МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
от «31» мая 2023 г.,
протокол № 6

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специалитет

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация
Государственно-правовая

Квалификация выпускника
юрист

Нижний Новгород
2023

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта высшего образования, разработанного в ННГУ (ОС ВО ННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- дипломная работа).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы

Выпускник, освоивший программу 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная; правоохранительная; организационно-управленческая; научно-исследовательская, педагогическая, на которые ориентирована программа специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая».

На итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки выносятся компетенции - УК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-10; ПК-14. На защиту выпускной квалификационной работы - УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-3ГС; ПК-4; ПК-4ГС; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ОПК ОС-10.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену

обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

Результаты освоения образовательной программы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:* основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации*:*
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			*Владеть***:** навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.*:*
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	*Знать:* методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.

		выводы и точку зрения	
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач.
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки*:*
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:* методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.*:*
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Знать:* основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и	*Знать:* основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.

		точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	*Владеть***:** навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	*Знать:* основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования*:*
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	*Знать:* основные принципы командной работы.
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели*:*
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	*Знать***:** стили управления командной работой. *Уметь:* выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. *Владеть:* навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией*:*
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	*Знать:* стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			Уметь: организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе*:*
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи	*Знать:* методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.

		других членов команды для достижения поставленной цели	*Уметь:* организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
			Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	*Знать:* правила и нормы командной работы.
			Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы*:*
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	*Знать:* показатели оценки эффективность работы команды.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды
			Владеть: навыками оценки эффективности работы команды*:*
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Знать:* стили общения на русском языке и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации.
			Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации*:*
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном	*Знать:* особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке*:*

		языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
			Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	*Знать:* правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
			Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Знать:* этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Уметь: изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Владеть: навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Знать:* основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
			Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии**.**
			Владеть: Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать:* причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*Знать:* принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			*Владеть***:** навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
		УК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	*Знать:* о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.
			Уметь: проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
			Владеть: культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.

		УК-5.6. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	*Знать:* культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
			Владеть: навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность.
		УК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	*Знать:* фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении.
			Уметь: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.
			Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения

			профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	*Знать:* здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.
			Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
			Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*Знать:* требования к уровню физической подготовленности.
			Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельность на основании оптимального уровня физической подготовленности.

		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	*Знать:* требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
			Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	*Знать:* нормы здорового образа жизни.
			Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
			Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*Знать:* факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
			Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
			Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

		помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	*Знать:* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Владеть: теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	*Знать:* понятие лица с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.
			Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
			Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания	*Знать:* закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий

		закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	*Владеть:* навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	*Знать:* основные законы и закономерности функционирования экономики
			Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	*Знать:* основы экономики
			Уметь: решать социальные и профессиональные задачи
			Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	*Знать:* основы финансовой грамотности
			Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике
			Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.
		УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знать:* методы личного экономического и финансового планирования.
			Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	*Знать:* значение основных правовых категорий, сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни.
			Уметь: идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
			Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
		УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	*Знать:* действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности
			Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
			Владеть: навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
		УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*Знать:* традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерност	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права,	*Знать:* особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества

Ценностно-мотивационная ориентация	ей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	традиционные ценности российского общества	*Уметь:* критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества
			Владеть: навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве
		ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	*Знать:* основные исторические события истории России и всеобщей истории
			Уметь: определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации
			Владеть: навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России
		ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессиональной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга	*Знать:* сущность понятий профессиональный долг, патриотизм, социальная ответственность
			Уметь: формировать мотив профессиональной деятельности
			Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности, гарантирующими проявление патриотизма и социальной ответственности в работе
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности	*Знать:* основы этики профессиональной деятельности; основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			*Уметь*анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук
			Владеть: навыками формирования ценностно-мотивационную ориентацию
		ОПК-2.2. Использует	*Знать:* основные научные концепции,

		знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формировать пути решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
			Владеть: навыками критического анализа, обобщения и систематизации гуманитарной и социологической информации
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений;
			Владеть: навыком сравнения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
		ОПК-3.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:* виды письменных заключений; этапы подготовки проекта письменного заключения
			Уметь: выявлять сущность правового вопроса при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты письменных заключений
			Владеть: навыками практической подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ОПК-3.3. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать:* алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов
			Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и

			правоприменительной практике
		ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов	*Знать:* порядок принятия нормативно-правовых актов, правила вступления в силу правовых актов
			Уметь: анализировать правовой акт на предмет правильности вступления его в силу
			Владеть: навыками определения законности вступления в силу правовых актов
		ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	*Знать:* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов
			Владеть: навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов
Правоприменительная деятельность	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Составляет процессуальные и служебные документы	*Знать:* правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов
		ОПК-5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс справочно-правовых систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК-5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Правоохранительная деятельно	ОПК-7. Способен выполнять должностные	ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере	*Знать:* содержание и значение принципов правового регулирования
			Уметь: интерпретировать принципы правового регулирования

сть	обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	*Владеть:* навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.3. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу
		ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знать:* различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать	ОПК-8.1. Выявляет конфликт интересов, используя психологические средства и методы, обеспечивая решение профессиональных задач.	*Знать:* особенности правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
			Уметь: применять нормативно-правовые акты в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
		ОПК-8.2. Анализирует психологический климат в коллективе, своевременно нейтрализуя конфликтогенные ситуации.	*Знать:* понятие и содержание конфликта интересов, а также психологические средства и методы его выявления
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
		ОПК-8.3. Применяет психологические приемы профессионального	*Знать:* понятие и уровни психологического климата в коллективе, факторы, оказывающие влияние на формирование

	и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	общения, направленные на мобилизацию работы коллектива в сложных ситуациях.	психологического климата
			Уметь: выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе
			Владеть: навыками выявления неблагоприятного психологического климата в коллективе
		ОПК-8.4. Использует психологические средства и методы саморегуляции для обеспечения продуктивной деятельности в экстремальных ситуациях.	*Знать:* виды и содержание психологических приемов профессионального общения
			Уметь: мобилизовать работу коллектива в сложных ситуациях
			Владеть: навыками применения психологических приемов профессионального общения с целью мобилизации работы коллектива в сложных ситуациях
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	*Знать:* основы гражданского законодательства Российской Федерации
			Уметь: использовать справочные системы
			Владеть: алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	*Знать:* основы процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: пользоваться системами электронного правосудия
			Владеть: навыком составления электронного образа документа
		ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	*Знать:* нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			Уметь: пользоваться электронным документооборотом
			Владеть: навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	*Знать:* информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			Уметь: использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			Владеть: навыком пользования ПК
Научно-исследовательская деятельно	ОПК ОС-10. Способен анализировать основные	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические	*Знать:* систему методов проведения научных исследований
			Уметь: оперировать разнообразными методами при изучении предмета

сть	направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	методы	исследования
			Владеть: навыками применения разнообразных методов при изучении предмета исследования
		ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области юриспруденции	*Знать:* актуальный перечень рецензируемых научных журналов в области юриспруденции
			Уметь: подготовить научное исследование к публикации в научном журнале, сборнике статей
			Владеть: навыками апробации результатов научных исследований в рецензируемых журналах, сборниках статей
		ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области юриспруденции	*Знать:* методику составления обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
			Уметь: освещать в обзорах и отчетах основные направления научных исследований
			Владеть: навыками подготовки обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
		ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами	*Знать:* содержание государственных стандартов, регламентирующих оформление различных видов научных работ
			Уметь: оформлять научные работы в соответствии с установленными государственными стандартами
			Владеть: навыками применения государственных стандартов к различным научным работам
Профессиональные компетенции			
Правотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	*Знать*: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права.
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов.
			Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта.
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права.

			Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; : анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников.
			Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; : навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права.
		ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта ПК-1.4. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	*Знать:* особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-1.5. Владеет навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
			Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;
			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;

	ПК-2. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-2.1. Анализирует особенности реализации и применения юридических норм	*Знать:* специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания; формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода
			Уметь: анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям
			Владеть: способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы; навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей
		ПК-2.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и проведения статистического анализа необходимой информации
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации и применения нормативно-правового акта;
		ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права	*Знать:* принципы и методы поиска, критического анализа и синтеза правовых норм
			Уметь: применять принципы и методы критического поиска, анализа и синтеза правовых норм; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
			Владеть: практическими навыками поиска, анализа оценки правовых норм, закрепленных в нормативных документах

Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	*Знать:* основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;
		ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:* природу и сущность норм права; особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; основы профессиональной этики юриста.
			Уметь: обосновывать необходимость применения той или иной нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями;правильно толковать применяемую норму права.
			Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;
		ПК-3.3. Осуществляет составление	*Знать:* механизм определения сути обстоятельств дел.

		процессуальных документов	*Уметь:* применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.
			Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	*Знать:* базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила составления юридических документов.
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами
		ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; правила составления юридических документов

			Уметь: правильно толковать применяемую норму права; действовать в соответствии с должностными инструкциями; правильно составлять и оформлять юридические документы.
			Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.
	ПК-3ГС. Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-3ГС.1 Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия	*Знать:* основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
			Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления
			Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия
		ПК-3ГС.2. Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	*Знать:* основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации
			Уметь: организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного 20 самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации
			Владеть: навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других

			государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации
		ПК-3ГС.3. Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления	*Знать:* нормативную основу, порядок и особенности организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления
			Уметь: определять порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления
			Владеть: навыками организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с правовым актами
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать*: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации
			Уметь: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации
			Владеть: поиском правовой информации
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	*Знать*: антикоррупционное законодательство
			Уметь: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов
			Владеть: навыком составления правовых документов
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	*Знать*: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Уметь: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Владеть: основами гражданского законодательства по разрешению споров
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению	*Знать*: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации
			Уметь: составлять соглашения
			Владеть: правилами документооборота

		различных споров и конфликтных ситуаций	
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	*Знать*: правила составления процессуальных документов
			Уметь: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы
			Владеть: правилами документооборота
	ПК-4ГС. Способен определять фактические обстоятельства и выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права	ПК-4 ГС.1. Устанавливает фактические обстоятельства дела посредством сбора и анализа информации	*Знать*: понятие «фактические обстоятельства дела»
			Уметь: осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для установления фактических обстоятельств дела
			Владеть: способностью устанавливать фактические обстоятельства дела
		ПК-4ГС.2. На основе фактических обстоятельств представляет наиболее близкую к реальности картину происшедшего	*Знать*: соответствующие нормы административного права
			Уметь: устанавливать фактические обстоятельства дела
			Владеть: способностью представлять наиболее близкую к реальности картину происшедшего на основе установления фактических обстоятельства дела
		ПК-4ГС.3. Дает оценку фактических обстоятельств	*Знать*: основные принципы установления фактических обстоятельства дела
			Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в конкретной следственной ситуации
			Владеть: навыками оценки фактических обстоятельств дела
		ПК-4 ГС.4. Выявляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств дела	*Знать*: фактические обстоятельства дела и конкретные нормы законодательства, которыми регулируется возникшая ситуация
			Уметь: извлекать из фактической основы дела юридически значимые признаки
			Владеть: навыками юридической квалификации фактических обстоятельств дела
		ПК-4ГС.5. Определяет юридическую основу дела	*Знать*: действие правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц
			Уметь: определять нормы правы, подлежащие применению в конкретном юридическом деле

			Владеть: способностью определять юридическую основу дела
Правоохранительная	ПК-5. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Уметь: применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Владеть: навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами
		ПК-5.2. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	*Знать:* механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка
		ПК-5.3. Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе	*Знать:* навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Уметь: применять навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния
		ПК-5.4. Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности	*Знать:* судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов;
	ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушени	ПК-6.1. Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений
			Уметь: использовать технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений

	я		*Владеть:* методами выявления и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-6.2. Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций	*Знать:* тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Уметь: применять тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния
		ПК-6.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов	*Знать:* порядок составления документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Уметь: применять процессуальное законодательство в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Владеть: способностью дифференцировать противоправные деяния
		ПК-6.4. Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере прокурорского надзора	*Знать:* нормативно-закрепленные понятия в сфере прокурорского надзора
			Уметь: анализировать, толковать правовые нормы в сфере прокурорского надзора
			Владеть: способностью правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора
	ПК-7. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохраните	ПК-7.1. Владеет способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений	*Знать:* способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Уметь: использовать различные способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Владеть: способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений
		ПК-7.2. Применяет при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	*Знать:* виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач
			Уметь: применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
			Владеть: навыками применения при решении профессиональных задач специальную технику, оружие,

	льных органов		специальные средства
	ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-8.1. Определяет общие положения и знает классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени	*Знать:* виды социальных опасностей, классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Уметь: использовать понятийный аппарат при классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Владеть: знаниями по классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
		ПК-8.2. Применяет нормативно-правовые акты в области безопасности	*Знать:* положений действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности личности, общества и государства в процессе решения служебных задач
			Владеть: навыками применения норм действующего законодательства в области безопасности
		ПК-8.3. Соблюдает правила личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	*Знать:* правила личной безопасности и безопасности граждан, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
			Владеть: способностью соблюдать правила по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		ПК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь	*Знать:* правила и порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи
			Уметь: оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях

			Владеть: навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Экспертно-консультационная (консультационная)	ПК-9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем
			Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
		ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* особенность реализации и применения юридических норм
			Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками решения правовых коллизий
		ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	*Знать:* признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства,
			Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных

			правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения	*Знать:* правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Профилактическая	ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	ПК-11.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	*Знать:* причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Уметь: анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Владеть: способностью анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
		ПК-11.2. Использует методы и способы предупреждения, выявления и устранения правонарушений	*Знать:* способы предупреждения, выявления и устранения различных видов правонарушений
			Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
			Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
	ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений	ПК-12.1. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений, способы предупреждения различных видов правонарушений
			Уметь: проводить сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений

		условий совершения преступлений и иных правонарушений	*Владеть:* навыками сравнительного анализа мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений
		ПК-12.2. Разрабатывает меры противодействия правонарушениям	*Знать:* меры по устранению преступлений и иных правонарушений
			Уметь: разрабатывать меры противодействия правонарушениям, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию мер противодействия правонарушениям
			Владеть: навыками разработки мер по противодействию правонарушениям, способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия правонарушениям
Оперативно-служебная	ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК-13.1. Применяет технико-криминалистические средства в ходе оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий *Уметь:* применять технико-криминалистические средства и методы *Владеть:* навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-13.2. Ставит вопросы, подлежащие разрешению при проведении оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* положения уголовно-процессуального закона и закона «Об оперативно-розыскной деятельности» общие положения криминалистической методики, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
			Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
			Владеть: навыками проведения предварительного исследования вещественных доказательств, составления поручений на проведение криминалистических экспертиз
		ПК–13.3. Применяет нормы закона «Об оперативно-розыскной	*Знать:* положения закона «Об оперативно-розыскной деятельности», основные термины, принципы оперативно-розыскной деятельности

		деятельности»	*Уметь:* уметь принимать законные и обоснованные решения, совершать юридические действия на основе закона «Об оперативно-розыскной деятельности»
			Владеть: навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий
Организационно-управленческая	ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия	ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей	*Знать:* методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей
			Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей
			Владеть: навыками организации работы малых коллективов исполнителей
		ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением	*Знать:* основы планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Уметь: планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Владеть: методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
		ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями	*Знать:* структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации
			Уметь: определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

			Владеть: способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности
		ПК-15.4. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников	*Знать:* основы управления деятельностью подчиненных работников; основы распределения профессиональных задач для подчиненных работников
			Уметь: распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников
			Владеть: способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников
	ПК-16. Способен принимать оптимальные управленчески е решения	ПК-16.1. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	*Знать:* систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения
			Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
		ПК-16.2. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	*Знать:* виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений
			Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-16.3. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	*Знать:* основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения

			юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-17. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося	ПК-17.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	*Знать:* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии
			Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			Владеть: теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса
		ПК-17.2. Дает оценку знаниям обучающегося	*Знать:* формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			Уметь: уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			Владеть: методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-17.3. Обладает необходимыми знания о процессе воспитания	*Знать:* основные технологии организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
			Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся

			Владеть: владеть основными навыками конструирования и эффективной реализации процесса учебно-воспитательной деятельности обучающихся
		ПК-17.4. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	*Знать:* теоретические основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
			Уметь: определять приоритет профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самоорганизации и непрерывного образования
			Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности	ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе	*Знать:* педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			Уметь: осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			Владеть: навыками обращения с компьютерным и мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, систем дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе
		ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение	*Знать:* современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного

			процесса
			Уметь: внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			Владеть: современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения, включая электронное обучение

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1. Теория государства и права в системе правоведения

Правоведение как наука. Его особенности и состав. Объект и предмет правоведения. Место ТГП в структуре правоведения. Общая характеристика, объект, предмет и структура ТГП. Соотношение ТГП с другими науками, изучающими государство и право (философия, экономика, политология, история, социология и др.)

Соотношение ТГП с другими юридическими науками. Функции ТГП.

Раздел 2. Метод и методология теории государства и права

Понятие метода и методологии в научном познании. Метод и методология правоведения. Принципы применения методологии. Подходы к выделению системы методов.

Всеобщие методы (диалектический, метафизический и др. методы)

Общенаучные методы (методы анализа, синтеза, аналогии, сравнения, индукции, дедукции, моделирования и др.)

Специальные или частнонаучные методы (статистический, психологический, математический, кибернетический и др.) и частноправовые методы (формально-юридический, сравнительно-правовой и др.).

Раздел 3. Общество и власть

Понятие общества. Его социальные и политические институты. Социальная и политическая структура общества.

Управление как вид социальной деятельности. Власть как способ управления совместной деятельностью людей: понятие, особенности, формы. Структура власти.

Виды власти. Политическая власть, её понятие и признаки. Государственная власть как разновидность политической власти. Понятие и свойства государственной власти.

Раздел 4. Происхождение и историческое развитие государства и права

Догосударственное общество, его понятие и признаки. Социальные сферы догосударственного общества.

Предпосылки происхождения государства и права.

Многообразие теорий происхождения государства и права. Причины многообразия теорий. Основные теории происхождения государства: теологическая, договорная, патриархальная, патримониальная, насилия, органическая, психологическая, классовая и др.)

Современная наука о происхождении государства и права (теория специализации). Три пути возникновения государства.

Основные закономерности развития государства и права.

Раздел 5. Государство: понятие, признаки, сущность

Плюрализм в понимании и определении государства. Причины многообразия

определений государства.

Понятие государства. Его признаки: территориальность, суверенитет, связь с правом, налогообложение, публичность власти. Основные и второстепенные признаки государства.

Сущность как философская категория. Сущность государства. Подходы к её определению. Волевая концепция сущности государства.

Социальное назначение государства.

Раздел 6. Политическая система современного общества

Понятие политики. Системный подход к анализу политической жизни. Субъекты политики, их классификация.

Понятие политической системы. Её элементы. Цели и функции политической системы.

Место и роль государства в политической системе. Характеристика государства как стержневого элемента политической системы.

Понятие общественного объединения. Их виды. Политическая партия как вид общественного объединения. Общественно-политические движения. Место и роль общественных объединений в политической системе.

Виды политических систем.

Раздел 7. Функции государства

Понятие и значение функций государства. Объективный характер функций государства. Признаки функций государства. Объект и содержание функции государства.

Понятие целей и задач государства. Их соотношение с функциями государства.

Подходы к классификации функций государства. Внутренние и внешние функции современного государства. Функции Российского государства, их эволюция.

Формы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Методы осуществления функций государства. Убеждение и принуждение как основные методы осуществления функций государства. Иные методы осуществления функций государства.

Раздел 8. Механизм государства

Государственный аппарат: понятие, особенности. Понятие и элементы механизма государства. Подходы к соотношению понятий «государственный аппарат» и «механизм государства».

Принципы организации аппарата современного государства. Конституционные и доктринальные (научные) принципы.

Органы государства: понятие, признаки. Различные подходы к классификации органов государства.

Структура аппарата современного государства Вертикальная и горизонтальная структура государственного аппарата.

Раздел 9. Понятие и элементы формы государства

Понятие формы государства. Соотношение формы и содержания государства. Факторы, влияющие на форму государства. Элементы формы государства. Их соотношение.

Форма правления как элемент формы государства. Монархия как вид формы правления. Её признаки и виды. Республика как вид формы правления. Её признаки и виды. Смешанные (республиканские монархии и монархические республики) формы правления. Причины появления нетипичных форм правления. Форма правления в России.

Форма государственного устройства как элемент формы правления. Унитарное государство как вид формы государственного устройства. Его признаки и виды. Федерация как вид формы государственного устройства. Её признаки и виды. Распределение компетенции между органами государственной власти федерации и субъекта федерации. Фора государственного устройства в России.

Политический режим как элемент формы государства. Критерии выделения политических режимов. Демократический политический режим. Авторитарный политический режим. Тоталитарный политический режим. Иные виды политических

режимов. Политический режим в России.

Межгосударственные союзы. Конфедерация, уния, фузия, ассоциация, содружество и другие формы межгосударственных союзов.

Раздел 10. Типология государства

Понятие типологии. Типология государств. Подходы к классификации государств.

Формационный подход к типологии государства. Понятие общественно-экономической формации. Виды формаций.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие цивилизации. Виды цивилизаций.

Раздел 11. Гражданское общество и правовое государство

Понятие гражданского общества. Основные подходы к пониманию гражданского общества. Структура гражданского общества. Подходы к структуре гражданского общества.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства.

Формирование правового государства в России.

Раздел 12. Право: понятие, признаки, принципы, функции

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы как разновидность социальных норм. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле.

Понятие сущности права. Подходы к определению сущности права. Волевая концепция сущности права. Социальное назначение права. Содержание права.

Принципы права. Классификация принципов права.

Понятие функций права, их признаки. Система функций права.

Раздел 13. Правосознание и правовая культура

Правосознание: понятие, признаки. Роль правосознания в механизме правового регулирования. Структура правосознания. Функции правосознания.

Виды правосознания. Деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Правовой дилетантизм. Правовой фетишизм. Правовая демагогия.

Правовая культура общества. Понятие и признаки правовой культуры. Структура правовой культуры. Индивидуальная правовая культура.

Правовое воспитание. Содержание и цели правового воспитания. Правовое обучение. Правовая пропаганда.

Раздел 14. Правовое регулирование. Механизм правового регулирования

Нормативное регулирование общественных отношений. Социальное регулирование. Система социального регулирования.

Правовое регулирование в системе социального регулирования, его понятие, признаки, предмет, пределы. Методы и способы правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Типы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный тип правового регулирования.

Правовое воздействие на общественные отношения. Механизм правового регулирования, его смысл. Содержание механизма правового регулирования.

Стадии механизма правового регулирования. Общая регламентация общественных отношений. Индивидуализация права. Реализация права. Механизма обеспечения права.

Раздел 15. Нормы права

Нормы права: понятие, признаки. Логическая норма. Нормативное предписание. Структура юридической нормы. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Подходы к структуре нормы права.

Виды юридических норм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения нормы права в статьях нормативно-правового акта.

Раздел 16. Система права

Понятие системы права. Признаки системы права. Её элементы.

Понятие отрасли права. Основания формирования отраслей права. Основные подходы к классификации отраслей права. Отрасли права в России.

Институт права. Понятие и признаки института права. Виды правовых институтов.

Понятие системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.

Раздел 17. Правотворчество. Систематизация нормативно-правовых актов

Понятие правообразования. Его способы. Этапы правообразования. Понятие правотворчества. Его соотношение с правообразованием.

Субъекты правотворчества. Содержание правотворчества. Факторы правотворчества. Принципа правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Виды правотворчества.

Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Содержание систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации законодательства. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Иные способы систематизации нормативно-правовых актов.

Раздел 18. Формы (источники) права

Понятие источников и форм права. Теоретические подходы к понятиям «форма права» и «источник права».

Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт. Правовой прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор. Юридическая наука. Иные формы права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Понятие и признаки нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов.

Закон как нормативно-правовой акт. Понятие закона. Его признаки. Подходы к классификации законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Их признаки и виды.

Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок вступления нормативно-правового акта в силу. Прекращение действия акта. «переживание». Прямое действие акта, «обратная сила» нормативно-правового акта, его

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Универсальный порядок. Иной порядок.

Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц. Основные принципы действия нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Раздел 19. Правоотношения

Понятие правоотношения. Его признаки.

Состав правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Субъекты права и субъекты правоотношений. Индивидуальные субъекты правоотношений. Коллективные субъекты правоотношений. Правосубъектность субъектов права. Их правовой статус. Объекты правоотношений. Подходы к объекту правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность.

Виды правоотношений

Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие юридического факта. Его признаки. Функции юридических фактов. Виды юридических фактов. Сложные юридические факты. Фактический состав.

Раздел 20. Реализация права. Юридическая техника

Понятие реализации права. Формы реализации права. Использование права. Исполнение права. Соблюдение права.

Применение права как особый вид реализации права. Признаки применения права. Основания применения права. Тип правоприменения. Функции применения права. Принципы применения права.

Стадии применения права. Установление фактических обстоятельств дела. Юридическая квалификация дела. Принятие акта применения права. Исполнение решения по

делу.

Акты применения права: понятие, структура, виды. Функции актов применения права.

Понятие юридической техники. Подходы к пониманию юридической техники. Задачи юридической техники.

Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства юридической техники.

Технико-правовые категории.

Раздел 21. Толкование права. Коллизии в праве. Пробелы в праве

Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права. Способы толкования. Интерпретационные акты, их значение. Отличие интерпретационных актов от актов применения права.

Юридические коллизии: понятие, причины возникновения. Виды коллизий. Способы устранения коллизий. Разрешение юридических коллизий. Предотвращение юридических коллизий.

Понятие пробела в праве. Причины пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве. Способы преодоления пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Раздел 22. Правовое поведение. Правонарушения

Понятие правового поведения. Его признаки. Виды правового поведения. Правомерное поведение: понятие, признаки. Классификация правомерного поведения. Формы правомерного поведения. Условия его формирования.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Объективные и субъективные признаки состава правонарушения. Виды правонарушений.

Причины и условия совершения правонарушений.

Раздел 23. Юридическая ответственность

Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Функции и цели юридической ответственности.

Стадии юридической ответственности. Момент возникновения юридической ответственности.

Принципы юридической ответственности. Виды и формы юридической ответственности.

Отличие юридической ответственности от иных мер государственного принуждения. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания исключения юридической ответственности.

Раздел 24. Законность и правопорядок

Законность: понятие, содержание. Основные подходы к содержанию законности. Основные принципы законности. Гарантии законности.

Правопорядок: понятие, содержание. Признаки правопорядка. Принципы правопорядка. Структура правопорядка. Соотношение с общественным порядком.

Раздел 25. Правовая система общества

Правовая система общества: основные подходы к понятию и структуре. Механизм действия правовой системы. Отличия понятия «правовая система» от сходных понятий.

Классификация правовых систем современности. Подходы к критериям классификации правовых систем.

Романо-германская правовая система. Англосаксонская правовая система. Социалистическая правовая система. Религиозная правовая система. Традиционная правовая система. Иные правовые системы.

Особенности российской правовой системы.

Раздел 26. Конституционное право России как отрасль, наука и учебная дисциплина

1. Конституционное право России как отрасль российского права. Конституционно-

правовые методы регулирования общественных отношений.

2. Место и роль конституционного права в системе российского права. Роль конституционного права в демократических преобразованиях в России.

3. Система конституционного права: нормы, институты, подотрасли.

4. Понятие, содержание и особенности норм конституционного права. Виды норм конституционного права. Коллизионные конституционные нормы: понятие и виды.

5. Источники конституционного права: понятие, особенности и виды. Федеральные источники конституционного права. Региональные источники конституционного права. Местные источники конституционного права. Договоры, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники конституционного права.

6. Конституционно-правовые отношения: основания возникновения, субъекты, объекты, особенности содержания и реализации, субъективных прав и обязанностей.

7. Конституционная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие конституционной ответственности. Конституционный деликт как основание конституционной ответственности. Конституционно-правовые санкции. Понятие и признаки субъектов конституционной ответственности, их классификация. Характеристика отдельных видов субъектов конституционной ответственности.

Раздел 27. Учение о Конституции РФ

1. Конституция как источник конституционного права, ее юридические признаки. Соотношение конституции и иных источников права. Функции конституции. Юридические свойства Конституции.

2. Содержание конституции как источника права. Структура конституции.

3. Конституции: понятие, виды. Роль конституций в становлении правового общества и государства.

4. Порядок разработки, принятия, внесения конституционных поправок и изменений в Конституцию РФ. Порядок пересмотра действующей Конституции России. Конституционное Собрание Российской Федерации: проект и концепция Федерального конституционного закона.

5. Прямое и опосредствованное действие конституции.

6. Условия принятия, структура и особенности содержания Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 года.

7. Условия и порядок принятия, структура и основные особенности Конституции России 1993 года.

8. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

9. Толкование конституционных норм и виды, способы толкования. Принципы толкования Конституции. Стадии толкования Конституции. Акты толкования Конституции Российской Федерации.

Раздел 28. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие конституционного строя. Основные характеристика (черты) конституционного строя. Народовластие как основа конституционного строя России. Государственная власть. Общественная власть. Власть местного самоуправления. Народный суверенитет и государственный, национальный суверенитет. Принцип разделения властей. Некоторые проблемы принципа разделения властей.

2. Референдум в системе прямого народовластии. Предмет общероссийского референдума. Референдумы в отечественной истории: краткая характеристика. Действующий порядок назначения, подготовки и проведения референдумов. Обстоятельства, исключающие приведение референдума. Определение результатов референдума и юридическая сила его решений.

3. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе России.

4. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений.

Нормативная правовая база создания и деятельности общественных объединений. Понятие и основные черты общественных объединений. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений. Порядок создания и государственная регистрация общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

5. Особенности конституционно-правового регулирования статуса политических партий. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политических партий. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.

6. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации.

Раздел 29. Конституционный статус человека и гражданина в России

1. Принципы правового положения личности по Конституции Российской Федерации 1993 года.

2. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация, критерии группировки. Влияние международных стандартов прав человека на правовой статус личности в России. Тенденции развития каталога прав человека.

3. Гражданские (личные) права и свободы человека: понятие, содержание, классификация, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам гражданских прав.

4. Политические права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, законодательное закрепление, случаи ограничений. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам политических прав.

5. Социально-культурные права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социально-культурных прав.

6. Экономические права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности их конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам экономических прав.

7. Содержание и реализация конституционных обязанностей граждан Российской Федерации.

8. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: понятие, виды. Содержание юридических гарантий конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.

9. Ограничения прав и свобод граждан. Понятие и виды ограничений. Зарубежный опыт конституционно-правового регулирования ограничений прав и свобод человека и гражданина. Формы ограничения прав и свобод человека и гражданина (статусные и режимные ограничения). Ограничения прав и свобод человека и гражданина в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации.

10. Понятие гражданства, принципы Российского гражданства, их правовое значение. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Основание и порядок прекращения гражданства Российской Федерации. Органы, рассматривающие вопросы гражданства и процедура их рассмотрения.

11. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России. Категории иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Права, обязанности иностранных граждан на территории Российской Федерации.

12. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

13. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.

14. Основания и порядок предоставления политического убежища в Российской Федерации.

Раздел 30. Федеративное устройство России

1. Провозглашение Российской республики федеративным государством.

Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе. Статус РСФСР как союзной республики в составе бывшего Союза ССР. Особенности правового статуса субъектов РСФСР: автономной республики, автономной области, национального (автономного) округа. Реформирование РСФСР в 1990-1992 гг. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение.

2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации.

3. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации.

4. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.

5. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении конституционных основ федеративного устройства России.

Раздел 31. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

1. Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы.

2. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.

3. Всеобщее избирательное право. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. Гарантии всеобщего избирательного права. Равное избирательное право. Понятие равного избирательного права. Гарантии равного избирательного права. Прямое избирательное право. Понятие прямого избирательного права. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование. Понятие тайного голосования и его гарантии. Свободное и добровольное участие граждан Российской Федерации в выборах.

4. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус. Состав избирательных комиссий, статус члена избирательной комиссии. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Организация работы избирательных комиссий, полномочия избирательных комиссий. Акты избирательных комиссий. Избирательные объединения. Политические партии как участники избирательного процесса.

5. Назначение выборов. Выдвижение и регистрация кандидатов. Субъекты права выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательным объединением. Порядок сбора подписей в поддержку кандидатов. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, и сведений о кандидатах. Регистрация кандидатов (списков кандидатов). Основания отказа в регистрации. Статус кандидатов. Их права и обязанности. Гарантии деятельности. Доверенные лица кандидатов. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

6. Предвыборная агитация, ее формы и сроки проведения.

7. Порядок голосования и определения результатов выборов. Помещения для голосования. Избирательный бюллетень. Открепительное удостоверение. Время и процедура голосования. Порядок досрочного голосования. Порядок голосования избирателей вне помещения для голосования. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования. Порядок определения результатов выборов. Опубликование итогов

голосования и результатов выборов.

8. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. Судебная защита избирательных прав граждан.

Раздел 32. Президент РФ

1. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Возникновение и развитие института главы государства в республиканской России.

2. Законодательство о выборах Президента России, условия и порядок его избрания.

3. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации, вытекающие из федеральных законов. Понятие «скрытых полномочий». Конституционно-правовые основы и механизм взаимодействия Президента Российской Федерации с субъектами Российской Федерации.

4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

5. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

Раздел 33. Федеральное Собрание - Парламент России

1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

3. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

4. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы РФ. Депутатский мандат: понятие, виды. Гарантии деятельности парламентария. Права и обязанности парламентария. Работа с избирателями. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария. Ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Депутатская неприкосновенность: правовое регулирование, содержание; толкование вопроса о депутатской неприкосновенности Конституционным Судом РФ.

5. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: основные стадии, особенности принятия различных законов.

Раздел 34. Конституционно-правовые основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти

1. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Правовая основа деятельности Правительства Российской Федерации. Основные принципы деятельности Правительства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации: порядок формирования. Состав Правительства Российской Федерации. Назначение Председателя Правительства Российской Федерации и освобождение от должности Председателя Правительства Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

3. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации.

4. Полномочия Правительства Российской Федерации.

5. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

6. Взаимоотношения Правительства с Президентом России и Федеральным Собранием. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

7. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

8. Правовой статус министерств и служб и агентств Российской Федерации.

Раздел 35. Конституционные основы статуса судебной власти и прокуратуры

1. Судебная власть в системе государственной власти, ее структура по действующей Конституции Российской Федерации. Принципы демократического правосудия, их конституционное закрепление и конкретизация в текущем законодательстве.

2. Конституционные основы статуса судей в РФ. Требования, предъявляемые к судье. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи. Гарантии независимости судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Дисциплинарная ответственность судей. Приостановление полномочий судьи и отставки судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Неприкосновенность судьи.

3. Конституционный Суд Российской Федерации: законодательная основа, порядок формирования, состав, компетенция. Взаимоотношения Конституционного Суда с законодательной и исполнительной ветвями власти.

4. Система общих и арбитражных судов Российской Федерации: порядок формирования, состав судов различных инстанций, их компетенция.

5. Система судов субъектов Российской Федерации.

6. Место прокуратуры в системе государственных органов. Функции прокуратуры. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации Система и организация прокуратуры. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.

Раздел 36. Система органов государственной власти субъектов РФ

1. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

4. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации.

5. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

7. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской

Федерации.

8. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий.

9. Судебные органы субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.

Раздел 37. Конституционные основы местного самоуправления в России

1. Понятие и сущность местного самоуправления. Закрепление понятия местного самоуправления в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления. Вопрос о различии и сходстве понятий: идеализированный и реальный подход к пониманию местного самоуправления.

2. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

3. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Понятие муниципальной власти. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти. Принципы местного самоуправления. Конституционные и отраслевые принципы. Правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления.

4. Правовые основы местного самоуправления. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционное регулирование местного самоуправления. Нормы Конституции РФ, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Принятие устава местным представительным органом. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок принятия муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами: понятие.

5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

6. Органы местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления.

7. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий, численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

8. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Избрание главы муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования.

9. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Структурные подразделения администрации. Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.

10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум. Стадии референдумного процесса.

Местные выборы: понятие, нормативная база. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления:

понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва. Основания для отзыва в отдельных муниципальных образованиях (закрепление оснований для отзыва в уставах муниципальных образований). Отзыв как форма ответственности депутата, выборного должностного лица и члена выборного органа местного самоуправления перед населением.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Стадии проведения голосования для получения согласия населения при изменении границ.

Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, принципы осуществления ТОС. Правовое регулирование деятельности ТОС в законодательстве субъектов Российской Федерации. Задачи и полномочия органов ТОС. Круг вопросов, решаемых ТОС. Перспективы развития института ТОС.

Собрания, сходы, конференции граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

11. Ответственность органов и должностных лиц перед населением. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

12. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

Раздел 38. Основы административного права

1. Зарождение и история административного права России.

2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.

3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.

4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.

5. Методы административного права.

6. Принципы и функции административного права.

7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

8. Система административного права: понятие и структура.

9. Источники административного права России: понятие и классификация.

10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.

12. Виды административно-правовых норм.

13. Реализация административно-правовых норм.

14. Административно-правовые отношение: понятие и особенности.

15. Виды административно-правовых отношений.

16. Юридические факты в административном праве.

Раздел 39. Субъекты административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.

2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

3. Система и классификация субъектов административного права.

4. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

9. Административно-правовой статус предприятий.

10. Административно-правовой статус учреждений.

11. Административно-правовой статус организаций.

12. Административно-правовой статус государственных корпораций.

13. Административно-правовой статус государственных фондов.

14. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.

15. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.

16. Основные государственные функции органов исполнительной власти.

17. Понятие и виды органов исполнительной власти.

18. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

20. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.

21. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.

22. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел 40. Административные формы и акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

2. Основные функции административных форм.

3. Классификация и виды форм управленческих действий.

4. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.

5. Принципы принятия административных актов.

6. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.

7. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.

8. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.

9. Эффективность административных актов.

10. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.

11. Основные субъекты административного нормотворчества.

12. Формы административного нормотворчества.

13. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.

14. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел 41. Служебное право

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

3. Понятие и признаки государственной службы.

4. Принципы и система государственной службы.

5. Виды государственной службы в Российской Федерации.
6. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
7. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
8. Должности государственной гражданской службы.
9. Статус государственного гражданского служащего.
10. Поступление на государственную гражданскую службу.
11. Аттестация государственных гражданских служащих.
12. Прекращение государственной гражданской службы.
13. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
14. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
15. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
16. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
17. Административная деонтология.

Раздел 42. Административное регулирование и административное воздействие

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.
11. Понятие и значение административно-правовых методов.
12. Виды административно-правовых методов.
13. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
14. Специальные административно-правовые методы.
15. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
16. Содержание и особенности применения административного поощрения.
17. Правовое регулирование поощрения.
18. Способы поощрения.
19. Порядок применения административного поощрения.
20. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
21. Государственные награды и наградное производство.
22. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
23. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
24. Содержание административного принуждения.
25. Классификация и виды мер административного принуждения.
26. Правовые основания применения мер административного принуждения.
27. Законность применения мер административного принуждения.
28. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел 43. Административная ответственность в системе административного принуждения

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.

5. Административное правонарушение: понятие и признаки.

6. Состав административного правонарушения.

7. Классификация административных правонарушений.

8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.

10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.

11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

12. Понятие, сущность и цели административного наказания.

13. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.

14. Общие правила назначения административных наказаний.

15. Специальные правила назначения административных наказаний.

16. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

17. Освобождение от административного наказания.

18. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел 44. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.

2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

5. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

7. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.

8. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.

9. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

10. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

11. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

12. Процессуальный статус потерпевшего.

13. Процессуальный статус законного представителя физического лица.

14. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.

15. Процессуальный статус защитника и представителя.

16. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

17. Процессуальный статус свидетеля.

18. Процессуальный статус понятого.

19. Процессуальный статус специалиста.

20. Процессуальный статус эксперта.

21. Процессуальный статус переводчика.

22. Процессуальный статус прокурора.

23. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.

24. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

25. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.

26. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.

27. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

28. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

29. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.

30. Источники доказательств.

31. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

32. Экспертиза по делу об административном правонарушении.

33. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.

34. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.

35. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.

36. Показания специальных технических средств.

37. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.

38. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.

39. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

40. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

41. Доставление как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

44. Административное задержание.

45. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

46. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.

47. Досмотр транспортного средства.

48. Изъятие вещей и документов.

49. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

50. Отстранение от управления транспортным средством.

51. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

52. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

53. Задержание транспортного средства.

54. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.

55. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

56. Привод.

57. Временный запрет деятельности.

58. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

59. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

60. Возбуждение дела об административном правонарушении.

61. Протокол об административном правонарушении.

62. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.

63. Административное расследование.

64. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.

65. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

66. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

67. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

68. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.

69. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.

70. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

71. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.

72. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).

73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

74. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел 45. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.

3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.

4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

5. Понятие и значение открытого государственного управления.

6. Общественный контроль в сфере государственного управления.

7. Обращения граждан.

8. Участие граждан в работе государственных органов.

9. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.

10. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.

11. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:* основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации*:*
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи

		информацию, требуемую для решения поставленной задачи	*Уметь:* применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			*Владеть***:** навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.*:*
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	*Знать:* методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач.
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки*:*
	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями,	ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности

Правоприменительная деятельность	анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	*Владеть:* навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу
		ОПК-4.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями	*Знать:* значение юридических терминов и категорий
			Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте
			Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи
		ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	*Знать:* содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений
			Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений
			Владеть: навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений
		ОПК- 4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать*: различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования *Владеть:* навыками применения различных способов толкования норм права
		ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Правоприменительная	ОПК-6. Способен	ОПК-6.1. Анализирует и	*Знать:* основы юридической квалификации

деятельность	применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права	*Уметь*: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
		ОПК-6.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	*Знать*: содержание и значение стадий применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права	*Знать:* существующие базы данных правоприменительной практики
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ
			Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права
		ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	*Знать:* понятие, структуру и содержание правоприменительного акта
			Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники
			Владеть: навыками составления правоприменительных актов
		ОПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии	*Знать:* способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий *Уметь*: выявить и устранить правовую проблему или коллизию
			Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Экспертно-консультац	ПК- 10. Способен давать	ПК-10.1. Подготавливает	*Знать:* правила составления юридических документов

ионная (консультационная)	квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	проект письменных заключений по правовым вопросам	*Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями
			Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-10.2. Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов	*Знать:* принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов
			Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
		ПК-10.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров	*Знать:* способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров
			Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
			Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-10.4. Составляет процессуальные документы	*Знать:* правила составления процессуальных документов
			Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы
Оперативно-служебная	ПК-14. Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях	ПК-14.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений
			Уметь: анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции; выявлять

			обстоятельства, способствующие совершению преступлений
			Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях
		ПК-14.2. Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий	*Знать:* тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий
			Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: владеть тактическими приемами производства следственных действий и тактических операций
		ПК-14.3. Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения	*Знать:* требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных; способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
			Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	УК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-10	ПК-14
1.	Понятие, структура и виды власти. Государственная власть как разновидность политической власти.	+	+			
2.	Теории происхождения государства. Современные подходы к происхождению государства.	+	+			
3.	Государство: понятие, признаки. Сущность и социальное назначение государства.	+	+			
4.	Понятие и элементы политической системы. Место и роль государства в политической системе.	+	+			
5.	Понятие, признаки и значение функций государства. Подходы к классификации функций государства.	+	+			
6.	Государственный аппарат: понятие, признаки. Органы государства.	+	+			
7.	Форма правления как элемент формы государства.	+	+			
8.	Форма государственного устройства как элемент формы государства.	+	+			
9.	Политический режим как элемент формы государства.		+			
10.	Право: понятие, признаки. Система функций права.		+			
11.	Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.	+	+			
12.	Правопонимание: понятие, основные концепции. Правопонимание в современной России.		+			
13.	Правовое регулирование: понятие, предмет и пределы. Методы, способы и типы правового регулирования.		+			
14.	Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.	+	+			
15.	Нормы права: понятие, признаки, структура.	+	+			

16.	Понятие и элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.		+			

3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

1. Понятие, структура и виды власти. Государственная власть как разновидность политической власти.
2. Теории происхождения государства. Современные подходы к происхождению государства.
3. Государство: понятие, признаки. Сущность и социальное назначение государства.
4. Понятие и элементы политической системы. Место и роль государства в политической системе.
5. Понятие, признаки и значение функций государства. Подходы к классификации функций государства.
6. Государственный аппарат: понятие, признаки. Органы государства.
7. Форма правления как элемент формы государства.
8. Форма государственного устройства как элемент формы государства.
9. Политический режим как элемент формы государства.
10. Право: понятие, признаки. Система функций права.
11. Правопонимание: понятие, основные концепции. Правопонимание в современной России
12. Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.
13. Правовое регулирование: понятие, предмет и пределы. Методы, способы и типы правового регулирования.
14. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.
15. Нормы права: понятие, признаки, структура.
16. Понятие и элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.
17. Правотворчество: понятие, виды. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса в России.
18. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды.
19. Формы (источники) права: понятие, виды.
20. Законы: понятие, признаки, виды
21. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды
22. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
23. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.
24. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.
25. Понятие и формы реализации права. Применение права как особый вид реализации права.
26. Понятие, содержание и виды юридической техники.
27. Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права.
28. Коллизии и пробелы в праве.
29. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
31. Понятие, история, предмет и метод административного права.
32. Система и источники административного права. Соотношение административно-го права с другими отраслями российского права.
33. Административно-правовая наука: тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.
34. Понятие и виды управления. Государственное управление и механизм адми-нистративно-правового регулирования.
35. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: об-щая характеристика.

36. Понятие, признаки и классификация субъектов административного права. Поня-тие и содержание административной правосубъектности.
37. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
38. Понятие, значение и содержание исполнительной власти в современном государ-ственном управлении.
39. Понятие и виды государственных функций, осуществляемых органами исполни-тельной власти.
40. Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.
41. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
42. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
43. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
44. Понятие, виды и содержание форм управленческой деятельности (форм управле-ния).
45. Понятие, принципы и классификация административных актов органов исполни-тельной власти.
46. Понятие, значение и формы административного нормотворчества. Субъекты ад-министративного нормотворчества.
47. Понятие, признаки, принципы и система государственной службы. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.
48. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
49. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
50. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.Убеждение и принуждение в административном праве.
51. Понятие и виды административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
52. Понятие, сущность и содержание административных режимов.Классификация и виды административных режимов.
53. Поощрение в административном праве. Система и уровни поощрения в современ-ной России. Государственная наградная система.
54. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы административной ответственно-сти.
55. Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Состав админи-стративного правонарушения.
56. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения администра-тивных наказаний.
57. Общие основания и условия осуществления производства по делам об админи-стративных правонарушениях. Стадии производства.
58. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе доказывания.
59. Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об адми-нистративных правонарушениях.
60. Формы участия граждан в государственном управлении. Краткая характеристика.
61. Предмет, метод и источники конституционного права как отрасли российского права.
62. Конституция: понятие и юридические свойства. Порядок принятия и пересмотра Конституции Российской Федерации.
63. Условия принятия и особенности содержания Конституции России 1993 года.
64. Конституционный принцип народовластия. Формы народовластия.
65. Политический и идеологический плюрализм как принципы конституционного строя.
66. Многообразие форм собственности и свобода экономической деятельности как принцип конституционного строя.

67. Разделение властей как принцип конституционного строя России.
68. Конституционный статус России как социального государства.
69. Конституционный статус России как правового государства.
70. Принципы конституционного статуса личности по Конституции России 1993 го-да. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и граждани-на.
71. Личные права и свободы человека и гражданина.
72. Политические права и свободы человека и гражданина.
73. Экономические и социально-культурные права и свободы человека и гражданина.
74. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
75. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
76. Понятия и принципы российского гражданства.
77. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
78. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
79. Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.
80. Состав федерации, принципы и основные особенности формы государственного устройства современной России.
81. Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.
82. Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем.
83. Принципы российской избирательной системы.
84. Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
85. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
86. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция.
87. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: понятие, основные стадии.
88. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
89. Порядок формирования, структура и компетенция законодательных и исполни-тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
90. Понятие местного самоуправления, его конституционные принципы.

3.4.Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	оценка
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, составляет не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменующегося, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна быть начата с понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативные правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия

сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

– уровень освоения учебного материала;

– умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– сформированность общеучебных умений;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

– умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативных правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на государственом экзамене знания, умения и уровень владения навыками студент в процессе подготовки к ГИА должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Конституция РФ
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Пиголкина А.С. Теория государства и права. Пиголкин А.С., Головистиков А. Н.Дмитриев Ю. А. /под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю. А – М.: Юрайт, 2017. – 516 с. http:// biblio-online.ru;
4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1.– Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/
5. Конституционное право России: Учебник / П.А.Астафичев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 390 с. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/

Дополнительная литература

1. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. – М.: Норма, 2015. – 240 с. – Режим доступа: http://elibrary.ru/
2. Авакьян С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/60201
3. Бялт В. С. Теория государства и права: уч. пособие для ВУЗов.- М.: Юрайт, 2017. 119 с. http:// biblio-online.ru

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru
5. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюсwww.consultant.ru

ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:* методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.*:*
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Знать:* основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	*Знать:* основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
			*Владеть***:** навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения

		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	*Знать:* основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования*:*
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	*Знать:* основные принципы командной работы.
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели*:*
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	*Знать***:** стили управления командной работой. *Уметь:* выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. *Владеть:* навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией*:*
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	*Знать:* стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			Уметь: организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения	*Знать:* методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
			Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

		поставленной цели	*Владеть:* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	*Знать:* правила и нормы командной работы.
			Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы*:*
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	*Знать:* показатели оценки эффективность работы команды.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды
			Владеть: навыками оценки эффективности работы команды*:*
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Знать:* стили общения на русском языке и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации.
			Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	*Знать:* особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке*:*

		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
			Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	*Знать:* правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
			Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Знать:* этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Уметь: изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Владеть: навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных	*Знать:* основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
			Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии**.**

		философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Владеть:*Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать:* причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*Знать:* принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			*Владеть***:** навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.

		выстраивания траектории собственного профессионального роста	*Владеть:* способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	*Знать:* здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.
			Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
			Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*Знать:* требования к уровню физической подготовленности.
			Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельность на основании оптимального уровня физической подготовленности.
		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	*Знать:* требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
			Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	*Знать:* нормы здорового образа жизни.
			Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
			Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания	*Знать:* факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	*Уметь:* анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
			Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	*Знать:* опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
			Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
			Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	*Знать:* технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	*Знать:* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Владеть: теоретическими знаниями о содержании инклюзивной

			компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	*Знать:* понятие лица с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.
			Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
			Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий
			Владеть: навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	*Знать:* основные законы и закономерности функционирования экономики
			Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	*Знать:* основы экономики
			Уметь: решать социальные и профессиональные задачи
			Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач

		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	*Знать:* основы финансовой грамотности
			Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике
			Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.
		УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знать:* методы личного экономического и финансового планирования.
			Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	*Знать:* значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
			Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение
			Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
		УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	*Знать:* действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
			Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
			Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности
		УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными	*Знать:* законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействие

		правовыми актами	коррупции
			Уметь: анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах
			Владеть: способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции
		УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	*Знать:* требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
			Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции
			Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
		УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*Знать:* традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерност	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права,	*Знать:* особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества

Ценностно-мотивационная ориентация	ей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	традиционные ценности российского общества	*Уметь:* критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества
			Владеть: навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве
		ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	*Знать:* основные исторические события истории России и всеобщей истории
			Уметь: определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации
			Владеть: навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России
		ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессиональной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга	*Знать:* сущность понятий профессиональный долг, патриотизм, социальная ответственность
			*Уметь:*формировать мотив профессиональной деятельности
			Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности, гарантирующими проявление патриотизма и социальной ответственности в работе
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности	*Знать:* основы этики профессиональной деятельности; основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
			Владеть: навыками формирования ценностно-мотивационную ориентацию
		ОПК-2.2. Использует	*Знать:* основные научные концепции,

		знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формировать пути решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
			Владеть: навыками критического анализа, обобщения и систематизации гуманитарной и социологической информации
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений*;*
			Владеть: навыком сравнения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим *регулированием*
		ОПК-3.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:* виды письменных заключений; этапы подготовки проекта письменного заключения
			Уметь: выявлять сущность правового вопроса при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты письменных заключений
			Владеть: навыками практической подготовки проектов письменных заключений по правовым *вопросам*
		ОПК-3.3. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать:* алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов
			Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике

		ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов	*Знать:* порядок принятия нормативно-правовых актов, правила вступления в силу правовых актов
			Уметь: анализировать правовой акт на предмет правильности вступления его в силу
			Владеть: навыками определения законности вступления в силу правовых актов
		ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	*Знать:* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов
			Владеть: навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК- 5.1. Составляет процессуальные и служебные документы	*Знать:* правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов
		ОПК- 5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс справочно-правовых систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК- 5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии	*Знать:* содержание и значение принципов правового регулирования
			Уметь: интерпретировать принципы правового регулирования
			Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

	государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	со стадиями применения права	
		ОПК-7.3. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу
		ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знать:* различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать	ОПК-8.1. Выявляет конфликт интересов, используя психологические средства и методы, обеспечивая решение профессиональных задач.	*Знать:* особенности правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
			Уметь: применять нормативно-правовые акты в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
		ОПК-8.2. Анализирует психологический климат в коллективе, своевременно нейтрализуя конфликтогенные ситуации.	*Знать:* понятие и содержание конфликта интересов, а также психологические средства и методы его выявления
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
		ОПК-8.3. Применяет психологические приемы профессионального общения, направленные на мобилизацию работы коллектива в сложных ситуациях.	*Знать:* понятие и уровни психологического климата в коллективе, факторы, оказывающие влияние на формирование психологического климата
			Уметь: выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе
			Владеть: навыками выявления неблагоприятного психологического климата в коллективе

	конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.4. Использует психологические средства и методы саморегуляции для обеспечения продуктивной деятельности в экстремальных ситуациях.	*Знать:* виды и содержание психологических приемов профессионального общения
			Уметь: мобилизовать работу коллектива в сложных ситуациях
			Владеть: навыками применения психологических приемов профессионального общения с целью мобилизации работы коллектива в сложных ситуациях
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	*Знать:* основы гражданского законодательства Российской Федерации
			Уметь: использовать справочные системы
			Владеть: алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	*Знать:* основы процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: пользоваться системами электронного правосудия
			Владеть: навыком составления электронного образа документа
		ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	*Знать:* нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			Уметь: пользоваться электронным документооборотом
			Владеть: навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	*Знать:* информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			Уметь: использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			Владеть: навыком пользования ПК
Научно-исследовательская деятельность	ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы	*Знать:* систему методов проведения научных исследований
			Уметь: оперировать разнообразными методами при изучении предмета исследования
			Владеть: навыками применения разнообразных методов при изучении предмета исследования
		ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области	*Знать:* актуальный перечень рецензируемых научных журналов в области юриспруденции
			Уметь: подготовить научное

		юриспруденции	исследование к публикации в научном журнале, сборнике статей
			Владеть: навыками апробации результатов научных исследований в рецензируемых журналах, сборниках статей
		ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области юриспруденции	*Знать:* методику составления обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
			Уметь: освещать в обзорах и отчетах основные направления научных исследований
			Владеть: навыками подготовки обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
		ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами	*Знать:* содержание государственных стандартов, регламентирующих оформление различных видов научных работ
			Уметь: оформлять научные работы в соответствии с установленными государственными стандартами
			Владеть: навыками применения государственных стандартов к различным научным работам
Профессиональные компетенции			
Правотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	*Знать*: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права
			Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; : анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников

			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; : навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права
		ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта ПК-1.4. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	*Знать:* особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-1.5. Владеет навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
			Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;
			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
	ПК-2. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-2.1. Анализирует особенности реализации и применения юридических норм	*Знать:* специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания; формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода *Уметь:* анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства,

			соответствующие целям;
			Владеть: способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы; навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей
		ПК-2.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и проведения статистического анализа необходимой информации
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации и применения нормативно-правового акта;
		ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права	*Знать:* принципы и методы поиска, критического анализа и синтеза правовых норм
			Уметь: применять принципы и методы критического поиска, анализа и синтеза правовых норм; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
			Владеть: практическими навыками поиска, анализа оценки правовых норм, закрепленных в нормативных документах
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	*Знать:* основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

			законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;
		ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:* природу и сущность норм права; особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; основы профессиональной этики юриста;
			Уметь: обосновывать необходимость применения той или иной нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями; равильно толковать применяемую норму права
			Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;
		ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов	*Знать:* механизм определения сути обстоятельств дел
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;

			Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	*Знать:* базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила составления юридических документов.
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами;
		ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; правила составления юридических документов
			Уметь: правильно толковать применяемую норму права; действовать в соответствии с должностными инструкциями;иправильно составлять и оформлять юридические документы.

			Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;испособностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.
	ПК-3ГС. Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-3ГС.1 Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия	*Знать:* основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
			Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления
			Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия
		ПК-3ГС.2. Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	*Знать:* основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации
			Уметь: организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного 20 самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации
			Владеть: навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,

			гражданами, со средствами массовой информации
		ПК-3ГС.3. Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления	*Знать:* нормативную основу, порядок и особенности организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления
			Уметь: определять порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления
			Владеть: навыками организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с правовым актами
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знает: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации
			Умеет: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации
			Владеет: поиском правовой информации
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	Знает: антикоррупционное законодательство
			Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов
			Владеет: навыком составления правовых документов
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций	Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации
			Умеет: составлять соглашения
			Владеет: правилами документооборота
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знает: правила составления процессуальных документов
			Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы
			Владеет: правилами документооборота

	ПК-4ГС. Способен определять фактические обстоятельства и выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права	ПК-4 ГС.1. Устанавливает фактические обстоятельства дела посредством сбора и анализа информации	*Знать*: понятие «фактические обстоятельства дела»
			Уметь: осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для установления фактических обстоятельств дела
			Владеть: способностью устанавливать фактические обстоятельства дела
		ПК-4ГС.2. На основе фактических обстоятельств представляет наиболее близкую к реальности картину происшедшего	*Знать*: соответствующие нормы административного права
			Уметь: устанавливать фактические обстоятельства дела
			Владеть: способностью представлять наиболее близкую к реальности картину происшедшего на основе установления фактических обстоятельства дела
		ПК-4ГС.3. Дает оценку фактических обстоятельств	*Знать*: основные принципы установления фактических обстоятельства дела
			Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в конкретной следственной ситуации
			Владеть: навыками оценки фактических обстоятельств дела
		ПК-4 ГС.4. Выявляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств дела	*Знать*: фактические обстоятельства дела и конкретные нормы законодательства, которыми регулируется возникшая ситуация
			Уметь: извлекать из фактической основы дела юридически значимые признаки
			Владеть: навыками юридической квалификации фактических обстоятельств дела
		ПК-4ГС.5. Определяет юридическую основу дела	*Знать*: действие правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц
			Уметь: определять нормы правы, подлежащие применению в конкретном юридическом деле
			Владеть: способностью определять юридическую основу дела
Правоохранительная	ПК-5. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Уметь: применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

			Владеть: навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами
		ПК-5.2. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	*Знать:* механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка
		ПК-5.3. Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе	*Знать:* навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Уметь: применять навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния
		ПК – 5.4. Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности	*Знать:* судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов;
	ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1. Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений
			Уметь: использовать технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений
			Владеть: методами выявления и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-6.2. Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций	*Знать:* тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Уметь: применять тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния

		ПК-6.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов	*Знать:* порядок составления документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Уметь: применять процессуальное законодательство в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Владеть: способностью дифференцировать противоправные деяния
		ПК-6.4. Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере прокурорского надзора	*Знать:* нормативно-закрепленные понятия в сфере прокурорского надзора
			Уметь: анализировать, толковать правовые нормы в сфере прокурорского надзора
			Владеть: способностью правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора
	ПК-7. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов	ПК-7.1. Владеет способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений	*Знать:* способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Уметь: использовать различные способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Владеть: способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений
		ПК-7.2. Применяет при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	*Знать:* виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач
			Уметь: применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
			Владеть: навыками применения при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
	ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,	ПК-8.1. Определяет общие положения и знает классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени	*Знать:* виды социальных опасностей, классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Уметь: использовать понятийный аппарат при классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Владеть: знаниями по классификации

	чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
		ПК-8.2. Применяет нормативно-правовые акты в области безопасности	*Знать:* положений действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности личности, общества и государства в процессе решения служебных задач
			Владеть: навыками применения норм действующего законодательства в области безопасности
		ПК-8.3. Соблюдает правила личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	*Знать:* правила личной безопасности и безопасности граждан, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
			Владеть: способностью соблюдать правила по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		ПК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь	*Знать:* правила и порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи
			Уметь: оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
			Владеть: навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Экспертно-консультационная (консультационная)	ПК-9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующ	ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем
			Владеть: навыками поиска и использования информации в

	их созданию условий для проявления коррупции		справочных правовых системах
		ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* особенность реализации и применения юридических норм
			Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками решения правовых коллизий
		ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	*Знать:* признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства,
			Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения	*Знать:* правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности

Профилактическая	ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	ПК-11.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	*Знать:* причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Уметь: анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Владеть: способностью анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
		ПК-11.2. Использует методы и способы предупреждения, выявления и устранения правонарушений	*Знать:* способы предупреждения, выявления и устранения различных видов правонарушений
			Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
			Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
	ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений	ПК-12.1. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений, способы предупреждения различных видов правонарушений
			Уметь: проводить сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений
			Владеть: навыками сравнительного анализа мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений
		ПК-12.2. Разрабатывает меры противодействия правонарушениям	*Знать:* меры по устранению преступлений и иных правонарушений
			Уметь: разрабатывать меры противодействия правонарушениям, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию мер противодействия правонарушениям
			Владеть: навыками разработки мер по противодействию правонарушениям, способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия правонарушениям

Оперативно-служебная	ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК-13.1. Применяет технико-криминалистические средства в ходе оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий *Уметь:* применять технико-криминалистические средства и методы *Владеть:* навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-13.2. Ставит вопросы, подлежащие разрешению при проведении оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* положения уголовно-процессуального закона и закона «Об оперативно-розыскной деятельности» общие положения криминалистической методики, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
			Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
			Владеть: навыками проведения предварительного исследования вещественных доказательств, составления поручений на проведение криминалистических экспертиз
		ПК–13.3. Применяет нормы закона «Об оперативно-розыскной деятельности»	*Знать:* положения закона «Об оперативно-розыскной деятельности», основные термины, принципы оперативно-розыскной деятельности
			Уметь: уметь принимать законные и обоснованные решения, совершать юридические действия на основе закона «Об оперативно-розыскной деятельности»
			Владеть: навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий
Организационно-управленческая	ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность	ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей	*Знать:* методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей
			Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей
			Владеть: навыками организации работы малых коллективов исполнителей

	всех участников взаимодействия	ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением	*Знать:* основы планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Уметь: планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Владеть: методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
		ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями	*Знать:* структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации
			Уметь: определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
			Владеть: способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности
		ПК-15.4. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников	*Знать:* основы управления деятельностью подчиненных работников; основы распределения профессиональных задач для подчиненных работников
			Уметь: распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников
			Владеть: способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников

	ПК-16. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-16.1. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	*Знать:* систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения
			Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
		ПК-16.2. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	*Знать:* виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений
			Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-16.3. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	*Знать:* основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-17. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне,	ПК-17.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	*Знать:* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии

	эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося		*Уметь:* проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			Владеть: теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса
		ПК-17.2. Дает оценку знаниям обучающегося	*Знать:* формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			Уметь: уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			Владеть: методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-17.3. Обладает необходимыми знания о процессе воспитания	*Знать:* основные технологии организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
			Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся
			Владеть: владеть основными навыками конструирования и эффективной реализации процесса учебно-воспитательной деятельности обучающихся
		ПК-17.4. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной	*Знать:* теоретические основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
			Уметь: определять приоритет профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самоорганизации и непрерывного образования

		деятельности	*Владеть:* навыками самоорганизации и самообразования, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности	ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе	*Знать:* педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			Уметь: осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			Владеть: навыками обращения с компьютерным и мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, систем дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе
		ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение	*Знать:* современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса
			Уметь: внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			Владеть: современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения, включая электронное обучение

4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-3ГС	ПК-4	ПК-4ГС	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ОПК ОС-10
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	+														+																				
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.																																			+
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации,		+																																+	

необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.																																				
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами. 11. Пользоваться информационно-поисковыми системами. 12. Ввести деловую переписку по			+																																	

электронной почте. 13. Эффективно использовать ресур-сы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библио-графического описания и ГОС-Тов.																																				
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы. 17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.				+																																
18. Реализовать взаимодействие с					+																															

научным руководителем по теме исследования..																																			
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.						+																													
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.								+																											
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.							+																												
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.									+																										

26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.										+																									
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.																																		
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.											+																							

32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом													+																							
34. Продемонстрировать способ-ность использовать знания ино-странного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.												+		+																						
35.Обобщить и проанализирвать полученную правовую иформацию при вполнении исследова-ния по теме ВКР. 36. Использовать																	+																			

основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разра-ботки нормативно-правовых ак-тов при выполнении исследования.																																		
37.Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридически-ми понятиями и категориями, правильно толковать применяе-мую норму права. 39. Уметь использовать юридиче-скую терминологию при форму-лировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.																		+	+																
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные																				+	+														

конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР. 41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.																																			
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с право-реализационными документами. 43. Знать состояние практики реали-зации нормы права по теме ВКР.																							+													
44. Правильно толковать применяе-мую норму права. 45. Давать правильную оценку фак-тическим и юридическим обстоя-тельствам.																								+	+										

46. Правильно составлять и оформ-лять юридические документы.																																			
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений. 48. Проанализировать правоприме-нительную и/или правоохрани-тельную практику. 49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздей-ствия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий. 50. Дать юридическую квалифика-цию фактов и обстоятельств по теме исследования.																									+	+									
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. 52. Научиться принимать решения												+															+								

и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. 53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.																																				
54.Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квали-фикации преступлений и иных правонарушений, методологиче-ские основы квалификации пре-ступлений/правона рушений, раз-граничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение. 55.Использовать правила квалифи-кации преступлений /правонарушений.																											+									
56.Выявить причины и условия возникновения и																												+	+							

существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.																																			
58.Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного по-ведения и содействия его пресе-чению.															+															+					
59.Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60.Овладеть правилами правильно-го и полного отражения резуль-татов профессиональной дея-тельности в юридической и иной документации.														+																	+				
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии																																+	+		

коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупцион-ного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное пове-дение.																																		

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1.Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования.
3. Выявить последовательность этапов исследования.
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы.
5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами.
11. Пользоваться информационно- поисковыми системами.
12. Ввести деловую переписку по электронной почте.
13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.
14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы.
17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.
21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.
22. Четко спланировать этапы подготовки работы.
23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста.
27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные

высказывания в устной и письменной формах.

31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.

32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.

33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.

35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР.

36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.

37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР.

38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права.

39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.

40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР.

41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.

42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.

43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.

44. Правильно толковать применяемую норму права.

45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.

46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.

47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений.

48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику.

49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий.

50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.

51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.

53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение.

55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.

56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения.

57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и

содействия его пресечению.

59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.

60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции.

62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.

4.3.2. Примерный перечень вопросов, *задаваемых* при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?

2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?

3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?

4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?

5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?

6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.

7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?

8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)

9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?

10.Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.

11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).

12. Что стало источником примеров из практики?

13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?

14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?

15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Конституционное право

1. Конституционное право РФ - особенности предмета, метода, проблема наименования отрасли.

2. Конституционно-правовое закрепление институтов непосредственной и представительной демократии в системе народовластия в РФ.

3. Конституционный принцип разделения властей и механизм «сдержек и противовесов» в Российской Федерации.

4. Конституционно-правовой порядок образования в составе РФ нового субъекта РФ.

5. Конституционная ответственность: вопросы теории и правового регулирования.

6. Институт инициатив граждан в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.

7. Реализация политических прав и свобод человека и гражданина: проблемы и перспективы.

8. Конституционное право на высшее образование в России.

9. Конституционно-правовой институт предвыборной агитации в Российской Федерации.

10. Конституционное судопроизводство: организационные формы, принципы, общие правила.

11. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): опыт субъектов РФ, проблемы, перспективы развития.

12. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, внутренняя организация.

13. Конституционно – правовые основы статуса главы муниципального образования в РФ.

14.Государственная Дума: состав, порядок формирования, полномочия, внутренняя организация.

15. Институт досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

16. Ограничения прав и свобод человека в конституционной теории и практике.

17. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.

18. Президент Российской Федерации – глава государства, его конституционные полномочия.

19. Конституционные гарантии свободы слова и права доступа к информации в сети интернет.

20. Система прямого действия Конституции Российской Федерации.

21. Проблемы становления России как федеративного государства.

22. Особенности выборов депутатов Государственной Думы в Российской Федерации.

23. Гражданство РФ: порядок приобретения и прекращения.

24. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России.

25. Конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.

26. Производство в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел.

27. Конституционное право на жизнь: нормативное регулирование и практика реализации.

28. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность: нормативное регулирование и практика реализации.

29. Конституционная свобода мысли: нормативное регулирование и практика реализации.

30. Конституционное право на участие в управлении делами государства: нормативное регулирование и практика реализации.

31. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное развитие и взгляд в будущее.

32. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере обеспечения и защиты, личных прав и свобод.

33. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения.

34. Проблемы досрочного прекращения полномочий Президента РФ.

35. Особенности организации и проведения выборов Президента РФ.

36. Конституционное развитие России, его этапы.

37. Соотношение и разграничение конституционно-правовой ответственности и различных видов юридической ответственности.

38. Конституционное право на жилище: теория и практика реализации в Российской Федерации и ее субъектах.

39. Правительство РФ в системе государственной власти Российской Федерации.

40. Избирательный процесс в Российской Федерации.

41. Содержание права на защиту своей чести и доброго имени.

42. Цели и средства ограничения свободы массовой информации, совместимые с Конституцией Российской Федерации.

43. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

44. Общественное обсуждение как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.

45. Особенности организации судебной власти в субъектах Российской Федерации.

46. Право граждан РФ обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективных обращения.

47. Народовластие как основа конституционного строя Российской Федерации. Формы народовластия.

48. Особенности правового статуса федеральных и региональных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

49. Президент РФ в системе разделения властей. Суть президентской власти.

50. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении: общие тенденции развития.

Муниципальное право

51. Местное самоуправление в РФ: проблемы теории и правового регулирования.

52. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.

53. Система органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. Вопрос об «идеальной модели» местного самоуправления

54. Межмуниципальное сотрудничество.

55. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

56. Разработка и внедрение комплексных программ социально- экономического развития муниципальных образований.

57. Взаимодействие муниципальной власти и бизнеса в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

58. Территориальное общественное самоуправление : понятие, принципы осуществления ТОС. Перспективы развития института ТОС.

59. Современные тенденции развития муниципального права России..

60. Функции местного самоуправления. Соотношение функций местного самоуправления с полномочиями органов местного самоуправления.

61. Основные тенденции реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.

62. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

63. Муниципально-правовые акты.

64. Представительный орган местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.

65. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.

66. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.

67. Глава местной администрации.

68. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

69. Муниципальное имущество: состав, формирование.

70. Хозяйственная деятельность органов местного самоуправления.

71. Местный референдум: понятие, правовые основы , круг вопросов, выносимых на

референдум.

72. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование.

73. Местный бюджет.

74. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

75. Институт досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

76. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.

77. Представительный орган местного самоуправления: правовые основы формирования, состав, структура, порядок деятельности.

78. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации.

79. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

80. Особенности правового регулирования организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях

81. Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации.

82. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.

83. Принципы муниципальной службы.

84. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей

85. Правовой статус муниципального служащего.

86. Особенности прохождения муниципальной службы.

87. Понятие и особенности служебного контракта

88. Эффективность муниципального управления: понятие, критерии оценки.

89. Правовая культура муниципальных служащих. Кодекс этики муниципальных служащих.

90. Особенности дисциплинарной ответственности муни¬ципальных слу¬жащих.

91. Административная ответственность муни¬ципальных служащих

92. Уголовная ответственность муниципальных служащих.

93. Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области муниципальной службы.

94. Муниципальное управление.

95. Субъекты муниципального управления: понятие, признаки.

96. Принципы местного самоуправления и основные направления муниципального управления.

97. Правовое регулирование муниципального управления.

98. Понятие и признаки актов управления.

99. Организационные основы муници¬паль¬ного управления.

100. Организационные структуры муниципального управления

101. Особенности правового статуса органов местного самоуправ¬ления

102. Муниципальное управление в области финансово-экономических основ местного самоуправления.

103. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

104. Структура муниципального хозяйства

105. Управление в жилищно-коммунальной сфере.

106. Управление муниципальными предприятиями

107. Управление муниципальным имуществом

108. Управление муниципальными финансами : бюджетные средства,
местные налоги, муниципальные заимствования. Межбюджетное регулирование.

109. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Финансовая помощь.

110. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.

111. Управление в сфере культуры, физкультуры и спорта

112. Управление в сфере образования.

113. Обеспечение безопасной жизни граждан, организация общественного порядка.

114. Межмуниципальное сотрудничество.

115. Ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.

116. Кадры для муниципального управления.

Административное право

117. История развития административного права в дореволюционный период.

118. История развития административного права в советский период.

119. Научные взгляды известных ученых в области полицейского и административного права на актуальные проблемы административно-правовой науки.

120. Проблемы определения предмета административного права.

121. Проблемы формирования методов административного права.

122. Проблемы реализации административно-правовых норм.

123. Проблемы построения административно-правовых отношений.

124. Актуальные проблемы изучения административного права как учебной дисциплины.

125. Актуальные проблемы соотношения административного права с другими отраслями Российского права.

126. Актуальные вопросы формирования и построения системы административного права.

127. Источники административного права в современных условиях.

128. Институциональные проблемы административного права.

129. Характеристика системы субъектов административного права.

130. Проблемы реализации административно-правового статуса отдельных субъектов административного права.

131. Президент РФ в системе исполнительной власти: место, роль и актуальные вопросы.

132. Администрация Президента РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.

133. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.

134. Аппарат Правительства РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.

135. Совет Безопасности РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.

136. Проблемы построения и функционирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

137. Проблемы построения и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

138. Региональные органы исполнительной власти: понятие, система, структура, функции, полномочия и компетенция.

139. Функции органов исполнительной власти: понятие, содержание, типология и классификация.

140. Органы государственной власти, не входящие в систему федеральных органов исполнительной власти, но осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия в сфере государственного управления: понятие, специфика, функции, полномочия и компетенция.

141. Наделение органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.

142. Формы управленческий действий: понятие, сущность, значение и виды.

143. Административный акт: понятие, сущность, значение и виды.

144. Административное нормотворчество: понятие, признаки, содержание, субъекты.

145. Административно-нормотворческий процесс: понятие, содержание, этапы.

146. Понятие, сущность и значение государственной службы.

147. Проблемы формирования системы государственной службы в современной России.

148. Принципы государственной службы.

149. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.

Военная служба: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.

150. Иные виды государственной службы: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.

151. Особенности юридической ответственности государственных служащих.

152. Антикоррупционное законодательство о государственной службе: формирование, развитие и проблемы реализации.

153. Административно-правовые режимы: понятие, значение, содержание и классификация.

154. Административно-правовой режим военного положения.

155. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

156. Административно-правовой режим противодействия терроризму.

157. Административно-правовой режим охраны государственной границы.

158.Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

159. Паспортный режим.

160. Режим охраны государственной тайны.

161. Методы государственного управления: понятие, виды, классификация.

162. Проблемы закрепления и реализации метода убеждения в государственном управлении.

163. Метод поощрения: понятие, содержание, способы, виды поощрения, поощрительное производство.

164. Государственная наградная система: понятие, виды и иерархия государственных наград.

165. Метод принуждения в административном праве: современное понимание и содержание.

166. Меры административного принуждения: понятие, классификация и характеристика.

167. Административная ответственность: понятие, история развития, признаки и содержание.

168. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

169. Административное наказание: понятие, классификация и виды.

170. Правила назначения административного наказания.

171. Обстоятельства исключающие административную ответственность.

172. Освобождение от административной ответственности.

173. Специальные субъекты административной ответственности.

174. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

175. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

176. Административные правонарушения в области охраны собственности.

177. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

178. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

179. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и

мелиорации земель.

180. Административные правонарушения на транспорте.

181. Административные правонарушения в области дорожного движения.

182. Административные правонарушения в области связи и информации.

183. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

184. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.

185. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).

186. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

187. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

188. Административные правонарушения против порядка управления.

189. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

190. Административные правонарушения в области воинского учета.

191. Проблемы подсудности и подведомственности рассмотрения дел об административных правонарушениях.

192. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях.

193. Теоретические и практические вопросы закрепления и реализации стадий производства по делам об административных правонарушениях.

194. Возбуждение дела об административном правонарушении: понятие, признаки, процессуальные основания и порядок оформления.

195. Административное расследование: понятие, признаки, порядок проведения и процессуальное оформление результатов.

196. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

197. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

198. Пересмотр постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

199. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

200. Участники производства по делам об административных правонарушениях: их права и обязанности.

201. Проблемы доказывания по делам об административных правонарушениях.

202. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

203. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

204. Способы обеспечения законности в сфере государственного управления.

205. Административный надзор: понятие, признаки, отличительные особенности.

206. Государственный контроль: понятие, признаки, виды и отличительные особенности.

207. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

208. Общественный контроль в сфере государственного управления.

209. Формы взаимодействия общества и государства в сфере государственного управления.

210. Производство по обращениям граждан.

Административный процесс России

211. Основные теоретические взгляды на понимание административного процесса в России.

212. Цели и задачи административного процесса в современной России.
213. Основные функции административного процесса в современной России.
214. Принципы административного процесса: проблемы формирования и закрепления.
215. Понятие, структура и содержание административного производства.
216. Виды и классификация административных производств.
217. Источники административного процесса.
218. Понятие и значение административной юстиции в России.
219. История развития административного судопроизводства в современной России.
220. Нормативные основы административного судопроизводства в современной России.
221. Задачи и функции административного судопроизводства.
222. Административно-процессуальная форма: понятие и содержание.
223. Административная процессуальная правосубъектность: понятие, содержание и виды.
224. Принципы административного судопроизводства.
225. Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.
226. Участники административного судопроизводства: понятие, виды, классификация, их права и обязанности.
227. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, содержание и процессуальное оформление.
228. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
229. Меры предварительной защиты по административному иску.
230. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
231. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
232. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
233. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
234. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
235. Предъявление административного искового заявления.
236. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
237. Судебное разбирательство по административным делам: понятие, особенности, проблемы осуществления.
238. Решение суда по административному делу: понятие, особенности, порядок оформления.
239. Приостановление производства по административному делу.
240. Прекращение производства по административному делу.
241. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
242. Определение суда в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок оформления.
243. Протоколы в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок оформления.
244. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
245. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
246. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
247. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
248. Производство по административным делам об оспаривании результатов

определения кадастровой стоимости.

249. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумных срок или права на исполнение акта в разумный срок.

250. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

251. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

252. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

253. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

254. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

255. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

256. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

257. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

258. Производство в суде апелляционной инстанции по административному делу.

259. Производство в суде кассационной инстанции по административному делу.

260. Производство в суде надзорной инстанции по административному делу.

261. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

262. Исполнение судебных актов по административным делам.

4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационн ой работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках программы по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

– пройти преддипломную практику;

– выполнить индивидуальный учебный план;

– пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена;

– после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

План работы указывается в оглавлении. Названия глав не должны повторять название темы дипломной работы, а названия параграфов не должны повторять названия глав. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение; основная часть из 2-3 глав, поделённых на параграфы; заключение; библиографический список; приложения (если таковые имеются).

Введение является важной составной частью каждой дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния избранной темы, место рассматриваемой темы в общей структуре изучаемой дисциплины, ее связь с другими разделами курса и другими изучаемыми юридическими науками. В нем отражается обоснование выбранной темы, ее актуальность исследуемой темы, состояние разработанности в науке исследуемой проблемы с указанием наиболее фундаментальных трудов специалистов, а также:

– цель исследования;
– задачи исследования
– объект исследования;
– предмет исследования;
– методология и методика исследования;
– нормативные и теоретические источники, используемые в работе;
– эмпирические данные;
– научная и практическая значимость работы;
– структура.

Актуальность темы дипломной работы – это определение важности исследуемой проблемы с точки зрения теории и практики, состояние разработанности выбранной темы, отражение ее в специальной литературе, упоминание о статистических данных,

законопроектах и целевых программах государства в рамках исследуемой проблемы.

Цель дипломной работы – это то, к чему стремится, чего хочет достичь студент-дипломник своей исследовательской деятельностью. Например, целью работы может быть раскрытие сущности, содержания и правовой природы работы по совместительству или научный анализ административно-правовых и смежных нормативных положений об ответственности за правонарушение.

Задачи дипломной работы. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать....). Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы.

Объектом дипломного исследования выступают общественные отношения.

Предмет дипломного исследования определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание исследования (нормы права, правоприменительные акты, материалы судебной практики, теоретические положения, проблемы правового регулирования соответствующих отношений).

Методология дипломного исследования – это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования**,** она предполагает использование студентом всеобщего метода познания – диалектического.

Методика исследования – это конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно-правовой, логико-юридический, социологический и др.).

Нормативные источники, на которых базируется работа, Конституция Российской Федерации, международно-правовые акты, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты, в том числе локальные акты.

Теоретические источники – это монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ученых, авторефераты и диссертации, словари, энциклопедии.

Эмпирические данные – различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений, правоприменительная практика судов, государственных органов, данные социологических опросов и статистические данные, результаты интервьюирования и анкетирования практических работников и др.

Научная и практическая значимость дипломной работы определяется тем, какое значение могут иметь результаты, полученные в ходе исследования, где они могут получить применение на практике.

Объём введения – 3-5 страниц.

Основная часть. Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). В соответствии с избранной структурой в них последовательно рассматриваются ключевые теоретические аспекты проблемы на основе анализа законодательных источников и учебной, научной литературы, эмпирических данных, исторические аспекты тематики работы, дается сравнительный анализ аналогичных правовых институтов в зарубежных странах. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В процессе исследования необходимо уделять внимание обоснованию и аргументации теоретических положений, с которыми соглашается или которые подвергает сомнению автор, при этом необходимо обозначить свою собственную точку зрения, подкреплять наиболее сложные положения ссылками на труды известных ученых, примерами из юридической практики.

По ходу изложения обосновываются выводы, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, подзаконных, в том числе ведомственных, нормативных правовых актов и практики их применения.

При написании дипломной работы следует придерживаться научного стиля изложения материала, лишенного эмоциональной окраски.

В тексте научной работы следует употреблять только общепринятые сокращения. Название нормативного правового акта, впервые упоминающегося в работе, указывается

полностью, например: Кодекс Российской Федерации об административнх правонарушениях (далее – КоАП РФ), а впоследствии по тексту употребляется принятое сокращение.

При написании дипломной работы студентом должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, статей, материалы конференций и др. При использовании в работе научных статей желательно использовать статьи, опубликованные за последние пять лет.

Заключение – это часть работы, в которой подводятся общие итоги работы. Заключение должно содержать основные теоретические выводы и отражать те положения, которые освещены в основной части работы. Здесь же должны быть сформулированы выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практику его применения. По объему заключение составляет 3-5 страниц.

Информация, содержащаяся в заключении, может быть положена в основу защиты дипломной работы при устном докладе студента.

Библиографический список – это обязательная часть дипломной работы. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности студента, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

Библиографический список включает в себя:

– нормативные правовые акты, располагающиеся по юридической силе;

– научную литературу и материалы периодической печати, которые располагаются по алфавиту (первой букве фамилии автора или названия источника);

– практические материалы (например: материалы судебной практики, статистические данные и др.).

В каждой рубрике нумерация самостоятельная.

В список литературы включаются источники, изученные дипломником в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который носит прикладной или иллюстрированный характер. В качестве приложений могут быть: различные иллюстрации; таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу (приложение № 1, с. 2 и т.д.). Не следует в Приложения включать выдержки из нормативных правовых актов. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформление дипломной работы оказывает влияние на ее общую оценку.

Дипломная работа должна быть представлена текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Она должна быть в сброшюрованном виде (отзыв и рецензия не прошиты, а вложены в папку).

Титульный лист является первым листом и заполняется по установленной форме, в которой обязательно должны быть отражены: учебное заведение, факультет, полное наименование темы, данные о студенте, выполнившем работу, его подпись; данные о научном руководителе с обозначением его ученой степени и звания, должности и места работы, его подпись. Ниже, на этом же листе, приводятся данные о рецензенте работы.

Оглавление выполняется на отдельном машинописном листе и содержит перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точки в конце их не ставятся.

Главы начинаются с нового листа, параграф – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа

ставится точка (например, 1.1.)

Текст работы. Работа выполняется на отдельных листах стандартного формата А4 . Шрифт - Times New Roman, размер межстрочный полуторный. Поля текста: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее по 20 мм и абзацы (красная строка) - в 5 символов или 12-13 мм.

Страницы с замечаниями научного руководителя должны быть исправлены и перепечатаны. В тексте можно использовать общепринятые сокращения.

Текст разделов, подразделов, пунктов и отдельных смысловых абзацев внутри текста должен начинаться с абзаца (красной строки). Каждая схема, таблица и иной документ должны иметь заголовок, отражающий кратко их содержание и располагаются в конце работы, в Приложениях. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу или схему, то следует указать номер Приложения и таблицы, на которой они расположены.

Нумерация страниц должна иметь сквозной характер. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы работы. Номер страницы проставляется цифрами на середине верхнего поля. Точка после номера не ставится. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10, интервал одинарный. Номер ссылки ставится выше строки. Общий объем текста 70 - 80 страниц, с учетом библиографического списка (без приложений).

Ссылка на использованную литературу. В тексте работы обязательно делаются ссылки за законодательные и литературные источники, указанные в списке литературы. При дословном цитировании источника текст заключается в кавычки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиографическую ссылку приводят полностью. Она должна выполняться подстрочно. Подстрочные ссылки отмечаются цифрами (порядковыми номерами). Указанные обозначения располагаются над строкой непосредственно за цитатой или упоминанием источника в пределах одной страницы. Внизу страницы оставляют место (отделяют его от текста чертой в половину страницы), где с красной строки указывается номер и вписывается наименование цитируемого источника более мелким шрифтом.

Если цитата получается громоздкой, трудно вписывается в авторский стиль изложения, то достаточно изложить ее главную мысль своими словами и сделать необходимую ссылку на источник и номер страницы. В этом случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «см.....» В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по: ...:»

Ссылки на публикации (законодательные акты), изданные на иностранных языках, приводятся в дипломных работах на языке оригинала.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» и поставить его номер.

Библиографические ссылки на несколько источников, приведенные в одном примечании (подстрочник), разделяют точкой с запятой.

Если библиографические ссылки на разные источники опубликованы в одном издании (например, в одном сборнике или в одном юридическом журнале), то во второй и последующих записях пишут «там же», но разные страницы (!).

При ссылках на различные виды источников имеются специальные требования при их оформлении.

Давая ссылку на правовые акты, следует привести его полное официальное название и указать источник, в котором он опубликован.

Ссылки в подстрочнике на Конституцию РФ, кодексы, другие нормативные правовые акты делают один раз при первом упоминании на них (в списке литературы указывать обязательно). По тексту наименование нормативно-правовых актов полностью указываются один раз, также при первом упоминании о них, в дальнейшем же используются принятые сокращения, например: ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах).

При ссылках на комментарий к какому-либо кодексу необходимо указывать научного или

ответственного редактора (как указано на титульном листе комментария).

При использовании монографий, учебно-методической литературы, учебников, учебных пособий, статей в юридических журналах и газетах, сборниках трудов, лекций, справочников, учебно-практических пособий необходимо указывать следующие выходные данные: сведения об авторе, наименование произведения, город издания, год издания, издательство.

Выходные данные документа содержатся на титульном листе и на последней странице (выпускные данные).

Оформление библиографического списка. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (**Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»).** В него должна быть включена та литература, которая непосредственно использована в работе и на нее же имеются ссылки, вместе с тем в список литературы могут быть включены и иные источники, просмотренные или изученные автором.

Список размещается в конце письменной работы и содержит источники всех видов. Существуют различные системы организации библиографического аппарата, однако для юридических работ наиболее целесообразным является вариант расположения источников в следующей последовательности:

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты федеральных министерств, нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации, иные подзаконные нормативные правовые акты.

Судебная практика: постановления Конституционного Суда, постановления Пленума Верховного Суда, иная судебная практика.

Научная и учебная литература: монографии, учебники, статьи в алфавитном порядке. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет персональную ответственность за грамотность работы. Наличие различного рода ошибок – теоретических, методических, статистических, грамматических, орфографических и иных – может оказать существенное влияние на оценку дипломной работы.

Законченная дипломная работа подписывается студентом на титульном листе и на последней странице с указанием даты совершения подписи.

Дипломная работа должна быть оформлена в твердом переплете. В полностью подготовленном виде работа предоставляется на кафедру, где регистрируется. Кафедра организует последующее ее прохождение.

В списке источников права необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю. Например, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (ред. от 7 июля 2013 г.) // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1).Ст.3; 2013. №19. Ст.2322.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося в период

подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомочного заимствования и оценивает работу. Выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt,doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для дипломной работы процент оригинальности должен составлять ***не менее 50.***

ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовленная к защите дипломная работа должна пройти предзащиту. Задача предзащиты – проверка соответствия дипломной работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему....».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

Речевые клише для составления доклада:

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что…»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что…»

«Вторая глава содержит (включает)…»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)…»

«Нами уделено большое внимание…»

«Важной проблемой в научной литературе является…»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе…»

«Доказано, что…»

«Установлено, что…»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной… позволяет сделать вывод, что (о том, что)…»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания…».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом собраться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

– содержанию дипломной работы;

– оформлению работы;

– докладу студента;

– ответам на вопросы при защите;

– отзыва научным руководителем;

– результатам проверке в системе «Антиплагиат»;

– отзыва рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой ВКР, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражаются:

– оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,

– оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,

– оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию.**

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшим место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,

– письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания,

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена,

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Автор:
к.ю.н., доцент _____ И. А. Киселева

Рецензент:

_____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 24.05.2023 г., протокол № 9.

Приложение 1

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации

_____

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

квалификация специалист

специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания	Компетен-ция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровень – низкий/средний/ высокий)
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	УК-2, ОПК-7	
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	ОПК ОС-10	
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.	УК-3, ПК-18	
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами. 11. Пользоваться информационно- поисковыми системами. 12. Ввести деловую переписку по электронной почте. 13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.	УК-4	
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы. 17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.	УК-5	
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.	УК-6	
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.	УК-7	

21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.		
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.	УК-9	
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.	УК-8	
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.	УК-10	
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.	УК-11	
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.	ОПК-1	
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать способность создавать профессионально значимые тексты, грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.	ОПК-3	
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	ОПК-2, ОПК-5	
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.	ОПК-9	
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.	ПК-1, ПК-2	
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права. 39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.	ПК-3, ПК-3ГС	
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР. 41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.	ПК-4	
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами. 43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.	ПК-4ГС, ПК-5	
44. Правильно толковать применяемую норму права. 45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.	ПК-6, ПК-7	

46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.		
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений. 48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику. 49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий. 50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.	ПК-8	
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. 52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. 53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-9	
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение. 55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.	ПК-11, ПК-12	
56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ОПК-8, ПК-13	
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.	ОПК-7, ПК-15	
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ПК-16	
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.	ПК-17	

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым /не допустимым -** проверка в системе «Антиплагиат» показала % оригинальности текста

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Обоснование актуальности темы	*соответствует*
2.Соответствие содержания теме	*соответствует*
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	*соответствует*
4. Новизна	*присутствует*
5. Возможности внедрения и опубликования работы	*присутствует*
6. Практическая значимость	*имеется практическое применение*
7. Оценка личного вклада автора	*высокая*

Недостатки работы:_____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует/частично соответствует/не соответствует*.

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выполнение ВКР подтверждает низкий/средний/высокий уровень сформированности компетенций.

Научный руководитель:

Степень, должность _____ ФИО

«_____»_____20___г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № ____
Государственный экзамен

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
…	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
…	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № ____
Защита выпускной квалификационной работы

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 4

Сводная ведомость
сформированности компетенций
по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«_____»_____20__ г. № группы_____

Присутствовали:
_____

Ф.И.О. / **Код компетенции**	**1. Иванов И.И.**	**2. Петров С.С.**	**3.**	**…**								**12. Цветочкина А.А.**
ОК-1	+	+	+									
ОК…												
ОПК-1												
ОПК- 2												
ОПК ОС-3												
ПК-1												
ПК-2	+	+	+									
ПК-3	+	+	+									
ПК-….												

Особые мнения комиссии _____
_____
_____

Председатель ГЭК_____ **ФИО**
(подпись)
Секретарь ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

квалификация **специалист**

специальность: **40.05.01 «*Правовое обеспечение национальной безопасности*»**

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)
(представлена в Приложении к отзыву рецензента)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	
3. Полнота проработки вопросов	
4. Новизна	
5. Наличие оригинальных разработок	
6. Качество анализа	*Высокое/ достаточное/ отсутствует*
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	*Имеется практическое применение*

Недостатки работы:

_____

_____

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы *(письменно):* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОП требованиям ***соответствует.***

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание _____ Расшифровка подписи

«_____»_____20_г.

Приложение
к отзыву рецензента

_____

Фамилия, имя, отчество студента

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Содержание	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровни: высокий/средний низкий)
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	
Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4	
Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6	
Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-10	
Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях	ПК-14	

_____ Расшифровка подписи