МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы,проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям Образовательного стандарта ННГУ (ОС ННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- магистерская диссертация).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы

Выпускник, освоивший программу 40.04.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой; правоприменительной; экспертно-аналитической; консультационной, организационно-управленческой; педагогической; научно-исследовательской, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Правовое регулирование экономического оборота». В соответствие с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) на ГИА выносятся компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК ЭО-1, ПК ЭО-2.

На итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки выносятся компетенции - УК-5, ОПК-1, ПК-5, ПК-7.

На защиту ВКР - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК ЭО-1, ПК ЭО-2.

Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по направлению подготовки высшего образования, разработанной юридическим факультетом ННГУ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и не имеющий академической задолженности, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации: очная форма обучения – распоряжением декана, очно-заочная и заочная формы обучения – приказом ректора ННГУ.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура).

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года.Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенных в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1. Принципы договорного права

Значение принципов договорного права. Их соотношение с принципами гражданского права. Принцип свободы договора и его границы. Принцип добросовестности участников договорных обязательств. Принцип стабильности договорных отношений.

Раздел 2. Виды гражданско-правовых договоров

Традиционная классификация гражданско-правовых договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Новые договорные конструкции, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Рамочный договор и его соотношение со смежными обязательствами. Опционный договор и опцион на заключение договора. Абонентский договор. Природа абонентской платы.

Раздел 3. Содержание договора

Виды классификации условий гражданско-правовых договоров. Существенные условия: понятие, значение, виды. Существенные условия отдельных видов договоров в законодательстве и правоприменительной практике. Последствия несогласования существенных условий договора. Обычные условия договора. Случайные условия договора.

Раздел 4. Недействительность договора

Новеллы института недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые договоры. Принцип эстоппель: понятие, значение. Последствия признания договора недействительным. Недействительный и незаключенный договор. Заверения об обстоятельствах.

Раздел 5. Заключение договора

Оферта: понятие и требования, предъявляемые к ней. Отграничение оферты от смежных правовых понятий. Время действия оферты.

Акцепт: понятие и требования, предъявляемые к нему. Акцепт, полученный с опозданием. Акцепт молчанием. Момент заключения договора. Последствия отсутствия государственной регистрации договора. Последствия отсутствия существенных условий договора и принцип эстоппель.

Переговоры о заключении договора. Преддоговорная ответственность. Заключение договоров на торгах.

Раздел 6. Расторжение договора

Основания, порядок и способы расторжения договора. Отказ от договора (исполнения договора). Отказ от осуществления прав по договору. Эстоппель как ограничение права на отказ от договора. Плата за отказ от договора. Имущественные последствия расторжения договора.

Раздел 7. Ответственность за нарушение договора

Основания и условия договорной ответственности. Убытки, их виды. Проблемы обоснования размера убытков. Расчет убытков, вызванных расторжением договора. Соотношение убытков и неустойки. Снижение договорной неустойки. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность

Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа: проблемы квалификации. Частноправовые способы защиты потребителей в договоре розничной купли-продажи. Поставка. Подходы судебной практики к определению существенных условий договора поставки. Судебно-арбитражная практика применения норм об ответственности по договору поставки. Купля-продажа недвижимого имущества: актуальные вопросы, связанные с заключением, исполнением и расторжением договора.

Договор дарения. Особенности дарения недвижимого имущества. Вопросы оформления и исполнения договора о передаче права и освобождения от обязанности перед дарителем и третьим лицом. Прощение долга и договор дарения. Отмена договора дарения. Пожертвования, соотношение со спонсорской помощью.

Договор ренты и его виды. Обеспечение выплаты ренты по договорам, предусматривающим передачу движимого и недвижимого имущества. Договор пожизненного содержания с иждивением: типичные ошибки заключения и исполнения. Актуальные вопросы расторжения и признания недействительным договора пожизненного содержания с иждивением.

Договор займа. Актуальные вопросы, связанные с оформлением и исполнением договора. Договор потребительского кредита: новеллы законодательства. Актуальные вопросы заключение и исполнения договора потребительского кредита.

Раздел 9. Договоры о передаче имущества в пользование

Договор аренды. Актуальные вопросы правоприменительной практики по исполнению договора аренды. Особенности правового регулирования отдельных видов договора аренды: договора проката, аренды транспортных средств, аренды недвижимого имущества. Вопросы судебной практики разрешения споров, связанных с арендой недвижимого имущества.

Договор найма жилого помещения и его виды. Судебная практика о прекращении права пользования жилым помещением по договору социального найма. Концепция арендного жилья в Российской Федерации (договор некоммерческого найма жилого помещения). Актуальные вопросы приватизации жилого помещения.

Раздел 10. Договоры о выполнении работ

Договоры подрядного типа. Квалификация условий договора подряда в судебной практике. Теоретические и практические вопросы разграничения договора подряда от смежных обязательств: поставки, договора оказания услуг, трудового договора, авторского договора. Соотношение договора строительного подряда и договора участия в долевом строительстве. Споры, связанные с участием в долевом строительстве многоквартирных домов.

Договор бытового подряда. Особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в договоре бытового подряда.

Раздел 11. Договоры оказания услуг

Договор возмездного оказания услуг: проблемы квалификации. Виды договоров возмездного оказания услуг (консультационных, услуг по обучению, туристическому обслуживанию, хранению).

Договоры поручения, комиссии, агентирования и проблемы их разграничения. Соотношение поручения, комиссии и агентирования со смежными обязательствами. Доверенность и договор поручения. Ведение чужих дел без поручения и с превышением пределов полномочий поверенным (агентом).

Режим имущества, приобретенного для комитента, и полученного от комитента: модели правового регулирования. Недействительность сделок, совершенных комиссионером, и их правовые последствия. Делькредере в договоре комиссии: правовая природа и оформ-

ление.

Агентский договор. Его соотношение с договорами поручения и комиссии.

Исполнение и прекращение договора комиссии.

Раздел 12. Основы международно-правового регулирования труда

Понятие международно-правового регулирования труда. Международная организация труда. Система источников международного трудового права. Субъекты международно-правового регулирования труда. История развития международно-правового регулирования труда. Стандарты международно-правового регулирования труда.

Раздел 13. Проблемы международно-правового регулирования труда

Состояние международно-правового регулирования труда на современном этапе. Регулирование трудовых отношений в условиях глобализации. Реализация программы достойного труда. Особенности трудовых отношений с транснациональными корпорациями. Проблема сохранения рабочих мест в условиях экономического кризиса. Гибкость и стабильность рынков труда. Проблемы, связанные с цифровизацией экономики.

Раздел 14. Модели правового регулирования трудовых отношений

Понятие модели правового регулирования трудовых отношений. Европейская модель. Англо-американская модель правового регулирования трудовых отношений. Смешанная модель правового регулирования трудовых отношений Проблема, присущие каждой из моделей правового регулирования трудовых отношений.

Раздел 15. Правовое регулирование труда в России

Основные этапы развития трудового права в России. Источники правового регулирования труда, соотношение норм национального и международного трудового права. Регулирование оплаты труда по российскому законодательству. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации. Ответственность сторон трудовых отношений. Правовое регулирование трудовых споров. Перспективы развития правового регулирования труда в России.

Раздел 16. Правовое регулирование труда во Франции

Трудовое право Франции: источники трудового права, особенности правового регулирования оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и ответственности сторон трудового договора. Трудовой договор во Франции. Изменение и прекращение трудового договора. Разрешение трудовых споров по французскому праву. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 17. Правовое регулирование труда в Германии

Развитие трудового права в Германии как стране – участнице Европейского союза. Источники трудового права Германии. Трудовое право Германии: законодательное и договорное регулирование трудовых отношений, особенности оплаты и нормирования труда, ответственность сторон трудового договора. Трудовой договор в ФРГ. Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон и разрешение споров по немецкому праву.

Раздел 18. Правовое регулирование труда в Великобритании

Источники трудового права Великобритании. Особенности британского права, в том числе связанные с выходом страны из Европейского союза. Трудовой договор в Великобритании. Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон трудового договора по британскому законодательству. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 19. Правовое регулирование труда в США

Источники трудового права. Федеральное законодательство и законы штатов. Недопустимость дискриминации по американскому законодательству. Особенности правового регулирования труда в США: оплата труда, рабочее время и время отдыха, ответственность сторон трудовых отношений. Трудовой договор в США. Охрана труда в США. Рабочее время, оплата труда, ответственность и разрешение споров.

Раздел 20. Правовое регулирование труда в Китае

Трудовое право Китайской Народной Республики: особенности. Источники трудового права. Трудовой договор в Китае. Изменение, прекращение трудового договора, ответственность сторон по китайскому законодательству. Регулирование вопросов оплаты и нормирования труда, ответственности сторон трудовых отношений. Органы по рассмотрению трудовых споров в Китайской Народной Республике.

Раздел 21. Особенности оборота земельных участков.

Принцип единства правовой судьбы земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимости. Приватизация земельных участков.

Купля-продажа земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Особенности купли-продажи доли в праве общей собственности на земельный участок. Выкуп земельного участка на торгах. Цена земельного участка. Регистрация прав на земельный участок. Договор аренды земельных участков. Договор дарения земельного участка. Залог земельных участков.

Особенности купли-продажи земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения. Преимущественное право выкупа земельного участка субъектом Федерации либо муниципальным образованием.

Сделки с земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

Земельный сервитут.

Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Изъятие земельных участков за нерациональное использование.

Невостребованные земельные доли.

Отказ от права на земельную долю.

Передача неразграниченной государственной земельной собственности в муниципальную собственность.

Раздел 22. Особенности оборота недренных ресурсов

Лицензия на право недропользования. Виды права пользования недрами, удостоверяемые лицензией. Лицензия на геологическое изучение недр, добычу полезных ископаемых, строительство и эксплуатацию подземных сооружений и иных видов. Органы по лицензированию на пользование недрами. Содержание лицензии на пользование недрами. Порядок переоформления лицензии на право пользования недрами.

Транспортировка нефти через систему магистральных нефтепроводов Отношения между участниками процесса транспортировки нефти.

Оборот (обращение) драгоценных металлов и камней. Договор металлического счета ответственного хранения. Договор обезличенного металлического счета.

Договор газоснабжения.

Раздел 23. Особенности оборота лесных ресурсов

Договор аренды лесных участков.

Лесные аукционы и порядок их проведения. Лесные сервитуты. Ограничения, приостановления и основания прекращения прав пользования лесными участками.

Концессия участка лесного фонда. Стороны договора концессии участка лесного фонда, порядок его заключения и содержание.

Законодательство Нижегородской области о предоставлении лесов в пользование.

Купля-продажа лесных насаждений.

Раздел 24. Особенности оборота водных ресурсов

Понятие водного объекта и водного фонда. Право собственности на водные объекты. Виды водопользования. Порядок предоставления водных объектов в пользование. Договор водопользования. Заключение договора водопользования по результатам аукциона. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору водопользования.

Раздел 25. Особенности оборота объектов животного мира

Понятие животного мира. Права собственности на животный мир.

Охотничьи ресурсы. Охота и ее виды, способы, сроки охоты.

Услуги в сфере охотничьего хозяйства. Лимит добычи охотничьих ресурсов. Квота добычи охотничьих ресурсов.

Охотничьи угодья. Разрешение на добычу охотничьих ресурсов.

Платность пользования охотничьими ресурсами. Охотохозяйственное соглашение.

Порядок организации и проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

Рыболовство, виды рыболовства. Общий допустимый улов водных биоресурсов. Квота добычи (вылова) водных биоресурсов.

Основные виды договоров в области пользования водными биоресурсами.

3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Знать:* культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции.
			Уметь: использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.
			Владеть: способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Знать:* основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия.
			Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах.

			Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать:* виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Владеть: способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*Знать:* принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.
			Уметь: определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
			Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
Общепрофессиональные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права	*Знать:* основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права.
			Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций.

			Владеть: системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав.
		ОПК-1.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* основные юридические справочно-правовые системы.
			Уметь: использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.
			Владеть: способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.
		ОПК-1.3. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* понятие источников права и основные их виды.
			Уметь: оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации.
			Владеть: способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.4. Сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:* основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения.
			Уметь: выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием.
			Владеть: способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием.

		ОПК-1.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования	*Знать:* основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу.
			Уметь: анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы.
			Владеть: способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования.
		ОПК-1.6. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* этапы формирования правовой позиции.
			Уметь: сформулировать и аргументировать правовую позицию.
			Владеть: способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.
		ОПК-1.7. Подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:* юридические обстоятельства правовой ситуации.
			Уметь: разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса.
			Владеть: способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи.
Профессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность	ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-5.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	*Знать:* процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
			Владеть: юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
		ПК-5.2. Принимает меры, направленные на обеспе-	*Знать:* особенности реализации и применения юридиче-

		чение иска	ских норм
			Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска
			Владеть: навыками анализа правовых перспектив при принятия мер, направленных на обеспечение иска
		ПК-5.3. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:* понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств
			Уметь: применять знания о доказательствах на практике
			Владеть: навыками сбора, анализа и представления доказательств
		ПК-5.4. Осуществляет составление процессуальных документов	*Знать:* правила составления процессуальных документов
			Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			Владеть: навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов
		ПК-5.5. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	*Знать:* виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора
			Уметь: применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий
			Владеть: навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий
		ПК-5.6. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство
			Уметь: использовать юридическую терминологию

			при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора
			Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
		ПК-5.7. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	*Знать:* основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения
			Уметь: анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру
			Владеть: навыками анализа и реализации норм процессуального права
Консультационная деятельность	ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования	*Знать:* содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике
			Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования
			Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования
		ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:* правила составления юридических документов
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
			Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием	*Знать:* принципы правового регулирования в сфере

		необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов
			Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
		ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	*Знать:* способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров
			Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
			Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-7.5. Составляет процессуальные документы	*Знать:* правила составления процессуальных документов
			Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	УК-5	ОПК-1	ПК-5	ПК-7
1.	Понятие и принципы договорного права. Значение договора для гражданского оборота	+	+	+	+
2.	Понятие и характеристика договора (договор-юридический факт, договор правоотношение и договор-документ)	+	+	+	+
3.	Свобода договора. Заключение договора в обязательном порядке	+	+	+	+
4.	Свобода выбора вида договора. Смешанный договор. Непоименованный договор	+	+	+	+
5.	Свобода при определении условий договора	+	+	+	+
6.	Принцип стабильности гражданско-правового договора	+	+	+	+
7.	Классификация и типизация договоров. Нетипичные договоры	+	+	+	+
8.	Рамочный договор, его соотношение с предварительным договором	+	+	+	+
9.	Опционный договор. Опцион на заключение договора	+	+	+	+
10.	Договор с исполнением по требованию. Договор в пользу третьего лица	+	+	+	+
11.	Понятие условий договора. Существенные условия договора	+	+	+	+
12.	Преддоговорные отношения сторон и момент заключения договора	+	+	+	+
13.	Переговоры о заключении договора. Последствия недобросовестного ведения переговоров	+	+	+	+
14.	Предоставление недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора	+	+	+	+

15.	Действие договора. Сроки действия договорных обязательств	+	+	+	+
16.	Отказ от исполнения договора или от осуществления прав по договору. Плата за отказ от договора	+	+	+	+
17.	Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон	+	+	+	+
18.	Порядок и последствия изменения и расторжения договора.	+	+	+	+
19.	Недействительность договора. Конвалидация недействительного договора	+	+	+	+
20.	Основания, порядок и последствия признания договора незаключенным	+	+	+	+
21.	Убытки от нарушения договора. Возмещение убытков от прекращения договора	+	+	+	+
22.	Договорное регулирование альтернативных и факультативных обязательств	+	+	+	+
23.	Правовое регулирование отношений при передаче договора	+	+	+	+
24.	Цена возмездного договора. Платеж цены и последствия платежа с нарушениями	+	+	+	+
25.	Передача вещи по договору об отчуждении. Особенности передачи недвижимых вещей	+	+	+	+
26.	Заключение договора поставки. Последствия передачи товара в отсутствие заключенного договора поставки	+	+	+	+
27.	Договор продажи жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности	+	+	+	+
28.	Досрочное расторжение договора аренды: основания и порядок. Возможность одностороннего отказа от договора	+	+	+	+
29.	Предмет и сроки как существенные условия договора подряда	+	+	+	+

30.	Исполнение договора возмездного оказания услуг	+	+	+	+
31.	Понятие и принципы международно-правового регулирования труда	+	+	+	+
32.	Международная организация труда (МОТ): структура и деятельность	+	+	+	+
33.	Источники международного трудового права	+	+	+	+
34.	Глобализация: проблемы правового регулирования труда	+	+	+	+
35.	Глобализация: проблемы развивающихся стран	+	+	+	+
36.	Проблемы, связанные с цифровизацией экономики	+	+	+	+
37.	Европейская модель правового регулирования трудовых отношений	+	+	+	+
38.	Англо-американская модель правового регулирования трудовых отношений	+	+	+	+
39.	Смешанная модель правового регулирования трудовых отношений	+	+	+	+
40.	Условия трудового договора по российскому законодательству	+	+	+	+
41.	Изменение и прекращение трудового договора в России	+	+	+	+
42.	Рабочее время, оплата труда, ответственность и урегулирование споров по российскому законодательству	+	+	+	+
43.	Источники трудового права. Трудовой договор во Франции	+	+	+	+
44.	Изменение и прекращение трудового договора во Франции	+	+	+	+

45.	Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон и разрешение споров по французскому праву	+	+	+	+
46.	Источники трудового права Германии	+	+	+	+
47.	Трудовой договор в Германии	+	+	+	+
48.	Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон и разрешение споров по немецкому праву	+	+	+	+
49.	Источники трудового права. Особенности британского права	+	+	+	+
50.	Трудовой договор в Великобритании	+	+	+	+
51.	Рабочее время, оплата труда, ответственность и разрешение споров по британскому законодательству	+	+	+	+
52.	Источники трудового права. Недопустимость дискриминации по американскому законодательству	+	+	+	+
53.	Трудовой договор в США	+	+	+	+
54.	Рабочее время, оплата труда, ответственность и разрешение споров в США	+	+	+	+
55.	Источники трудового права. Трудовой договор в Китае	+	+	+	+
56.	Изменение, прекращение трудового договора, ответственность сторон по китайскому законодательству	+	+	+	+
57.	Рабочее время, оплата труда, вопросы охраны труда и трудовых споров в Китае	+	+	+	+
58.	Правовое регулирование труда в Бразилии	+	+	+	+
59.	Правовое регулирование труда в Аргентине	+	+	+	+

60.	Регулирование труда в странах ЕАЭС (на примере Беларуси, Армении или Казахстана)	+	+	+	+
61.	Договор купли-продажи земельных участков и земельных долей.	+	+	+	+
62.	Договор срочного пользования земельными участками.	+	+	+	+
63.	Договор аренды и субаренды земельных участков.	+	+	+	+
64.	Соглашение о земельном сервитуте.	+	+	+	+
65.	Возмещение убытков при ухудшении качества земель и ограничении прав землеобладателей	+	+	+	+
66.	Порядок изъятия (выкупа) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.	+	+	+	+
67.	Залог (ипотека) земельных участков.	+	+	+	+
68.	Наследование земельных участков.	+	+	+	+
69.	Особенности сделок с земельными участками сельскохозяйственного назначения.	+	+	+	+
70.	Понятия и общая характеристика права пользования недрами, их виды.	+	+	+	+
71.	Основания прекращения права недропользования.	+	+	+	+
72.	Ответственность за нарушение законодательства о недрах.	+	+	+	+
73.	Понятие и классификация водных объектов .	+	+	+	+
74.	Право собственности на водные объекты.	+	+	+	+

75.	Виды водопользования. Предоставление водных объектов в пользование.	+	+	+	+
76.	Договор водопользования.	+	+	+	+
77.	Ответственность за нарушение водного законодательства.	+	+	+	+
78.	Правовое определение понятия леса и лесного участка.	+	+	+	+
79.	Право собственности на лесные участки.	+	+	+	+
80.	Классификация лесов по целевому назначению. Виды использования лесов.	+	+	+	+
81.	Индивидуализация лесных участков как объектов договорных отношений.	+	+	+	+
82.	Порядок предоставления лесных участков гражданам и юридическим лицам.	+	+	+	+
83.	Договор аренды лесных участков.	+	+	+	+
84.	Договор купли-продажи лесных насаждений.	+	+	+	+
85.	Информационная система учета сделок с древесиной.	+	+	+	+
86.	Ответственность за нарушения лесного законодательства.	+	+	+	+
87.	Понятие животного мира как объектов охоты.	+	+	+	+
88.	Право пользования животным миром и его виды.	+	+	+	+
89.	Правовое регулирование охоты и рыболовства.	+	+	+	+

90.	Ответственность за нарушение законодательства об охране животного мира.	+	+	+	+

3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарныйэкзамен по направлению подготовки

1. Понятие и принципы договорного права. Значение договора для гражданского оборота.
2. Понятие и характеристика договора (договор-юридический факт, договор правоотношение и договор-документ).
3. Свобода договора. Заключение договора в обязательном порядке.
4. Свобода выбора вида договора. Смешанный договор. Непоименованный договор.
5. Свобода при определении условий договора.
6. Принцип стабильности гражданско-правового договора.
7. Классификация и типизация договоров. Нетипичные договоры.
8. Рамочный договор, его соотношение с предварительным договором.
9. Опционный договор. Опцион на заключение договора.
10. Договор с исполнением по требованию. Договор в пользу третьего лица.
11. Понятие условий договора. Существенные условия договора.
12. Преддоговорные отношения сторон и момент заключения договора.
13. Переговоры о заключении договора. Последствия недобросовестного ведения переговоров.
14. Предоставление недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора.
15. Действие договора. Сроки действия договорных обязательств.
16. Отказ от исполнения договора или от осуществления прав по договору. Плата за отказ от договора.
17. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон.
18. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
19. Недействительность договора. Конвалидация недействительного договора.
20. Основания, порядок и последствия признания договора незаключенным.
21. Убытки от нарушения договора. Возмещение убытков от прекращения договора.

22. Договорное регулирование альтернативных и факультативных обязательств.
23. Правовое регулирование отношений при передаче договора.
24. Цена возмездного договора. Платеж цены и последствия платежа с нарушениями.
25. Передача вещи по договору об отчуждении. Особенности передачи недвижимых вещей.
26. Заключение договора поставки. Последствия передачи товара в отсутствие заключенного договора поставки.
27. Договор продажи жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности.
28. Досрочное расторжение договора аренды: основания и порядок. Возможность одностороннего отказа от договора.
29. Предмет и сроки как существенные условия договора подряда.
30. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
31. Понятие и принципы международно-правового регулирования труда.
32. Международная организация труда (МОТ): структура и деятельность.
33. Источники международного трудового права.
34. Глобализация: проблемы правового регулирования труда.
35. Глобализация: проблемы развивающихся стран.
36. Проблемы, связанные с цифровизацией экономики.
37. Европейская модель правового регулирования трудовых отношений.
38. Англо-американская модель правового регулирования трудовых отношений.
39. Смешанная модель правового регулирования трудовых отношений.
40. Условия трудового договора по российскому законодательству.
41. Изменение и прекращение трудового договора в России.
42. Рабочее время, оплата труда, ответственность и урегулирование споров по российскому законодательству.
43. Источники трудового права. Трудовой договор во Франции.
44. Изменение и прекращение трудового договора во Франции.
45. Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон и разрешение споров по французскому праву.
46. Источники трудового права Германии.
47. Трудовой договор в Германии.
48. Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон и разрешение споров по немецкому праву.
49. Источники трудового права. Особенности британского права.
50. Трудовой договор в Великобритании.
51. Рабочее время, оплата труда, ответственность и разрешение споров по британскому законодательству.

52. Источники трудового права. Недопустимость дискриминации по американскому законодательству.
53. Трудовой договор в США.
54. Рабочее время, оплата труда, ответственность и разрешение споров в США.
55. Источники трудового права. Трудовой договор в Китае.
56. Изменение, прекращение трудового договора, ответственность сторон по китайскому законодательству.
57. Рабочее время, оплата труда, вопросы охраны труда и трудовых споров в Китае.
58. Правовое регулирование труда в Бразилии.
59. Правовое регулирование труда в Аргентине.
60. Регулирование труда в странах ЕАЭС (на примере Беларуси, Армении или Казахстана).
61. Договор купли-продажи земельных участков и земельных долей.
62. Договор срочного пользования земельными участками.
63. Договор аренды и субаренды земельных участков.
64. Соглашение о земельном сервитуте.
65. Возмещение убытков при ухудшении качества земель и ограничении прав землеобладателей.
66. Порядок изъятия (выкупа) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
67. Залог (ипотека) земельных участков.
68. Наследование земельных участков.
69. Особенности сделок с земельными участками сельскохозяйственного назначения.
70. Понятия и общая характеристика права пользования недрами, их виды.
71. Основания прекращения права недропользования.
72. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
73. Понятие и классификация водных объектов.
74. Право собственности на водные объекты.
75. Виды водопользования. Предоставление водных объектов в пользование.
76. Договор водопользования.
77. Ответственность за нарушение водного законодательства.
78. Правовое определение понятия леса и лесного участка.
79. Право собственности на лесные участки.
80. Классификация лесов по целевому назначению. Виды использования лесов.
81. Индивидуализация лесных участков как объектов договорных отношений.

82. Порядок предоставления лесных участков гражданам и юридическим лицам.
83. Договор аренды лесных участков.
84. Договор купли-продажи лесных насаждений.
85. Информационная система учета сделок с древесиной.
86. Ответственность за нарушения лесного законодательства.
87. Понятие животного мира как объектов охоты.
88. Право пользования животным миром и его виды.
89. Правовое регулирование охоты и рыболовства.
90. Ответственность за нарушение законодательства об охране животного мира.

3.4. Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**оценка**
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросыс существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решениистандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направ-	хорошо

	лениях	
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменующегося, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь.По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна бытьначата спроработкипонятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а такжеразличные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия

сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

-уровень освоения учебного материала;

-умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-сформированность общеучебных умений;

-обоснованность и четкость изложения ответа;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

-умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы,осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам:Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-490775
2. *Белов, В. А.* Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-2-490776

3. Электронный курс: Филипова И.А. «Международное и национальное трудовое право» https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3066
4. Филипова Ирина Анатольевна. Международное и национальное трудовое право : учебное пособие / И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 80 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794785&idb=0
5. Филипова Ирина Анатольевна. Европейское трудовое право : учебное пособие / И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 79 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795196&idb=0 .
6. Румянцев Ф.П. Электронный курс: «Особенности оборота земельных ресурсов и природных объектов » https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5679
7. Боголюбов С. А. Земельное право : учебник / С. А. Боголюбов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 287 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/488570 (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14148-1 : 1159.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821550&idb=0 .
8. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487731

Дополнительная литература

1. Белов В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00381-9. https://urait.ru/viewer/veschnye-grazhdansko-pravovye-formy-490309#page/2
2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Режим доступа : https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-487577#page/1
3. *Боголюбов, С. А.* Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488599
4. *Хван, Т. А.* Экология. Основы рационального природопользования : учебник для вузов / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04698-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488751

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/

3. Юридическая справочно-информационная системаhttp://usis.narod.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:* основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации*:*
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			*Владеть***:** навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для	*Знать:* методы поиска информации для решения по-

		решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	ставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач.
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:* методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.

			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Знать:* основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	*Знать:* основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
			*Владеть***:** навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	*Знать:* основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования*:*
Командная работа и лидер-	УК-3. Способен организовывать и руководить	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	*Знать:* основные принципы командной работы.
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.

ство	работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	*Владеть:* навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели*:*
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	*Знать***:** стили управления командной работой.
			Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
			Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией*:*
			Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			Уметь: организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	*Владеть:* навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе*:*
			Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
			Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной	*Владеть:* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
			Знать: правила и нормы командной работы.

		цели	*Уметь:* соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	*Владеть:* навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы*:*
			Знать: показатели оценки эффективность работы команды.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	*Владеть:* навыками оценки эффективности работы команды*:*
			Знать: основные принципы командной работы.
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Знать:* стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
			Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей	*Знать:* особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.
			Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.

		стилистики официальных писем и социокультурных различий	*Владеть:* способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий.
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.
			Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	*Знать:* основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.
			Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.
			Владеть: способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
Общепрофессиональные компетенции			
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (ин-	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Знать: 31* (*ОПК-2.1)* алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов *32 (ОПК-2.1)* перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов

	дивидуальных) правовых актов		*Уметь: У1 (ОПК-2.1)* использовать справочные системы для проверки действительности документов
			Владеть: В1 (ОПК-2.1) навыками определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству	*Знать: З1 (ОПК-2.2)* систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ОПК-2.2) анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации
		ОПК-2.3. Выявлять конфликт интересов	*Знать: З1 (ОПК-2.3)* причины и условия появления конфликта интересов
			Уметь: У1 (ОПК-2.3) применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			Владеть: В1 (ОПК-2.3) навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности

		ОПК-2.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов	*Знать: З1 (ОПК-2.4)* основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
			Уметь: У1 (ОПК-2.4) давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов
			Владеть: В1 (ОПК-2.4) методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов *В2 (ОПК-2.4)* навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов
		ОПК-2.5. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	*Знать: З1 (ОПК-2.5)* правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям
			Уметь У1 (ОПК-2.5) применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права
			Владеть В1 (ОПК-2.5) способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробе-	ОПК-3.1. Знать основы гражданского, уголовного, административного, процессуального законодательства Российской Федерации	*Знать: З1 (ОПК-3.1)* систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ОПК-3.1) анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности

	лов и коллизий норм прав		*Владеть: В1 (ОПК-3.1)* навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. Искать и анализировать судебную практику	*Знать: З1 (ОПК-3.2)* судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			Уметь: У1 (ОПК-3.2) использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
			Владеть: В1 (ОПК-3.2) навыками анализа и оценки решений судов
		ОПК-3.3. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать: З1 (ОПК-3.3)* алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.3) анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК- 3.4. Оценивает правовые акты на предмет от-	*Знать: З1 (ОПК-3.4)* методы анализа юридических документов

		носимости к анализируемой ситуации	*Уметь: У1 (ОПК-3.4)* определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
			Владеть: В1 (ОПК-3.4) навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
		ОПК-3.5. Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон	*Знать: З1 (ОПК-3.5)* классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации
			Уметь: У1 (ОПК-3.5) согласовывать интересы сторон при составлении документов
			Владеть: В1 (ОПК-3.5) способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон
		ОПК-3.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	*Знать: З1 (ОПК-3.6)* способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности
			Уметь: У1 (ОПК-3.6) собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения
			Владеть: В1 (ОПК-3.6) способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать: З1 (ОПК-4.1)* теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции
			Уметь: В1 (ОПК-4.1) выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов
			Владеть: В1 (ОПК-4.1) навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов
		ОПК-4.2. Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции	*Знать: З1 (ОПК-4.2)* различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			Уметь: У1 (ОПК-4.2) четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			Владеть: В1 (ОПК-4.2) навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
		ОПК-4.3. Аргументированно излагать правовую позицию	*Знать: З1 (ОПК-4.3)* элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции
			Уметь: У1 (ОПК-4.3) применять методы аргументирования при изложении правовой позиции
			Владеть: В1 (ОПК-4.3) искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации

		ОПК-4.4. Выявлять юридические риски в ходе переговоров	*Знать: З1 (ОПК-4.4)* понятие юридических рисков и их виды
			Уметь: У1 (ОПК-4.4) идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			Владеть: В1 (ОПК-4.4) навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков
		ОПК-4.5. Формирование позиции по судебному спору	*Знать: З1 (ОПК-4.5)* нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений
			Уметь: У1 (ОПК-4.5) использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора
			Владеть: В1 (ОПК-4.5) навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору
		ОПК-4.6. Этика делового общения	*Знать: З1 (ОПК-4.6)* требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			Уметь У1 (ОПК-4.6) демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			Владеть В1 (ОПК-4.6) способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать*: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для по-

	правовых актов		иска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов	*Знать*: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов
			Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов
		ОПК-5.3. Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	*Знать*: правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			Владеть: навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
		ОПК-5.4. Составление процессуальных документов	*Знать*: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных документов
		ОПК-5.5. Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	*Знать*: понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам
			Уметь: определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела

			Владеть: навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения	*Знать*: этические основы юридической деятельности
			Уметь: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста
			Владеть: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
		ОПК-6.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	*Знать:* различные техники переговоров и устных выступлений
			Уметь: вести переговоры с использованием специальных техник
			Владеть: культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-6.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	*Знать*: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			Уметь: выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			Владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-6.4. Выявляет конфликт интересов	*Знать:* понятие и содержание конфликта интересов
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной	*Знать*: интерфейс различных информационно-справочных систем

	технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	практике	*Уметь:* осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов
		ОПК-7.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	*Знать*: совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников
			Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-7.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности право-	*Знать:* электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов

		вых документов	*Уметь:* осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
		ОПК-7.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	*Знать*: перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации
			Владеть: навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
Профессиональные компетенции			
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	*Знать:* актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику
			Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем
			Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	*Знать:* природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;

			Уметь: анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников
			Владеть: навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права
		ПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	*Знать:* основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;
			Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-1.4. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта	*Знать:* источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта

			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации
		ПК-1.5. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	*Знать:* природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
			Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовое акты
			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
	ПК-2. Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих норма-	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	*Знать:* современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;

	тивно-правовых актов		*Уметь:* использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики
			Владеть: методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.
		ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства	*Знать:* Процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;
		ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства	*Знать:* правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;
			Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства

		ПК-2.4. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства	*Знать:* правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;
			Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать*: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;
			Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;
			Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать:* современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм

			Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам
			Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи	*Знать:* комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих
			Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы
			Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи
		ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую применению	*Знать:* современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;

			Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права
			Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	*Знать:* основные приемы подготовки юридических документов
			Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать:* системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере

			Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	*Знать:* методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста
			Уметь: - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; -точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

			Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	*Знать:* материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.
			Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом
			Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям	*Знать:* требования, предъявляемые к юридическим консультациям

		и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	*Уметь:* грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности*;* решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения
			Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	*Знать*: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
			Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых ак-	ПК-6.1. Отслеживает изменений законодательства и судебной практики	*Знать:*, способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве
			Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики

	тов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		*Владеть:* опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики
		ПК-6.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем
			Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
		ПК-6.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* приемы и способы правового регулирования общественных отношений
			Уметь: подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений
			Владеть: навыками решения правовых коллизий
		ПК-6.4. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	*Знать:* содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции
			Уметь: анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции
			Владеть: способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ
		ПК-6.5. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	*Знать:* признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

			Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-6.6. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-6.7. Использует правила построения юридического заключения	*Знать:* правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Организационно-управленческая	ПК-8. Способен организовывать работу правового подразделения в рамках	ПК-8.1. Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения	*Знать:* содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения

	общей стратегии развития		*Уметь:* формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения
			Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения
		ПК-8.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением	*Знать:* основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения
			Уметь: составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения
			Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы
		ПК-8.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению	*Знать:* системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению
			Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями
			Владеть: способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями
		ПК-8.4. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников	*Знать:* способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников
			Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников
			Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников
		ПК-8.5. Планирует и организует обучение подчинен-	*Знать:* основные методы, приемы и средства плани-

		ных работников	рования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников
			Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике
			Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения
	ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1. Знает методы управления проектами	*Знать:* этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
			Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
			Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта
		ПК-9.2. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	*Знать:* систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений

			Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике
		ПК-9.3. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	*Знать:* виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
			Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-9.4. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	*Знать:* основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-10. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществля-	ПК-10.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	*Знать:* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии

	ющих образовательную деятельность		*Уметь:* проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			Владеть: теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий
		ПК-10.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	*Знать:* действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин
			Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
			Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям
		ПК-10.3. Дает оценку знаниям обучающегося	*Знать:* формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			Уметь: уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний

			Владеть: методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-10.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	*Знать:* педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			Уметь: осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			Владеть: навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения
	ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	ПК-11.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение.	*Знать:* современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса
			Уметь: внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			Владеть: современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения

		ПК-11.2. Осуществляет советующие виды учебной деятельности;	*Знать:* актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей
			Уметь: осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности
			Владеть: навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися
		ПК-11.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса;	*Знать:* законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы
			Уметь: разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)
			Владеть: навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения

		ПК-11.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности	*Знать:* основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг
			Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеюридическую методологию
			Владеть: навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний
Научно-исследовательская деятельность	ПК-12. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке	*Знать:* принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований
			Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи
			Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследова-

			ний; навыками составления программы исследований
		ПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права	*Знать:* методы организации и проведения научных исследований в области права
			Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования
			Владеть: навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы
		ПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права	*Знать:* алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права
			Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования
			Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу
	ПК-13. Способен	ПК-13.1. Формулирует структуру и содержание от-	Знать: структуру и содержание отчетной документации

	обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики	четной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований.	Уметь: составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований
			Владеть: навыками документооборота образовательной организации
		ПК-13.2. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.	*Знать:* правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.
			Уметь: применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов
			Владеть: навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.

Дополнительные компетенции 40.04.01 «Юриспруденция»

Дополнительные компетенции 40.04.01 Магистратура «Юриспруденция» Очно-заочное			
Правоприменительная деятельность	**Правовое регулирование экономического оборота (магистратура)**		
	ПК ЭО-1. Способен анализировать и понимать процесс формирования и развития экономического оборота, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты.	ПК ЭО-1.1. Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	*Знать:* способы использования типовых образцов при подготовке договоров для конкретных видов хозяйственно-экономических отношений
			Уметь: подготавливать гражданско-правовые договора, соответствующие действующему гражданскому законодательству и отражающие особенности субъектно-объектного состава возникающих экономических отношений
			Владеть: практическим опытом применения актуальной судебной практикой по разрешению конкретных видов экономических споров

		ПК ЭО-1.2. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий	*Знать*: нормативную базу, регулирующую договорные отношения в экономической деятельности предприятия
			Уметь: подготавливать гражданско-правовые договора, гарантирующие защиту имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов
			Владеть: навыками досудебных разрешений споров, возникающих между сторонами экономических отношений
		ПК ЭО-1.3. Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной и иной экономической деятельности организации	*Знать:* процедуру проведения экспертизы материалов хозяйственно-экономических отношений на предмет соответствия требованиям действующих норм материального и процессуального права
			Уметь: использовать результаты экспертных заключений по соответствию нормам материального и процессуального законодательства при защите нарушенных экономических интересов предприятия
			Владеть: навыками участия в досудебных и судебных разбирательствах, основывая собственную позицию на доказательственных результатах экспертных заключений соответствия примененных правовых норм требованиям законодательства
	ПК ЭО-2. Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с экономическим оборотом, а также проводить юридическое консультирование участников частноправовых отношений.	ПК ЭО-2.1. Разрабатывает локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права.	*Знать:* законодательство, регулирующее договорную, корпоративную, трудовую сферу экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм
			Уметь: применять в практической деятельности положения локальных нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность хозяйствующих и иных субъектов предпринимательской деятельности
			Владеть: навыками практической профессиональной деятельности по правовому обеспечению экономической деятельности участников хозяйственного оборота
		ПК ЭО-2.2. Осуществлять правовое сопровождение создания, реорга-	*Знать:* положения гражданского, предпринимательского. корпоративного, трудового законодательства,

		низации и ликвидации юридических лиц	определяющего основания и процедуру создания, реорганизации, ликвидации субъектов экономического оборота
			Уметь: руководствоваться в практической профессиональной деятельности нормами действующих предписаний гражданского, корпоративного, трудового законодательства по обеспечению соблюдения прав и законных интересов участников экономической деятельности
			Владеть: навыками подготовки пакета документов. необходимых для создания, реорганизации или ликвидации юридических лиц как участников экономических отношений
		ПК ЭО-2.3. Расчет сумм денежных требований	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую методику расчета размеров исковых сумм к должнику в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных и деликтных обязательств перед потерпевшей стороной
			Уметь: применять в практической профессиональной юридической деятельности предписания нормативно-правовых актов, регулирующие расчет суммы убытков, причиненных должником кредитору
			Владеть: навыками практического расчета денежных требований при подготовке судебного иска к должнику за неисполненные экономические обязательства
		ПК ЭО-2.4. Комплексная проверка правовых рисков	*Знать:* методику проведения комплексной проверки правовых рисков при планирования осуществления экономической деятельностью
			Уметь: самостоятельно прогнозировать потенциальную возможность наступления максимальных рисков, сопряженных с принудительным прекращением ведения экономической деятельности
			Владеть: практическими навыками аналитического расчета вероятности наступления правовых рисков от планируемого вида экономической деятельности

4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-ЭО1	ПК-ЭО2	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
1. Определить план подготовки ВКР.	+	+			+															+				
2. Определить методологию и методику исследования.	+	+			+															+	+		+	
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.			+		+								+							+	+		+	
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.							+									+					+		+	
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.							+			+						+								
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и					+					+									+					

категории.																							
7. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.					+		+					+		+				+				+	
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.																	+	+	+		+		+	
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.						+	+	+	+			+												
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.							+	+	+					+										
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.			+					+	+			+		+	+									
12.Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.		+											+				+	+						+
13.Знать методы и способы										+						+								

выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.																								
14.Оформить ВКР в соответствие с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.				+																				
15.Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.											+											+		
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.								+	+			+			+									
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.				+									+									+		+

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Определить план подготовки ВКР.
2. Определить методологию и методику исследования.
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
7. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.
13. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
14. Оформить ВКР в соответствие с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.
15. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.

4.3.2. Примерный перечень вопросов, *задаваемых* при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)

9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?

10.Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.

11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).

12. Что стало источником примеров из практики?

13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?

14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?

15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

4.3.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Актуальные проблемы договорного права

1. Свобода договора и её границы: вопросы правоприменения
2. Злоупотребление правом в договорных отношениях
3. Принцип добросовестности в договорном праве
4. Принцип справедливости в договорных отношениях
5. Недействительные и незаключенные договоры: вопросы правоприменительной практики
6. Недействительность гражданско-правового договора и его конвалидация: вопросы правоприменительной практики
7. Толкование договора в российском и зарубежном праве
8. Заверения об обстоятельствах в российском и зарубежном праве
9. Классификация условий договора в правовой доктрине и правоприменительной практике
10. Санкции за нарушение договора: вопросы теории и практики
11. Способы расторжения договора: актуальные вопросы судебной практики
12. Отказ от исполнения договора и его ограничения
13. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств: подходы судебной практики
14. Договоры с участием потребителей: актуальные вопросы правоприменительной практики
15. Договоры о приобретении в собственность жилых помещений: проблемы правоприменительной практики
16. Рентный договор: актуальные вопросы правоприменительной практики
17. Договор займа: актуальные вопросы правоприменительной практики
18. Договор участия в долевом строительстве: тенденции развития законодательства и судебная практика
19. Аренда недвижимого имущества: вопросы теории и практики
20. Корпоративный договор в гражданском праве.

Особенности оборота земельных ресурсов и природных обьъектов

1. Нормативное регулирование производства перспективных безуглеродных видов топлива.
2. Возмещение ущерба, причиненного имуществу граждан природными стихиями: проблемы нормативного обеспечения.
3. Нормативное регулирование договора об участии в строительстве многоквартирных домов.
4. Договор энергоснабжения: теория и правоприменительная практика.
5. Договор теплоснабжения, проблемы правового регулирования.
6. Правовое регулирование договора водоснабжения.
7. Проблемы правового регулирования застройки водоохранных зон.
8. Договор купли-продажи лесных насаждений.
9. Закон «О гаражной амнистии»: перспективы и проблемы применения.
10. Общероссийская реновация: проблемы и перспективы реализации договора о комплексном освоении территории.
11. Договор транспортировки нефти: проблемы судебной практики.
12. 1Правовое регулирование охотохозяйственных соглашений.
13. Правовое регулирование предпринимательского рыбоводства.
14. Договор купли-продажи земельных участков: проблемы теории и практики.
15. Правовое регулирование договора водопользования.
16. Особенности договора аренды лесных участков в целях строительства и эксплуатации линий электропередач.
17. Земельный сервитут в современном российском праве.
18. Правовое регулирование изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
19. Нормативное регулирование государственной экологической экспертизы.
20. Самовольная постройка: проблемы легализации.
21. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного отдельным видам природных объектов.
22. Договор о развитии застроенной территории в системе современного градостроительного законодательства.
23. Проблемы правоприменительной практики наследования земельных участков.
24. Правовое регулирование изменения целевого назначения и разрешенного использования земельных участков в предпринимательских целях.
25. Особенности договора купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.
26. Экологическое страхование: проблемы теории и практики.
27. Нормативное регулирование принудительного прекращения права собственности на землю.
28. Актуальные проблемы правового регулирования договора аренды земельных участков.
29. Экологические проблемы современного мира.
30. Устойчивое развитие и экологическая перспектива человечества.
31. Международные организации в области охраны окружающей среды.
32. Экологические проблемы Мирового океана.
33. Международное сотрудничество по вопросам охраны окружающей среды.
34. Рукотворные катастрофы.
35. Изменение состояния окружающей среды в условиях урбанизации.
36. Система международных экологических фондов.
37. Международные конвенции по атмосфере и климату и интересы России.

38. Международный Союз Охраны Природы (МСОП).
39. Конституционные основы развития земельного права.
40. Международные акты в системе земельного права.
41. Актуальные проблемы и тенденции развития экологического правагосударств Европы.
42. Актуальные проблемы и тенденции развития экологического права США,Канады.
43. Экологические льготы и их закрепление в действующем законодательстве.
44. Юридическое и экономическое содержание экологического вреда, причиненного-здоровью населения.
45. Гарантии экологических прав граждан.
46. Правовой анализ загрязнения атмосферного воздуха.
47. Роль международных организаций в экологическом праве.
48. Правовой анализ озера Байкал.
49. Государственный мониторинг земель: проблемы юридической практики и основные тенденции развития.
50. Право ограниченного пользования чужим земельным участком: проблемы. нормативного правового регулирования и технико-юридические основания развития.
51. Ограничение права собственности на земельные участки в интересах соседей (соседское право) и частный сервитут в земельном праве: проблемы соотношения.
52. Законодательные дефиниции в земельном праве: проблемы формирования и перспективы развития.
53. Оценочные понятия в земельном праве: проблемы формирования и перспективы развития.
54. Правовая терминология в земельном праве: проблемы становления и развития.
55. Новое концептуальное понимание земельного участка на основе гармоничного взаимодействия норм земельного и гражданского законодательства.
56. Многоаспектность земельного участка как природного ресурса и недвижимого имущества.
57. Проблемы определения границ земельного участка: технико-юридические основания и тенденции развития правового регулирования.
58. Часть земельного участка как объект земельных правоотношений: проблемы развития нормативного правового регулирования.
59. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков: проблемы соотношения и тенденции развития правового регулирования.
60. Общественный земельный контроль: проблемы нормативного правового регулирования и перспективы развития.
61. Договор купли-продажи земельного участка: технико-юридические основания и перспективы развития правоприменительной практики.
62. Договор мены земельного участка: технико-юридические основания и перспективы развития правоприменительной практики.
63. Договор дарения земельного участка: технико-юридические основания и перспективы развития правоприменительной практики.
64. Договор аренды земельного участка: технико-юридические основания и перспективы развития правоприменительной практики.
65. Проблемы систематизации экологического права.
66. Экологический аудит: проблемы становления и перспективы развития.
67. Законодательные дефиниции в экологическом праве: проблемы формирования и перспективы развития.
68. Оценочные понятия в экологическом праве: проблемы формирования и перспективы развития.

69. Правовая терминология в экологическом праве: проблемы становления и развития.
70. Добровольное экологическое страхование: проблемы становления и перспективы развития.
71. Модернизация экологического законодательства: состояние и перспективы развития.
72. Современные тенденции правового регулирования охраны окружающей природной среды в городах.
73. Нормативные правовые основания формирования экологической культуры.
74. Становление и развитие законодательства о животном мире.
75. Экологическое и гражданское право: пределы взаимной экспансии.
76. Взаимодействие международных и российских эколого-правовых терминов, и институтов.
77. Проблемы сохранения биоразнообразия: основные тенденции развития законодательства.
78. Правовые меры поддержания и улучшения состояния атмосферного воздуха в городах
79. Правовая природа платежей за негативное воздействие на окружающую среду и перспективы перехода к экологическому налогу.
80. Дискуссионные вопросы юридической ответственности за нарушения экологического законодательства.

Международное и национальное трудовое право

1. Правовое регулирование управления персоналом.
2. Переговорные позиции участников трудовых и тесно с ними связанных отношений.
3. Преимущественные права в трудовом праве.
4. Личные неимущественные права: трудоправовой аспект.
5. Охрана достоинства личности в процессе трудовой деятельности.
6. Работодательская правосубъектность участников гражданского оборота.
7. Согласование интересов работников, работодателей и государства.
8. Правовое положение субъектов рынка труда.
9. Проблемы и перспективы использования медиации как института досудебного разрешения споров.
10. Альтернативные способы урегулирования споров.
11. Особенности правового регулирования труда в современных условиях.
12. Основные права и свободы в сфере труда по Конституции Российской Федерации.
13. Юридические факты в трудовом праве.
14. Запрещение дискриминации в сфере труда.
15. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
16. Локальные нормативные правовые акты как источник трудового права.
17. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений: современное состояние и тенденции развития.
18. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации.
19. Заключение трудового договора: вопросы теории и практики.
20. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
21. Дополнительные условия трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: анализ судебной практики.
23. Режим и учет рабочего времени: состояние законодательства.

24. Отпуска по российскому трудовому праву: проблемы правового регулирования.
25. Гарантии и компенсации работникам, предусмотренные трудовым законодательством.
26. Юридическая ответственность за нарушения в сфере труда.
27. Дисциплинарная ответственность работников.
28. Проблемы материальной ответственности работодателя.
29. Материальная ответственность работников.
30. Правовое регулирование охраны труда.
31. Обеспечение прав работников на здоровье и безопасные условия труда.
32. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
33. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
34. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
35. Особенности регулирования труда руководителя организации.
36. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
37. Несовершеннолетний работник как субъект трудового права.
38. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения государственных и муниципальных служащих в российской Федерации.
39. Правовой статус иностранных граждан как субъектов трудового права в России.
40. Международно-правовое регулирование труда.
41. Коллизии в трудовом праве.
42. Особенности правового регулирования трудовых отношений с осужденными.
43. Особенности правового регулирования трудовых отношений с лицами, проходящими альтернативную гражданскую службу.
44. Правовое регулирование использования электронных средств для учета рабочего времени и контроля за выполнением трудовых обязанностей.
45. Сравнительный анализ правового регулирования трудовых отношений в России и в зарубежных странах (на примере какой-либо страны или нескольких).
46. Трудовой договор по законодательству России и зарубежных стран.
47. Европейское трудовое право, как феномен.
48. Соотношение российского и европейского трудового права.
49. Влияние модели правового регулирования трудовых отношений на перспективы экономического развития страны.
50. Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов: российский и зарубежный опыт.
51. Нетипичная занятость и ее правовая регламентация.
52. Трудовое право, социальная защита и социальная справедливость.
53. Трудящиеся-мигранты: правовой статус, тенденции правового регулирования с учетом зарубежного опыта.
54. Тенденции правового регулирования труда в условиях развития Индустрии 4.0.
55. Четвертая промышленная революция и трудовое право.
56. Трудовое законодательство и развитие цифровой экономики: основные тенденции изменений в правовом регулировании труда.
57. Роботизация производства и ее влияние на правовое регулирование труда.
58. Необходимость изменения трудового законодательства вследствие развития технологических платформ.
59. Искусственный интеллект: влияние на трудовые отношения.
60. Правовое регулирование цифровых технологий.
61. Воздействие цифровых технологий на сферу труда и потребности в регулировании.
62. Проблемы правового регулирования искусственного интеллекта.
63. Изменение статуса работника в связи с внедрением искусственного интеллекта в

сферу труда.
64. Новые возможности работодателя в связи с внедрением искусственного интеллекта в сферу труда.
65. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
66. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации труда
    a. иностранных граждан.
67. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.
68. Трудоустройство и трудовая деятельность инвалидов (по законодательству Российской Федерации).
69. Особенности регулирования труда осужденных лиц.
70. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков.
71. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений и иные формы социального партнерства (на примере конкретной организации, объединения работодателей).
72. Коллективные договоры и их роль в современной России.
73. Международно-правовое регулирование занятости населения.
74. Аттестация работников по трудовому праву: виды, значения и порядок
    a. проведения.
75. Правовая защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.
76. Минимальная заработная плата – как государственная гарантия оплаты труда работников.
77. Дисциплинарная ответственность работников по уставам о дисциплине.
78. Правовое регулирование служебных командировок работников.
79. Специальная оценка условий труда: понятие, значение, правила проведения и результаты.
80. Правовое регулирование труда лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Урегулирование споров с привлечением посредника (медиатора)

1. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве России.
2. Альтернативное разрешение споров в России и зарубежных странах.
3. Медиация в семейных (строительных, коммерческих, спорах в интересах несовершеннолетних) спорах: российский и зарубежные опыт.
4. Принципы медиации.
5. Соглашения в медиации: проблемы практического применения.

4.3.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационн ой работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- пройти преддипломную практику;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по магистерской программе;
- после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В магистерской диссертации по юриспруденции автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области юридических наук. Он должен проявить свою научную эрудицию, профессионально излагать специальную информацию, проявить широкие познания в различных отраслях права научно аргументировать и защищать свою точку зрения..

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию;
- научно-практическая значимость работы;
- наличие у автора собственных суждений по дискуссионным вопросам темы;
- грамотность языка и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- содержание обоснования и аргументации полученных результатов
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятость сокращений и условных обозначений;

Процесс выполнения магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем, написание заявления;
- утверждение темы исследования;
- изучение требований, предъявляемых к магистерским диссертациям в целом;
- составление плана магистерской диссертации и графика ее написания;
- согласование с научным руководителем плана работы;

- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта магистерской диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- предзащита работы на кафедре;
- окончательное оформление магистерской диссертации;
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем
- проверку в системе Антиплагиат;
- рецензирование работы;
- защита работы.

Тематика магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор может производиться из перечня примерных тем (проблем) диссертационных исследований, имеющегося на кафедре. Магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Избрание темы одного наименования несколькими магистрантами при одном научном руководителе не допускается; при разных руководителях это возможно, но темы при этом согласовываются и корректируются.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой, с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомочного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt,doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для магистерской диссертации процент оригинальности должен составлять ***не менее 50.***

На основании анализа содержания работы научный руководитель пишет отзыв (приложение 1) и не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомочного заимствования и оценивает работу. Отзыв и отчет о проверки работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в магистерскую диссертацию.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками как кафедры, так факультета, так и ННГУ (в котором выполнена выпускная квалификационная работа). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5).Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается юридическим факультетом ННГУ.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителявыпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю Государственной аттестационной комиссии.

Структура и содержание магистерской диссертации

Структура работы должна содержать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание с указанием номеров станиц;
- ✓ перечень терминов, принятых сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть (главы, параграфы, пункты);
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список
- ✓ приложение (при необходимости).

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной.

В **оглавлении** приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Названия подразделов и пунктов – с отступом (1см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение.Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало—введение. Введение к диссертации — наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению. Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой фор-

ме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

Актуальность выбранной темы – краткое (1-2 стр.) изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практик;

Цель и задачи исследования - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;

Объект и предмет исследования- определяются темой диссертации;

Методы исследования- то есть конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно - правовой, логико-юридический, социологический и др.);

Научная новизна – степень разработанности, те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований.

Теоретическая и практическая значимость – связана с решением научных, законотворческих, правоприменительных и преподавательских задач. Новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы в практической деятельности;

Нормативно-правовая и эмпирическая основы исследования - это положения Конституции РФ, федеральные конституционные Законы, федеральные законы, ведомственные нормативно-правовые акты, международные акты, постановления и определения Конституционного Суда РФ и Пленумов Верховного Суда РФ. Важнейшей составляющей данной информационной основы являются результаты практики: статистические данные различных уровней и масштабности; материалы уголовных дел; примеры, отражающие практику разрешения споров, правоприменительную практику при квалификации преступлений, результаты проведенного анкетирования и интервьюирования.

Результаты (положения), выносимые на защиту, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяют оценить значимость и качество выполненной научной работы;

Апробация результатов - отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить на которых обсуждались основные положения работы).

Введение целесообразно составлять (вводить) после завершения исследования, поскольку в этом случае можно в краткой форме изложить суть работы.

Основная часть работы. Состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Основная часть работы содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, подтверждение результатов исследования с указанием их практического приложения и перспектив. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В разделах логично и аргументировано, в соответствии с избранной структурой, раскрывается тема диссертации, с достаточной степенью детализации рассматриваются методы исследования, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть работы должна иметь следующие составляющие:

- аналитический обзор;
- научная (теоретическая) составляющая;
- научно-практическая составляющая;
- прикладная составляющая.

Аналитический обзор - определение современного состояния степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложений задачи как развития существующих подходов, а также обоснованием актуальности темы магистерской диссертации.

Научная (теоретическая) составляющая – включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задач, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.

Научно-практическая составляющая – включает в себя практическую реализацию результатов.

Прикладная составляющая - должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть плагиат) не допускается и может явиться основанием для переработки материала, а также недопуска к защите по заключению руководителя или снятия работы с защиты.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать выводы и предложения, которые по своей сути вытекают из анализа поставленных проблем (освещенных последовательно в главах и параграфах). Они уточняют или развивают соответствующие научные позиции, либо направлены на совершенствование законодательства и практики его применения. Заключение может включать в себя и практическое предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Библиографический список. Список необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов, изложенных в работе. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

В библиографическийсписок включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Список литературы включает в себя:

-нормативные правовые акты;

-научную литературу и материалы периодической печати;

-практические материалы (например: материалы судебной, следственной, прокурорской практики и др.).

Приложения. В приложения включаются вспомогательные материалы, при условии, что использование их в тексте основной части перегрузит ее содержание, отвлечет от целостного восприятия теоретических и практических положений работы. В качестве приложений могут быть: таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу.

Правила оформления магистерской диссертации

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять примерно **80-100** страниц, не считая приложений (схем, диаграмм, инструментария научного исследования).

Текст диссертации набирается на компьютере, на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм, шрифт TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал полуторный.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05 – 2008 (Библиографическая ссылка). Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в

документах.

По месту расположения в документе ссылка должна быть:

Подстрочная(вынесенная из текста вниз полосы документа (в сноску)).

Подстрочная библиографическая ссылка (**сноска**) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), и располагают на верхней линии шрифта.

Примеры библиографического описания:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения/ (Е.П. Циндяйкина и др.); под ред. И.С. Цыпкина. М..:Юрист,2006.С.305.

…из журналов

Егоров В. В.Упущенные возможности экономического роста России // Экономика. 2003. № 2.С.13.

URL: http: // vernadsky.lib.ru (дата обращения: 25.11.2006)

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами:

«Там же», «Ibid»; « Указ. соч.»; «Цит. по », «Op. cit.»

ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется *аббревиатура «URL»* - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса *в круглых скобках* приводят слова *(дата обращения)***,** указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций //Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: http: //www. voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007).

или

Русское православие: [сайт]. URL: http://www.ortho-rus.ru

На нормативные правовые акты в юридической науке принято ссылаться по источнику их официального опубликования. Это – «Собрание законодательства Российской Федерации»; «Российская газета», «Парламентская газета». При первой ссылке на «Собрание законодательства Российской Федерации» указывается полное название журнала, год издания, номер, столбец.

Например, Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 12. Ст. 3546. При повторной ссылке допускается сокращение: СЗ РФ. 2009. № 12. Ст. 3546.

В списке источников права и научной литературы необходимо указывать, как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю официальную публикацию.

Например, Федеральный закон от 6 октября 1999 г.«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ //СЗ РФ, 1999, №42, ст. 5005; СЗ. 2593; 2009. № 51. Ст. 5778.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов:«Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему....».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание:«Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

Речевые клише для составления доклада:

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что…»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что…»

«Вторая глава содержит (включает)…»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)…»

«Нами уделено большое внимание…»

«Важной проблемой в научной литературе является…»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе…»

«Доказано, что…»

«Установлено, что…»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной… позволяет сделать вывод, что (о том, что)…»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания…».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом собраться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию бакалаврской работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыва научным руководителем;
- результатам проверке в системе «Антиплагиат»;
- отзыва рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинствомопределяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5.В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,
- оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию.**

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшим место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестацион-

ное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Авторы: к.ю.н., доцент Киселева И.А., к.ю.н., доцент Филипова И.А., д.ю.н., профессор Румянцев Ф.П.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.

Приложение 1

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации

_____
Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

квалификация **магистр**
нужное указать

направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу) (представлена в Приложении к отзыву научного руководителя)

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым/не допустимым**-проверка в системе «Антиплагиат» показала % оригинальности текста

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям[1]

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	Актуальная /невысока актуальность
2.Соответствие содержания теме	Соответствует/ соответствует не в полной мере/ не соответствует
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	Поставленные вопросы решены полностью/ частично/ не полностью
4. Новизна	Имеется
5.Ввозможности внедрения и опубликования работы	Заслуживает опубликования /внедрения
6. Практическая значимость	Имеется
7. Оценка личного вклада автора	Авторский вклад присутствует

Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы *письменно, сделав акцент на формирование компетенций):* ____

_____

_____

_____

_____

Недостатки работы :_____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:
ВКР установленным в ООП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует

Научный руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание _____*Подпись*_____ Расшифровка подписи

«__» _____ 20 г.

Приложение
к отзыву научного руководителя

на выпускную квалификационную работу студента

_____

Ф.И.О.

Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания	Компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (указать уровень – высокий/средний/низкий)
Определить план подготовки ВКР, методологию и методику исследования.	УК-1,УК-2, УК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12	
Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость. Привести формулировки и анализ понятий предметной области	УК-3, УК-6, ОПК-3,ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-12	
Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.	УК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-6, ПК-8	
Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-4,ПК-6, ПК ОЭ-1, ПК ОЭ-2, ПК-8, ПК-12, ПК-13	

Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования. Оформить ВКР в соответствие с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.	УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-4	

Подпись ФИО

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № ____
Государственный экзамен

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
…	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
…	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № ____
Защита выпускной квалификационной работы

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 4

Сводная ведомость
сформированности компетенций
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

«_____»_____201__ г. № группы_____

Присутствовали:

Ф.И.О. / Код компетенции	**1. Иванов И.И.**	**2. Петров С.С.**	**3.**	**…**								**12. Цветочкина А.А.**
ОК-1	+	+	+									
ПК-7	+	+	+									
ПК-8	+	+	+									

Особые мнения комиссии _____
_____
_____

Председатель ГЭК_____ **ФИО**
(подпись)
Секретарь ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

квалификация **магистр**

направление подготовки: **40.04.01** ***«Юриспруденция»***

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу) (представлена в Приложении к отзыву рецензента)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	*соответствует*
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	*соответствует*
3. Полнота проработки вопросов	*соответствует не в полной мере*
4. Новизна	*присутствует*
5. Наличие оригинальных разработок	*Имеется/ не имеется*
6. Качество анализа	*Высокое/ достаточное/ отсутствует*
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	*Имеется практическое применение*

Недостатки работы:

_____

_____

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы *(письменно):* _____

_____

_____

_____

_____

_____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ООП требованиям***соответствует.***

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание _____ Расшифровка подписи

«___» _____ 20 г.

Приложение
к отзыву рецензента

Фамилия, имя, отчество студента

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Содержание	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	Сформирована на достаточном уровне
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	Сформирована на достаточном уровне
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	Сформирована на достаточном уровне
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	
Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2	
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3	
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4	
Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5	

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6	
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	
Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	ПК-1	
Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	ПК-2	
Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3	
Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4	
Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6	
Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	ПК-8	
Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9	
Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-10	
Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	ПК-11	
Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12	
Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики	ПК-13	

Способен анализировать и понимать процесс формирования и развития экономического оборота, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты.	ПК ЭО-1	
Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с экономическим оборотом, а также проводить юридическое консультирование участников частноправовых отношений.	ПК ЭО-2	

_____ Расшифровка подписи