

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью в органах государственной власти

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
42.04.02 - Журналистика

Направленность образовательной программы
Журналистика и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Связи с общественностью в органах государственной власти относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2: УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>УК-3.3: УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4: УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.5: УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знает специфику работы в команде;</p> <p>Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде</p> <p>Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знает теоретические аспекты межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии;</p> <p>Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</p> <p>Владеет практическими навыками использования знаний о теоретических аспектах межличностной коммуникации, основах поведенческой психологии</p>	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>УК-3.3:</p> <p>Знает основы коммуникационного менеджмента, межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии</p> <p>Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4:</p> <p>Знает разноплановые особенности процессов самоорганизации и самообразования, основные направления в области планирования личностного и профессионального роста;</p> <p>Умеет планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>Владеет навыками учебной дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных</p>		
--	---	---	--	--

		<p>профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений.</p> <p>УК-3.5: Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы; этические нормы взаимодействия; Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы; этические нормы взаимодействия</p> <p>Владеет практическим опытом участия в командной работе, применения на практике этических норм взаимодействия.</p>		
ПКР-13: Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	<p>ПКР-13.1: ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)</p> <p>ПКР-13.2: ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПКР-13.1: Знать основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>Владеть практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях).</p> <p>ПКР-13.2: Знать технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в</p>	Деловая игра	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>		
<p>ПКР-14: Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p>	<p>ПКР-14.1: ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи</p> <p>ПКР-14.2: ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ</p> <p>ПКР-14.3: ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ</p> <p>ПКР-14.4: ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и</p>	<p>ПКР-14.1: Знать теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p>Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;</p> <p>Владеть практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики,</p>	Доклад	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p><i>(или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ</i></p>	<p>контролирования процесса выполнения поставленной задачи.</p> <p><i>ПКР-14.2:</i> Знать теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ.</p> <p><i>ПКР-14.3:</i> Знать технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Владеть навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ.</p> <p><i>ПКР-14.4:</i> Знать специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Уметь организовывать в рамках должностных полномочий процесс</p>		
--	--	---	--	--

		<p>финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ.</p>		
<p>ПКР-2: Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационной политике СМИ</p>	<p>ПКР-2.1: ПКР-2.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ</p> <p>ПКР-2.2: ПКР-2.2. Владеет методами анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПКР-2.1:</p> <p>Знать методику оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методики оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности в оценке соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.</p> <p>ПКР-2.2:</p> <p>Знать методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками использования методов анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		в сфере журналистики.		
--	--	-----------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	75
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема №1. Информационное пространство Российской Федерации	18	4	4	8	10
Тема №2. Государственная информационная политика РФ	16	2	2	4	12
Тема 3. Основы информационного права	14	2	2	4	10
Тема № 4. Организация деятельности пиар-служб в органах государственной власти	16	2	2	4	12
Тема №5. Планирование в работе пиар-службы органа государственной власти	14	2	2	4	10
Тема №6. Инструментарий пиар-службы органа государственной власти	14	2	2	4	10
Тема №7. Текущие и антикризисные коммуникации пиар-службы органа государственной власти	15	2	2	4	11
Аттестация	0				
КСР	1				1
Итого	108	16	16	33	75

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Информационное пространство Российской Федерации

Элементы информационного пространства. Понятие информационного пространства. Структура информационного пространства. Традиционные СМИ: телевидение, радио, печатные издания. Цифровые платформы: интернет, социальные сети, блоги. Государственный контроль и регулирование. Обеспечение информационной безопасности. Защита национальных интересов. Поддержание общественного порядка. Государственные и частные информационные ресурсы.

Тема №2. Государственная информационная политика РФ

Цели государственной информационной политики. Обеспечение свободы слова. Защита информации от неправомерного использования. Противодействие дезинформации и пропаганде. Содействие развитию национальных СМИ и телекоммуникаций. Правовое регулирование деятельности СМИ и интернет-платформ. Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности. Защита данных.

Тема 3. Основы информационного права

Права на информацию и их защита. Регулирование деятельности СМИ. Права на интеллектуальную собственность. Конфиденциальность данных. Нормы информационной безопасности. Защита персональных данных. Борьба с киберпреступлениями. Доступ граждан к информации. Прозрачность деятельности государственных органов. Защита прав на свободу слова.

Тема №4. Организация деятельности пиар-служб в органах государственной власти

Роль пиар-служб в формировании общественного мнения. Поддержание позитивного имиджа государственных учреждений. Разработка стратегий коммуникации. Взаимодействие с СМИ. Проведение пресс-конференций и мероприятий. Мониторинг информационного поля. Управление кризисными ситуациями. Обратная связь с общественностью. Укрепление доверия граждан к государственным институтам. Повышение уровня информированности населения.

Тема №5. Планирование в работе пиар-службы органа государственной власти

Разработка стратегических и тактических планов. Анализ текущей ситуации. Определение целевых аудиторий. Постановка целей и задач. Выбор методов и средств коммуникации. Разработка календаря мероприятий. Создание медиапланов. Оценка эффективности проведенных кампаний. Адаптация к изменениям. Достижение поставленных целей.

Тема №6. Инструментарий пиар-службы органа государственной власти

Методы и средства коммуникации. Технологии и инструменты пиар-деятельности. Использование традиционных и цифровых СМИ. Социальные сети и интернет-платформы. Пресс-релизы и информационные бюллетени. Видеоматериалы и мультимедийные презентации. Организация мероприятий и пресс-конференций. Мониторинг и анализ медиаполя. Обратная связь и взаимодействие с общественностью. Оценка эффективности информационных кампаний.

Тема №7. Текущие и антикризисные коммуникации пиар-службы органа государственной власти

Роль текущих и антикризисных коммуникаций. Поддержание позитивного имиджа в обычное время. Реагирование на кризисные ситуации. Разработка антикризисных стратегий. Взаимодействие с общественностью и СМИ. Мониторинг и анализ кризисных ситуаций. Создание и распространение кризисных сообщений. Обратная связь и адаптация стратегий. Восстановление репутации после кризиса. Оценка эффективности антикризисных мероприятий.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	---	--	--	--	--	---

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Определить суть понятий «информационный процесс», «информационное пространство», «информационное поле», «информационный поток».
2. Сущность и содержание государственной информационной политики.
3. Информационное право Российской Федерации: его содержание и основные законодательные акты.
4. Понятийный аппарат информационного права.

5. Организация деятельности пиар-служба органа государственной власти на федеральном уровне.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

11. Коммуникационная деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.
12. Оценка эффективности деятельности пиар-службы органа госвласти.
13. Работа пиар-службы органа госвласти со СМИ.
14. Работа пиар-службы органа госвласти с общественными организациями.
15. Планирование как ключевой элемент работы пиар-службы органа госвласти.
16. Антикризисное управление в деятельности пиар-службы органа госвласти: цели, задачи, стандартная схема шагов по ликвидации кризисной ситуации.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

17. Имиджмейкинг в рамках работы пиар-службы органа госвласти.
18. Суть принципиального отличия между GR и лоббированием.
19. Внутрикorporативный менеджмент пиар-службы органа госвласти.
20. Этическая сторона работы сотрудников пиар-службы органа госвласти.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-2

6. Организация деятельности пиар-службы органа государственной власти на региональном уровне.
7. Цели и функции пиар-службы органа государственной власти.
8. Инструменты и технологии пиар-службы органа государственной власти.
9. Аналитическая деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.
10. Мониторинговая деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, ответы без ошибок

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки в ответе

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2022. - 267 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492969> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-04736-3 : 1089.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821554&idb=0>.
2. Марков Александр Анатольевич. Связи с общественностью в органах власти : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 190 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006212-9. - ISBN 978-5-16-101075-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631615&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью / Емельянов С. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 197 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492279> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08991-2 : 669.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785730&idb=0>.
2. Потапов Ю. А. Современная пресс-служба : учебник / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 294 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494465> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12233-6 : 1179.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821391&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pr-club.com>
2. Российский профессиональный портал о лоббизме и GR [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://lobbying.ru>
3. Adobe Reader // Программное обеспечение для чтения PDF-файлов.
4. Microsoft Word // Программное обеспечение для чтения и редактирования текстовых файлов.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.04.02 - Журналистика.

Автор(ы): Болдина Ксения Александровна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.