

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**Организация муниципального хозяйства**  
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

**«38.03.04. Государственное и муниципальное управление»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**«Региональное и муниципальное управление»**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 «Организация муниципального хозяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины, модули».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.15 «Организация муниципального хозяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП направления подготовки «38.03.04. Государственное и муниципальное управление».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-17 - владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	<i>Знать</i> закономерности, принципы и способы предоставления государственных услуг в электронной форме. <i>Уметь</i> определять специализацию государственных муниципальных услуг. <i>Владеть</i> навыками оценки качества предоставления государственных услуг в электронной форме.	Тест  Дискуссия
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров, баз данных, осуществлять выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	<i>Знать</i> технологию и последовательность предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. <i>Уметь</i> выявлять необходимую информацию из реестров, баз данных по запросам физических и юридических лиц. <i>Владеть</i> навыками выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений о предоставленных государственных и муниципальных услугах.	Тест  Дискуссия  Практическое задание

	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	<p><i>Знать</i> основные и технологию процедур рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений и жалоб со стороны населения и юридических лиц .</p> <p><i>Уметь</i> анализировать и интерпретировать информацию и данные для проведения процедуры экспертизы оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p><i>Владеть</i> навыками осуществления выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>	<p>Доклад</p> <p>Дискуссия</p> <p>Проект</p>
--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа	48	16
( практические занятия / лабораторные работы)		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>62</b>	<b>110</b>
<b>КСР</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них											Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа		Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
1 Тема. Понятие и структура городского хозяйства. Муниципальное хозяйство, Функциональное зонирование территорий.	20	14		2	2		8	2				10	4		10	10	
2 Тема. Инженерное благоустройство города. Организация систем учреждений обслуживания.	24	24		6	2		8	2				14	4		10	20	
3 Тема. Организация и управление транспортом и связью муниципального образования. Улично-дорожная сеть города.	24	28		6	4		8	4				14	8		10	20	
4 Тема. Организация водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании.	26	28		6	4		8	4				14	8		12	20	
5 Тема. Организация газо-,	24	24		6	2		8	2				14	4		10	20	

тепло, и энергоснабжения в муниципальном образовании.																	
6 Тема. Санитарная очистка городской территории. Экологические проблемы городов. Озеленение городской территории.	24	24		6	2		8	2				14	4		10	20	
<b>Итого</b>	142	142		32	16		48	16				80	32		62	110	

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовка доклада, прохождение тестирования по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 20 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: проектных и организационно-регулирующих;
- компетенций - ПК-17.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение тем рабочей программы. Таких, как: предмет дисциплины «Организация муниципального хозяйства», понятие и структура городского хозяйства, муниципальное хозяйство, функциональное зонирование территорий, инженерное благоустройство города, организация систем учреждений обслуживания, организация и управление транспортом и связью муниципального образования, улично-дорожная сеть города, организация водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании, организация газо-, тепло, и энергоснабжения в муниципальном образовании, санитарная очистка городской территории, экологические проблемы городов, озеленение городской территории.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий региональной экономики и территориального планирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

### Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

**ПК-17 - владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.**

ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг.

ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров, баз данных, осуществлять выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.

ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать: закономерности, принципы и способы предоставления государственных услуг в электронной форме; технологию и последовательность предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; основные и технологию процедур рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

домлений и жалоб со стороны населения и юридических лиц							
<u>Умения</u> Уметь: определять специализацию государственных муниципальных услуг; выявлять необходимую информацию из реестров, баз данных по запросам физических и юридических лиц; анализировать и интерпретировать информацию и данные для проведения процедуры экспертизы оказания государственных и муниципальных услуг	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть: навыками оценки качества предоставления государственных услуг в электронной форме; навыками выдачи справок, выписок, документов, разъяснений	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач



и сведений о предоставленных государственных и муниципальных услугах; навыками осуществления выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги							
---	--	--	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

	<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1.	Понятие городского хозяйства. Отличительные особенности	ПК-17
2.	Структура городского хозяйства	ПК-17
3.	Функциональное зонирование территорий, Виды функциональных зон	ПК-17
4.	Инженерное благоустройство города	ПК-17
5.	Организация систем учреждений обслуживания	ПК-17
6.	Инженерная подготовка территории под застройку	ПК-17
7.	Размещение на городской территории площадок различного назначения	ПК-17
8.	Городские подземные сети	ПК-17
9.	Организация водоснабжения в муниципальном образовании	ПК-17
10.	Организация водоотведения в муниципальном образовании	ПК-17
11.	Система водоснабжения и ее структура	ПК-17
12.	Система водоотведения и ее структура	ПК-17
13.	Организация управления транспортом муниципального образования	ПК-17
14.	Городское движение и транспортная планировка городов	ПК-17
15.	Улично-дорожная сеть города	ПК-17
16.	Состав муниципального транспортного хозяйства	ПК-17
17.	Внешний транспортный узел города	ПК-17
18.	Организация газоснабжения в муниципальном образовании	ПК-17
19.	Организация теплоснабжения в муниципальном образовании	ПК-17
20.	Организация энергоснабжения в муниципальном образовании	ПК-17
21.	Санитарная очистка городской территории	ПК-17
22.	Методы очистки городской территории	ПК-17
23.	Экологические проблемы городов	ПК-17
24.	Озеленение городской территории. Виды зеленых насаждений	ПК-17
25.	Методы озеленения городской территории	ПК-17

### 5.2.2. Типовые тестовые задания

### **Для оценки сформированности компетенции «ПК-17»**

1) Какие зоны устанавливаются при функциональном зонировании территории города в ходе градостроительного проектирования

- А) научная, спортивная, общественно-деловая, торгово-развлекательная, инновационная
- Б) многоэтажной застройки, усадебной застройки, санитарно-защитные, памятников истории и культуры
- В) жилая, производственная, рекреационная, специального назначения

2) Дороги скоростного движения это:

- А) дороги для обеспечения транспортной связи в черте города
- Б) связь между удаленными промышленными или жилыми районами
- В) дороги для транспортной связи внутри жилого района
- Г) дороги для обеспечения транспортной связи между другими городами

### **5.2.3. Типовые задания**

#### **Для оценки сформированности компетенции «ПК-17»**

Задание: Проанализируйте ситуации. Выделите возникающие последствия. Предложите решения данной проблемы

#### **Ситуация 1**

Комиссия городского планирования подготовила проект строительства автомагистрали, которая пройдет через центр города и пригород с плодородными угодьями и лесопарками.

#### **Ситуация 2**

Загрязнение малых рек поверхностными водами с частных огородов. Многие участки расположены чуть ли не вплотную к урезу воды. Перенос огородов на другое место просто невозможен.

### **Для оценки сформированности компетенции «ПК-17»**

#### **Проект.**

Разработайте программу по решению конкретной проблемы. В разрабатываемой программе необходимо отразить следующее:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы (проекта) как средства решения проблемы.
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

### **5.2.4. Темы для дискуссии**

1. Проблемы градостроительства (ПК-17)
2. История развития зарубежного и отечественного градостроительства (ПК-17)
3. Ограничения при градостроительстве. Функциональное зонирование территорий (ПК-17)
4. Проблемы инженерного благоустройства города (ПК-17)
5. Инженерная подготовка территории под застройку (ПК-17)
6. Специфика размещения на городской территории площадок различного назначения (ПК-17)

7. Проблемы обслуживания городских подземных сетей (ПК-17)
8. Проблемы водоснабжения и водоотведения в крупных и малых городах (ПК-17)
9. Система водоснабжения и ее структура (ПК-17)
10. Проблемы управления транспортом муниципального образования (ПК-17)
11. Городское движение и транспортная планировка городов (ПК-17)
12. Особенности улично-дорожной сети крупного города (ПК-17)
13. Состав муниципального транспортного хозяйства (ПК-17)
14. Проблемы организации внешнего транспортного узла города (ПК-17)
15. Организация и управления связью муниципального образования (ПК-17)
16. Правила озеленения городских территорий (ПК-17)
17. Проблемы санитарной очистки городских территорий (ПК-17)
18. Уборка городских территорий в зимний и летний периоды (ПК-17)
19. Современные методы обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ПК-17)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Филиппов Ю. В. Основы развития местного хозяйства / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - М.: Логос, 2019. - 276 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469219>
2. Чекалин В. С. Экономика городского хозяйства / В. С. Чекалин. - СПб.: СПбГИЭУ, 2020. - 242 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417651>
3. Транспортные системы и технологии перевозок: Учебное пособие / Милославская С.В., Почаев Ю.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 116 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560121>
4. Управление отходами: Учебное пособие / Б.Б. Бобович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 104 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492711>

### **б) дополнительная литература:**

1. Барчуков, А. В. Развитие железнодорожной инфраструктуры: государственная политика, концессии, инвестиции [Электронный ресурс] : Монография / А. В. Барчуков и др. - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. - 183 с. : ил. - ISBN 978-5-262-00653-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432195>
2. Берг, Т. И. Размещение розничной торговой сети города: теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / Т. И. Берг, И. А. Кулинич. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-7638-2679-1. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492545>
3. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 376 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) IS – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506329>
4. Землеустройство и управление землепользованием[Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447222>
5. Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Электронный ресурс] / А.Р. Иванов — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2021. — 200 с. - ISBN 978-5-9614-4414-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519743>

6. Кукина, И.В. Тенденции развития агломераций. Зарубежный опыт [Электронный ресурс] : монография / И.В. Кукина. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 144 с. - ISBN 978-5-7638-2688-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511483>

5. Шипилин, Н.Н. Комплексное управление проблемой утилизации мусора на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Шипилин; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск: Золотой колос, 2018. – 128 с. - ISBN 978-5-94477-156-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516939>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека.
2. <http://www.consultant.ru> - ИПС «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru> - ИПС «Гарант».
4. <http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ по направлению «38.03.04. Государственное и муниципальное управление».

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Перцева Л.Н.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Яшин С.Н.