

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. №1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики – учебная / производственная / преддипломная)

Б2.О.02(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль / специализация / магистерская программа
Управление в социокультурной сфере
(указывается наименование)

Квалификация
бакалавриат
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целями проектно-технологической практики бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование умения применять полученные знания в профессиональной деятельности; приобретение практических навыков проектной работы; формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Задачами проектно-технологической практики являются:

- формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получение первичных навыков проектной работы в области культурологии;
- активизация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

По окончании проектно-технологической практики у студента складывается более ясное и глубокое понимание того, каким образом знания, умения и навыки, получаемые им в ИМОИ, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Практика обязательна для освоения в 4-м семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – лекции (количество часов – 2), практические занятия (количество часов – 16)

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – количество часов – 1.

б) Иную форму работы студента во время практики (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики – индивидуальные консультации) (количество часов – 197)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе, в учреждениях среднего, среднего специального образования (школы, лицеи, колледжи, гимназии); академических и научно-исследовательских организациях, связанных со сферой культуры; в сфере культурных индустрий (организационных форм, связывающих творческую деятельность и рыночную экономику); в организациях, осуществляющих свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия; редакциях СМИ, музеях, галереях и библиотеках; НКО, научных фондах, благотворительных организациях; органах государственной власти, муниципального управления, коммерческих структурах; в структурных подразделениях ННГУ - в Музее ННГУ, в Медиа Центре ННГУ, в пресс-службе ННГУ, в ИМОМИ ННГУ и т.д.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки исследовательской работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	---	--

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p style="text-align: center;">УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.1: Анализирует принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>УК-1.2: Использует практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> методы поиска, критического анализа и синтеза информации</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p><i>Знать:</i> основы работы с информационными объектами и сетью Интернет</p> <p><i>Уметь:</i> применять практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания научных текстов в профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>УК-2.2: Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы правовых норм в области профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые для профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм</p> <p><i>Знать:</i> задачи профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> основы собственной профессиональной деятельности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения круга задач в</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<p style="text-align: center;">УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1: Формулирует различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2: Анализирует практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p><i>Знать:</i> основы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><i>Знать:</i> основы командной работы, шефской и волонтерской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1: Анализирует литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка</p> <p>УК-4.2: Применяет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с</p>	<p><i>Знать:</i> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p> <p><i>Знать:</i> способы и методики составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	иностранного языка на родной.	<p><i>Уметь</i>: переводить тексты с иностранного языка на родной</p> <p><i>Владеть</i>: навыками применения практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p> <p>УК-5.2: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.4: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую</p>	<p><i>Знать</i> основные философские категории.</p> <p><i>Уметь</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.</p> <p><i>Владеть</i> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.</p> <p><i>Знать</i> о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.</p> <p><i>Уметь</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p><i>Владеть</i> культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.</p> <p><i>Знать</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><i>Уметь</i> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><i>Владеть</i> навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	<p>диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность.</p> <p><i>Знать</i> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p> <p><i>Уметь</i> адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p><i>Владеть</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><i>Знать</i> фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><i>Уметь</i> аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p> <p><i>Владеть</i> навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления.</p>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1: Применяет знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2: Анализирует и интерпретирует знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной практике</p>	<p><i>Знать:</i> основы культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать:</i> основы применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной практике</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать знания в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и интерпретации знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной практике</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-2.2: Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать принципы работы современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать:</i> методы и способы использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать применение информационно-коммуникационных технологий</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		технологий в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК ОС-5 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК ОС-5.1: Организует способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере. ОПК ОС-5.2: Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социокультурной сфере	<i>Знать:</i> основы инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере. <i>Уметь:</i> определять способы предпринимательской деятельности <i>Владеть:</i> навыками ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере. <i>Знать:</i> специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности <i>Уметь:</i> использовать методы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социокультурной сфере <i>Владеть:</i> навыками понимания специфики использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социокультурной сфере
ПК-9 Способен использовать знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	ПК-9.1: Применяет знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе ПК-9.2: Формулирует этические нормы организационной и управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе <i>Уметь:</i> применять знания о культуре и социокультурной деятельности в профессиональной сфере <i>Владеть:</i> навыками применения знаний о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе <i>Знать:</i> основы этических норм организационной и управленческой деятельности <i>Уметь:</i> формулировать этические нормы организационной и управленческой

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения этических норм организационной и управленческой деятельности
ПК-10 Способен применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	ПК-10.1: Анализирует теоретические основы управления в социокультурной сфере ПК-10.2: Применяет навыки координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> теоретические основы управления в социокультурной сфере <i>Уметь:</i> анализировать теоретические основы управления в социокультурной сфере <i>Владеть:</i> навыками применения теоретических основ управления в социокультурной сфере <i>Знать:</i> основы координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> контролировать и координировать процессы в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр. В ходе практики студенты знакомятся со структурой и функциями организаций – баз практики, с нормативно-правовым обеспечением их деятельности, с составом документации и информационными технологиями, применяемыми в учреждениях, анализируют проблемы, возникающие в процессе документирования, разрабатывают проект решения существующих проблем в организации.

В процессе практики бакалавры приобретают опыт работы в трудовом коллективе, навыки поиска профессиональных источников для осуществления аналитической/исследовательской деятельности, получают навыки проектной работы.

В рамках практики обучающиеся консультируются с руководителем практики и посещают занятия в соответствии с учебным планом и расписанием практики.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа
		<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики, знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, формирование рабочих групп, обсуждение технических заданий, распределение поручений 	4 часа
2	Основной	Подбор методических материалов	90 часов
		<ul style="list-style-type: none"> - Составление примерного плана работы над проектом, выполнение технических заданий 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка презентации проекта 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Публичная защита проекта 	10 часов
		<ul style="list-style-type: none"> - Обобщение, систематизация и анализ итогов практики 	10 часов
	ИТОГО:		216 часов / 4 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения проектно-технологической практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.2. ПП) выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации (теория и практика) : учебное пособие / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-4276-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863168> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Лыскова И.Е. Управление проектами: учебник. Москва: КноРус, 2022. 188 с. ISBN 978-5-406-09080-0. URL: <https://book.ru/book/942136>. Текст: электронный.

2. Островская В.Н. Управление проектами. Том 1: учебник. Москва: Русайнс, 2021. 198 с. ISBN 978-5-4365-5695-6. URL: <https://book.ru/book/938263>. Текст: электронный.

3. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2: учебник. Москва: Русайнс, 2021. 196 с. ISBN 978-5-4365-5694-9. URL: <https://book.ru/book/938262> . Текст: электронный.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 422 с. (Высшее образование). ISBN 978- 5-534-00725-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Корнеева И.В. Проектный менеджмент: базовый курс: учебник. Москва: КноРус, 2021. 191 с. ISBN 978-5-406-08376-5. URL: <https://book.ru/book/939873>. Текст: электронный.
3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. 7-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 180 с.: ISBN978-5-9614-5379-9. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> .
4. Цителадзе Д. Д. Управление проектами. Москва: ИНФРА-М, 2022. 361 с. DOI 10.12737/1817091. ISBN 978-5-16-017166-1. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>.
5. Горовая В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 103 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14688-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

7.3. Ресурсы сети Интернет:

1. Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>
Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Университетская информационная система России (УИС)
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронно-библиотечная системы:

- ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>
- ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>
- ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>
- ЭБС "[Znanium.com](http://www.znanium.com)" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: учебные аудитории для проведения организационного собрания, консультаций, зачета (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, доступом к сети Интернет и электронную информационнообразовательную среду ННГУ), помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений,

приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной ознакомительной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1: Анализирует принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2: Использует практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> методы поиска, критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>Владеть:</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач <i>Знать:</i> основы	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<p>работы с информационными объектами и сетью Интернет</p> <p><i>Уметь:</i> применять практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания научных текстов в профессиональной деятельности.</p>		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>УК-2.2: Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы правовых норм в области профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые для профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм</p> <p><i>Знать:</i> задачи профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> основы собственной профессиональной деятельности</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1: Формулирует различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2: Анализирует практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p><i>Знать:</i> основы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><i>Знать:</i> основы командной работы, шефской и волонтерской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или</p>	<p><i>Собеседование</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>

		<p>волонтерской деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>		
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1: Анализирует литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка</p> <p>УК-4.2: Применяет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>	<p><i>Знать:</i> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p> <p><i>Знать:</i> способы и методики составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках</p> <p><i>Уметь:</i> переводить тексты с иностранного языка на родной</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<i>Владеть:</i> навыками применения практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках		
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p> <p>УК-5.2: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.4: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к</p>	<p><i>Знать</i> основные философские категории.</p> <p><i>Уметь</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.</p> <p><i>Владеть</i> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.</p> <p><i>Знать</i> о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.</p> <p><i>Уметь</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p>традиций мира; <i>Владеть</i> культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы. <i>Знать</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; <i>Уметь</i> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; <i>Владеть</i> навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и</p>		
--	---	---	--	--

		<p>цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность.</p> <p><i>Знать</i> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p> <p><i>Уметь</i> адекватно</p>		
--	--	--	--	--

		<p>воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; <i>Владеть</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <i>Знать</i> фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость; <i>Уметь</i> аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции; <i>Владеть</i> навыками аргументированног</p>		
--	--	--	--	--

		о обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления.		
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1: Применяет знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности ОПК-1.2: Анализирует и интерпретирует знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной практике	<i>Знать:</i> основы культуроведения и социокультурного проектирования <i>Уметь:</i> применять знания в области культуроведения и социокультурного проектирования <i>Владеть:</i> навыками применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности <i>Знать:</i> основы применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной практике <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать знания в области культуроведения и социокультурного проектирования <i>Владеть:</i> навыками анализа и интерпретации знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		практике		
<p>ОПК-2</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-2.2: Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы современных информационных технологий <i>Уметь:</i> анализировать принципы работы современных информационных технологий <i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать:</i> методы и способы использования информационно-коммуникационных технологий <i>Уметь:</i> анализировать применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

<p>ОПК ОС-5</p> <p>Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности</p>	<p>ОПК ОС-5.1: Организует способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере.</p> <p>ОПК ОС-5.2: Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социокультурной сфере</p>	<p><i>Знать:</i> основы инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере. <i>Уметь:</i> определять способы предпринимательской деятельности <i>Владеть:</i> навыками ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере.</p> <p><i>Знать:</i> специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности <i>Уметь:</i> использовать методы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социокультурной сфере <i>Владеть:</i> навыками понимания специфики использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в социокультурной сфере</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
---	--	--	----------------------	--

<p>ПК-9</p> <p>Способен использовать знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе</p>	<p>ПК-9.1: Применяет знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе</p> <p>ПК-9.2: Формулирует этические нормы организационной и управленческой деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основы социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о культуре и социокультурной деятельности в профессиональной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения знаний о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе</p> <p><i>Знать:</i> основы этических норм организационной и управленческой деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать этические нормы организационной и управленческой деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения этических норм организационной и управленческой деятельности</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p>ПК-10</p> <p>Способен применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие</p>	<p>ПК-10.1: Анализирует теоретические основы управления в социокультурной сфере</p> <p>ПК-10.2: Применяет навыки координации и контроля процессов</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы управления в социокультурной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать теоретические основы управления в социокультурной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> навыками</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

<p>решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность</p>	<p>в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>применения теоретических основ управления в социокультурной сфере</p> <p><i>Знать:</i> основы координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать и координировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности</p>		
--	--	--	--	--

10.2 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

				но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3 Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей, своевременное выполнение всех поручений;
- самостоятельность;
- творческая активность;
- доброжелательность, корректность в поведении;
- аккуратность и четкость ведения документации;
- отсутствие замечаний.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по

	практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Содержание и сущность процесса генерирования идей.	УК-1
2.	Механизм реализации проекта	УК-1
3.	Мировоззренческие основы проектной деятельности, целевая установка и варианты проектных стратегий	УК-1

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции собеседованию (устным опросам) для оценки сформированности компетенции УК-2

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Классификации проектов и методы управления ими	УК-2
2.	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта	УК-2
3.	Ценностно-нормативный срез культуры как мировоззренческая основа проектной деятельности	УК-2

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Проектирование культурных услуг	УК-3
2.	Программа и проект как результаты проектной деятельности	УК-3
3.	Технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий)	УК-3

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Содержание процессуальных аспектов культуры и задачи проектной деятельности	УК-4
2.	Предметно-результативный уровень культуры: содержание, приоритеты и проблемы проектирования	УК-4
3.	Как развивать навыки аналитического мышления	УК-4

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Сущность и методология культурного проектирования.	УК-5
2.	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики	УК-5
3.	Культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики	УК-5

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

1. Как применяются основы культуроведения и социокультурного проектирования в культурной практике

2. Как применяются знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной практике.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Как применяются основы современных информационных технологий в проектной деятельности?

2. Методы и способы использования информационно-коммуникационных технологий.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-ОС-7:

1. Основы инновационно-предпринимательской деятельности в социальной и культурной сфере.

2. Специфика использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Основы социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе.

2. Основы этических норм организационной и управленческой деятельности.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

1. Теоретические основы управления в социокультурной сфере;

2. Основы координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить

	причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты.
не зачтено	Студент не владеет перечисленными навыками

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2:, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК ОС-7, ПК-9, ПК-10:

Требования к отчету по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от университета письменный отчет о практике:

1. Отчет по практике пишется на заключительном этапе практики, подписывается бакалавром и руководителем практики.

2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики.

3. Отражает формы работы с руководителем практики и руководителем от профильной организации (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).

4. Соответствует культуре оформления отчетных документов. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация о предприятии, на котором студент проходил практику, его целях, задачах, организационной структуре. Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:

№ п.п.	Список необходимых пунктов	Комментарий
1	Название организации, контактная информация	
2	Организационная структура	
3	Специфические черты деятельности предприятия	
4	Основные партнеры	
5	Описание отдела, в котором студент проходил практику	
6	<ul style="list-style-type: none"> – Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант. – Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики. – Если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте. 	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
7	Области деятельности организации, требующие	С точки зрения студента – с

	улучшения и имеющие таковую перспективу	системой доказательств
8	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (например, презентация виртуальной экскурсии по музею / галлерей или его подразделениям). Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент.

В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. Отзыв от организации может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 7- балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

Требования к оформлению индивидуального проекта

1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе: титульный лист, цели, порядок выполнения, основную часть, заключение, список литературы, при необходимости-приложения.

2. Введение включает в себя следующие положения:

- цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- практическая значимость проекта.

3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

4. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

5. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 2 см., левое – 3см., правое – 2 см.

- Титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется (используется особый колонтитул для первого листа), нумерация страниц внизу по центру.

- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

6. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 15 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

7. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). В перечне использованной литературы должны быть отражены интернет-ресурсы, т.е. указаны адреса официальных сайтов, информация которых была использована в исследовательской работе.

Критерии оценки проекта

Критерии оценки проекта выглядят следующим образом:

Оформление и выполнение проекта:

1. Актуальность темы и предлагаемых решений, реальность, практическая направленность и значимость работы (5 баллов)
2. Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность (5 баллов)
3. Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений (5 баллов)
4. Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии (5 баллов)
5. Качество оформления проекта: соответствие стандартным требованиям к структуре текста и оформлению, качество эскизов, схем, рисунков; литературность и научность изложения материала (5 баллов)

Оценка выполнения проекта:

- «отлично» - 25 баллов,
- «хорошо» - 20 баллов,
- «удовлетворительно» - 15 и менее баллов.

Процедура защиты:

1. Качество доклада: композиция доклада, полнота представления в нем работы и ее результатов; аргументированность основных позиций проекта, убедительность речи и убежденность оратора (5 баллов)
2. Объем и глубина знаний по теме, эрудиция, отражение метапредметных связей (5 баллов)
3. Педагогическая ориентация: культура речи, манера держаться перед аудиторией, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории (5 баллов)
4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы (5 баллов)
5. Деловые и волевые качества докладчика: стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность (5 баллов)
6. Использование демонстрационного материала (подготовка презентации) (15 баллов)

Оценка защиты проекта:

- «отлично» - 40 баллов,
- «хорошо» - 34 баллов,
- «удовлетворительно» - 28 и менее баллов.

Суммарная оценка выполнения и защиты проекта:

- «отлично» - 70 баллов,
- «хорошо» - 54 балла,
- «удовлетворительно» - 43 и менее баллов.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1.	Социально-культурная среда как область проектной деятельности	УК-1
2.	Сущность и методология культурного проектирования.	УК-1
3.	Что такое мышление аналитическое, критическое и креативное (примеры)	УК-1

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1.	Классификации проектов и методы управления ими	УК-2
2.	Тактика поведения в конфликтной ситуации при работе в команде	УК-2
3.	Информационные технологии в поддержку проектов	УК-2

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1.	Назовите методы и приемы аргументации	УК-3
2.	Какие существуют стили управления и их особенности	УК-3
3.	Что такое хронофаги и каковы способы их преодоления	УК-3

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1.	Раскройте понятие «эмоциональный интеллект» и как он влияет на работу над проектом	УК-4
2.	Фазы проекта и результаты	УК-4

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:

1.	Проектирование функционально-содержательных моделей КДУ	УК-5
2.	Специфика целевого обоснования проекта и формирования его содержательных разделов	УК-5

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Особенности применения знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в социальной и культурной практике.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Особенности использования информационно- коммуникационных технологий в проектной деятельности

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-7:

Специфика использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в регионе.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Критерии оценки организационной и управленческой деятельности

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Практические основы управления в социокультурной сфере

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты.
не зачтено	Студент не владеет перечисленными навыками

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.03.01 – «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере».

Автор: д. ф.н. Ю.С. Обидина

Заведующий кафедрой: д. ф.н. А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «29» ноября 2023 года, протокол № 15.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра социально-политических коммуникаций

Отчет о прохождении
проектно-технологической (производственной) практики
в Выставочном центре
(г. Нижний Новгород)
(наименование организации)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы _____

направления подготовки

«Культурология»

Фамилия И.О.

Проверил(а):

доцент, д.филос.н.

Обидина Юлия Сергеевна

Нижний Новгород

2024 год

№ п.п.	Список необходимых пунктов	Комментарий
1	Название организации, контактная информация	
2	Организационная структура	
3	Специфические черты деятельности предприятия	
4	Основные партнеры	
5	Описание отдела, в котором студент проходил практику	
6	<ul style="list-style-type: none"> – Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант. – Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики. – Если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте. 	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
7	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу	С точки зрения студента – с системой доказательств
8	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся ФИО

Курс номер курса

Факультет/филиал/институт ИМОМИ

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность «Культурология»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) ...
- 2)

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра социально-политических коммуникаций

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Институт международных отношений и мировой истории

курс направление подготовки/специальность «Культурология»

направляется для прохождения учебной (ознакомительной) практики

в Выставочный центр (г. Нижний Новгород)

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики

Окончание практики

Директор института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

*(Подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)*

*(Подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)*

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Н.Новгород

« » июня 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 136/21 от 08.06.2021 с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до .

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр.
Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

()

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору о практической
подготовке обучающихся,

заключаемого между
организацией, осуществляющей

образовательную деятельность и
организацией, осуществляющей

деятельность по профилю
соответствующей образовательной

программы

от _____ № _____

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы (по практике указать вид и тип)	Количество обучающихся/ ФИО	Сроки организации практической подготовки (практики)

Приложение № 2

к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между
организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность и организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы
от _____ № _____

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

«____» _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«____» _____ Г.

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Факультет/филиал/институт: _____ ИМОМИ _____

Направление подготовки/специальность: _____ «Культурология» _____

Курс: ____2____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ННГУ: Обидина Юлия Сергеевна, профессор кафедры социально-политических коммуникаций ИМОМИ ННГУ

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

Вид и тип практики: учебная (ознакомительная) практика

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.
	1)
	2)
	3)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации предписаний на практику

№ п/ п	ФИО обучающегося	№ предписания на практику	Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) получен:	С приказом о направлении на практику ознакомлен:
1			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
2			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
3			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
4			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
5			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
6			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
7			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
8			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
9			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
10			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>