------------------------	------------------------	-------------------------------	------------------------------

Составить таблицу, по сравнительной оценке, исследуемой организации с основными конкурентами (табл. 13). Параметры следует выбрать самостоятельно (не менее 5), затем по этим параметрам необходимо оценить организации по рекомендуемой 10-балльной шкале.

Таблица 13 – Сравнительный анализ конкурентов

Примерный перечень параметров	Объект исследования	Конкуренты		
		ООО «...»	ООО «...»	ООО «...»
Ценовая политика				
Качество товаров (работ, услуг)				
Система лояльности				
Известность бренда				
.....				
Итого				

Отразить данные таблицы в виде диаграммы «Многоугольник конкурентоспособности».

- Потребители/ покупатели (описать целевую аудиторию, составить профиль потребителя);
- Поставщики;
- Посредники;
- Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые круги) (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

Анализ рисков организации

Карта рисков представляет собой графическое описание рисков, выявленных в компании, их допустимости и потенциального ущерба от каждого из них (табл. 14, рис. 1).

Таблица 14 - Информация для составления карты рисков

Наименование риска	Вероятность возникновения (от 0 до 100%)	Ранг риска по вероятности возникновения	Возможная сумма ущерба	Ранг риска по существенности ущерба	Зона риска
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Вероятность наступления события	Величина ущерба		
	1. Несущественный	2. Средний	3. Существенный
3. Высокая вероятность	$3 \times 1 = 3$ Зона допустимых рисков	$3 \times 2 = 6$ Зона высоких рисков	$3 \times 3 = 9$ Зона высоких рисков
2. Средняя вероятность	$2 \times 1 = 2$ Зона неопасных рисков	$2 \times 2 = 4$ Зона допустимых рисков	$2 \times 3 = 6$ Зона высоких рисков
1. Слабая вероятность	$1 \times 1 = 1$ Зона неопасных рисков	$1 \times 2 = 2$ Зона неопасных рисков	$1 \times 3 = 3$ Зона допустимых рисков

Рисунок 1 - Карта рисков

Разработать для организации комплекс мероприятий по управлению рисками (табл. 15).

Таблица 15 - Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Зона риска	Мероприятия по предотвращению (или снижению) риска
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

1. Классифицировать бизнес-процессы, протекающие в организации, на основные и вспомогательные (табл. 16).

Таблица 16 – Классификация бизнес-процессов

Вид бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
Основные бизнес-процессы (связаны с производством и реализацией товаров, работ, услуг)	
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	

2. Опишите один из основных бизнес-процессов организации и отразите схему его документооборота (пример в табл. 17).

Таблица 17 – Схема основного бизнес-процесса «.....»

Этапы бизнес-процесса	Документ	Структурное подразделение/ЛПП
1.		
2.		
.....		

Ниже приведен пример описания бизнес-процесса продажи товара.

ПРИМЕР схемы основного бизнес-процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес-процесса	Документ	Структурное подразделение/ЛПП
Формирование заказа на поставку товаров клиенту	Документ «Заказ покупателя»	Отдел продаж ЛПП ¹ : Менеджер по продажам
Предоплата от клиента	Документ «Поступление на счет»	Бухгалтерия ЛПП: Бухгалтер
Контроль обеспечения заказа покупателя	Отчет «Анализ выполнения заказа покупателя»	Отдел продаж ЛПП: Менеджер по продажам
Отгрузка товаров со склада покупателю	Документ «Расходная накладная»	Склад ЛПП: Кладовщик

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа (табл. 18).

Таблица 18 - SWOT-анализ

¹ Лицо, принимающее решение

	Возможности (Opportunities) O1... O2... O3...	Угрозы (Threats) T1... T2... T3...
Сильные стороны (Strengths) S1... S2... S3...	поле «SO» (сила и возможности)	поле «ST» (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesse) W1... W2... W3...	поле «WO» (слабость и возможности)	поле «WT» (слабость и угрозы)

Сформулировать **обобщенный вывод** по результатам анализа внешней и внутренней сред организации.

Индивидуальная часть программы практики УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Индивидуальное задание
<ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать существующую систему управления предприятием; – изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия; – рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций; – сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией; – рассмотреть стили и методы руководства; – определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПРОИЗВОДСТВОМ

Индивидуальное задание
<ul style="list-style-type: none"> – проанализировать производственную структуру предприятия; – изучить производственный процесс; – изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства; – проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений; – дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия; – сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством; – проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции; – изучить варианты внедрения контроллинга на предприятии; – определить конкурентные преимущества предприятия; – рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции; – проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Индивидуальное задание
<ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции; – оценить состояние системы управления персоналом;

- дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них);
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить, как реализуется на предприятии технология управления развитием персонала и управление деловой карьерой;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- методы повышения эффективности управленческого труда;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии;
- перечислить существующие формы заработной платы по категориям персонала и на конкретных участках производства;
- представить формы и методы нормирования труда, действующие на предприятии;
- охарактеризовать эффективность системы премирования отдельных категорий работников.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

Индивидуальное задание

- Проанализировать состав и структуру оборотных активов организации
- Проанализировать источники формирования оборотных активов
- Проанализировать эффективность использования оборотных активов
- Анализ динамики и структуры доходов (по обычным видам деятельности и прочих доходов)
- Анализ динамики и структуры расходов (по обычным видам деятельности и прочих доходов)
- Анализ распределения и использования прибыли
- Анализ структуры собственного капитала
- Анализ структуры заемного капитала
- Оценка показателей, характеризующих структуру капитала
- Анализ динамики и структуры денежного потока
- Анализ поступлений и выплат по видам деятельности
- Оценка эффективности управления денежным потоком
- Анализ и оценка признаков банкротства компании
- Определение признаков преднамеренного и фиктивного банкротства
- Анализ инвестиционной деятельности организации
- Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Индивидуальное задание

- идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии;
- проанализировать внешнюю среду прямого и косвенного воздействия;
- указать основные конкурентные преимущества предприятия;
- сделать матрицу SWOT-анализа;
- определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии;
- используя инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси и др.), определить действующие стратегии предприятия, оценив их эффективность.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Индивидуальное задание

- определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии;
- изучить систему организации службы маркетинга;
- проанализировать внешнюю среду прямого и косвенного воздействия;
- указать основные конкурентные преимущества предприятия;

- сделать матрицу SWOT-анализа;
- определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров;
- проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
- оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок;
- рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии;
- определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии;
- проанализировать ценовую политику предприятия;
- охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы и оценить ее эффективность;
- оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

В заключение отчета следует сделать выводы об общем состоянии предприятия, его сильных и слабых сторонах.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и государственного управления, и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, правильно оформленное предписание, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики представлены ниже.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебно-методическое пособие / Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 161 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-106909-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979291>
2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991919>
3. Менеджмент: бакалаврская работа : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001585>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>

3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> - знать: состав и структуру требуемых данных и информации, процессы сбора, обработки и интерпретации информации. - уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки - владеть: навыками аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания. 	отчет по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> - знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. - уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; Определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. - владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретных задач проекта. 	отчет по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> - знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. - уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. - владеть: навыками межличностного профессионального общения 	отчет по практике
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> - знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - уметь: Составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; - владеть: навыками грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках 	отчет по практике
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> - знать: Этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира. - уметь: предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. - владеть: навыками сотрудничества представителей разных культур; навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения 	отчет по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основы тайм-менеджмента и самоменеджмента; свои личностно-психологические ресурсы - уметь: управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности. - владеть: навыками применения знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. 	отчет по практике
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни - уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития. - владеть: навыками поддержания активной физической формы; навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию 	отчет по практике
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - знать: терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности 	отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности. - владеть: навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий. 	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. - уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. - владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 	<p>отчет по практике</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике. - уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные и экономические финансовые риски. - владеть: навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) 	<p>отчет по практике</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. - уметь: Анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. - владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. 	<p>отчет по практике</p>
<p>ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами. - уметь: анализировать и интерпретировать информацию из внешних источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации. - владеть: методикой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами 	<p>отчет по практике</p>
<p>ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. - уметь: анализировать и оценивать полученную информацию. 	<p>отчет по практике</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	- владеть: навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	
ПК-3 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	- знать: методы управления проектами и программами; методы управления организационными изменениями. - уметь: активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации. - владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений.	отчет по практике
ПК-4 Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	- знать: основные методы финансового менеджмента, правила их применения; методику расчета основных финансовых показателей. - уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента. - владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.	отчет по практике
ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	- знать: методы мотивации профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и принципы формирования команды - уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - владеть: методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; современными технологиями управления персоналом;	отчет по практике
ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	- знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. - уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии. - владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации	отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании производственной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение

- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 45-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.2.2. Задания для промежуточного контроля успеваемости

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломные практики

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Выберите наиболее привлекательные для Вас мотиваторы «Пирамиды Маслоу»	УК-1
2.	Назовите причины возникновения конфликтов	УК-2
3.	Какие инструменты стратегического анализа используются для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации?	УК-3
4.	Какие методы используются в финансовом менеджменте для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала?	УК-4
5.	Какие функциональные стратегии Вы знаете?	УК-5
6.	Назовите критерии оценки эффективности проектов	УК-6
7.	Назовите основные разделы бизнес-плана	УК-7
8.	Назовите обязательные реквизиты документов	УК-8
9.	Назовите основные макроэкономические показатели	УК-9
10.	Какие методы количественного и качественного анализа информации используются при принятии управленческих решений?	УК-10
11.	Порядок организации электронного документооборота в организации	УК-11
12.	Порядок формирования финансового результата организации	ПК-1

13.	Какие цели инвестирования могут быть выделены в организации? Какие виды инвестиций Вы знаете? Какие выделяют инструменты инвестиционного рынка?	ПК-2
14.	Какие инструменты используются для оценки инвестиционного проекта?	ПК-3
15.	Какие показатели используются для оценки кадрового потенциала организации	ПК-4
16.	Назовите основные группы финансовых показателей, характеризующих состояние организации на отчетную дату	ПК-9
17.	Назовите недостатки в исследуемой сфере деятельности предприятия	ПК-10

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**Институт экономики и предпринимательства
Кафедра менеджмента и государственного управления**

**Отчет по преддипломной практике
(на ООО «Аленушка»)**

**Выполнил студент
группы 35171-Мт
очно-отделенного
Кузьмин С.В.**

(подпись)

**Руководитель по практике
Доцент, к.э.н.
Кулагова И.А.**

(подпись)

Нижний Новгород, 2023

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать существующую систему управления предприятием;
- изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций;
- рассмотреть стили и методы руководства;
- проанализировать информационное обеспечение процесса управления подразделениями и предприятием, выявить слабые места;
- определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать производственную структуру предприятия;
- изучить производственный процесс;
- изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством;
- проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции;
- рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
- проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать производственную структуру предприятия;
- изучить производственный процесс;
- изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
- проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них);
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- проанализировать затраты рабочего времени руководителя;
- выявить недостатки в распределении рабочего времени руководителя;
- оценить эффективность организации рабочего места руководителя.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии (из чего состоит система мотивации, виды применяемого стимулирования);
- проанализировать существующие формы заработной платы по категориям персонала и на конкретных участках производства (привести примеры формирования оплаты труда работника);
- охарактеризовать систему премирования работников и оценить ее эффективность;
- провести исследование удовлетворенности работников системой оплаты труда и мотивации;
- выявить недостатки в существующей системе и предложить пути решения назревших проблем.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____
подпись

И.О.Фамилия руководителя

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить, как реализуется на предприятии технология управления развитием персонала и управление деловой карьерой;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии;
- провести исследование удовлетворенности работников системой управления персоналом и мотивации;
- выявить недостатки в существующей системе управления персоналом и предложить пути решения назревших проблем

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- проанализировать систему оценки персонала (способы и методы оценки),
- проанализировать проводимые аттестации на предприятии (частоту проведения, процедуру и использование результатов аттестации);
- выявить недостатки в системе оценки персонала и предложить пути решения назревших проблем

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- с помощью различных методик оценить и выявить элементы организационной культуры, типы и виды, субъекты влияния на оргкультуру;
- выявить критерии анализа организационной культуры и проанализировать по соответствующим показателям («толщина», «широта», «сила» организационной культуры);
- определить недостатки в организационной культуре и предложить пути решения назревших проблем.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- ознакомиться с системой организации финансового управления;
- проанализировать финансовое состояние предприятия (активы, источники их формирования, финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность; финансовая устойчивость, деловая активность, рентабельность);
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы повышения прибыли и рентабельности;
- оценить состояние и методы финансового планирования на предприятии (методы годового и оперативного финансового планирования; бюджетирование и степень его внедрения);
- проанализировать процесс планирования денежных потоков в организации;
- рассмотреть порядок формирования и использования оборотного капитала предприятия;
- оценить эффективность управления основным капиталом предприятия;
охарактеризовать организацию анализа хозяйственной деятельности на предприятии и процедуру внутреннего аудита.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии;
- проанализировать внешнюю среду прямого воздействия с использованием модели Портера и других инструментов;
- указать основные конкурентные преимущества предприятия;
- определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии;
- использовать инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси, матрицы Томпсона и Стрикленда и др.);
- выявить действующие стратегии предприятия, проанализировать преимущества и недостатки стратегий;
- предложить пути повышения эффективности стратегий предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать существующую систему управления предприятием;
- изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией;
- оценить конкурентоспособность предприятия, воспользовавшись минимум 3 различными методиками;
- выявить слабые стороны предприятия и предложить пути повышения конкурентоспособности.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии;
- изучить систему организации службы маркетинга;
- определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров;
- проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
- оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок;
- рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии;
- определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии;
- проанализировать ценовую политику предприятия;
- охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы, оценить ее эффективность, выявить слабые места в рекламной деятельности предприятия;
- оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
 Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства
 Форма обучения _____
 Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать организацию инвестиционных процессов на предприятии;
- ознакомиться с инвестиционными работами, реализованными предприятием за последние 3 года;
- оценить эффективность реализованных инвестиционных работ;
- изучить процесс отбора инвестиционных работ для реализации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
 от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
 профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать систему управления инновационной деятельности на предприятии;
- определить инновационные цели предприятия (новый продукт, новые технологии, новые организационные формы и т.п.);
- провести анализ эффективности инновационной деятельности предприятия;
- оценить инновационный потенциал предприятия и предложить меры по его развитию.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности предприятия на различных этапах его жизненного цикла, пути их преодоления;
- изучить используемую на предприятии систему ранней диагностики кризиса;
- провести анализ показателей кризисного состояния предприятия, характеризующих его маркетинговую, финансово-экономическую и производственную деятельность;
- рассмотреть организационные механизмы оздоровления предприятия;
- изучить специфику кадровой, маркетинговой и финансовой политики в условиях кризиса.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- определить особенности управления малым предприятием;
- рассмотреть подробно все сферы деятельности предприятия (управление персоналом, производство, сбыт, маркетинг, финансы и т.д.), выявить проблемы в каждой из них;
- оценить эффективность деятельности малого предприятия;
- разработать стратегию дальнейшего развития предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ к.э.н., доцент И.О.Фамилия руководителя

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение предписания по практике с отзывом руководителя от практики
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета.

Руководитель практики от ННГУ _____ И.О.Фамилия руководителя

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации _____ И.О.Фамилия руководителя

(подпись)