

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление издательскими проектами
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
Бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.03 – издательское дело
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Книгоиздательское дело
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очно-заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Управление издательскими проектами» относится к профессиональному циклу Б.1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Относится к обязательному типу освоения на 5 году обучения в 10 семестре.

Целями освоения дисциплины «Управление издательскими проектами» являются: подготовка студентов к непосредственной профессиональной деятельности в издательствах; получение системных представлений о современном редакционно-издательском процессе; получение первичных навыков практической работы над подготовкой издательского проекта; получение представления о современных инструментах управления проектами и гибких методиках.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Уметь определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Знать технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Владеть навыками применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	<i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i>

<p><i>УК-3</i></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>Уметь применять различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</p> <p>Знать различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</p> <p>Владеть навыками формирования отношений с окружающими людьми, с коллегами.</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i></p>
<p><i>ПКР-1</i></p> <p>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта</p>	<p>ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов</p>	<p>Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> <p>Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> <p>Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов.</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i></p>
<p><i>ПКР-2</i></p> <p>Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации</p>	<p>ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.</p>	<p>Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i></p>

		требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта.	
<p><i>ПКР-3</i></p> <p>Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта</p>	<p>ПКР-3.1. Организует работу с авторами</p>	<p>Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p>Уметь организовывать работу с авторами; -- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров.</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i></p>
<p><i>ПКР-7</i></p> <p>Способен продвигать медиaproдукт путем взаимодействия с социальными группами,</p>	<p>ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиaproдукта с помощью различных каналов и систем</p>	<p>Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i></p>

<p>организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>		<p>издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <p>- основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности основы публичных отношений и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <p>- применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами.</p>	
<p><i>ПКР-10</i></p> <p>Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию</p>	<p>ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях)</p>	<p>Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p>Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, творческое задание</i></p>

		редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях.	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	33	
самостоятельная работа	75	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе									
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
				из них									
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа		Всего				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная			Очно-заочная

Тема №1. Понятие «проект». Цели, задачи и виды проектной деятельности		12		4									12	
Тема №2. Понятие «проект» в контексте издательского бизнеса. Издание, серия и цикл как проект		12		4									12	
Тема 3. Этапы подготовки и реализации проекта в рамках издательской индустрии		12		6									12	
Тема № 4. Ответственные за подготовку и реализацию издательского проекта, их цели, задачи и функции на каждом этапе		12		6									10	
Тема №5. Команда проекта. Роль руководителя команды в реализации проекта		12		4									10	
Тема №6. Гибкие методики управления проектной деятельностью		12		2									6	
Тема №7. Основы Scrum и Kanban как гибких методик управления		12		2									6	
Тема №8. Инструменты и программное		12		3									3	

обеспечение для менеджмента проектов																	
Тема №9. Антикризисное управление в рамках реализации проекта		12			2											2	
Итого		108			33											75	

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на экзамене. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ издательской деятельности: получение знаний об особенностях функционирования российского книжного дела; получение навыков планирования и структурирования редакционно-издательского процесса с помощью современных технических, программных и виртуальных возможностей. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме,

	ть оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки.	негрубых ошибки.	Допущено несколько негрубых ошибок	Допущено несколько несущественных ошибок	подготовки, без ошибок.	превышающую программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «зачтено»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «не зачтено»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Проект в издательском бизнесе: определение и характеристики.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
2. Издание, серия, цикл: сходства и различия в проектном подходе реализации различной книжной продукции.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
3. Подготовительные этапы в управлении проектом.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
4. Этапы реализации проекта.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
5. Этапы оценки успешности проекта. Подсчет КРІ по итогам проектной работы.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
6. Отбор и назначение ответственных за реализацию проекта, их основные функции.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
7. Роль главного редактора издательства в управлении издательскими проектами.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
8. Роль редактора в управлении издательским проектом.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
9. Основы командообразования: три подхода к формированию эффективной команды.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
10. Виды и типы команд в проектной работе.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
11. Цели, задачи и функции руководителя команды в проектной работе.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
12. Методы оценки эффективности каждого участника	УК-2; УК-3; ПКР-1;

проектной команды и ее руководителя.	ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
13. Agile – гибкие методики управления проектами. Основные понятия и концепции.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
14. Специфика методики Scrum.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
15. Специфика методики Kanban.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
16. Kanban-доски как инструмент управления проектной деятельностью.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
17. Инструменты и программы для управления проектами с помощью гибких методик.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
18. Маркетинговый план в издательском деле.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
19. Антикризисное управление в проектной деятельности: основные подходы.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10
20. Проектный подход в создании новых направлений книжного бизнеса.	УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10

6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2; УК-3; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10

Типовое задание по разделу 2 «Понятие «проект» в контексте издательского бизнеса. Издание, серия и цикл как проект».

Творческое задание – разработка концепции серии и цикла книг для российского издательства (издательство – на выбор студента).

Типовое задание по разделу 8 «Инструменты и программное обеспечение для менеджмента проектов».

Практическое задание – формирование спринтов для реализации проекта серии книг на канбан-доске в сервисе Trello.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. – М., 2014. – 1010 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В.В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Энциклопедия книжного дела / Сост. Ю. Ф. Майсурадзе, Б. С. Есенькин, Б. А. Кузнецов и др. — М.: Юристъ, 1998. - 528 с

7.2. Дополнительная литература

1. Зимина Л.В. Современные издательские стратегии: От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти. – М., 2004. – 275 с.
2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 15.12.2022).

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал об издательском деле и редактировании [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.redaktoram.ru/>
2. Профессиональный журнал «Книжное дело» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigdelo.ru>
3. Adobe Reader // Программное обеспечение для чтения PDF-файлов.
4. Microsoft Word // Программное обеспечение для чтения и редактирования текстовых файлов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2022 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 - «Издательское дело».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____.

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____