

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 26.10.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Договоры в сфере медицинской и фармацевтической деятельности

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Юрист в здравоохранении

---

Форма обучения  
заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Договоры в сфере медицинской и фармацевтической деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению</p> <p>ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p>Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p>Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: квалифицированно</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><i>определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</i></p> <p><i>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>ПК-3.3:</i></p> <p><i>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</i></p> <p><i>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</i></p> <p><i>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</i></p> <p><i>ПК-3.4:</i></p> <p><i>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p><i>деятельности;</i></p> <p><i>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-3.5:</i></p> <p><i>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</i></p> <p><i>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</i></p> <p><i>ПК-3.6:</i></p> <p><i>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</i></p> <p><i>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</i></p> <p><i>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</i></p>		
--	--	---	--	--

<p><i>ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</i></p> <p><i>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</i></p> <p><i>ПК-7.3: Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</i></p> <p><i>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</i></p> <p><i>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</i></p>	<p><i>ПК-7.1:</i></p> <p><i>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</i></p> <p><i>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</i></p> <p><i>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</i></p> <p><i>ПК-7.2:</i></p> <p><i>Знать: правила составления юридических документов</i></p> <p><i>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</i></p> <p><i>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</i></p> <p><i>ПК-7.3:</i></p> <p><i>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</i></p> <p><i>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</i></p> <p><i>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</i></p>	<p><i>Задачи</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Тест</i></p>	<p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p>
--	---	---	---	--

		<p><i>ПК-7.4:</i>  <i>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</i>  <i>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>  <i>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>ПК-7.5:</i>  <i>Знать: правила составления процессуальных документов</i>  <i>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</i>  <i>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</i></p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>8</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>87</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b> зачёт

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	25	2	2	4	21
Тема 2. Договоры, направленные на обеспечение деятельности медицинских организаций	26	2	2	4	22
Тема 3. Договор об оказании платных медицинских услуг	26	2	2	4	22
Тема 4. Договоры на передачу интеллектуальных прав в медицинской деятельности	26	2	2	4	22
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	108	8	8	17	87

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Подготовка к текущему и итоговому контролю успеваемости предполагает использование магистрантами следующих видов самостоятельной работы: в читальных залах библиотеки; в домашних условиях; с доступом к ресурсам Интернет.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к занятиям семинарского типа, а также к текущему и итоговому контролю.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Работа над лекционным материалом (доработка лекционного материала, графическое его оформление).
- 2) работа с учебными пособиями, научной и справочной литературой (чтение учебной и научной литературы, проработка и освещение тем(вопросов) недостаточно освещенных на лекционных и семинарских занятиях);
- 3) выполнение домашних письменных заданий с их последующим оформлением и предоставлением для проверки;
- 4) подготовка к теоретическим семинарам, включая подготовку докладов;
- 5) подготовка к зачету.

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

## **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре

1. Понятие и виды договоров
2. Содержание договора
3. Форма договора
4. Заключение, изменение и прекращение договора
5. Исполнение договора.
6. Ответственность за нарушение договора.

Тема 2. Договоры, направленные на обеспечение деятельности медицинских организаций

1. Договор купли-продажи.
2. Договор поставки.
3. Договор аренды.
4. Договор подряда.
5. Договор возмездного оказания услуг
6. Договор энергоснабжения.
7. Особенности договоров, заключаемых государственными и муниципальными медицинскими организациями

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7**

Тема 3. Договор об оказании платных медицинских услуг

1. Понятие, стороны и юридическая характеристика договора об оказании платных медицинских услуг
2. Условия договора об оказании платных медицинских услуг
3. Содержание договора об оказании платных медицинских услуг
4. Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных медицинских услуг
5. Ответственность за нарушение договора об оказании платных медицинских услуг

Тема 4. Договоры на передачу интеллектуальных прав в медицинской деятельности

1. Общая характеристика интеллектуальных прав в медицинской деятельности
2. Договор о передаче исключительных прав
3. Лицензионный договор
4. Договор коммерческой концессии

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными погрешностями
хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. По общему правилу, при отсутствии цены в договоре:

1. Он считается незаключенным;
2. Он считается недействительным;
3. Он является безвозмездным;
4. Исполнение оплачивается по цене, которая при сравнимых обстоятельствах взимается за аналогичные товары (работы, услуги).

2. Свобода договора не предполагает возможность по своему усмотрению:

1. Заключать договор;
2. Выбирать контрагента;
3. Формировать договорные условия;
4. Изменять договорные условия.

3. Публичным договором не является:

1. Бытовой подряд;
2. Кредитный договор;
3. Договор личного страхования;
4. Договор проката.

4. Реальный договор – это договор:

1. Который исполняется реально;
2. Исполнение которого предполагает передачу вещи;
3. Который считается заключенным с момента передачи вещи;
4. Который считается заключенным с момента соглашения.

5. Предложение заключить договор, содержащее все существенные условия и адресованное конкретному лицу именуется:

1. Публичной офертой;
2. Офертой;
3. Офертой на иных условиях;
4. Акцептом.

6. Существенным условием договора купли-продажи является (по общему правилу):

1. Предмет и его количество;
2. Ассортимент;
3. Качество;
4. Цена.

7. Право собственности с продавца на покупателя переходит (по общему правилу) с момента:

1. Достижения соглашения продавца с покупателем;
2. Подписания договора;

3. Передачи вещи;
4. Оплаты.

8. Риск случайной гибели (повреждения) вещи по договору купли-продажи переходит на покупателя с момента:

1. Заключения договора;
2. Оплаты товаров;
3. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара;
4. Составления товарно-транспортных документов.

9. При частичном нарушении условия об ассортименте товара покупатель не вправе:

1. Потребовать замены товаров, не соответствующих ассортименту;
2. Отказаться от всех переданных товаров;
3. Отказаться от оплаты принятых товаров;
4. Принять товары, соответствующие ассортименту и отказаться от остальных.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7**

10. Продавец отвечает за недостатки товара при отсутствии гарантийного срока:

1. Только если они являются существенными;
2. Если покупатель докажет, что недостатки возникли до его передачи покупателю или по причинам, возникшим до этого момента;
3. Если продавец не докажет, что недостатки возникли после передачи товара покупателю вследствие его действий, действий третьих лиц или непреодолимой силы;
4. Если они выявлены в течение 14 дней.

11. При обнаружении недостатков, не являющихся существенными, покупатель вправе потребовать:

1. Соразмерного уменьшения покупной цены;
2. Замены товара;
3. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
4. Отказаться от исполнения договора и потребовать возврата денег.

12. Продавец не вправе требовать возврата товара при нарушении условия об оплате:

1. Если товар продан в кредит;
2. Товар продан в рассрочку и оплачен менее чем на 50 %;
3. Товар продан в рассрочку и оплачен более чем на 50%;
4. Договор предусматривает сохранение права собственности за продавцом.

13. Договор аренды имущества, предусматривающий в последующем переход права собственности на это имущество к арендатору, заключается в форме, предусмотренной для договора:

1. ренты;
2. дарения;
3. мены;
4. купли-продажи.

14. В случае нарушения арендодателем обязанности по производству капитального ремонта арендатор вправе:

1. произвести капитальный ремонт и взыскать с арендодателя его стоимость;
2. потребовать от арендодателя уплаты штрафа за нарушение срока производства капитального ремонта;
3. временно прекратить выплату арендной платы до начала производства капитального ремонта;

4. потребовать расторжения договора.

15. Вправе ли исполнитель отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг?

1. Вправе при условии возмещения заказчику убытков и возмещения морального вреда;
2. Вправе лишь при условии возврата предоплаты;
3. Вправе при условии возмещения реального ущерба и упущенной выгоды в полном объеме;
4. Не вправе.

16. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда несет:

1. Подрядчик, если иное не оговорено в договоре;
2. Подрядчик всегда;
3. Подрядчик и заказчик солидарно;
4. Заказчик, если иное не предусмотрено законом или договором.

17. Целью договора подряда является:

1. Передача изготовленной вещи заказчику;
2. Изготовление или переработка вещи, либо выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику;
3. Оказание услуг заказчику;
4. Передача вещи в пользование заказчику.

18. Вправе ли подрядчик требовать оплаты работы по договору подряда, если результата не был достигнут из-за низкого качества материала, предоставленного заказчиком:

1. Вправе в силу закона;
2. Вправе, если иное не предусмотрено договором;
3. Вправе, если докажет, что недостатки не могли быть обнаружены при приемке материала;
4. Не вправе.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	(90-100)% правильных ответов
хорошо	(70-89)% правильных ответов
удовлетворительно	(50-69)% правильных ответов
неудовлетворительно	До 49% правильных ответов

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7**

Задача 1. Аптека «Будь здоров» осуществляла продажу медицинских тонометров. В течение 2 месяцев 6 покупателей обратились к ней с требованием о возврате денег, поскольку приборы показывали неверные сведения об артериальном давлении.

Вопрос: Должна ли аптека удовлетворить требования покупателей? Может ли аптека предъявить какие-либо требования к своему контрагенту – поставщику этих приборов?

Задача 2. Игнатенко обратился в суд с иском к издательству о взыскании с ответчика компенсации за нарушение исключительных авторских прав в размере 100000 рублей, указав, что заключил с

ответчиком лицензионный договор на выпуск книги «Медицинской энциклопедии», автором которой он является. Однако в нарушение лицензионного договора издательство никаких платежей ему не сделало. Издательство заявило, что книга действительно была издана, но плохо продается, поэтому гонорар автору и не выплачивается.

Вопрос: обоснованы ли в данном случае требования истца?

Задача 3. Чемизова, страдающая остеохондрозом, увидела объявление о предоставлении услуг массажа и обратилась в СПА-салон с просьбой организовать ей сеансы лечебного массажа спины. За 10000 рублей в течение 10 сеансов ей услуги такого рода были оказаны, однако боли не прекратились, а по мнению Чемизовой только усилились.

Задание: оцените ситуацию, дайте юридическую консультацию.

Задача 4. НИИ Фармация заключил договор с ООО «Альфа» о передаче последнему складского помещения сроком на 8 лет. Через 7 лет вследствие реорганизации данное помещение было передано в установленном порядке головному объединению Фармация-Продакшн, которое потребовало расторжения договора аренды с ООО «Альфа» по тем мотивам, что арендуемое помещение необходимо для собственных нужд. Возражая против иска, представитель заявил, что срок договора не истек, а перемена владельцев складского помещения не может повлечь за собой расторжения договора.

Основательны ли возражения представителя ООО «Альфа» ?

Задача 5. Завод по производству медицинского оборудования обратился в арбитражный суд с иском о возмещении убытков к своему официальному дистрибьютору, выставившему на продажу полевой набор хирурга, производителем которых является завод – конкурент истца.

Возражая против заявленных требований, ответчик ссылался на то, что дистрибьюторский договор не содержал условия об эксклюзивности, поэтому он может закупать и продавать товары любых производителей.

Задание: оцените доводы ответчика.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	Решение задачи правильное, соответствует закону и практике его применения. Ответ изложен четко и логично; является достоверным и содержит элементы сравнительного анализа.
хорошо	Решение задачи правильное, соответствуя закону и практике его применения. Однако, имеются неточности в толковании закона, не влияющие на правильность разрешения конкретной практической ситуации.
удовлетворительно	Ответ по задаче содержит принципиальные ошибки в толковании норм права, которые могут привести к неверному решению на практике.
неудовлетворительно	Решение задачи не правильное, что показывает отсутствие знаний закона и невозможность его применения.

## **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### *Зачёт*

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

##### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

12. Особенности договоров, заключаемых государственными и муниципальными медицинскими организациями
13. Понятие, стороны и юридическая характеристика договора об оказании платных медицинских услуг
14. Условия договора об оказании платных медицинских услуг
15. Содержание договора об оказании платных медицинских услуг
16. Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных медицинских услуг
17. Ответственность за нарушение договора об оказании платных медицинских услуг

18. Общая характеристика интеллектуальных прав в медицинской деятельности
19. Договор о передаче исключительных прав
20. Лицензионный договор
21. Договор коммерческой концессии
22. Договор возмездного оказания услуг

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-7 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности)**

1. Понятие и виды договоров
2. Содержание договора
3. Форма договора
4. Заключение, изменение и прекращение договора
5. Исполнение договора.
6. Ответственность за нарушение договора.
7. Договор купли-продажи.
8. Договор поставки.
9. Договор аренды.
10. Договор подряда.
11. Договор энергоснабжения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Карпычев М.В. Гражданское право. Общая часть : учебник / Карпычев М.В.; Сизимова О.Б.; Хужин А.М. - Москва : Проспект, 2021. - 720 с. - ISBN 978-5-392-34870-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839223&idb=0>.
2. Гражданское право. В 2 т. : Учебник. 1 : Гражданское право: в 2 томах. Том 1 / Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 447 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-016568-4. - ISBN 978-5-16-110088-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832436&idb=0>.
3. Гражданское право : В 2 томах Том 2; Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород; Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 559 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0749-8. - ISBN 978-5-16-106251-7. - ISBN 978-5-16-013587-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833687&idb=0>.
4. Карпычев Михаил Владимирович. Гражданское право : В 2 томах Том 2; Учебник / Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Нижегородская

академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2016. - 560 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0647-7. - ISBN 978-5-16-104167-3. - ISBN 978-5-16-011757-7., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=616417&idb=0)

[lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=616417&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=616417&idb=0).

5. Гонгало Б.М. Гражданское право. Т. 1 : учебник / Гонгало Б.М. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808125&idb=0)

[lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808125&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808125&idb=0).

6. Гонгало Б.М. Гражданское право. Т. 2 : учебник / Гонгало Б.М. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808161&idb=0)

[lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808161&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808161&idb=0).

Дополнительная литература:

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения : учебное пособие / Брагинский М.И.; Витрянский В.В. - Москва : Статут, 2020. - 847 с. - ISBN 978-5-8354-1666-0., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773517&idb=0)

[lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773517&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773517&idb=0).

2. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества / Брагинский М.И., Витрянский В.В. - Москва : Статут, 2011., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640929&idb=0)

[lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640929&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640929&idb=0).

3. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг / Брагинский М.И., Витрянский В.В. - Москва : Статут, 2011., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640955&idb=0)

[lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640955&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640955&idb=0).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» .

2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ

2. <http://www.arbitr.ru/> - Официальный сайт системы федеральных арбитражных судов.

3. <http://www.sudrf.ru/> - Портал АИС «Правосудие»

4. <http://www.cdpr.ru/> - Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Карпычев Михаил Владимирович, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент(ы): Хужин Альфир Мисхатович, доктор юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17.10.2022, протокол № 2.