

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от "27" апреля 2022 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

**Актуальные проблемы государственной кадровой политики,
государственной и муниципальной службы**

Уровень высшего образования
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Научная специальность
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2022 год

1. Место и цель дисциплины в структуре ПА

Дисциплина «Актуальные проблемы государственной кадровой политики, государственной и муниципальной службы» относится к числу элективных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на 3 году обучения в 5 семестре.

Цель дисциплины. Целью дисциплины является формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизмам кадровой политики в системе государственного и муниципального управления; формирование навыков осмысления и систематизации мировоззренческих идей и новых подходов в науке и практике кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

В процессе изучения данной дисциплины аспирант расширяет и углубляет следующие компетенции: понимание содержания, смысла, основных целей и значимости государственной кадровой политики, изучение правовых, социальных и организационных проблем публичной службы; освоение важных категорий государственной и муниципальной службы (правовой статус, прохождение, конфликт интересов, юридическая ответственность).

В процессе семинарских занятий аспиранты должны проявить способность применять технологии и имеющиеся методы кадровой работы; знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного опыта кадровой политики в публичной службе к своей профессиональной и научной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Выпускник, освоивший программу, должен:

Знать: сущность кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, ее особенности и задачи, связи с экономическими и социальными процессами; концепции и методологические подходы к сущности и механизмам кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

Уметь: применять на практике формы и методы кадровой работы в государственном и муниципальном управлении; анализировать достижения зарубежных стран в области формирования и реализации кадровой политики в публичном управлении.

Владеть: организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

3. Структура и содержание дисциплины.

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 зачётную единицу, всего - 36 часов, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа - 12 часов, занятия семинарского типа - 12 часов), 12 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 2

Структура дисциплины

[illegible]

Итого	36	12	12			24	12
--------------	-----------	-----------	-----------	--	--	-----------	-----------

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля*
1	Тема 1. Теоретические основы и политическое значение системы государственной и муниципальной службы как социально-правового института.	Понятие, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Социальный характер функционирования государственной службы. Понятие функций государственной службы. Виды функций государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная, воспитательная. Цели, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Модель государственной службы в Российской Федерации. Стратегия управления персоналом государственной службы. Основные проблемы развития системы государственной службы Российской Федерации. Коммуникации в системе государственной службы.	Лекции, семинары	Устный опрос. Реферат. Доклад. Дискуссия по темам докладов. Решение тестов по общим вопросам государственной и муниципальной службы.
2.	Тема 2. Концептуальные основы, принципы и механизм государственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.	Современная концепция государственной кадровой политики (ГКП). Сущностные черты, приоритетные направления и цели государственной кадровой политики. Эффективность государственной кадровой политики. Принципы государственной кадровой политики. Сущность и содержание механизма реализации кадровой	Лекции, семинары	Устный опрос. Реферат. Доклад. Выявление критериев соотношения и различия принципов публичной службы и принципов государственного и муниципального

		<p>политики как системы кадровой деятельности в современных условиях.</p> <p>Современная концепция муниципальной кадровой политики (МКП).</p> <p>Сущностные черты, приоритетные направления и цели муниципальной кадровой политики.</p> <p>Эффективность муниципальной кадровой политики.</p> <p>Принципы МКП.</p>		управления.
3.	Тема 3. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.	<p>Кадровая работа в системе государственной службы</p> <p>Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.</p> <p>Проектирование организационной структуры органов власти. Основные составляющие кадровой работы.</p> <p>Положение о кадровой службе.</p> <p>Приоритетные задачи и направления работы кадровых служб государственных органов.</p> <p>Кадровый резерв на государственной службе.</p> <p>Организационные основы работы с кадровым резервом, организационные коммуникации.</p> <p>Теоретическое обучение и практическая подготовка кадрового резерва.</p> <p>Кадровая работа в системе муниципальной службы.</p> <p>Кадровая работа и кадровая служба органа местного самоуправления. Основные составляющие кадровой работы в органах местного самоуправления.</p> <p>Приоритетные задачи и направления работы кадровых служб органов местного самоуправления.</p> <p>Кадровый резерв на муниципальной службе.</p> <p>Организационные основы работы с кадровым резервом, организационные коммуникации.</p> <p>Теоретическое обучение и практическая подготовка кадрового резерва.</p>	Лекции, семинары	<p>Устный опрос.</p> <p>Реферат.</p> <p>Доклад.</p> <p>Решение тестов.</p> <p>Составление резюме кандидата на должность государственной (муниципальной) службы и проверка аналогичного резюме, составленного другим аспирантом.</p>

4	<p>Тема 4. Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Принципы профессионального развития служащих. Организация профессионального развития государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы, для муниципальной службы. Служебные задачи госслужащего. Знания, умения и навыки государственного и муниципального служащего. Эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей государственным, муниципальным служащим. Принципы формирования команды на государственной и муниципальной службе. Возможности рационального применения кадровых ресурсов на государственной и муниципальной службе. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих.</p>	<p>Лекции, семинары</p>	<p>Устный опрос. Реферат. Доклад.</p> <p>Составление проектов контрольных материалов на выбор: -опросный лист для претендентов с целью формирования кадрового резерва государственной (муниципальной) службы; -тесты для конкурса при поступлении на государственную (муниципальную) службу; -перечень вопросов для аттестации государственных (муниципальных) служащих.</p>
5.	<p>Тема 5. Этические основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.</p>	<p>Особенности морали как инструмента, регулирующего отношения людей в обществе. Отличия морального регулирования от правового. Сущность бюрократизма. Ведомственность, местничество, персональный протекционизм как признаки бюрократизма. Бюрократические приемы и технологии. Позитивное восприятие государственной службы общественным мнением как условие ее эффективности. Кадровая политика как средство нравственного оздоровления государственной и</p>	<p>Лекции, семинары</p>	<p>Устный опрос. Реферат. Доклад.</p> <p>Составление проекта этического кодекса государственных (муниципальных) служащих.</p>

		муниципальной службы. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.		
6.	Тема 6. Реформирование института государственной и муниципальной службы в современной России	Пути формирования профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих. Борьба с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза документов. Подразделения по борьбе с коррупцией. Декларирование доходов и имущества служащих и членов их семей. Уголовная и административная ответственность государственных (муниципальных) служащих. Проблемы государственной и муниципальной службы в современной России. Эффективность государственной (муниципальной) службы. Направления реформирования государственной и муниципальной службы.	Лекции, семинары	Устный опрос. Реферат. Доклад. Разработка направлений совершенствования законодательства в сфере кадровой политики, государственной и муниципальной службы.

4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся

Выполнение самостоятельных заданий имеет целью закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельного задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Аспиранты в процессе обучения в качестве самостоятельной подготовки могут выбрать письменный реферат или устный доклад по вопросам каждого семинара.

Рекомендации по выполнению:

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Составление плана работы.
3. Изложение тезисов теоретического материала и практики.

4. Формулирование выводов.
5. Список использованной литературы.

Оформление реферата: объем не более 10 стр. формата А4, 14 шрифт, интервал 1,5.

Оформление тезисов доклада: объем до 5 стр. формата А4, 14 шрифт, интервал 1,5.

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний.

При изучении темы 1 проводится устный опрос по содержанию темы. Аспиранты могут подготовить реферат на темы 1-5 п.4.1. или доклад на темы 1,2, 5, 11 п.4.2. Предполагается обсуждение докладов. Решение тестов по общим вопросам государственной и муниципальной службы.

При изучении темы 2 проводится устный опрос по содержанию темы. Аспиранты могут подготовить реферат на темы 6-8 п.4.1. или доклад на темы 3,4, 6 п.4.2. Проводится обсуждение соотношения и различия принципов публичной службы и принципов государственного и муниципального управления.

При изучении темы 3 проводится устный опрос по содержанию темы. Аспиранты могут подготовить реферат на темы 13-15, 17 п.4.1. или доклад на темы 8, 9 п.4.2. Решение тестов по прохождению государственной. службы.

В качестве практического задания предлагается составление резюме кандидата на должность государственной (муниципальной) службы и проверка аналогичного резюме, составленного другим аспирантом.

При изучении темы 4 проводится устный опрос по содержанию темы. Аспиранты могут подготовить реферат на тему 9-10, 12, 16 п.4.1. или доклад на темы 7,12 п.4.2. Аспиранты составляют на выбор проекты контрольных материалов:

- опросный лист для претендентов с целью формирования кадрового резерва государственной (муниципальной) службы;
- тесты для конкурса при поступлении на государственную (муниципальную) службу;
- перечень вопросов для аттестации государственных (муниципальных) служащих.

При изучении темы 5 проводится устный опрос по содержанию темы. Аспиранты

могут подготовить реферат на темы 11, 19, 20 п.4.1. или доклад на темы 10, 13, 15 п.4.2. Аспиранты формулируют основные тезисы проекта «морального кодекса» государственных (муниципальных) служащих.

При изучении темы 6 проводится устный опрос по содержанию темы. Аспиранты могут подготовить реферат на темы 18, 20 п.4.1. или доклад на темы 14, 15 п.4.2.

Аспиранты определяют основные направления совершенствования законодательства в сфере кадровой политики, государственной и муниципальной службы.

4.1. Темы рефератов:

1. Государственная служба РФ: понятие, правовой статус и виды.
2. Муниципальная служба в РФ: понятие и правовой статус.
3. Государственная гражданская служба РФ: понятие, статус, отличительные признаки.
4. Военная служба в РФ: понятие, статус, отличительные признаки.
5. Иные виды государственной службы (на примере правоохранительного органа).
6. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
7. Должность государственной службы: понятие, классификация, порядок учреждения.
8. Кадровый резерв государственной (муниципальной) службы.
9. Основные права и обязанности государственного (муниципального) служащего РФ.
10. Ограничения и запреты, связанные с государственной (муниципальной) службой.
11. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службах и порядок их урегулирования.
12. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
13. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность.
14. Поощрение и взыскание: виды, порядок и причины наложения.
15. Ответственность гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации: понятие, виды, проблемы.
16. Основные гарантии для государственных и муниципальных служащих в РФ.
17. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации (на примере одного субъекта Федерации) - общая характеристика.
18. Основные направления и проблемы реформирования государственной службы РФ.
19. Антикоррупционная деятельность в государственной и муниципальной службе в РФ.

20. Государственная и муниципальная кадровая политика в зарубежных странах (на примере одного государства).

4.2. Темы докладов:

1. Правовое положение государственных служащих.
2. Правовое положение муниципальных служащих.
3. Формирование персонала государственной и муниципальной службы.
4. Аттестация персонала публичной службы.
5. Прохождение государственной службы.
6. Формирование резерва государственных и муниципальных служащих
7. Деловая культура государственной и муниципальной службы.
8. Механизмы реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
9. Субъекты кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы.
10. Этика государственного (муниципального) служащего.
11. Профессионализм государственного (муниципального) служащего.
12. Проблемы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих.
13. Бюрократия и бюрократизм в системе публичной службы.
14. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
15. Особенности кадровой политики в сфере публичного управления в зарубежных странах.

5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

При выполнении всех работ учитываются следующие **основные критерии**:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы, заданные членами комиссии);
- умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций;

- качество изложения материала, то есть обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (то есть содержательность, не исключающая сжатости);
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи,
- оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой и другие факторы.

5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания	Баллы
Теоретические основы и политическое значение системы государственной и муниципальной службы как социально-правового института.	Понятие, сущность и особенности государственной службы, муниципальной службы как социально-правовых институтов. Функции государственной службы. Функции муниципальной службы. Цели, задачи и функции государственной службы. муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы, муниципальной службы. Модель государственной службы в Российской Федерации. Модель муниципальной службы в Российской Федерации. Основные проблемы управления в системе публичной службы Российской Федерации.	10
Концептуальные основы, принципы и механизм государственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.	Современная концепция государственной кадровой политики. Современная концепция муниципальной кадровой политики. Эффективность государственной и муниципальной кадровой политики. Реформирование кадровой политики. Принципы государственной кадровой политики, их классификация и ранжирование. Сущность и содержание механизма реализации кадровой политики как системы кадровой деятельности в современных условиях.	10

<p>Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Кадровая работа и кадровая служба органа местного самоуправления. Положение о кадровой службе. Приоритетные задачи и направления работы кадровых служб государственных органов. Кадровый резерв на государственной службе, его формирование, организационные основы работы с кадровым резервом. Кадровый резерв муниципальной службы. Теоретическое обучение и практическая подготовка кадрового резерва.</p>	<p>10</p>
<p>Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Принципы профессионального развития служащих. Организация профессионального развития служащих. Служебные задачи. Знания, умения и навыки служащего. Дополнительное профессиональное образование служащих: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих.</p>	<p>10</p>
<p>Этические основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.</p>	<p>Кадровая политика как средство нравственного оздоровления государственной и муниципальной службы. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Этический кодекс государственного служащего. Соотношение правовой и моральной регуляции в рамках этического кодекса. Конфликт интересов и механизм его урегулирования на государственной службе.</p>	<p>10</p>

Реформирование института государственной и муниципальной службы в современной России	Пути формирования профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих. Противодействие коррупции. Антикоррупционная экспертиза документов. Подразделения по борьбе с коррупцией. Декларирование доходов и имущества служащих и членов их семей. Юридическая ответственность государственных (муниципальных) служащих. Проблемы государственной и муниципальной службы в современной России. Эффективность государственной (муниципальной) службы. Направления реформирования государственной и муниципальной службы.	10
--	---	----

Критерии экзаменационных отметок:

51-60 набранных баллов – отлично

41-50 набранных баллов – хорошо

30-40 набранный балл – удовлетворительно

29 и менее набранных баллов – неудовлетворительно.

5.2.2. Примерные проверочные тесты:

1. В систему государственной службы Российской Федерации не входит:

- а) государственная гражданская служба;
- б) муниципальная служба;
- с) военная служба.

2. Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливается:

- а) указом министра юстиции Российской Федерации;
- б) указом Президента Российской Федерации;
- с) постановлением Правительства.

3. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- а) федеральную;
- б) законодательную;
- с) региональную.

4. Какой вид должностей государственной службы законодательством о государственной службе не предусмотрен?

- а) должности федеральной государственной гражданской службы
- б) воинские должности
- с) должности правоохранительной службы.

5. Какая группа должностей гражданской службы не предусмотрена законодательством о гражданской службе?

- а) младшая;
- б) средняя;
- с) главная.

6. Элемент правового статуса государственного служащего:
 - а) аттестация;
 - б) ограничения,
 - в) служебный контракт.
6. Государственная служба осуществляется:
 - а) в городской администрации;
 - б) в Администрации Президента РФ;
 - в) в государственном учреждении образования.
7. Муниципальным служащим является:
 - а) глава управления администрации района;
 - б) специалист областной администрации;
 - в) руководитель муниципального учреждения.
8. Государственную должность замещает:
 - а) руководитель главного управления Минюста РФ;
 - б) мэр Москвы;
 - в) специалист ФСБ.
9. Государственным служащим субъекта Федерации является:
 - а) специалист областного военкомата;
 - б) глава администрации района;
 - в) помощник губернатора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) Литература основная

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450073> (дата обращения: 03.11.2021).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449256> (дата обращения: 03.11.2021).
4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771> (дата обращения: 16.01.2022).
5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 03.11.2021).
 6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 03.11.2021).
 7. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433365> (дата обращения: 16.01.2022).

б) Литература дополнительная:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763480>
4. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/13547CF8-DEBF-4322-AC5E-0C97DD4ABC3B/administrativnye-reglamenti>
5. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражд. и муниц. службе: теор. и практ.: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/490058>
6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с.
7. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с.
8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с.
9. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с.
10. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.

11. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
6. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
8. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
9. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
10. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
11. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;

- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение: *Windows, Microsoft Office*;
 - обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- ресурсам.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951).

Авторы: доцент кафедры административного и финансового права юридического факультета И.Д. Фиалковская, к.ю.н. доцент.

Рецензент(ы) _____

Директор ИАД _____

Программа одобрена на заседании Методической комиссии Института аспирантуры и докторантуры _____ 2022 года, протокол № ____.