

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого
совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

**Проектная деятельность в сфере
документационного обеспечения
управления и архивном деле**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.33, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.33 «Проектная деятельность в сфере документационного обеспечения управления и архивном деле» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: основы логики и теории аргументации Уметь: корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения Владеть: научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию	Презентация
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	Знать: основы логики и теории аргументации Уметь: корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное	Презентация

		<p>видение проблем и способов их разрешения</p> <p>Владеть: научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию</p>	
	<p>УК-1.3.</p> <p>Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: основы логики и теории аргументации</p> <p>Уметь: корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения</p> <p>Владеть: научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию</p>	Презентация
<p>ОПК-5</p> <p>Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-5.1</p> <p>Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способен применять их в работе с различными источниками в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации;</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации, переводить информацию в читаемый формат;</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в технических возможностях источников информации</p>	Презентация
	<p>ОПК-5.2</p> <p>Использует основные методы, способы и средства поиска, получения, хранения (накопления), переработки информации</p>	<p>Знать: использовать требования к оформлению документов</p> <p>Уметь: какие источники информации помогут оформить различные документы</p> <p>Владеть: способностью различать информативные источники</p>	Презентация
	<p>ОПК – 5.3.</p> <p>Совершает различные манипуляции с информацией, полученные из различных</p>	<p>Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации;</p> <p>Уметь: как воспользоваться полученной информацией</p>	Презентация

	<i>источников, применяя дифференцированные методы и способы, делая выводы и прогнозируя определенные проекты в рамках профессиональной деятельности</i>	<i>при работе с документами Владеть: навыками работы с документами</i>	
<i>ОПК ОС-6 Способен к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</i>	<i>ОПК ОС-6.1. Владеет методами анализа информации</i>	<i>Знать: Методы анализа информации Уметь: Обобщать, систематизировать информацию Владеть: Способностью постановки целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>ОПК ОС-6.2. Обобщает и систематизирует информацию</i>	<i>Знать: Методы анализа информации Уметь: Обобщать, систематизировать информацию Владеть: Способностью постановки целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>ОПК ОС -6.3. Реализует способность формулировать цель и определять задачи в сфере профессиональной деятельности и верно выбирает пути их достижения</i>	<i>Знать: Методы анализа информации Уметь: Обобщать, систематизировать информацию Владеть: Способностью постановки целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения</i>	<i>Собеседование</i>
<i>ПК-11 Способен осуществлять и обосновывать выбор проектных решений в рамках профессиональной деятельности</i>	<i>ПК-11.1. Сопоставляет масштаб проблемы и наличные ресурсы для принятия решения о целесообразности проекта.</i>	<i>Знать: принципы и способы отбора и выявления оптимальных проектных решений в профессиональной сфере Уметь: выявлять признаки исполнения проектной деятельности в профессиональной сфере Владеть: навыками оптимизации аккумулирования финансовых и кадровых резервов для</i>	<i>Собеседование</i>

		<i>наиболее эффективного осуществления проектной деятельности</i>	
	<i>ПК-11.2. Определяет критерии реализации проекта, содействовать привлечению материальных и человеческих ресурсов для его реализации</i>	<i>Знать: принципы и способы отбора и выявления оптимальных проектных решений в профессиональной сфере</i> <i>Уметь: выявлять признаки исполнения проектной деятельности в профессиональной сфере</i> <i>Владеть: навыками оптимизации аккумулирования финансовых и кадровых резервов для наиболее эффективного осуществления проектной деятельности</i>	<i>Собеседование</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	-	-
в том числе		-	-
аудиторные занятия (контактная работа):	33	-	-
- занятия лекционного типа	8		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24		
самостоятельная работа	39	-	-
КСР	1	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет	-	-

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из	теоретическая работа	лабораторная работа	общего объема, часов

разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				них											
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего		
	Очное	Очно-Заочное	Заочное	Очное	Очно-Заочное	Заочное	Очное	Очно-Заочное	Заочное	Очное	Очно-Заочное	Заочное	Очное	Очно-Заочное	Заочное
1.Специфика проектной деятельности	11			1			4						5		
2. Цели, задачи, классификации проектной деятельности в ДОУ и архивном деле	12			2			4						6		
3. Виды и структура проектов	12			1			4						5		
4. Планирование проекта	12			1			4						5		
5. Порядок подготовки и реализации проекта	12			2			4						6		
6. Контроллинг и результаты проекта	12			1			4						5		
В т.ч.текущий контроль	1						1						1		
Промежуточная аттестация - Зачет															

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под

руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка презентаций;
- выполнение творческих работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, работа в MS Office);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

	я от ответа	ошибки.	но не в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	некоторые с недочетами.	выполнены все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
Зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие проектная деятельность, проект	УК-1
2. Цели проектной деятельности	ОПК ОС-6
3. Задачи проектной деятельности	ОПК ОС-6
4. Функции управления процессами	ОПК-5
5. Виды проектной деятельности	ОПК-5
6. Классификации проектов	ОПК-5
7. Проектная документация	ОПК-5
8. Типы проектов	ОПК-5
9. Основы проектной деятельности в организации	ПК-11
10. Особенности и структура управления проектом	ОПК-5
11. Цель, методы и назначение контроллинга	ПК-11
12. Электронный документооборот и отчетность	УК-1
13. Систематизированное завершение проекта.	ПК-11

5.2.2. Примерные вопросы для собеседования

1. Значение проектной деятельности
2. Технологии и принципы проектной деятельности
3. Технологии и принципы привлечения финансирования
4. Источники финансирования для различных видов проектов
5. Понятие проектной культуры
6. Роль и место проектной работы в разных организациях
7. Основные этапы разработки проекта
8. Появление и развитие понятия «проект»
9. Этапы проектной работы
10. Ресурсы проектной деятельности
11. Принципы проектной работы
12. Классификация проектов
13. Оценка рисков в проектной работе
14. Система управления проектной деятельностью
15. Оценка заявки на получение финансирования
16. Основы финансового менеджмента в проектной работе
17. Структура бизнес-проекта
18. Ошибки в составлении заявки

5.2.4. Темы для презентаций:

1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке документоведов

2. Постановка и реализация системы тактических целей (индивидуальных и групповых).
3. Индивидуальная и групповая оценка эффективности взаимодействия участников проектного коллектива
4. Основные характеристики проектного подхода в процессе профессиональной подготовки
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты. Характеристика первого (операционного) уровня

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Чепьюк, О.Р. Кравченко, В.С. Плехова, Ю.О. Ангелова, О.Ю. Подольская, Т.О. Половинкина, Е.О. Прохорова, М.В. Проектирование инновационного бизнеса. Учебно-методический комплекс и рабочая программа. – Н.Новгород. – Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2014. – Доступ по ссылке: <http://www.phd.unn.ru/modul-ny-e-kursy/proektirovanie-innovacionnogo-biznesa>

2. Спиридонова Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

3. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>

б) дополнительная литература:

1. Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 258 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003586>

2. Бланк, С. М. Стартап: Настольная книга основателя / Бланк С.М., Дорф Б., - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 616 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924002>

3. Спиридонова Е. А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]
(<https://znanium.com/>)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]
(<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]
(<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс]
(<http://biblio-online.ru>)

<http://www.consultant.ru> компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»;

<http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив): <http://archives.ru/>

Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивоведения (ВНИИДАД): <http://www.vniidad.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы) _____

Заведующий кафедрой ГПиП _____ д.ю.н., доцент Сизимова О.Б.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.