

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Профиль «Социальное предпринимательство и
проектирование организаций в социальной сфере»

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
очная

Нижегород

2023

Программа составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования ННГУ по направлению 39.04.02. – «Социальная работа»

СОСТАВИТЕЛИ:

А.В. Мигунова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

И.А. Исакова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

Т.Н. Захаркина, к.с.н., старший преподаватель кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

А.Л. Янак, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 11.11.2022, протокол № 3

1. Цель практики

Целями производственной (преддипломной) практики магистров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение умений и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы;
- закрепление навыка представления результатов исследований в форме научных публикаций;
- составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- использование результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности в области социальной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 4-м семестре второго года обучения.

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарная / выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Прохождение практики очной формы обучения предусматривает:

Контактную работу - практические занятия – 6 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 часа

Б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 316 часов.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения,

представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной (преддипломной)* практики, вырабатываются окончательно.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-1.1. Знать основы разработки программы фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы. ИПК-1.2. Уметь проводить фундаментальное и (или) прикладное исследование в сфере социальной работы. ИПК-1.3. Владеть навыками анализа результатов проведенного фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы.	ИПК-1.1. Применяет знания об основах разработки программы фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы. ИПК-1.2. Обладает умениями проводить фундаментальное и (или) прикладное исследование в сфере социальной работы. ИПК-1.3. Реализует навыки анализа результатов проведенного фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы.
ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Знать механизм действия и возможности применения базовых и инновационных технологий социальной работы. ИПК-2.2. Уметь применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности. ИПК-2.3. Владеть навыками разработки методических рекомендаций, необходимых для внедрения инновационных методов и инструментов оказания социальных услуг.	ИПК-2.1. Демонстрирует знания о механизмах действия и возможности применения базовых и инновационных технологий социальной работы. ИПК-2.2. Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности. ИПК-2.3. Владеет навыками разработки методических рекомендаций, необходимых для внедрения инновационных методов и инструментов оказания социальных услуг.
ПК-3. Способен организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Знать основы организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.2. Уметь организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.3. Владеть навыками посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.	ИПК-3.1. Применяет знания об основах организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.2. Реализует умение организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.3. Осуществляет навыки посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.
ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-5.1. Знать основы квалиметрии и стандартизации деятельности по социальной защите граждан. ИПК-5.2. Уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения.	ИПК-5.1. Использует знания об основах квалиметрии и стандартизации деятельности по социальной защите граждан. ИПК-5.2. Обладает умением разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих

	ИПК-5.3. Владеть навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	деятельность по социальной защите населения. ИПК-5.3. Располагает навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ИПК-6.1. Знать технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы. ИПК-6.2. Уметь разрабатывать и управлять реализацией проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. ИПК-6.3. Владеть навыками индивидуальной и командной работы над проектами и программами, направленными на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	ИПК-6.1. Располагает знаниями о технологиях социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы. ИПК-6.2. Обладает умениями разрабатывать и управлять реализацией проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. ИПК-6.3. Демонстрирует навыки индивидуальной и командной работы над проектами и программами, направленными на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.
ПК-8. Способен к разработке и управлению малого инновационного предприятия, написанию заявок на гранты для финансирования социально ориентированных некоммерческих организаций	ИПК-8.1. Знать основы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. ИПК-8.2. Знать особенности финансирования научных исследований и написанию заявок на гранты. ИПК-8.3. Уметь представлять результаты инновационного проекта, план создания или развития малого инновационного предприятия. ИПК-8.4. Владеть навыками управления научными или инновационными проектами и сетями, эффективно взаимодействовать с профессиональной группой. ИПК-8.5. Владеть навыками оценки инновационных, коммерческих, социальных и прочих перспектив проекта	ИПК-8.1. Показывает знание основ деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. ИПК-8.2. Показывает знание особенностей финансирования научных исследований и написанию заявок. ИПК-8.3. Демонстрирует умение представлять результаты инновационного проекта, план создания или развития малого инновационного предприятия. ИПК-8.4. Осуществляет навыки управления научными или инновационными проектами и сетями, эффективно взаимодействовать с профессиональной группой ИПК-8.5. Осуществляет навыки оценки инновационных, коммерческих, социальных и прочих перспектив проекта
ПК-11. Способен использовать возможности теоретических концепций в области социальной работы для анализа практики социальной работы.	ИПК-11.1. Знать теоретические концепции в области социальной работы. ИПК-11.2. Уметь предложить возможности объяснения существующей практики в области социальной работы с помощью теории социальной работы. ИПК-11.3. Владеть навыками обоснования предложенных теоретических объяснений существующей практики в области социальной работы.	ИПК-11.1. Обладает теоретическими концепциями в области социальной работы. ИПК-11.2. Располагает умением предложить возможности объяснения существующей практики в области социальной работы с помощью теории социальной работы. ИПК-11.3. Реализует навыки обоснования предложенных теоретических объяснений существующей практики в области социальной работы.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; - планирование реализации практического обучения. 	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики - ежедневное выполнение практической работы, заполнение отчета по практике - консультации с руководителями практики 	316 часов 4 часа
3	Заключительный	- предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - оценка результатов прохождения практики	2 часа
	ИТОГО:		324 часов / 6 недель

6. Форма отчетности

По итогам прохождения *производственной (преддипломной)* практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) (Приложение 2)
- предписание (Приложение 3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 № 351н) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [Эл. ресурс]. Доступ через: <https://docs.cntd.ru/document/565311605>.

2. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» (утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 №

353н). // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [Эл. ресурс]. Доступ через: <https://docs.cntd.ru/document/565311601>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. Доступ через: www.znanium.ru.
2. Горовая В.И. Научно-исследовательская работа: Учебное пособие для вузов / Горовая В. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 103 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14688-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". Доступ через: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=761513&idb=0>
3. Романычев Илья Сергеевич. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : Учебник / Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы; Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 182 с. - ВО - Бакалавриат. ISBN 978-5-394-03764-1. Доступ через: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632541&idb=0>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

<https://rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
www.minsocium.ru – Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области
официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>;
научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru/>;
электронная библиотечная система Znanium: www.znanium.ru.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационная справочная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского:
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной (преддипломной) практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-1.1. Знать основы разработки программы фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы. ИПК-1.2. Уметь проводить фундаментальное и (или) прикладное исследование в сфере социальной работы. ИПК-1.3. Владеть навыками анализа результатов проведенного фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы.	ИПК-1.1. Применяет знания об основах разработки программы фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы.	«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
				ИПК-1.2. Обладает умениями проводить фундаментальное и (или) прикладное исследование в сфере социальной работы.	«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
				ИПК-1.3. Реализует навыки анализа результатов проведенного фундаментального и (или) прикладного исследования в сфере социальной работы.	Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
2	ПК-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Знать механизм действия и возможности применения базовых и инновационных технологий социальной работы. ИПК-2.2. Уметь применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности. ИПК-2.3. Владеть навыками разработки методических рекомендаций, необходимых	ИПК-2.1. Демонстрирует знания о механизмах действия и возможности применения базовых и инновационных технологий социальной работы.	«Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика», «Научно-исследовательская работа»

			для внедрения инновационных методов и инструментов оказания социальных услуг.	ИПК-2.2. Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	«Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика», «Научно-исследовательская работа», «Дневник практики»
				ИПК-2.3. Владеет навыками разработки методических рекомендаций, необходимых для внедрения инновационных методов и инструментов оказания социальных услуг.	«Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика», «Научно-исследовательская работа», «Дневник практики»,
3	ПК-3	Способен организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Знать основы организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.2. Уметь организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.3. Владеть навыками посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными	ИПК-3.1. Применяет знания об основах организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения. ИПК-3.2. Реализует умение организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	«Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика», «Дневник практики» «Научно-исследовательская работа», «Дневник практики»

			специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.	ИПК-3.3. Осуществляет навыки посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.	«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
4	ПК-5	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-5.1. Знать основы квалитметрии и стандартизации деятельности по социальной защите граждан.	ИПК-5.1. Использует знания об основах квалитметрии и стандартизации деятельности по социальной защите граждан.	«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
			ИПК-5.2. Уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения.	ИПК-5.2. Обладает умением разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения.	«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
			ИПК-5.3. Владеть навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	ИПК-5.3. Располагает навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
5	ПК-6	Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов,	ИПК-6.1. Знать технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы. ИПК-6.2. Уметь разрабатывать и управлять реализацией проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и	ИПК-6.1. Располагает знаниями о технологиях социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы.	«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»

		направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	социальной защиты граждан. ИПК-6.3. Владеть навыками индивидуальной и командной работы над проектами и программами, направленными на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	ИПК-6.2. Обладает умениями разрабатывать и управлять реализацией проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
				ИПК-6.3. Демонстрирует навыки индивидуальной и командной работы над проектами и программами, направленными на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
6	ПК-8	Способен к разработке и управлению малого инновационного предприятия, написанию заявок на гранты для финансирования социально ориентированных некоммерческих организаций	ИПК-8.1. Знать основы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. ИПК-8.2. Знать особенности финансирования научных исследований и написанию заявок на гранты. ИПК-8.3. Уметь представлять результаты инновационного проекта, план создания или развития малого инновационного предприятия. ИПК-8.4. Владеть навыками управления научными или инновационными проектами и сетями, эффективно взаимодействовать с профессиональной группой.	ИПК-8.1. Показывает знание основ деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; ИПК-8.2. Показывает знание особенностей финансирования научных исследований и написанию заявок ИПК-8.3. Демонстрирует умение представлять результаты инновационного проекта, план создания или развития малого инновационного предприятия.	«Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика», «Дневник практики» «Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика»

7	ПК-11	Способен использовать возможности теоретических концепций в области социальной работы для анализа практики социальной работы.	ИПК-8.5. Владеть навыками оценки инновационных, коммерческих, социальных и прочих перспектив проекта	ИПК-8.4. Осуществляет навыки управления научными или инновационными проектами и сетями, эффективно взаимодействовать с профессиональной группой ИПК-8.5. Осуществляет навыки оценки инновационных, коммерческих, социальных и прочих перспектив проекта	«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»
			ИПК-11.1. Знать теоретические концепции в области социальной работы.	ИПК-11.1. Обладает теоретическими концепциями в области социальной работы.	«Научно-исследовательская работа»
			ИПК-11.2. Уметь предложить возможности объяснения существующей практики в области социальной работы с помощью теории социальной работы.	ИПК-11.2. Располагает умением предложить возможности объяснения существующей практики в области социальной работы с помощью теории социальной работы.	«Научно-исследовательская работа», «Общие выводы по итогам практики»
			ИПК-11.3. Владеть навыками обоснования предложенных теоретических объяснений существующей практики в области социальной работы.	ИПК-11.3. Реализует навыки обоснования предложенных теоретических объяснений существующей практики в области социальной работы.	«Научно-исследовательская работа», «Общие выводы по итогам практики»

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	Имели место грубые ошибки		недочетами	недочетов	недочетов	
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;

- Общие выводы по итогам практики;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 4).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 5) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, сверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

10.2.2 Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. «Научно-исследовательская работа».

Студент, совместно с научным руководителем и руководителем практики с места практики, выбирает научно-исследовательскую проблему, изучением которой будет заниматься

в период практики. Разрабатывает программу исследования. Выбирает метод исследования и проводит его, составляет аналитическую записку о его результатах.

Возможные методы исследования: наблюдение, социологический опрос (анкетирование, интервьюирование), анализ документов и другие методы исследования.

Результаты излагаются следующим образом:

- описание программы исследования: актуальность проблемы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, описание выборки, обоснование выбора метода исследования, описание инструментария (сам исследовательский инструментарий помещается в Приложении) и методов обработки данных;

- описание условий проведения исследования;

- представление результатов исследования;

- предложение практических рекомендаций при использовании результатов исследования.

2. «Дневник практики».

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням.

Дата:

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения):

3. «Общие выводы студента по итогам практики».

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. «Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика».

- Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
- Адрес учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО полностью);
- Рабочий телефон руководителя учреждения;
- Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
- Рабочий телефон руководителя практики в учреждении;
- Цель деятельности учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности с указанием видов предоставляемых учреждением услуг);
- Социальные программы и проекты, реализуемые учреждением;
- Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;

– Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники).

Раздел «Характеристика структурного подразделения учреждения, в котором студент проходит производственную практику»:

- Направления деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Численность и должностной состав сотрудников подразделения;
- Должностные обязанности специалиста по социальной работе того структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Взаимосвязь этого структурного подразделения с другими структурными подразделениями учреждения.

2. «Научно-исследовательская работа».

3. «Дневник практики».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. «Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика».
2. «Научно-исследовательская работа».
3. «Дневник практики».
4. «Общие выводы студента по итогам практики».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. «Научно-исследовательская работа».
2. «Дневник практики».
3. «Общие выводы студента по итогам практики».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Научно-исследовательская работа».
2. «Дневник практики».
3. «Общие выводы студента по итогам практики».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. «Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика».
2. «Дневник практики».
3. «Общие выводы студента по итогам практики».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. «Научно-исследовательская работа».
2. «Общие выводы студента по итогам практики».

Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/ филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

—
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении
практики в профильной
организации)

—
подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт _____

Направление подготовки _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ННГУ _____

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Приложение 3. Образец первой страницы предписания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	Макарова Радмила Олеговна
Институт/факультет	Факультет социальных наук
Форма обучения	заочная
Код спец-ти/направления подготовки	39.03.02
Специальность/направление подготовки	Социальная работа
Курс	5
Вид (тип) практики	производственная (преддипломная)
Место прохождения практики	Кафедра общей социологии и социальной работы
Начало практики	13.04.2023
Окончание практики	26.04.2023



Получение электронного документа с ЭЦП,
проверка действительности ЭЦП по QR коду.

Проректор по
учебной работе



Мартынов
А.В.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики Окончил практическую подготовку при реализации практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной
организации, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной
организации, печать профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра общей социологии и социальной работы

**ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 2 курса магистратуры дневного отделения
направления подготовки «Социальная работа» – 39.04.02

Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики:

Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры
общей социологии и социальной работы ФСН ННГУ

Нижний Новгород

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Характеристика учреждения, в котором проходила практика.....	2
2. Научно-исследовательская работа.....	7
3. Дневник практики.....	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список используемой литературы....	25
Приложение 1. Название	26
Приложение 2. Название	28