

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Факультет социальных наук

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Информатика и информационные технологии

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

---

Направленность образовательной программы  
Психолого-педагогическое консультирование и развитие жизнестойкости  
субъектов образования

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Информатика и информационные технологии относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства   |                              |
|--|--|--|------------------------------------|------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.<br>ИУК-1.2: Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.<br>ИУК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач. | ИУК-1.1:<br>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач<br><br>ИУК-1.2:<br>Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.<br><br>ИУК-1.3:<br>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач. | Задания                            | Зачёт:<br>Задания            |
| ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной  | ИОПК-9.1: Знает принципы работы современных информационных технологий.<br>ИОПК-9.2: Умеет осуществлять отбор современных информационных технологий для решения   | ИОПК-9.1:<br>Знает на достаточно подробном уровне возможности одного из офисных пакетов, который включает в себя текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций. Знает в общих   | Практическое задание               | Зачёт:<br>Задания            |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| деятельности | <p>стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-9.3: Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>чертах возможности программ, позволяющие проводить статистическую обработку данных. Знает возможности сетевых</p> <p>Практическое задание</p> <p>Зачёт:</p> <p>Задания программными средствами для сбора, обработки и презентации информации. информационных технологий, программы доступа к документам сети Интернет (браузеры) и основы поиска информации (способы, методы, приемы). Знает источники сети Интернет, где представлена научная информация.</p> <p>ИОПК-9.2:</p> <p>Умеет для выполнения задач профессиональной деятельности эффективно и в полном объеме использовать возможности текстового редактора, табличного редактора и редактора презентаций. Умеет использовать возможности наиболее популярных браузеров для поиска научной информации.</p> <p>ИОПК-9.3:</p> <p>Владеет навыками эффективной и оптимальной работы в офисном пакете, в программах доступа к документам сети Интернет (браузеры). Владеет эффективными способами, методами и приемами поиска научной информации</p> |  |  |
|--------------|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |       |
|--|-------|
|  | очная |
|--|-------|

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>2</b>     |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>72</b>    |
| в том числе  |              |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |              |
| - занятия лекционного типа   | <b>0</b>     |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>32</b>    |
| - КСР  | <b>1</b>     |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>39</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b>     |
|  | <b>Зачёт</b> |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Всего<br>(часы) | в том числе   |   |             |  |
|--|-----------------|---|---|-------------|--|
|  |                 | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем),<br>часы из них |   |             | Самостоятельная<br>работа<br>обучающегося,<br>часы |
|  |                 | Занятия<br>лекционного<br>типа  | Занятия<br>семинарского<br>типа<br>(практические<br>занятия/ лабора-<br>торные<br>работы), часы | Всего       |  |
|  | 0<br>Ф<br>0     | 0<br>Ф<br>0   | 0<br>Ф<br>0   | 0<br>Ф<br>0 | 0<br>Ф<br>0  |
| Тема 1. Практические основы работы в операционной системе  | 4               | 0   | 2   | 2           | 2  |
| Тема 2. Отработка навыков и приемов работы в текстовом редакторе   | 24              | 0   | 14  | 14          | 10   |
| Тема 3. Отработка навыков и приемов работы в табличном редакторе   | 20              | 0   | 10  | 10          | 10   |
| Тема 4. Выработка практических навыков создания презентаций  | 14              | 0   | 4   | 4           | 10   |
| Тема 5. Сетевые информационные технологии. Работа с программами доступа к документам сети Интернет (браузерами) и основы поиска информации (способы, методы, приемы) | 9               | 0   | 2   | 2           | 7  |
| Аттестация   | 0               |   |   |             |  |
| КСР  | 1               |   |   | 1           |  |
| Итого  | 72              | 0   | 32  | 33          | 39   |

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Практические основы работы в операционной системе.

Организация дискового пространства, порядок на Рабочем столе, область Трея.

Тема 2. Отработка навыков и приемов работы в текстовом редакторе.

На примере MS Word: интерфейс программы, форматирование абзаца, таблиц, использование графических инструментов, работа с текстом как со структурой, работа с колонтитулами, создание автоподбираемого оглавления.

Тема 3. Отработка навыков и приемов работы в табличном редакторе.

На примере MS Excel: интерфейс программы, понятие типов адресов, организация таблиц, построение

диаграмм, использование функций различного назначения.

Тема 4. Выработка практических навыков создания презентаций.

На примере MS PowerPoint: интерфейс программы, создание слайдов с применением макета слайдов, работа в режимах создания слайдов, сортировщика слайдов, структуры; работа с дизайном и анимацией, создание пользовательского дизайна и пользовательских макетов.

Тема 5. Сетевые информационные технологии. Работа с программами доступа к документам сети Интернет (браузерами) и основы поиска информации (способы, методы, приемы).

Функционал различных браузеров, особенности и специфика построения пользователем уточненных запросов

.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

В рамках дисциплины «Информатика и информационные технологии» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. подготовка к текущему контролю успеваемости (выполнение на занятии или дома заданий, направленных на выработку умений работы с конкретными объектами и функциями каждой из программ);
2. подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине на «зачет» предусматривает овладение соответствующими знаниями, умениями и навыками, которые можно сверить со следующим списком:

Перечень умений и навыков, которыми должен овладеть студент в офисных программах  
Текстовый редактор:

1. Знать структуру интерфейса программы (работа с главным меню и лентой);
2. Уметь работать в режиме отображения непечатаемых символов и объяснить, какое преимущество это дает пользователю;
3. Знать понятие абзаца в редакторе и уметь работать с его параметрами (обязательный вопрос для всех);
4. Уметь форматировать шрифт, абзац, список;
5. Уметь создавать многоуровневые списки;
6. Уметь настроить параметры табуляции;
7. Уметь управлять параметрами страницы;
8. Знать понятие раздела и параметры форматирования страницы, которые он хранит в себе;
9. Уметь создавать колонтитулы: везде одинаковые, разные для четных и нечетных страниц, разные для разных разделов текстового документа;
10. Уметь работать со стилями: применить готовый, создать свой, изменить имеющийся;
11. Уметь пользоваться схемой документа и режимом структуры документа;
12. Уметь создать автоматическое оглавление;
13. Уметь создать обыкновенную и концевую сноску;
14. Уметь поставить ссылку на пункт из списка литературы;
15. Уметь отсортировать текст по алфавиту в нужном порядке;
16. Уметь грамотно набирать формулы с использованием редактора формул;

17. Уметь осуществлять проверку правописания и использовать контекстное меню для этих целей;
18. Уметь вставлять в текст картинку и управлять ее положением в тексте;
19. Уметь пользоваться возможностями инструмента типа WordArt;
20. Уметь работать с различными объектами-иллюстрациями, уметь устанавливать место расположения графических объектов друг относительно друга, уметь их группировать и разгруппировывать, объяснить, в каких случаях это необходимо;
21. Уметь создать таблицу, управлять количеством и размером ее строк и столбцов, уметь объединять и разбивать ячейки;
22. Уметь выравнивать содержимое таблицы относительно ее ячеек и саму таблицу относительно страницы;
23. Уметь создать автоматическую шапку таблицы;
24. Уметь оформить таблицу при помощи границ и заливки, а также используя возможности автоформатирования;
25. Знать, что такое «Параметры вставки» и критерий выбора одного из вариантов вставки;
26. Уметь вставить в документ таблицу из табличного редактора и объяснить критерий выбора параметра вставки;
27. Уметь использовать режим предварительного просмотра перед печатью документа;
28. Уметь работать с настройками всех параметров текстового редактора.

#### Табличный редактор:

1. Иметь представление о структуре книги в Excel и компонентах окна табличного редактора;
2. Уметь управлять шириной столбцов, высотой строк, уметь скрывать их и вновь показывать, добавлять новые строки, столбцы, объединять и разбивать ячейки;
3. Уметь закрепить нужную область;
4. Уметь управлять форматом данных ячеек: текст, число, дата и пр.;
5. Уметь копировать и переносить данные;
6. Знать разницу между относительными, абсолютными и смешанными ссылками, уметь их организовывать (обязательный вопрос для всех);
7. Уметь ввести формулу;
8. Уметь найти необходимую функцию и вставить ее в формулу;
9. Уметь учитывать разницу между различными типами ссылок при копировании формул;
10. Уметь оформить таблицу: заголовки, размеры строк и столбцов, рамки, заливки цветом;
11. Уметь работать с фильтрами данных;
12. Уметь отсортировать данные в таблице, например, фамилии в алфавитном порядке;
13. Уметь создать диаграмму и оформить ее внешний вид: название самой диаграммы, надписи, легенда;
14. Уметь редактировать диаграммы;
15. Уметь использовать режим предварительного просмотра перед печатью документа.

#### Электронные презентации :

1. Уметь выбрать различные компоненты редактора презентаций (слайды, заметки, выдачи);
2. Уметь определять установки для компонентов презентаций (аналог Параметров страниц текстового процессора);
3. Уметь создать презентацию «с нуля»;
4. Знать понятие «Образец слайда» и уметь с ним работать, объяснить преимущества

применения в презентации «Образца слайда» (обязательный вопрос для всех);

5. Уметь работать с образцами заметок и выдач;
6. Уметь создать презентацию с использованием шаблонов и образцов;
7. Уметь использовать различные режимы просмотра и редактирования презентаций;
8. Уметь поместить на слайд текст или рисунок, для которых не предусмотрена разметка;
9. Уметь управлять объектами, которые размещены на слайде: перемещать, копировать, вращать, группировать, выравнивать и пр.;
10. Уметь работать с различного типа гиперссылками;
11. Уметь создать на слайдах навигационные кнопки;
12. Уметь управлять временем показа слайда;
13. Уметь сопровождать слайд звуковым эффектом;
14. Уметь использовать различные эффекты анимации на слайде;
15. Уметь вставить в слайд таблицу из текстового и табличного редакторов;
16. Знать, как проверить орфографию и стиль созданной презентации;
17. Уметь использовать возможности текстового редактора для подготовки заметок выступающего;
18. Уметь организовать демонстрацию презентации различными способами;
19. Уметь использовать режим предварительного просмотра.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. Изучить и сравнить функциональные возможности следующих браузеров: Yandex, Google Chrome;
2. Изучить и сравнить возможности поиска в поисковых системах Yandex и Google;
3. Познакомиться с электронными возможностями фундаментальной библиотеки ННГУ.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Задание выполнено в полном объеме. На вопросы преподавателя по части пояснения выполнения заданий даны исчерпывающие ответы. |
| не зачтено | Задание выполнено частично, либо на вопросы преподавателя не даны ответы, поясняющие выполнение задания.                     |

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:**

1. Создать в документе с помощью используемого текстового редактора автособираемое оглавление.
2. В электронной таблице отсортировать информацию по алфавиту по одному из столбцов.
3. В редакторе презентаций создать слайд с оглавлением в виде ссылок на соответствующие слайды презентации.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Задание выполнено в полном объеме. На вопросы преподавателя по части пояснения выполнения заданий даны исчерпывающие ответы. |
| не зачтено | Задание выполнено частично, либо на вопросы преподавателя не даны ответы, поясняющие выполнение задания.                     |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|--|---|--|--|---|---|--|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнен | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |



|               |  |   |  |  |  |  |   |
|---------------|--|---|--|--|--|--|---|
|               |  |   |  | недочетами   |  | ы все задания в полном объеме  |   |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки   |
|------------|---------------------|--|
| зачтено    | превосходно         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Изучить и сравнить функциональные возможности следующих браузеров: Yandex, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera;
2. Изучить и сравнить возможности поиска в поисковых системах Yandex и Google;
3. Познакомиться с электронными возможностями фундаментальной библиотеки ННГУ, Электронной научной библиотеки e-library, Электронно-Библиотечная Системами (ЭБС) «Юрайт», «Лань», Znanium.com и с другими ЭБС;

4. Познакомиться с возможностями интернет-ресурса Гугл Академия.

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-9

Для проверки навыков работы в текстовом редакторе:

Самостоятельно создать «с нуля» таблицу по предложенному образцу:

Расписание занятий

| Дата занятия | Время                              | Неделя      | 1 курс  |  |  |   |   |
|--------------|------------------------------------|-------------|---|--|--|---|---|
|              |                                    |             | Группа 14-13 «Психология»   |  | Группа 14-14 «Психология служебной деятельности»                                   |   | Группа 14-15 «Управление персоналом»                        |
|              |                                    |             | Подгруппа 1   | Подгруппа 2  | Подгруппа 1  | Подгруппа 2   |   |
| Четверг      | 8 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>   | Воскресие   | ОНП. Тема «Психология» (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 11 сентября | Информатика. Ч.1. (асс. Мухомов Г.В.) Ауд. 103                                     |  | ИТП (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 4, 18, 25 сентября, 2 октября                  |   |
|              | 9 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>  | Воскресие   | Педагогика (Пр. зан., проф. Кручинкина Г.А.) ауд. 214             |  |  | ОНП. Тема «Психология» (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 11 сентября с 9-00 до 11-10 | ПСИХОЛОГИЯ (лекция, проф. Щербатова Л.Н.) Ауд. 216          |
|              | 11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> | Воскресие   | Информатика. Ч.1. (асс. Мухомов Г.В.) Ауд. 103                    | ОНП. Тема «Психология» (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 11 сентября с 11-20 до 12-50 | Педагогика (Пр. зан., проф. Кручинкина Г.А.) ауд. 214                              |   | ФИЛОСОФИЯ (проф. Пахли Г.С.) Ауд. 303                       |
|              | 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> | Воскресие   | ИТП (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 13, 18, 25 сентября, 4 октября | ИТП (асс. Степанова И.В.) 9, 16, 23, 30 октября Ауд. 223                           | ИТП (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 4, 18, 25 сентября, 2 октября                   |   | Психология (Пр. зан. асс. Мухомов Г.В.) Ауд. 303 с 6 ноября |
|              | 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> | Воскресие   |   |  | ОНП. Тема «Психология» (асс. Степанова И.В.) Ауд. 223 11 сентября с 13-00 до 14-30 |   |   |
|              | 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> | Воскресие   |   |  |  |   |   |
|              | 18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> | Воскресие   |   |  |  |   |   |
|              |                                    | Понедельник |   |  |  |   |   |
|              |                                    | Понедельник |   |  |  |   |   |
|              |                                    | Понедельник |   |  |  |   |   |

При выполнении задания необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Установить в документе поля со всех сторон по 1 см.
2. При создании и наполнении таблицы вспомнить и использовать все рекомендации, которые давались на занятиях касательно свойств шрифта, абзаца, таблиц.
3. При наполнении ячеек таблиц придерживаться следующего подхода: все, что относится к одному предмету (название, кто ведет, где ведет и когда ведет), должно содержаться в рамках одного абзаца, при этом положение слов по строкам должно точно соответствовать положению слов в присланной таблице. Аналогичная ситуация по названиям групп.
4. При создании таблицы разумно руководствоваться подходом, что объединять ячейки всегда проще при формировании таблицы, чем делить. Поэтому при создании первоначальной сетки таблицы определите максимальное количество строк и столбцов, а потом уже объединяйте нужные ячейки.

Для проверки навыков работы в табличном редакторе:

Создание таблицы с расчетами с применением различного типа адресных ссылок, функций.

Пример расчетной задачи:

$$T = \sqrt{\frac{1}{n-1} \sum_{i=1}^{10} (x_i - \bar{x})^2}, \text{ где } \bar{x} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{10} x_i$$

$\bar{x}$  – среднесарифметическое  $x_i$ ;

$$x_i \in \{-1,4; 4,9; 2,7; 0,1; 3,5; 2,6; 5,8; 2,4; 0,1; 2,8\};$$

$n=10$

### Для проверки навыков работы в редакторе презентаций:

Создать презентацию на свободную тему. При выполнении задания необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. В презентации должен быть применен какой-либо дизайн
2. В презентации обязательно должны быть представлены макеты «Титульный слайд» и хотя бы еще один любой другой. Хотя бы один из макетов, кроме «Титульного слайда», должен присутствовать в презентации хотя бы на 2-х слайдах.
3. В информационном наполнении презентации должны присутствовать:
  1. текст;
  2. любые графические элементы в количестве хотя бы одна штука;
  3. гиперссылка, примененная к тексту, хотя бы одна штука;
  4. хотя бы одна управляющая кнопка.
4. Хотя бы к одному слайду должен быть применен эффект «Переход».
5. Хотя бы один слайд должен иметь переход по истечении некоторого времени, а не по щелчку.
6. Хотя бы к одному объекту на каком-либо слайде должен быть применен какой-либо анимационный эффект.
7. Хотя бы на одном слайде должен присутствовать текст хотя бы двух уровней.
8. В презентации должны быть установлены колонтитулы на всех слайдах, кроме титульного слайда
9. Все, что вы делаете при создании презентации, описать в заметках к соответствующему слайду.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Задание выполнено в полном объеме. На вопросы преподавателя по части пояснения выполнения заданий даны исчерпывающие ответы. |
| не зачтено | Задание выполнено частично, либо на вопросы преподавателя не даны ответы, поясняющие выполнение задания.                     |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15819-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=848877&idb=0.

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 653 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14260-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848609&idb=0)

Action=FindDocs&ids=848609&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Куприянов Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2023. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02523-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843754&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional ;
- MS Office 2007 или аналогичный пакет с офисными приложениями (Р7-Офис, LibreOffice и др.);
- Браузеры: Yandex, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome;

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование.

Автор(ы): Сибирякова Ирина Анатольевна.

Заведующий кафедрой: Голубин Роман Викторович, кандидат исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 20.05.2024, протокол № 12.