

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики – Преддипломная / Преддипломная / преддипломная)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки / специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль:
Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2022
Арзамас
2023 год

1. Цель практики

Целями преддипломной практики бакалавров является закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- сбор, обработка информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных далее студентом в ВКР;
- формирование предпосылок профильного трудоустройства выпускника.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОС ННГУ входит в блок Б.2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Вид практики: производственная .

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающихся).

Форма проведения: дискретная - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

Т р у д о е м к о с т ь	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	3 з.е.	3 з.е.

ос ть		
ча со в по уч еб но м у пл ан у, из н их	108	108
пр ак ти че ск ие за ня ти я	6	4
и н ы е ф ор м ы ра бо т ы	101	103
К С Р И Ф		
п ро м е ж ут оч н	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

ая ат те ст а ц и я		
--	--	--

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу: практические занятия - очная/ очно-заочная формы обучения – 6/4 ч., КСРИФ (- 1 ч., дифференцированный зачет.

б) Иную форму работы студента во время практики – 101/103ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики:*

- выполнение индивидуального задания по практике
- подготовка отчета по практике.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс 8 семестр
Очно-заочная	5 курс 9 семестр

Практика может проводиться в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях г. Арзамаса, с которыми заключены соответствующие договоры: в департаментах, отделах, управлениях администрации муниципального образования, МУ «Комитет управления микрорайонами», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса», ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса», АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства» и др.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично (данный вид практики – завершающий этап формирования компетенций).

Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. результате обучения обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки профессиональной деятельности

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать состав необходимых данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; способы сбора, обработки и интерпретации информации; Уметь осуществлять поиск, анализ и синтез информации; Владеть навыками выбора данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; навыками сбора, обработки и интерпретации данных.
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	Знать методы аргументирования; Уметь анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования; Владеть навыками аргументации собственных суждений и оценок, сформулированных в результате анализа информации по изучаемой экономической проблеме.
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать основные официальные источники информации по изучаемой экономической проблеме; Уметь работать с реальными экономическими данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие проблему; Владеть навыками научно-технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно-профессионального стиля по направлению и направленности подготовки.
	УК-1.4. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать методы системного описания объекта исследования; Уметь применять системные методы анализа для аргументированного и логичного представления своей точки зрения относительно экономической проблемы;

		Владеть навыками системного анализа экономических проблем.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать основы проектной деятельности; основы командного взаимодействия Уметь определять проблему и её актуальность, классифицировать противоречия, на разрешение которых направлен проект (инновационно-предпринимательская деятельность); ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта (инновационно-предпринимательской деятельности) Владеть методами коллективной генерации идей; технологиями планирования деятельности, ресурсов, необходимых для реализации проекта; оценивания рисков
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать теоретические основы создания проекта; принципы и структуру проекта. Уметь применять на практике уже имеющиеся знания и осваивать специфические знания для выполнения условий проекта; определять проблему как противоречие; формулировать задачи для решения проблемы Владеть: математическими методами и приёмами: доказательство по аналогии, опровержение, построение и исполнение алгоритма
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать показатели, характеризующие результаты проектной деятельности Уметь создавать условия для проектной деятельности и комфортную обстановку; неформально снижать агрессию и конфликтность участников; организовывать обсуждение результатов этапов проекта Владеть приемами и методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, творческого поиска решений структурированных и неструктурированных задач
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: методику и технологии организации проектной деятельности; теоретические основы публичного выступления Уметь: ясно и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, изученные на учебных предметах, адекватные обсуждаемой проблеме

		Владеть: технологиями публичного выступления
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе; Уметь использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом.
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении; Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать основные вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; Владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; Уметь аргументированно представлять свою точку зрения в межличностном общении; Владеть навыками ведения деловой переписки.
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий

		при поиске необходимой информации и деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать общие закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. Уметь определять закономерности развития межкультурного разнообразия общества. Владеть навыками философского осмысления закономерностей развития межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знать основные принципы философского мышления, категории, проблемы, направления, теории и методы философии. Уметь использовать навыки философского мышления для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. Владеть навыками использования философских категорий и методов для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.
	УК-5.3. Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать основные закономерности функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах. Уметь использовать различные источники информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества. Владеть навыками философского анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	Знать основные приемы и методы планирования и самоорганизации для достижения поставленных целей; Уметь планировать цели и организовать их достижение в соответствии с установленными сроками; Владеть навыками управления временем для реализации намеченных целей в соответствии с установленными сроками.
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать имеющиеся возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования; Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых

		<p>знаний и навыков, продолжения образования и самообразования;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками поиска вариантов приобретения новых знаний и умений.</p>
	<p>УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>Знать</p> <p>основные принципы образования и саморазвития;</p> <p>Уметь</p> <p>применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками использования знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>Знать</p> <p>научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях</p>

		<p>соревновательной деятельности и организации собственного досуга, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.</p>
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, роль физической культуры для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
	УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать основы физической культуры и здорового образа жизни, особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, роль физической культуры в развитии личности человека, знать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь применять на практике разнообразные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным</p>

		<p>спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.</p> <p>Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>Знать причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте</p> <p>Уметь выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Владеть методами соблюдения техники безопасности и устранения чрезвычайных ситуаций, возникающих на рабочем месте.</p>
	<p>УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>	<p>Знать признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера на рабочем месте</p> <p>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера на рабочем месте</p> <p>Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности природного, социального и техногенного характера на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать психолого-педагогические основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь применять психолого-педагогические основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть психолого-педагогическими основами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Знать психолого-педагогические основы планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

		<p>Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе знаний по психологии и педагогики</p> <p>Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом знаний по психологии и педагогики</p>
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	<p>Знать психолого-педагогические основы и способы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Уметь взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом знаний по психологии и педагогики</p> <p>Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе знаний по психологии и педагогики</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	<p>Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории</p> <p>Уметь применять экономические термины, законы и теории при планировании и прогнозировании</p> <p>Владеть навыками принятия решений при планировании и прогнозировании с учётом законов, закономерностей функционирования экономики</p>
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать методы экономических расчётов для обоснования прогнозов и планов при принятии хозяйственных решений</p> <p>Уметь проводить обоснование экономических решений по сферам деятельности</p> <p>Владеть навыками применения экономических знаний при разработке планов и прогнозов в управлении</p>
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Знать совокупность приемов и способов расчета прогнозных и плановых показателей в управлении</p> <p>Уметь использовать приемы и способы расчета прогнозных и плановых показателей в управлении</p>

		Владеть навыками расчета прогнозных и плановых показателей в управлении
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Уметь анализировать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Владеть навыками применения правовых норм о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, норм о противодействии коррупционному поведению.
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Знать правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; Уметь понимать сущность взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному в связи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Владеть навыками взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	Знать гарантированные права и свободы человека Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии Уметь применять этические нормы в профессиональном взаимодействии

		Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Знать технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений Уметь применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений Владеть подготовкой реализацией управленческих решений
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Знать социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ Владеть навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ
	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	Знать процесс реализации управленческих решений Уметь выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений Владеть навыками выявления отклонений и несоответствий в процессе реализации управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать нормы конституционного, административного и служебного права Уметь применять нормы конституционного, административного и служебного права Владеть нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	Знать нормы права Уметь осуществлять деятельность в соответствии с нормами права Владеть нормами права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права в профессиональной деятельности

		<p>Уметь применять нормы права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками анализа и применения норм права в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<p>Знать основы проектной деятельности в сфере нормотворчества и правотворчества</p> <p>Уметь составлять проекты нормативно-правовых актов в соответствии с целями и задачами управленческой деятельности</p> <p>Владеть способностью критического анализа проектов нормативно-правового содержания в сфере профессиональной управленческой деятельности</p>
	ОПК-4.2. Способен проводить оценку регулирующего воздействия	<p>Знать критерии и механизмы оценки нормативных актов на предмет коррупционной составляющей</p> <p>Уметь проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть способностью оценки степени релевантности регулирующего воздействия нормативных актов в процессе их правоприменения</p>
	ОПК-4.3. Способен оценивать последствия применения нормативных правовых актов	<p>Знать возможные последствия применения нормативных актов</p> <p>Уметь оценивать последствия применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть профессиональными навыками в сфере правовой экспертизы</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	ОПК-5.1. Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов	<p>Знать программные продукты для обработки данных</p> <p>Уметь использовать программные продукты для обработки данных</p> <p>Владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных с использованием программных продуктов</p>
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с</p>

		применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	Знать механизмы взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь взаимодействовать с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий Владеть навыками использования информационных технологий в процессе взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь управлять государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать способы и методы распределения материальных ресурсов Уметь учитывать последствия принятия решений по распределению материальных ресурсов на результаты профессиональной деятельности Владеть навыками распределять материальные ресурсы, необходимые для протекания профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Уметь применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Владеть

		навыками применения основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций	Знать методы делового общения; Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций Владеть навыками делового общения
	ОПК-7.2. Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Знать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации Уметь использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения Владеть профессиональными приемами и технологиями деловой коммуникации
	ОПК-7.3. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	Знать коммуникативные процессы в организации Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов в организации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение	Знать современное состояние информационных технологий и их назначение Уметь использовать информационные технологии Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	Знать профессиональные задачи, для решения которых необходимо использовать информационные технологии; Уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий
ОПК ОС-9 Способен применять ин-	ОПК ОС-9.1. Определяет инновационные решения в профессиональной деятельности.	Знать теоретические основы управления ин-

новационные методы в управленческой деятельности.		новациями. Уметь принимать инновационные решения, успешно разрешать конфликтные ситуации. Владеть методами системного анализа
	ОПК ОС-9.2 Выбирает способы применения инноваций в управлении	Знать различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь прогнозировать и планировать инновационную деятельность; определять этапы инновационного процесса Владеть методами мотивации и воздействия на людей в процессе инновационной проектной деятельности
	ОПК ОС-9.3 Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов.	Знать методику и технологии организации проектной деятельности. Уметь эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом; представлять продукт инновационной проектной деятельности. Владеть специальными технологиями, необходимыми в процессе создания и реализации коллективных проектов различных типов.
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть навыками использования теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Знать методы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	Знать совокупность приемов и методов управления социальными отношениями в рамках существующей организа-

		<p>ционной культуры</p> <p>Уметь</p> <p>использовать приемы и методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры</p> <p>Владеть</p> <p>навыками управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры</p>
ПК-2 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	<p>Знать</p> <p>основные приемы и способы проведения анализа организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать организационную структуру управления, давать оценку рациональности распределения полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Владеть</p> <p>навыками аналитической и оценочной деятельности в вопросах организации труда работников</p>
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	<p>Знать</p> <p>виды и технологию проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Уметь</p> <p>проектировать организационную структуру управления и распределять полномочия и ответственность между работниками</p> <p>Владеть</p> <p>навыками проектирования организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями</p>
ПК-9 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	<p>Знать</p> <p>принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления;</p> <p>Уметь</p> <p>организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления.</p>
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	<p>Знать</p> <p>нормы, содержащие этические требования к служебному поведению;</p> <p>Уметь</p> <p>применять при исполнении служебных</p>

		<p>обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению;</p> <p>Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению.</p>
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	<p>Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.</p>
ПК-10 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	<p>Знать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	<p>Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе</p> <p>Владеть коммуникационными технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе</p>
ПК-11 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	<p>Знать технологию разработки проектов и программ</p> <p>Уметь разрабатывать проекты и программы</p> <p>Владеть навыками разработки проектов и программ</p>
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знать условия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Уметь проводить оценку условий реализации государственных (муниципальных) программ</p>

		Владеть навыками анализа и оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать совокупность приемов и способов оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Уметь использовать приемы и способы оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-12 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать современные методы управления проектом Уметь применять современные методы при управлении проектом Владеть навыками применения современных методов при управлении проектом
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать виды рисков и показатели эффективности социально-экономического проекта Уметь определять риски и показатели эффективности социально-экономического проекта Владеть навыками оценки рисков и показателей и эффективности при реализации социально-экономического проекта
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать виды и способы работы современных инновационных технологий Уметь планировать реализацию социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий Владеть навыками планирования социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий
ПК-13 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия;	Знать основы организационного проектирования Уметь проектировать организационные действия Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования
	ПК-13.2 Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей Уметь

		качественно исполнять служебные (трудовые) обязанности в части организационного проектирования Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей
ПК-14 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий Уметь рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов развития территорий Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и их роли в развитии территории
ПК-15 Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	ПК-15.1 Применяет на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	Знать основы делопроизводства и электронного документооборота Уметь принять на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства Владеть навыками взаимодействия внутри в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
	ПК-15.2 Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	Знать состав управленческих документов, общие требования к их оформлению, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач Уметь использовать знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач Владеть навыками использования знаний о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования до-

		кументального фонда организации при решении профессиональных задач
	ПК-15.3 Применяет общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	Знать общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи Уметь применять общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи Владеть навыками работы в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи
ПК-16 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов	Знать состав материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов Владеть навыками проведения анализа по определению материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	Знать содержание и требования, предъявляемые к должностным регламентам государственной и муниципальной службы Уметь составлять должностные регламенты для государственной и муниципальной службы Владеть навыками по разработке должностных регламентов для государственной и муниципальной службы
ПК-17 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг Уметь применять в практической деятельности принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, осуществлять порядок предоставления государственных услуг в электронной форме Владеть навыками применения принципов

		функционирования и назначения портала государственных услуг
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать правила приема и согласования документации, заявок, заявлений Уметь предоставлять информацию из реестров, баз данных Владеть навыками выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать правила процедур по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги Уметь выполнять процедуры по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги Владеть навыками работы по процедурам предоставления государственной услуги
ПК-18 - Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	ПК-18.1 Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;	Знать основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля Уметь применять на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля Владеть способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля.
	ПК- 18.2 Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю;	Знать мероприятия по профилактике нарушений Уметь осуществлять организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю Владеть навыками организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю.
	ПК-18.3 Проводит документарную (камеральную) проверку	Знать принципы документарной проверки; Уметь проводить документарную (камеральную) проверку

		Владеть навыками проведения камеральных проверок.
ПК-19 - Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1 Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов;	Знать методики оценки качества принимаемых решений Уметь проводить оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Владеть навыками проведения оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов.
	ПК-19.2 Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;	Знать реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Уметь вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Владеть навыками формирования и осуществления ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
	ПК-19.3 Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать перечень возможных предписаний контрольно-надзорных органов Уметь организовать исполнение предписаний и решений контрольно-надзорных органов Владеть навыками организации исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание	Трудоемкость (часов/недель)	
			очная	очно-заочная

		т а п а		
1.	П о д г о т о в и т е л ь н ы й	- п р о в е д е н и е о р г а н и з а ц и о н н о г о с о б р а н и я - п о л у ч е н и е г р у	6	4

	П П О В О Г О З а д а н и я - П О Л У Ч е н и е и н д и в и д у а л ь н о г о з а д а н и я - П Р О В е		
--	--	--	--

	Д е н и е и н с т р у к т а ж а р у к о в о д и т е л е м п р а к т и к и		
	О с н о в н о й	С о с т а в л е н и е а н а л	<div>40</div> <div>41</div> <div>40</div> <div>33</div>

	И Т И Ч Е С К О Г О О Т Ч Е Т А « А Н А Л И З И О Ц Е Н К А П Р Е Д М Е Т Н О Й О Б Л А С Т И Х О З Я Й		
--	--	--	--

	с т в у ю щ е г о с у б ъ е к т а » С о с т а в л е н и е а н а л и т и ч е с к о г о о т ч е т а « Р а		
--	--	--	--

	з р а б о т к а у п р а в л е н ч е с к и х р е ш е н и й и о ц е н к а п о с л е д с т в и й и х р е а		
--	--	--	--

		Л и з а ц и и »		
	З а к л ю ч и т е л ь н ы й э т а п (о б р а б о т к а и а н а л и з п о л у ч е	- ф о р м и р о в а н и е о т ч е т а - с д а ч а з а ч е т а п о п р а к т и к е.	21	20
	И т о			

	г о			
--	--------	--	--	--

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- совместный рабочий график (план)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413376>

2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>

3.

б) дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Панасенко Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - М.:РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 112 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:

2. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : И

з 3. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434073>

т 4. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и епециалитета / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412819>

с 4. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 280с. // ЭБС «Znanium»: -[Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>

о 5. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. // ЭБС «Znanium»: [Юлектронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456438>

р Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412574>

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) / совместный рабочий график (план), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план). Проверка отчетов по производственной

практике (преддипломная практика) и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: преддипломная практика» (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать состав необходимых данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; способы сбора, обработки и интерпретации информации; Уметь осуществлять поиск, анализ и синтез информации; Владеть навыками выбора данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; навыками сбора, обработки и интерпретации данных.	Аналитический отчет №1,2,3
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.	Знать методы аргументирования; Уметь анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования; Владеть навыками аргументации собственных суждений и оценок, сформулированных в результате анализа информации по изучаемой экономической проблеме.	
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать основные официальные источники информации по изучаемой экономической проблеме; Уметь работать с реальными экономическими данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие проблему; Владеть навыками научно-технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно-	

		профессионального стиля по направлению и направленности подготовки.	
	УК-1.4. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать методы системного описания объекта исследования; Уметь применять системные методы анализа для аргументированного и логичного представления своей точки зрения относительно экономической проблемы; Владеть навыками системного анализа экономических проблем.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать основы проектной деятельности; основы командного взаимодействия Уметь определять проблему и её актуальность, классифицировать противоречия, на разрешение которых направлен проект (инновационно-предпринимательская деятельность); ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта (инновационно-предпринимательской деятельности) Владеть методами коллективной генерации идей; технологиями планирования деятельности, ресурсов, необходимых для реализации проекта; оценивания рисков	Аналитический отчет №3
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать теоретические основы создания проекта; принципы и структуру проекта. Уметь применять на практике уже имеющиеся знания и осваивать специфические знания для выполнения условий проекта; определять проблему как противоречие; формулировать задачи для решения проблемы Владеть: математическими методами и приёмами: доказательство по аналогии, опровержение, построение и исполнение алгоритма	
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать показатели, характеризующие результаты проектной деятельности Уметь создавать условия для проектной деятельности и комфортную обстановку;	

		неформально снижать агрессию и конфликтность участников; организовывать обсуждение результатов этапов проекта Владеть приемами и методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, творческого поиска решений структурированных и неструктурированных задач	
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: методику и технологии организации проектной деятельности; теоретические основы публичного выступления Уметь: ясно и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, изученные на учебных предметах, адекватные обсуждаемой проблеме Владеть: технологиями публичного выступления	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе; Уметь использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом.	Аналитический отчет №1,2
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении; Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать основные вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; Владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.	Аналитический отчет №1,2,3
	УК-4.2. Ведет деловую пере-	Знать	

	писку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>Уметь аргументированно представлять свою точку зрения в межличностном общении;</p> <p>Владеть навыками ведения деловой переписки.</p>	
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации и деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p> <p>и</p>	<p>УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p>	<p>Знать общие закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>Уметь определять закономерности развития межкультурного разнообразия общества.</p> <p>Владеть навыками философского осмысления закономерностей развития межкультурного разнообразия общества.</p>	<p>Аналитический отчет №1,2,3</p>
	<p>УК-5.2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основные принципы философского мышления, категории, проблемы, направления, теории и методы философии.</p> <p>Уметь использовать навыки философского мышления для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками использования философских категорий и методов для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной</p>	

		деятельности.	
	УК-5.3. Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать основные закономерности функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах. Уметь использовать различные источники информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества. Владеть навыками философского анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	Знать основные приемы и методы планирования и самоорганизации для достижения поставленных целей; Уметь планировать цели и организовать их достижение в соответствии с установленными сроками; Владеть навыками управления временем для реализации намеченных целей в соответствии с установленными сроками.	Аналитический отчет №1,2,3
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать имеющиеся возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования; Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования; Владеть навыками поиска вариантов приобретения новых знаний и умений.	
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать основные принципы образования и саморазвития; Уметь применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста; Владеть навыками использования знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>Знать научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Аналитический отчет №1,2,3</p>
	<p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохра-</p>	

		нение и укрепление здоровья, своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.	
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать</p> <p>особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, роль физической культуры для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Умеет</p> <p>применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть</p> <p>средствами и методами укрепления здоровья, физического совершенствования для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	
	УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>основы физической культуры и здорового образа жизни, особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, роль физической культуры в развитии личности человека, знать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь</p> <p>применять на практике разнообразные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.</p> <p>Владеть</p> <p>системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья,</p>	

		своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте Уметь выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте Владеть методами соблюдения техники безопасности и устранения чрезвычайных ситуаций, возникающих на рабочем месте.	Аналитический отчет №1,2,3
	УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера на рабочем месте Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера на рабочем месте Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности природного, социального и техногенного характера на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знать психолого-педагогические основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь применять психолого-педагогические основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть психолого-педагогическими основами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Аналитический отчет №1,2,3
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать психолого-педагогические основы планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь планировать профессиональную	

		<p>деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе знаний по психологии и педагогики</p> <p>Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом знаний по психологии и педагогики</p>	
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	<p>Знать психолого-педагогические основы и способы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Уметь взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом знаний по психологии и педагогики</p> <p>Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе знаний по психологии и педагогики</p>	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	<p>Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории</p> <p>Уметь применять экономические термины, законы и теории при планировании и прогнозировании</p> <p>Владеть навыками принятия решений при планировании и прогнозировании с учетом законов, закономерностей функционирования экономики</p>	Аналитический отчет №3
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать методы экономических расчётов для обоснования прогнозов и планов при принятии хозяйственных решений</p> <p>Уметь проводить обоснование экономических решений по сферам деятельности</p> <p>Владеть навыками применения экономических знаний при разработке планов и прогнозов в управлении</p>	
	УК-10.3. Использует основные положения и методы эконо-	Знать совокупность приемов и способов	

	мических наук при решении социальных и профессиональных задач	расчета прогнозных и плановых показателей в управлении Уметь использовать приемы и способы расчета прогнозных и плановых показателей в управлении Владеть навыками расчета прогнозных и плановых показателей в управлении	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения Уметь понимать взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть навыками понимания сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Аналитический отчет №1,2
	УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Знать законодательные и другие нормативные правовые акты Уметь применять законодательные и другие нормативные правовые акты Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности	Аналитический отчет №1
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	Знать гарантированные права и свободы человека Уметь демонстрировать знания гаранти-	

		<p>рованных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений</p> <p>Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений</p>	
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	<p>Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь применять этические нормы в профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии</p>	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	<p>Знать технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Владеть подготовкой реализацией управленческих решений</p>	Аналитический отчет №3
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	<p>Знать социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ</p> <p>Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ</p> <p>Владеть навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ</p>	
	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	<p>Знать процесс реализации управленческих решений</p> <p>Уметь выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений</p> <p>Владеть навыками выявления отклонений и несоответствий в процессе реализации управленческих решений</p>	
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	<p>Знать нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>Уметь</p>	Аналитический отчет №1

профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		применять нормы конституционного, административного и служебного права Владеть нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	Знать нормы права Уметь осуществлять деятельность в соответствии с нормами права Владеть нормами права в профессиональной деятельности	
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права в профессиональной деятельности Уметь применять нормы права в профессиональной деятельности; Владеть навыками анализа и применения норм права в профессиональной деятельности	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и их последствий применения	ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать основы проектной деятельности в сфере нормотворчества и правотворчества Уметь составлять проекты нормативно-правовых актов в соответствии с целями и задачами управленческой деятельности Владеть способностью критического анализа проектов нормативно-правового содержания в сфере профессиональной управленческой деятельности	Аналитический отчет №3
	ОПК-4.2. Способен проводить оценку регулирующего воздействия	Знать критерии и механизмы оценки нормативных актов на предмет коррупционной составляющей Уметь проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов Владеть способностью оценки степени релевантности регулирующего воздействия нормативных актов в процессе их правоприменения	
	ОПК-4.3. Способен оценивать последствия применения нормативных правовых актов	Знать возможные последствия применения нормативных актов Уметь оценивать последствия применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	

		Владеть профессиональными навыками в сфере правовой экспертизы	
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов	Знать программные продукты для обработки данных Уметь использовать программные продукты для обработки данных Владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных с использованием программных продуктов	Аналитический отчет №1
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать информационно-коммуникационные технологии; Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии; Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
	ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	Знать механизмы взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь взаимодействовать с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий Владеть навыками использования информационных технологий в процессе взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь управлять государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть навыками управления государ-	Аналитический отчет №1,3

		ственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать способы и методы распределения материальных ресурсов Уметь учитывать последствия принятия решений по распределению материальных ресурсов на результаты профессиональной деятельности Владеть навыками распределять материальные ресурсы, необходимые для протекания профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Уметь применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Владеть навыками применения основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций	Знать методы делового общения; Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций Владеть навыками делового общения	Аналитический отчет №1,2
	ОПК-7.2. Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Знать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации Уметь использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения Владеть профессиональными приемами и технологиями деловой коммуникации	

	ОПК-7.3. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	Знать коммуникативные процессы в организации Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов в организации.	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение	Знать современное состояние информационных технологий и их назначение Уметь использовать информационные технологии Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Аналитический отчет №1,2,3
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	Знать профессиональные задачи, для решения которых необходимо использовать информационные технологии; Уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий	
ОПК ОС-9 Способен применять инновационные методы в управленческой деятельности.	ОПК ОС-9.1. Определяет инновационные решения в профессиональной деятельности.	Знать теоретические основы управления инновациями. Уметь принимать инновационные решения, успешно разрешать конфликтные ситуации. Владеть методами системного анализа	Аналитический отчет №3
	ОПК ОС-9.2 Выбирает способы применения инноваций в управлении	Знать различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь прогнозировать и планировать инновационную деятельность; определять этапы инновационного процесса Владеть методами мотивации и воздействия на людей в процессе инновационной проектной деятельности	

		сти	
	ОПК ОС-9.3 Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов.	Знать методику и технологии организации проектной деятельности. Уметь эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом; представлять продукт инновационной проектной деятельности. Владеть специальными технологиями, необходимыми в процессе создания и реализации коллективных проектов различных типов.	
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть навыками использования теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Знать методы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Аналитический отчет №1,2
	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	Знать совокупность приемов и методов управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры Уметь использовать приемы и методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры Владеть навыками управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	
ПК-2 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и от-	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	Знать основные приемы и способы проведения анализа организационной структуры управления и распределения полномочий и ответ-	Аналитический отчет №2,3

ветственности на основе их делегирования		<p>ственности между исполнителями</p> <p>Уметь анализировать организационную структуру управления, давать оценку рациональности распределения полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Владеть навыками аналитической и оценочной деятельности в вопросах организации труда работников</p>	
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	<p>Знать виды и технологию проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Уметь проектировать организационную структуру управления и распределять полномочия и ответственность между работниками</p> <p>Владеть навыками проектирования организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями</p>	
ПК-9 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	<p>Знать принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления;</p> <p>Уметь организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления;</p> <p>Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления.</p>	Аналитический отчет №1
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	<p>Знать нормы, содержащие этические требования к служебному поведению;</p> <p>Уметь применять при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению;</p> <p>Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению.</p>	
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной	Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной	

	и муниципальной службе	ной службе; Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.	
ПК-10 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Знать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Аналитический отчет №2
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе Владеть коммуникационными технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	
ПК-11 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	Знать технологию разработки проектов и программ Уметь разрабатывать проекты и программы Владеть навыками разработки проектов и программ	Аналитический отчет №3
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать условия реализации государственных (муниципальных) программ Уметь проводить оценку условий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки эко-	

		номических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ	
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать совокупность приемов и способов оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Уметь использовать приемы и способы оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ	
ПК-12 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать современные методы управления проектом Уметь применять современные методы при управлении проектом Владеть навыками применения современных методов при управлении проектом	Аналитический отчет №3
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать виды рисков и показатели эффективности социально-экономического проекта Уметь определять риски и показатели эффективности социально-экономического проекта Владеть навыками оценки рисков и показателей и эффективности при реализации социально-экономического проекта	
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать виды и способы работы современных инновационных технологий Уметь планировать реализацию социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий Владеть навыками планирования социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий	
ПК-13 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно испол-	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия;	Знать основы организационного проектирования Уметь проектировать организационные действия	Аналитический отчет №3

<p>нять служебные (трудо- вые) обязанности</p>		<p>Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования</p>	
	<p>ПК-13.2 Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудо- вых) обязанностей</p>	<p>Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей Уметь качественно исполнять служебные (трудо- вые) обязанности в части организационного проектирования Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей</p>	
<p>ПК-14 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p>	<p>Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий Уметь рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов развития территорий Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий</p>	<p>Аналитический отчет №2,3</p>
	<p>ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и их роли в развитии территории</p>	
<p>ПК-15 Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих органи- зации</p>	<p>ПК-15.1 Применяет на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<p>Знать основы делопроизводства и электронного документооборота Уметь принять на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства Владеть навыками взаимодействия внутри в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<p>Аналитический отчет №1,2,3</p>
	<p>ПК-15.2 Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении професси-</p>	<p>Знать состав управленческих документов, общие требования к их оформлению, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач</p>	

ях;	ональных задач	<p>Уметь использовать знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками использования знаний о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач</p>	
	ПК-15.3 Применяет общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	<p>Знать общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>Уметь применять общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>Владеть навыками работы в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи</p>	
ПК-16 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов	<p>Знать состав материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов</p> <p>Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов</p> <p>Владеть навыками проведения анализа по определению материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов</p>	Аналитический отчет №1
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	<p>Знать содержание и требования, предъявляемые к должностным регламентам государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь составлять должностные регламенты для государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть</p>	

		навыками по разработке должностных регламентов для государственной и муниципальной службы	
ПК-17 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг Уметь применять в практической деятельности принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, осуществлять порядок предоставления государственных услуг в электронной форме Владеть навыками применения принципов функционирования и назначения портала государственных услуг	Аналитический отчет №2
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать правила приема и согласования документации, заявок, заявлений Уметь предоставлять информацию из реестров, баз данных Владеть навыками выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать правила процедур по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги Уметь выполнять процедуры по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги Владеть навыками работы по процедурам предоставления государственной услуги	
ПК-18 - Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять	ПК-18.1 Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;	Знать основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля Уметь	Аналитический отчет №3

отклонения и принимать корректирующие меры;		применять на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля Владеть способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля.	
	ПК- 18.2 Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю;	Знать мероприятия по профилактике нарушений Уметь осуществлять организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю Владеть навыками организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю.	
	ПК-18.3 Проводит документарную (камеральную) проверку	Знать принципы документарной проверки; Уметь проводить документарную (камеральную) проверку Владеть навыками проведения камеральных проверок.	
ПК-19 - Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1 Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов;	Знать методики оценки качества принимаемых решений Уметь проводить оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Владеть навыками проведения оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов.	Аналитический отчет №,2
	ПК-19.2 Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;	Знать реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Уметь вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Владеть навыками формирования и осуществления ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	
	ПК-19.3 Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать перечень возможных предписаний контрольно-надзорных органов	

		Уметь организовать исполнение предписаний и решений контрольно-надзорных органов Владеть навыками организации исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	
--	--	--	--

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки
уровня сформированности компетенций**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетвори-тельно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Преддипломная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Преддипломная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Преддипломная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Преддипломная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных)

		дополнительная практика по большинству практических задач		задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т. е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по некоторым компетенциям, предусмотренным данной практикой. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания преддипломной практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист

2. Индивидуальное задание на практику
3. Совместный график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Аналитический отчет №1 «Анализ системы управления и технологического обеспечения деятельности объекта исследования»
7. Задание 2. Аналитический отчет №2 «Описание проблем в исследуемой сфере муниципального управления»
8. Задание 3. Аналитический отчет №3 «Перспективы развития объекта исследования»
9. Заключение
10. Список используемых источников
11. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Составить аналитический отчет №1 «Анализ системы управления и технологического обеспечения деятельности объекта исследования». Для этого используя данные из планово-отчетной, учетной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации деятельности объекта практики провести анализ фактического материала по массиву управленческой, экономической и финансовой информации с выходом на практические результаты, позволяющие выявить резервы по повышению эффективности управления и улучшению деятельности объекта практики. Анализ проводится по предметной области выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-19.

Составить аналитический отчет №2 «Описание проблем в исследуемой сфере муниципального управления». На основе полученных результатов аналитического отчета № 1 охарактеризовать проблемы в исследуемой сфере управленческой деятельности. Пояснения к подготовке аналитического отчета «Описание проблем в исследуемой сфере муниципального управления». Ответьте на вопросы:

- краткое описание проблемной ситуации;
- выявление внешних и внутренних проблем ее возникновения;
- установление класса проблемной ситуации;
- условие, вызывающее проблему.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18.

Составить аналитический отчет №3 «Перспективы развития объекта исследования».

В зависимости от выбранного направления исследования структура аналитического отчета может включать:

В зависимости от выбранного направления исследования структура аналитического отчета может включать:

1) разработку путей совершенствования деятельности объекта практики или его структурных подразделений;

- 2) организационно-экономическую, правовую и социальную проработку предложений;
- 3) обоснование предложений по перспективам развития объекта исследования, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных управленческих последствий.
- 4) разработанный социально-экономический проект по решению конкретной проблемы или предложенную студентом программу развития.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Отчет по практике.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Рабочая программа **Производственной практики: Преддипломная практика** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ У от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, физики и информатики
зав. кафедрой

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

факультета естественных и математических наук

к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.