

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы корпоративной этики

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

41.03.04 - Политология

Направленность образовательной программы
Политические отношения, процессы и институты

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Основы корпоративной этики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3: Способен к ведению деловой переписки	<p>ПК-3.1: Понимает основные принципы ведения деловой переписки</p> <p>ПК-3.2: Использует правила ведения деловой переписки</p> <p>ПК-3.3: Использует стиль делового общения</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем</p> <p>Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма</p> <p>Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем</p> <p>Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма</p> <p>Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем</p>	Контрольная работа Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>ПК-3.3:</p> <p>Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем</p> <p>Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма</p> <p>Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0	0	0	0	0

	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Тема 1. Этика как раздел философии. Основные этические концепции	9	2	1	3	6
Тема 2. Специфика деловой коммуникации	8	2	1	3	5
Тема 3. Корпоративная этика и корпоративная культура	8	2	1	3	5
Тема 4. Политика как особая сфера человеческой деятельности. Политика и нравственность.	8	2	1	3	5
Тема 5. Этические аспекты PR и пропагандистской деятельности.	8	1	2	3	5
Тема 6. Бюрократизм и карьеризм как этические проблемы. Административная этика.	8	1	2	3	5
Тема 7. Имидж делового человека. Культура деловой беседы.	10	1	2	3	7
Тема 8. Культура письменной речи и деловой этикет	12	1	2	3	9
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	12	12	25	47

Содержание разделов и тем дисциплины

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает: выполнение задач, направленных на развитие навыков делового общения в профессиональной деятельности.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16 часов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие компетенции: Способность к ведению деловой переписки.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций. Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

Тема 1. Этика как раздел философии. Основные этические концепции. Происхождение, предмет и основные проблемы этики.

Тема 2. Специфика деловой коммуникации. Нормативный аспект деловых коммуникаций.

Тема 3. Корпоративная этика и корпоративная культура

Тема 4. Политика как особая сфера человеческой деятельности. Политика и нравственность.

Тема 5. Этические аспекты PR и пропагандистской деятельности.

Тема 6. Бюрократизм и карьеризм как этические проблемы. Административная этика.

Тема 7. Имидж делового человека. Культура деловой беседы.

Тема 8. Культура письменной речи и деловой этикет.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Формы промежуточного контроля: контрольные работы по вариантам.

Среди видов самостоятельной работы, используемых в учебном процессе, - исследование

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).
- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: -

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Контрольные задания на составление делового письма.

Вариант №1

Составление письма-запроса депутату ГД РФ.

Вариант №2

Составление дипломатического письма.

Вариант №3

Составление письма-презентации (представление) предприятия.

Вариант №4

Составление письма-оферты (предложение товара)

Вариант №5

Составление письма-запроса информации о фирме

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно,

Оценка	Критерии оценивания
	показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных 10 терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Существует ли этическое измерение политических кампаний?
2. Существует ли этика PR-технологий?
3. Рекламный образ реального продукта: обман или специфика жанра?
4. Мораль и общественное мнение. 5. Нравственная риторика в этнополитических конфликтах.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно,

Оценка	Критерии оценивания
	показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных 10 терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Контрольные вопросы	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие морали. Основные этические концепции	ПК-3
2. Понятие этикета. Виды этикета.	ПК-3
3. Понятия профессиональной этики и профессионального этикета	ПК-3
4.Генезис профессиональной этики.	ПК-3
5. Базовые принципы профессиональной этики.	ПК-3
6. Отношение этики и политики.	ПК-3
7. Нравственные деформации профессиональных политиков.	ПК-3
8. Бюрократизм и карьеризм как этические проблемы	ПК-3
9. Корпоративная культура.	ПК-3
10. Корпоративная этика. Этика управления. Формальные и неформальные отношения в коллективе.	ПК-3
11. Административная этика (этика государственной службы).	ПК-3
12. Элементы делового этикета.	ПК-3
13. Этикет деловых коммуникаций. Культура письменной речи.	ПК-3
14. Внешний вид как средство формирования имиджа делового человека	ПК-3
15. Этикет делового общения в Интернете.	ПК-3
16. Этнокультурные особенности делового этикета	ПК-3

17. Этические кодексы специалиста по связям с общественностью.	ПК-3
18. Этические аспекты рекламной и пропагандистской деятельности	ПК-3

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
не зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Оболонский Александр Валентинович. Этика публичной сферы и реалии политической жизни. - М. : Мысль, 2016. - 448 с. - (Свобода и право). - На обл. кн.: Фонд "Либеральная миссия". - ISBN 978-5-244-01186-9 : 190.00., 2 экз.
2. Гузикова М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. - Москва : Юрайт, 2023. - 121 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10559-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842790&idb=0>.
3. Егоров В. П. Дипломатический протокол и этикет / Егоров В. П., Слинков А. В. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 208 с. - Книга из коллекции Лань - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-5-8114-8464-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=880965&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Артамонова Т. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие для подготовки к семинарским занятиям и самостоятельной работы для студентов очного и заочного обучения / Артамонова Т. А. - Барнаул : АГАУ, 2018. - 89 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции АГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=725371&idb=0>.
2. Кузнецов Игорь Николаевич. Современный этикет : Практическое пособие / Белорусский государственный университет. - 13. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 496 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05229-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875596&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>
2. ЭБС IPR Media.
3. ЭБС Юрайт
4. Национальная философская энциклопедия: www.term.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.03.04 - Политология.

Автор(ы): Демина Мария Геннадьевна.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.