

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы риторики и профессиональной коммуникации

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

44.05.01 - Педагогика и психология девиантного поведения

Направленность образовательной программы

Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения
несовершеннолетних

Форма обучения

очная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Основы риторики и профессиональной коммуникации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1: Знать современные методы и технологии работы с информацией, принципы устной и письменной коммуникации, правила коммуникации в профессиональной среде, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.2: Уметь устанавливать контакты, применять методы и способы эффективного общения, обмена информацией в устной и письменной форме в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. ИУК-4.3: Владеть навыками устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке. | ИУК-4.1: Знать: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий; ИУК-4.2: Уметь: оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения; ИУК-4.3: Владеть навыками устной и письменной речи, техникой публичного выступления, способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения | Тест Опрос Реферат Практическое задание | Экзамен: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| | | | | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1: Знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности. ИУК-6.2: Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, решать задачи собственного личностного и профессионального развития, самостоятельно расширять профессиональные компетенции. ИУК-6.3: Владеет способами совершенствования деятельности на основе самооценки и непрерывного самообразования. | ИУК-6.1: Знать содержание основных риторических категорий и проблем; ИУК-6.2: Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить коммуникацию; ИУК-6.3: Владеть приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности. | Тест Опрос Реферат Практическое задание | Экзамен: Контрольные вопросы |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|----------------|
| | очная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 4 |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 14 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 28 |
| - КСР | 2 |
| самостоятельная работа | 64 |
| Промежуточная аттестация | 36 |
| | Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|--|-----------------|---|---|-------------|--|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы | Всего | |
| | Ф Ф Ф | Ф Ф Ф | Ф Ф Ф | Ф Ф Ф | Ф Ф Ф |
| Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности». | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности. | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 4. Классическая риторика. Риторический канон. Роды, виды и жанры классической риторики. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 5. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 6. Русское красноречие XI – XIX вв. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 7. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Культурная грамотность и речевой портрет говорящего. | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 8. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 9. Основные характеристики делового общения. | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 10. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 11. Структура публичного выступления. Риторический канон. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 12. Информационная (информативная) речь и её особенности. | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 13. Аргументирующая речь. | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 14. Техника речи. Языковые средства улучшения речи. | 8 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Аттестация | 36 | | | | |
| КСР | 2 | | | | 2 |
| Итого | 144 | 14 | 28 | 44 | 64 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств/

Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.

Основные категории речевой коммуникации: речевая ситуация, речевой акт, речевое общение, речевая коммуникация, речевая деятельность. Понятие коммуникативной компетентности. Атрибуты коммуникативной компетенции. Формализованная и неформализованная коммуникативная компетенция. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной

деятельности.

Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.

Схема коммуникации. Задачи коммуникации. Аспекты общения. Составляющие общения. Диалог и его виды. Демагогия и ее виды. Дискуссия. Методика проведения дискуссии. Логическая структура вопросов. Ошибки в организации диалога. Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи: взгляд, внешность, манеры, поза, жесты и мимика. Поведение оратора и аудитории. Организационные трудности выступления. Манера выступления. «Чтение» оратором аудитории. Голос и интонация оратора. Приёмы борьбы с волнением во время выступления. Управление аудиторией. «Закон края». Регламент.

Тема 4. Классическая риторика. Риторический канон. Роды, виды и жанры классической риторики.

Риторический анализ. Риторический канон. Инвенция. Способы разворачивания темы (тематизация). Структура и концепция речи (проблематизация). Концепция. Разработка концепции. Диспозиция. Расположение или композиция материала. Рекомендации старых риторик в области композиции. Творческое описание. Как рассказывать истории. Структура текста. Пресс-релиз. Модусы убедительности. Законы логики. Логическая доказательность как организация речи. Тезис. Аргументы. Учение о хрии. Элокуция. Меморио (запоминание). Actio hypocrisis (произнесение).

Тема 5. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.

Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корак, Лисий, Тисий, Георгий. Основные черты софистической школы: субъект-объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект-субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Георгий», «Апология Сократа», «Пир». «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»; классификация родов красноречия; факторы, внушающие доверие к оратору; черты оратора; композиция речей; свойства речи. Ораторская судьба Демосфена. Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор. Труды «Оратор», «Брут», «Об ораторе». Педагогическая деятельность и «Риторические наставления» Квинтилиана. Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Афоризм и максима как риторические средства.

Тема 6. Русское красноречие XI – XIX вв.

Развитие риторических традиций в России. Риторика Древней Руси и доломоносовская риторика. Кирилл Туровский и его поучения. Феофан Прокопович и его деятельность. Ранние риторики России. Особенности древнерусского красноречия. Первые учебники русских авторов. Сущность русского риторического идеала. Основные черты, структура. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения. Речевая агрессия: формы и сферы бытования; причины, формы сдерживания; культурно-национальная специфика проявлений.

Тема 7. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Культурная грамотность и речевой портрет говорящего.

Соотношение социальных ролей участников общения как источник выбора этикетных формул. Деловой этикет. Этикетные формулы в быту. Этикет публичного выступления. Специфика этикета научных дискуссий. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; фатическое – нефатическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.).

Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).

Тема 8. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности.

Невербальные средства общения. “Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя. Профессионально значимые качества голоса учителя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонационные стили. Интонационный стиль как разновидность интонационного оформления устного речевого высказывания, свойственная определенному жанру речи. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный.

Тема 9. Основные характеристики делового общения.

Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета: внешний вид, пространственное расположение собеседников, позы, жесты, мимика. Акустическая и паралингвистическая характеристика деловой речи. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения: типология темперамента, сенсорная типология, психогеометрическая типология, психологические типы по Юнгу, психологические принципы оказывания влияния на человека.

Тема 10. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.

Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления, краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность. Структура выступления: вступление (зачин и завязка, её функция и требования, предъявляемые к нему, приёмы захвата внимания), основная часть (изложение плана выступления и аргументация тезиса), заключение (напоминание, обобщение и призыв). Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Определение темы выступления. Подбор материала. Основные источники информации. Виды подготовки. Овладение материалом выступления. Античный риторический канон. Риторическая модель создания текста публичного выступления. Изобретение речи. Расположение изобретенного (диспозиция). Словесное выражение (элокуция)

Тема 11. Структура публичного выступления. Риторический канон.

Принципы классификации речи в риторике. Классификация по отношению слушателя к речи. Классификация по социально-функциональному признаку речи. Классификация по цели речи. Классификация речи по способу изложения. Композиция ораторской речи. М.В. Ломоносов о композиции речи-рассуждения. Особенности композиции судебной речи. Ораторская речь и логика. Четыре принципа логического построения речи: а) Закон тождества. б) Закон противоречия (нет противоречия). в) Закон исключенного третьего. г) Закон достаточного основания. Логические средства публичной речи. Конструктивные приемы (методы) развертывания текста. Основные приёмы привлечения и завоевания внимания.

Тема 12. Информированная (информативная) речь и её особенности.

Информированная речь и её особенности. Общие правила подготовки информационных выступлений

Тема 13. Аргументирующая речь.

Функции и разновидности аргументирующей речи. Общая характеристика аргументирующей речи. Планирование и тактика основной части. Планирование и тактика заключения. Разновидности аргументирующей речи.

Тема 14. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.

Приемы и упражнения по развитию речевого голоса, по подготовке речевого аппарата к выступлению. Дыхание и дыхательная гимнастика. Упражнения по артикуляции. Нормы произношения. Дикционный тренинг. Овладение техникой речи. Основные элементы речевой техники - фонационное дыхание, голос (правильные навыки голосообразования) и дикция (степень отчетливости в произношении слов, слогов, звуков). Выразительные средства логической речи: логическая пауза, логическое ударение, мелодика речи, логическая перспектива. Темпоритм. Интонация и знаки препинания. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительной речи. Тропы как средство речевой выразительности. Фигуры речи. Пословицы, крылатые слова, фразеологизмы – средства выразительности.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Термины «общение» и «коммуникация» являются между собой...

- а) лексическими дублетами
- б) синонимами
- в) антонимами.

2. Виды общения *фатическое – информационное* выделяются в зависимости от...

- а) цели
- б) формы языка
- в) количества участников
- г) знаковой системы, использованной при общении

3. Виды общения *вербальное – невербальное* выделяются в зависимости от...

- а) цели
- б) формы языка
- в) количества участников
- г) знаковой системы, использованной при общении

4. Виды общения *устное – письменное* выделяются в зависимости от...

- а) характера взаимоотношений общающихся и обстановки общения

- б) формы языка
 - в) количества участников
 - г) знаковой системы, использованной при общении
5. Виды общения *межличностное – публичное – массовое* выделяются в зависимости от...
- а) положения коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени
 - б) формы языка
 - в) количества участников
 - г) знаковой системы, использованной при общении
6. В предложении «Слышно, как скрипят тормоза за закрытым окном» благозвучие речи нарушает
- а) скопление гласных звуков
 - б) скопление шипящих согласных звуков
 - в) повторение одинаковых в звуковом отношении частей слов.
7. Образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо явления, называется
- а) гипербола
 - б) литота
 - в) ирония
 - г) аллегория.
8. Образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т.д. какого-либо явления, называется
- а) аллегория
 - б) литота
 - в) ирония
 - г) гипербола.
9. В строчках С.Есенина «Нездоровое, хилое, низкое, Водянистая, серая гладь...» использована риторическая фигура
- а) градация
 - б) параллелизм
 - в) антитеза
 - г) эллипсис.
10. В строчках С.Есенина «Лепестками роза расплескалась, Лепестками тайно мне сказала...» использована риторическая фигура
- а) параллелизм
 - б) градация
 - в) анафора
 - г) антитеза.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Принцип вежливости представляет собой совокупность всех максим, перечисленных в ряду...
 - а) максимы такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии
 - б) максимы такта, одобрения, скромности, согласия, симпатии
 - в) максимы такта, великодушия, скромности, согласия, симпатии
 - г) максимы такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии
2. Формулировка «Не следует затрагивать тем, потенциально опасных для собеседника» относится к максиме вежливости...
 - а) такта
 - б) великодушия

- в) одобрения
г) скромности
3. Формулировка «Не следует обременять партнера» относится к максиме принципа вежливости...
а) такта
б) великодушия
в) одобрения
г) скромности
4. Формулировка «Не осуждайте других» относится к максиме принципа вежливости...
а) согласия
б) симпатии
в) одобрения
г) скромности
5. Формулировка «Не будьте высокомерны в разговоре с собеседником» относится к максиме принципа вежливости...
а) симпатии
б) великодушия
в) одобрения
г) скромности

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|-------------------------------|
| отлично | 80 – 100 % правильных ответов |
| хорошо | 60 – 79 % правильных ответов |
| удовлетворительно | 40 – 59% правильных ответов |
| неудовлетворительно | менее 40% правильных ответов |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Предмет и задачи риторики

1. Что является предметом изучения риторики?
2. Когда и где ораторское искусство впервые достигло небывалого рассвета и каковы были социально-культурные предпосылки к этому?
3. Что такое «неориторика»?
4. Какова роль софистов в развитии ораторского искусства?
5. Как развивалась риторика в Средние века? Каков был самый популярный жанр того

Инвенция (изобретение речи).

1. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?
2. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?
3. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?
4. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?
5. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Композиция речи.

1. Что понимают под композицией речи?
2. Каковы общие принципы структурирования речи?
3. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?
4. Какие виды вступлений бывают?
5. Какие задачи решает традиционное вступление?

Элокуция (Словесное выражение замысла).

1. Что называют хорошим слогом?
2. Назовите и раскройте качества хорошего слога.
3. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
4. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?
5. Расскажите о функционально-стилистическом расслоении лексических средств.

Запоминание и произнесение речи.

1. Какие существуют способы запоминания речи?
2. Какие особенности восприятия речи аудиторией должен учитывать оратор?
3. Какие существуют требования к технической стороне речи оратора?
4. Раскройте суть и значение для восприятия речи следующих фонационных характеристик и голосовых приемов:
 - дыхания;
 - громкости;
 - дикции;
 - интонации;
 - пауз;
 - темпа речи;
 - тембра голоса.
5. Какие существуют приемы борьбы с ораторским волнением?

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------------|--|
| отлично | выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| хорошо | выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации |
| удовлетворительно | выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| | анализа информации |
| неудовлетворительно | выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания |

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
2. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
3. Выдающиеся ораторы Рима.
4. М.В. Ломоносов – «отец русского красноречия».
5. В.И. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
6. Духовное красноречие в России.
7. Парламентское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Милюков, С.Ю. Витте).
8. Современная американская риторика.
9. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
10. Речь, до глубины души возмущившая меня.
11. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
12. Культура речи делового человека.
13. Конфликт в деловом общении.
14. Национальные особенности делового общения.
15. Особенности речевого этикета в современной России.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
10. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
11. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
12. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторки.

1. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У.Эко, В. Пелевина).
2. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
3. Риторика и тоталитаризм.
4. Риторика имиджа.
5. Риторика современных «глянцевых» журналов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу |
| хорошо | ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме |
| удовлетворительно | ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками |
| неудовлетворительно | ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме |

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Общие сведения. История риторики: античная, эпоха средневековья, новое время, современная

Задание 1. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Найдите общие и различные компоненты приведенных определений.

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М.В. Ломоносов).

«Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики – прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика – теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика — теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

Задание 2. Приведите в пример человека, который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Что в его речи вам представляется наиболее поучительным? Есть ли среди известных вам людей такой человек, чья речь вызывает у вас неприятие? Почему? Подготовьте выступление на эту тему (3 минуты). Условия: 1 – будьте сдержаны в своих заключениях и оценках, 2 — «не переходите на личности»; 3 — стремитесь выразить свои мысли как можно более конкретно.

Межличностное речевое общение. Диалогические жанры

Задание 1. Ответьте на вопросы: Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

Задание 2. Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

Задание 3. Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего, разделив их на две группы: положительно оценивающие и отрицательно.

Публичное выступление. Основные жанры и виды речей

Задание 1. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из следующих тем:

1. Почему я выбрал именно эту профессию?
2. Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?
3. За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?
4. Что я люблю делать в свободное время
5. Что я хотел бы иметь больше всего?
6. От чего я хотел бы избавиться?

Требования к речи:

- 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты);
- 2) связность, обдуманность;
- 3) требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой — как можно больше обаяния и доброжелательности!

Задание 2. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

Я хочу рассказать вам сегодня о...».

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбурность...».

«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет...».

Задание 3. Используя топос «целое — части», составьте речь-описание своей комнаты. Детали должны отражать характер хозяина (3 мин).

Техника произнесения публичной речи

Задание 1. Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнее возбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие, покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

Задание 2. Понаблюдайте за речью людей, когда они чем-то расстроены, на что-то негодуют, чему-то радуются, отчего-то пришли в восторг. Определите, как эмоциональное состояние человека отражается в его речи.

Задание 3 Продолжите ряд определений, характеризующих тон голоса: крикливый, пронзительный, резкий...

Задание 4 Сгруппируйте глаголы, прилагательные, наречия, учитывая, на какие особенности звучащей речи они указывают. Дополните каждую группу новыми словами

Чеканить слова, рубить слова, мямлить, канючить, захлебываться словами, рапортовать, растягивать слова, завораживать словами, усыплять своим разговором, сюсюкать; однотонная речь, прерывистая речь, взволнованная, крикливая, размеренная, невнятная, отчетливая, затрудненная, спокойная, плавная, певучая, мягкая, странная, теплая, пламенная, захватывающая, тихая, громкая, сухая, высокопарная; говорить тихо, громко, быстро, медленно, спокойно, вежливо, грубо, решительно, с жаром, с трудом, с увлечением, с гордостью, любезно, откровенно, охотно, задушевно, приветливо, пламенно, эмоционально, живо, восторженно, гневно, зло, вызывающе, миролюбиво.

Задание 5. Произнесите предложения со всеми возможными интонациями:

1. Мы поедем завтра в зоопарк.
2. Я не люблю, когда жарко.
3. Ты хочешь знать мое мнение.
4. Как хороши, как свежи были розы.
5. И что ты по этому поводу думаешь.
6. Все давно ушли.

Произнесите скороговорки с разными интонациями.

1. Проворонила ворона воронёнка.
 - произнесите с жалостью;
 - поругайте ворону.
2. Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.
 - произнесите с возмущением;
 - произнесите с иронией.
3. На дворе трава, на траве дрова.
 - произнесите с сомнением;
 - подразните кого-нибудь.

Письменная речь и ее жанры

Задание 1. Определите этимологию слова «жанр».

Задание 2. Сформулируйте основные положения теории речевых жанров М.М. Бахтина

Задание 3. Прочитайте определение понятия «жанр». В чем оно сходно и чем различно с определением понятия «жанр» М.М. Бахтина?

«Жанр можно определить как выделяемый в рамках того или иного функционального стиля вид речевого произведения, характеризующийся единством конструктивного принципа, своеобразием композиционной организации материала и используемых стилистических структур» [Кожин А.Н., Крылова О.А., Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. М, 1982, с. 156].

Задание 4. Назовите жанры письменной речи: художественной речи, официально-делового стиля, научного стиля, публицистического стиля.

Задание 5. Прочитайте особенности письменной формы речи. Какими чертами Вы можете дополнить этот список?

Письменная речь:

- графически закреплённая;
- может быть заранее обдуманна и исправлена;
- характерны некоторые языковые особенности (преобладание книжной лексики, наличие сложных предложений, страдательных конструкций, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов).

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Специфика педагогического общения

Задание 1. Ответьте на вопросы (использованы материалы Н.А. Ипполитовой):

1. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.

2. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
3. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?
4. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
5. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
6. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
7. Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?

Задание 2. Ответьте на вопросы:

1. Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.
2. Охарактеризуйте коммуникативно-речевые (учебно-речевые) ситуации, в которых реализуются основные профессионально значимые речевые жанры.
3. Какую роль в профессиональной деятельности учителя играют такие жанры, как письма, биография и автобиография, характеристика?
4. Какова роль оценочных высказываний в деятельности учителя?
5. Чем отличается педагогический диалог от других видов диалогического общения?
6. Назовите основные требования к диалогической речи учителя в различных ситуациях его профессиональной речи.
7. Охарактеризуйте объяснительный монолог учителя как жанр профессиональной речи (профессионального общения).
8. Как сделать объяснение учителя интересным?
9. Как нужно готовиться к созданию объяснительного монолога (к объяснению нового материала)?
10. Как подводить итоги урока? Что и как должен сказать учитель в обобщающей речи в ситуации подведения итогов урока?

Речевой этикет педагога

Задание 1. Напишите, как вы приветствуете своих родных, друзей, преподавателей, соседей, директора. Напишите, с каким приветствием обращаются к вам близкие, соученики, соседи, учителя, знакомые.

Задание 2. Напишите, как вы считаете, есть ли зависимость между характером человека, его воспитанием, положением в обществе, настроением и теми формулами приветствий, которые он использует? Аргументируйте свой ответ.

Задание 3. Скажите, влияют ли особенности ситуации, встречи на выбор приветствия? Иллюстрируйте ответ примерами.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| отлично | все задания выполнены верно |
| хорошо | правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий |
| удовлетворительно | правильно выполнено не менее 1/2 заданий |
| неудовлетворительно | не выполнено более половины заданий |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|--|--|--|---|---|
| | не зачтено | зачтено | | |
| <u>Знания</u> | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| <u>Умения</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| <u>Навыки</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной.
2. Общая, деловая риторика.

3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон.
4. «Риторика» Аристотеля.
5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан.
6. Из истории русской риторики: «Риторика» М.В. Ломоносова, риторика XIX в.
7. Образ оратора, качества оратора.
8. Риторический пафос. Виды пафоса.
9. Этические принципы в ораторском искусстве.
10. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.
11. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).
12. Правила запоминания и произнесения публичной речи.
13. Аргументация (виды аргументов) демонстрация.
14. Требования к аргументу.
15. Роды и жанры красноречия.
16. Академическое красноречие.
17. Социально-политическое красноречие.
18. Социально-бытовое красноречие (торжественная, юбилейная речь).
19. Риторические фигуры (фигуры мысли).
20. Риторические фигуры (фигуры речи).
21. Учение о риторическом периоде.
22. Виды аудитории. Образ аудитории.
23. Невербальные приемы воздействия на аудиторию.
24. Деловая речь: беседа.
25. Деловая речь: переговоры.
26. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие.
27. Poleмика. Некорректные приемы и их нейтрализация.

28. Виды вопросов, техника ответа на вопросы.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Понятие риторического идеала.
2. Речевое воздействие как наука.
3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
4. Виды речевого воздействия.
5. Понятие эффективной коммуникации.
6. Этапы классического риторического канона.
7. Общие особенности подготовки публичного выступления.
8. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
9. Виды речевого воздействия.
10. Язык средств массовой информации.
11. Диалогическая речь.
12. Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону).
13. Основные понятия теории ораторского искусства.
14. Тезис и аргументация.
15. Стили русского языка.
16. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.
17. Язык средств массовой информации.
18. Речевое взаимодействие.
19. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.
20. Общие принципы коммуникации.
21. Словесное оформление публичного выступления.
22. Культура спора.

23. Понятие риторического жанра.

24. Техника речи и компоненты ее слагающие.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| хорошо | выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации |
| удовлетворительно | выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации |
| неудовлетворительно | выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89349-933-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829683&idb=0>.

2. Виноградова С. М. Риторика / Виноградова С. М., Силин И. С. ; под ред. Виноградовой С.М. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489390> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-01235-4 : 989.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787908&idb=0>.

3. Риторика / под общ. ред. Черняк В.Д. - Москва : Юрайт, 2022. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488738> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-9916-6672-5 : 1009.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786780&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение / Яновская И. В. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=805345&idb=0>.
2. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации / Москвин В. П. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 725 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494717> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-09710-8 : 1849.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786309&idb=0>.
3. Зверев С. Э. Риторика : учебник и практикум / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. - Москва : Юрайт, 2022. - 311 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489682> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-02220-9 : 1239.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819928&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:
<http://www.gramota.ru>.

Русский филологический портал: www.philology.ru

Правила русской орфографии и пунктуации: Полный Академический справочник под ред. Лопатина: <http://orthographia.ru/orfografia.php?sid=46>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniy" <http://znaniy.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»
<https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 44.05.01 - Педагогика и психология девиантного поведения.

Автор(ы): Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы): Пряников Александр Викторович, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024, протокол № 1.