Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Государственно-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	*ОПК-5.1: Составляет процессуальные и служебные документы* *ОПК-5.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации* *ОПК-5.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи*	*ОПК-5.1:* *Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов* *Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов* *Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов* *ОПК-5.2:* *Знать: интерфейс справочно-правовых систем* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов* *Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами* *ОПК-5.3:* *Знать: основы юридической квалификации* *Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации* *Владеть: навыками осуществления юридической квалификации*	*Задачи* *Кейс-задача* *Круглый стол* *Собеседование* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Задачи* *Экзамен:* *Контрольные вопросы* *Задачи*

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	*ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права* *ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности* *ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права* *ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством* *ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии*	*ОПК-6.1:* *Знать: основы юридической квалификации* *Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации* *Владеть: навыками осуществления юридической квалификации* *ОПК-6.2:* *Знать: содержание и значение стадий применения права* *Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности* *Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности* *ОПК-6.3:* *Знать: существующие базы данных правоприменительной практики* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ* *Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права* *ОПК-6.4:* *Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта* *Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники* *Владеть: навыками составления правоприменительных актов* *ОПК-6.5:*	*Задачи* *Кейс-задача* *Круглый стол* *Собеседование* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Задачи* *Экзамен:* *Контрольные вопросы* *Задачи*

		Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий *Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию* *Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий*		
ПК-3: Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	*ПК-3.1: Формирует собственную позицию по судебному спору* *ПК-3.2: Осуществляет сбор и представление доказательств* *ПК-3.3: Осуществляет составление процессуальных документов* *ПК-3.4: Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления* *ПК-3.5: Аргументированно излагает правовую позицию.*	*ПК-3.1:* *Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права* *Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;* *Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;*	*Задачи* *Кейс-задача* *Круглый стол* *Собеседование* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Задачи* *Экзамен:* *Контрольные вопросы* *Задачи*

		ПК-3.2: *Знать: -природу и сущность норм права;* *- особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;* *- основы профессиональной этики юриста;* *Уметь: -обосновывать необходимость применения той или иной нормы;* *- оперировать юридическими понятиями и категориями;* *- правильно толковать применяемую норму права;* *Владеть: - юридической терминологией;* *- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;* *ПК-3.3:* *Знать: -механизм определения сути обстоятельств дел;* *Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;* *- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;* *Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;* *- навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых норм;* *- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;*		

		- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *ПК-3.4:* *Знать: - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;* *- правила составления юридических документов.* *Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;* *- правильно составлять и оформлять юридические документы* *Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;* *- навыками работы с правовыми актами;* *ПК-3.5:* *Знать: - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;* *- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;* *- правила составления юридических документов*		

		Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; *- действовать в соответствии с должностными инструкциями;* *- правильно составлять и оформлять юридические документы.* *Владеть: - навыками работы с правовыми актами;* *- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;* *- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	**заочная**
Общая трудоемкость, з.е.	**7**	**7**
Часов по учебному плану	**252**	**252**
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	**56**	**16**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	**56**	**16**
- КСР	**3**	**3**
самостоятельная работа	**101**	**204**
Промежуточная аттестация	**36** **экзамен, зачёт**	**13** **экзамен, зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного	Занятия семинарского	Всего	

			типа		типа (практические занятия/лабораторные работы), часы					
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о
Тема №1. Введение в административное право	8	16	2	2	2	2	4	4	4	12
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	8	12	2	0	2	0	4	0	4	12
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	8	16	2	2	2	2	4	4	4	12
Тема №4. Граждане как субъекты административного права	8	16	2	2	2	2	4	4	4	12
Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	11	12	3	2	3	2	6	4	5	8
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	11	8	3	0	3	0	6	0	5	8
Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	11	8	3	0	3	0	6	0	5	8
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	11	8	3	0	3	0	6	0	5	8
Тема №9. Административное нормотворчество	10	8	2	0	3	0	5	0	5	8
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	9	8	2	0	2	0	4	0	5	8
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской	9	8	2	0	2	0	4	0	5	8
Тема №12. Административно-правовые режимы	7	8	2	0	2	0	4	0	3	8
Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	7	8	2	0	2	0	4	0	3	8
Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	7	8	2	0	2	0	4	0	3	8
Тема №15. Административное принуждение	8	8	2	0	3	0	5	0	3	8
Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	7	8	2	0	2	0	4	0	3	8
Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	7	8	2	0	2	0	4	0	3	8
Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	8	0	2	0	2	0	4	0	4	0
Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	8	11	2	1	2	2	4	3	4	8
Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	8	10	2	1	2	1	4	2	4	8
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	9	10	3	1	2	1	5	2	4	8
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	8	10	2	1	2	1	4	2	4	8
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	9	11	3	2	2	1	5	3	4	8
Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	8	6	2	1	2	1	4	2	4	4
Тема №25. Характеристика форм участия граждан в	8	10	2	1	2	1	4	2	4	8
Аттестация	36	13								
КСР	3	3					3	3		
Итого	252	252	56	16	56	16	115	35	101	204

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административное право" (https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5602),).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении

самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).
Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.
Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:
- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.
Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.
Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.
Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.
Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.
Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.
В процессе изучения дисциплины «Административное право» используются следующие активные методы обучения:
- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.
Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.
Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы

электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.
Рекомендации по выполнению заданий.
Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.
Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.
При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.
Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.
Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п Х. ст.Х. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».
Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.
Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.
Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).
Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:
1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта; экзамена.

Тематика семинарских занятий

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношение: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.

2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.

2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.

11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставление как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.

13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении
1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении
1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задача № 1

Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкова, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2

Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевёрнуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретилась со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 3

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 4

Хирург Склифосовский, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Склифосовского?

Задача № 5

Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к.у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

Задача № 6

Баланову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

Задача № 7

Два соседа - автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

Задача № 8

У профессионального охотника Симоновича, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонович посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Задача № 9

К Токоревой был применён административный арест. Токорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Токоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задача № 10

Фаминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Фаминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача № 11

Футбольный болельщик Дидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный

запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Дидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Дидорчука?

Задача № 12

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 13

В дежурную часть полиции был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части полиции Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику отдела полиции. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник отдела полиции издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника отдела полиции? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача № 14

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Задача № 15

Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

Задача № 16

В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления

Задача № 17

В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

Задача № 18

Два должностных лица из Управления Федеральной антимонопольной службы по Н*** области организовали совместно с другими тремя лицами ООО по оформлению различных документов граждан в сфере антимонопольной деятельности. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения принципов государственной службы.

Задача № 19

Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

Задача № 20

Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача № 21

Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Задача № 22

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но сотрудник полиции пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции. Чьи аргументы более обоснованы?

Задача № 23

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в соответствующий орган исполнительной власти с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Задача № 24

Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги соответствующему органу исполнительной власти и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково ваше мнение по данному делу?

Задача № 25

Глава администрации одной из областей РФ и его друг – заместитель министра финансов РФ – систематически выезжали в заграничные командировки за счет средств фирмы «Н.», генеральной директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу – заместителю министра финансов РФ – наличные денежные средства в американских долларах. Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. каковые правовые последствия могут последовать из нее? Какие принципы государственной службы нарушены?

Задача № 26

Отвечая на вопрос об определении должностного лица, студенты дали следующие определения:

а) «лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее важные управленческие функции»;

б) «лицо, имеющее в служебном подчинении других работников и имеющее право налагать на них дисциплинарные взыскания»;

в) «лицо, являющееся представителем власти, правоохранительного органа и имеющее право налагать на физических и юридических лиц административные наказания»;

г) «лицо, которое вправе совершать властные действия, влекущие правовые последствия (например, привлекать лиц к юридической ответственности)»;

д) «лицо, которое вправе издавать нормативные правовые акты»;

е) «это государственный или муниципальный служащий, руководящий подчиненными ему работниками, организующий деятельность органа управления и выполняющий другие важные управленческие функции»;

ж) «это руководитель или заместитель руководителя государственного органа или органа местного самоуправления».

Можно ли все эти определения считать правильными? Каково Ваше определения понятия должностного лица? Раскройте понятие «лицо, выполняющее управленческие функции».

Задача № 27

Глава администрации области, просматривая поступившею за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Задача № 28

Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

Задача № 29

Английский подданный Генри Фокс совершил на территории РФ административное правонарушение. Генри Фокс заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли мистер Фокс?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому выводу, предлагаются альтернативные решения
отлично	Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки
очень хорошо	Решение задачи верное, но в аргументах присутствуют один – два недочета
хорошо	Решение задачи верное, но в аргументах присутствуют один – два недочета
удовлетворительно	Ход решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, приведшая к неправильному ответу
неудовлетворительно	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения отсутствует
плохо	Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе записи не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задача № 1

Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкова, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2

Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевёрнуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретилась со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 3

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 4

Хирург Склифосовский, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Склифосовского?

Задача № 5

Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к.у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

Задача № 6

Баланову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

Задача № 7

Два соседа - автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

Задача № 8

У профессионального охотника Симоновича, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонович посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Задача № 9

К Токоревой был применён административный арест. Токорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Токоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задача № 10

Фаминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Фаминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача № 11

Футбольный болельщик Дидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Дидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Дидорчука?

Задача № 12

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 13

В дежурную часть полиции был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ

на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части полиции Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику отдела полиции. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник отдела полиции издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника отдела полиции? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача № 14

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Задача № 15

Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

Задача № 16

В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления

Задача № 17

В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

Задача № 18

Два должностных лица из Управления Федеральной антимонопольной службы по Н*** области организовали совместно с другими тремя лицами ООО по оформлению различных документов граждан

в сфере антимонопольной деятельности. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения принципов государственной службы.

Задача № 19

Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

Задача № 20

Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача № 21

Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Задача № 22

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но сотрудник полиции пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции. Чьи аргументы более обоснованы?

Задача № 23

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в соответствующий орган исполнительной власти с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Задача № 24

Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя

иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги соответствующему органу исполнительной власти и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково ваше мнение по данному делу?

Задача № 25

Глава администрации одной из областей РФ и его друг – заместитель министра финансов РФ – систематически выезжали в заграничные командировки за счет средств фирмы «Н.», генеральной директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу – заместителю министра финансов РФ – наличные денежные средства в американских долларах. Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. каковые правовые последствия могут последовать из нее? Какие принципы государственной службы нарушены?

Задача № 26

Отвечая на вопрос об определении должностного лица, студенты дали следующие определения:

а) «лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее важные управленческие функции»;

б) «лицо, имеющее в служебном подчинении других работников и имеющее право налагать на них дисциплинарные взыскания»;

в) «лицо, являющееся представителем власти, правоохранительного органа и имеющее право налагать на физических и юридических лиц административные наказания»;

г) «лицо, которое вправе совершать властные действия, влекущие правовые последствия (например, привлекать лиц к юридической ответственности)»;

д) «лицо, которое вправе издавать нормативные правовые акты»;

е) «это государственный или муниципальный служащий, руководящий подчиненными ему работниками, организующий деятельность органа управления и выполняющий другие важные управленческие функции»;

ж) «это руководитель или заместитель руководителя государственного органа или органа местного самоуправления».

Можно ли все эти определения считать правильными? Каково Ваше определения понятия должностного лица? Раскройте понятие «лицо, выполняющее управленческие функции».

Задача № 27

Глава администрации области, просматривая поступившею за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Задача № 28

Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

Задача № 29

Английский подданный Генри Фокс совершил на территории РФ административное правонарушение. Генри Фокс заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли мистер Фокс?

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому выводу, предлагаются альтернативные решения
отлично	Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки
очень хорошо	Решение задачи верное, но в аргументах присутствуют один – два недочета
хорошо	Решение задачи верное, но в аргументах присутствуют один – два недочета
удовлетворительно	Ход решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, приведшая к неправильному ответу
неудовлетворительно	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения отсутствует
плохо	Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе записи не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов.
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?

2. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг.
3. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства).
3. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ.
4. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников
не зачтено	Студент не принимает участия в обсуждении или принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
2. Административное право как наука и учебная дисциплина. Современные проблемы.
3. Понятие и признаки субъекта административного права. Раскрытие содержания административной правосубъектности.
4. Особенности поступления на гражданскую службу.
5. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
6. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
7. Основные и дополнительные гарантии гражданских служащих.
8. Поощрения и награждения гражданских служащих.
9. Ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
10. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
11. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
12. Административно-правовой режим как необходимое условие административно-правового регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов.
13. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов. Классификации и виды административно-правовых режимов.
14. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
15. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.
16. Смежные составы административных правонарушений: понятие и виды. Примеры разграничения административных правонарушений и преступлений.

17. Действие административной ответственности в пространстве и во времени. Исключительные обстоятельства для привлечения к административной ответственности.
18. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.
19. Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.
20. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и лишение специального права: характеристика и особенности назначения.
21. Административный арест и административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.
22. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.
23. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения и протокол об административном правонарушении.
24. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
25. Административное расследования: понятие, основания для проведения и процессуальное оформление.
26. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
27. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
28. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
29. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
30. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
31. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.
32. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.
33. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
34. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. История зарождения и развития административного права. Историческая взаимосвязь административного и полицейского права.
2. Современное состояние теории административного права в России. Актуальные проблемы современного административного права.
3. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды управления, категории и элементы управления.
4. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.
5. Понятие и признаки современного Российского административного права. Место административного права в российской правовой системе.
6. Предмет и метод правового регулирования современного административного права России.
7. Принципы и функции современного административного права России.
8. Система современного административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
10. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
11. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.
12. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.

13. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.
14. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
15. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные виды полномочий.
19. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
20. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.
21. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.
22. Понятие и содержание компетенции органов исполнительной власти.
23. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.
24. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.
25. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.
26. Понятие и значение административно-правовых методов государственного управления. Виды административно-правовых методов.
27. Универсальные методы административно-правового воздействия в государственном управлении: понятие и характеристика.
28. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.
29. Понятие и значение мер административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения.
30. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных мер административного принуждения.
31. Понятие, виды и особенности административно-пресекательных мер административного принуждения.
32. Правовые основания и порядок применения физической силы полицией.
33. Правовые основания и порядок применения специальных средств сотрудниками полиции.
34. Правовые основания и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
35. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.
36. История развития института административной ответственности в России. Проблемы кодификации административной ответственности.
37. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
38. Законодательство об административной ответственности. Особенности и перспективы развития. Архитектоника КоАП РФ.
39. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении, не допускается.
40. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
41. Понятие, классификация и виды доказательств. Процесс доказывания. Требования, предъявляемые к доказательствам.
42. Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
43. Экспертиза по делу об административном правонарушении. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.

44. Вещественные доказательства и документы по делу об административном правонарушении. Показания специальных технических средств.
45. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений.
46. Оценка доказательств. Существенные и несущественные процессуальные нарушения при оценке допустимости доказательств.
47. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Доставление и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов. Досмотр транспортных средств.
50. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
51. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
52. Задержание транспортного средства. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт РФ.
53. Привод и временный запрет деятельности.
54. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
55. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении.
56. Административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
57. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
58. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Порядок процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении.
59. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в государственном управлении.
60. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от административного надзора.
61. Административный надзор: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от государственного контроля.
62. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.
63. Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.
64. Участие граждан в работе государственных органов: понятие, формы и содержание.
65. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Система и классификация субъектов административного права.
2. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
4. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
6. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.
8. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
9. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы.

Виды государственной службы в Российской Федерации.

10. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
11. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.
12. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
13. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
14. Административно-правовой статус гражданского служащего. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
16. Административно-правовой режим чрезвычайного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
17. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
18. Административно-правовой режим противодействия терроризму: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
19. Административно-правовой режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
20. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
21. Административно-правовой паспортный режим: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
22. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.
23. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.
24. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов.
25. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Краткая характеристика Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.
26. Принципы административной ответственности: понятие, виды, классификация и характеристика.
27. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
28. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.
29. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: характеристика и особенности назначения.
30. Общие и специальные правила назначения административных наказаний.
31. Основные задачи и условия производства по делам об административных правонарушениях.
32. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
33. Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
35. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и лица, составившего протокол об административном правонарушении.
36. Процессуальный статус потерпевшего и свидетеля.
37. Процессуальный статус законного представителя физического лица и законного представителя юридического лица, защитника и представителя, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.
38. Процессуальный статус специалиста, эксперта, переводчика и понятого.
39. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.

Процессуальный статус прокурора.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок.
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. **Как до 1917 года называлось административное право, преподаваемое в большинстве высших учебных заведений России?**

а) государственное право;

б) чрезвычайное право;

в) полицейское право;

г) мирское право;

д) городское право;

е) военное право.

2. **В какой период времени административное право стало преподаваться в высших учебных заведениях в качестве самостоятельной и обязательной учебной дисциплины?**

а) в 20-е годы XX века;

б) в 30-е годы XX века;

в) в 40-е годы XX века;

г) в 50-е годы XX века;

д) в 60-е годы XX века;

е) в 70-е годы XX века.

3. **Российские и советские ученые активно использовали зарубежный опыт. Модель административного права какой зарубежной страны положена в основу современной системы административного права?**

а) Англия;

б) Индия;

в) Франция;

г) Германия;

д) Китай;

е) США.

4. **Назовите фамилию ученого, который был автором первого учебника по Советскому административному праву?**

а) Д.Н. Бахрах;

б) Ю.М. Козлов;

в) Л.Л. Попов;

г) А.Е. Лунев;

д) С.С. Студеникин;

е) Н.М. Конин.

5. **Заполните пробел в предложении: «Административное право является ведущей отраслью … права Российской Федерации»?**

а) естественного;

б) материального;

в) процессуального;

г) частного;

д) частно-публичного;

е) публичного.

6. **Какими признаки характеризуют процесс управления?**

а) динамичность;

б) цикличность;

в) целенаправленность;

г) результативность;

д) эффективность;

е) все вышеперечисленное.

7. **Назовите основные (базовые) элементы процесса управления?**

а) субъект управления;

б) объект управления;

в) метод управления;

г) форма управления;

д) социальная связь;

е) информационное поле.

8. **Основополагающей теорией современного процесса управления является?**

а) теория функций управления;

б) теория общественный отношений;

в) теория методов управления;

г) теория взаимодействия управления;

д) теория эффективности управления;

е) теория определенности управления.

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. **Что из перечисленного напрямую связано с процессом управления, изучаемым административным правом?**

а) администрирование;

б) менеджмент;

в) краудфандинг;

г) камералистика;

д) блокчейн;

е) эргономика.

1. **Какие виды управления регулирует административное право?**

а) техническое;

б) биологическое;

в) механическое;

г) местное;

д) социальное;

е) стихийное.

1. **Государственное управление в широком смысле представляет деятельность каких органов государственной власти?**

а) органов законодательной власти;

б) органов исполнительной власти;

в) органов судебной власти;

г) органов прокуратуры;

д) Центрального Банка РФ и Центральной избирательной комиссии РФ;

е) Общественной палаты РФ.

1. **Назовите основные задачи современного административного права?**

а) правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц;

б) достижение социального благополучия населения и экономической стабильности страны;

в) защита частных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

г) эффективное выполнение должностных обязанностей государственными служащими;

д) защита граждан от чрезмерного и незаконного воздействия государства на их жизнь;

е) защита граждан от преступных посягательств;

ж) профилактика правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

1. **Административное право подразделяется на несколько частей. Назовите их?**

а) общее и особенное;

б) общее и специальное;

в) общее, особенное и специальное;

г) основное и особенное;

д) основное и специальное;

е) основное, особенное и специальное;

ж) правильного ответа нет.

1. **Административное право самым тесным образом связано с?**

а) гражданским правом;

б) конституционным правом;

в) семейным правом;

г) уголовным правом;

д) экологическим правом;

е) жилищным правом;

ж) трудовым правом.

1. **Назовите самый известный современный научный журнал по административному праву?**

а) Административное право;

б) Государство и право;

в) Журнал российского права;

г) Журнал административного судопроизводства;

д) Административное и муниципальное право;

е) Государственная власть и местное самоуправление;

ж) Административное право и процесс.

1. **Назовите самого цитируемого современного ученого в области административного права?**

а) Бахрах Д.Н.;

б) Конин Н.М.;

в) Попов Л.Л.;

г) Старилов Ю.Н.;

д) Россинский Б.В.;

е) Макарейко Н.В.;

ж) Ястребов О.А.

1. **Назовите типы государственных и муниципальных учреждений?**

а) автономное;

б) иностранные;

в) российские;

г) бюджетные;

д) внебюджетные;

е) казенные.

1. **Назовите типы государственных и муниципальных учреждений?**

а) автономное;

б) иностранные;

в) российские;

г) бюджетные;

д) внебюджетные;

е) казенные.

1. **Кто не может быть учредителем, участником и членом некоммерческой организации?**

а) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

б) лицо, включенное в перечень в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

в) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

г) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

д) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

е) все вышеперечисленное.

1. **Кем может приниматься решение об учреждении федерального государственного предприятия?**

а) Президентом РФ;

б) Правительством РФ;

в) Государственной Думой РФ и Советом Федерации РФ;

г) Центральным Банком РФ;

д) федеральными органами исполнительной власти;

е) органами исполнительной власти субъектов РФ.

1. **Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций, правовой статус которой регулируется специальным федеральным законом, называется?**

а) казачьим обществом;

б) государственным фондом;

в) государственная компания;

г) государственная корпорация;

д) бюджетное учреждение;

е) ассоциации и союзы.

1. **Назовите типы образовательных организаций в Российской Федерации:**

а) дошкольная образовательная организация;

б) школьная образовательная организация;

в) общеобразовательная организация;

г) средне профессиональная образовательная организация;

д) профессиональная образовательная организация;

е) образовательная организация высшего образования;

ж) научная образовательная организация

1. **Членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие?**

а) 7 лет;

б) 8 лет;

в) 10 лет;

г) 12 лет;

д) 14 лет;

е) 16 лет.

1. **Общественное объединение, не имеющее членства, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией общественно значимых программ, называется?**

а) общественное движение;

б) общественный фонд;

в) общественная организация;

г) общественное учреждение;

д) политическая партия;

е) орган общественной самодеятельности.

1. **Сколько министров в настоящее время входит в федеральное Правительство РФ?**

а) 12;

б) 15;

в) 20;

г) 22;

д) 25;

е) 30.

1. **Сколько заместителей у Председателя Правительства РФ в настоящее время?**

а) 3;

б) 5;

в) 8;

г) 9;

д) 10;

е) 12.

27.Нормы административного права как правило носят характер?

а) дозволения;

б) поощрения;

в) предписания;

г) санкционирования;

д) наказания;

е) запрета.

28.В каких нормативных правых актах (видах) содержится наибольшее число административно-правовых норм?

а) Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации;

б) федеральные конституционные законы;

в) федеральные законы;

г) законы субъектов Российской Федерации;

д) подзаконные акты Президента РФ и Правительства РФ;

е) подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

29.**Назовите характерные признаки административно-правовых отношений?**

а) обязательным участником административно-правовых отношений являются граждане;

б) обязательным участником административно-правовых отношений являются властные субъекты;

в) административно-правовые отношения всегда возникают в публично-правовой сфере;

г) для возникновения административно-правовых отношений всегда необходимо согласие всех их участников;

д) при нарушении норм участники административно-правовых отношений несут ответственность перед государством;

е) как правило споры между участниками административно-правовых отношений разрешаются во внесудебном порядке.

30.Основу юридически властного содержания предписаний составляет

а) определение прав субъектов административных правоотношений

б) определение обязанностей субъектов административных правоотношений

в) регламентация созидательной деятельности исполнительной власти

г) вид власти

д) виды властных предписаний

31.Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, называется:

а) административно-правовым соглашением;

б) правовым актом управления;

в) нормативно-правовым актом;

г) административным договором

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. **Административная правосубъектность включает в себя?**

а) административную правоспособность;

б) административную неспособность;

в) административную дееспособность;

г) административную ответственность;

д) административную деликтоспособность;

е) административный статус.

1. **Административная правоспособность гражданина РФ — это его способность ...**

а) нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения;

б) обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке;

в) иметь права и обязанности в сфере государственного управления;

г) реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления

1. **Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это:**

а) административная дееспособность

б) административная правосубъектность

в) административная деликтоспособность

г) административная правоспособность

1. **Права и обязанности граждан, закрепленные нормами административного права, а также гарантии реализации этих прав и обязанностей — это _____ граждан.**

а) административная правоспособность

б) административно-правовой статус

в) административная дееспособность

г) гражданство

1. **Из перечисленных субъектов права, субъектами административных правоотношений могут быть:**

а) предприятия, учреждения, организации

б) иностранные граждане и лица без гражданства

в) органы исполнительной власти

г) граждане РФ

д) общественные объединения

6.В каком году был принят первый федеральный закон, устанавливающий основы и систему государственной службы в Российской Федерации?

а) 1991 году;

б) 1993 году;

в) 1995 году;

г) 1997 году;

д) 2000 году;

е) 2003 году.

7.Назовите современных российских ученых, которые внесли наибольший вклад в развитие института государственной службы Российской Федерации?

а) Атаманчук Г.В.;

б) Гришковец А.А.;

в) Старилов Ю.Н.;

г) Чаннов С.Е.;

д) Овсянко Д.М.;

е) все вышеперечисленные ученые.

8.Признаками государственной службы являются:

а) профессионализм;

б) демократизм;

в) исполнение государственных полномочий;

г) нахождение в подчиненности другому лицу;

д) нахождение на государственной должности;

е) наличие юридической ответственности;

ж) получение заработной платы из федерального бюджета или бюджета Российской Федерации.

9.Установите последовательность стадий административного нормотворчества:

1. принятие административного акта
2. опубликование административного акта
3. подготовка проекта административного акта
4. принятие решения об изменении норм административного права
5. рассмотрение проекта административного акта нормотворческим органом

а) 43512 б)34521 в)43521 г) 35412

10.По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:

а) должностных лиц и иных государственных служащих;

б) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений;

в) федеральных служащих и служащих субъектов федерации;

г) руководителей, специалистов, технических исполнителей, вспомогательно-обслуживающий персонал

11.В каком году был принят первый кодифицированный акт об административной ответственности?

а) в 1924 году;

б) в 1964 году;

в) в 1978 году;

г) в 1984 году;

д) в 1991 году;

е) в 2001 году.

12.Законодательство об административных правонарушениях состоит из?

а) Конституции РФ;

б) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);

в) Налоговый кодекс РФ;

г) Законы субъектов Российской Федерации;

д) Правовые акты органов местного самоуправления;

е) Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ.

13.Установите соответствие признака и вида юридической ответственности?

№	**Признак юридической ответственности**	**Вид юридической ответственности**			
		Административная ответственность	**Гражданско-правовая ответственность**	**Дисциплинарная ответственность**	**Уголовная ответственность**
1.	Назначается только в судебном порядке	-	-	-	*X*
2.	Устанавливается законодательством субъектов Российской Федерации	*X*	-	*X*	-
3.	Влечет судимость	-	-	-	*X*
4.	Штраф является самым распространенным видом наказания	*X*	-	-	-
5.	Применяется к юридическим лицам	*X*	*X*	-	-
6.	За одно правонарушение может назначаться несколько видов наказаний	*X*	*X*	-	*X*
7.	Наступает как за виновное действие (бездействие), так и при отсутствии вины	*X*	*X*	-	-

8.	Допускается досрочное снятие наложенных санкций	*X*	-	*X*	*X*
9.	Допускается назначение наказания ниже санкции, установленной законом	*X*	*X*	-	*X*
10.	Имеют значение отношения субординации	-	-	*X*	-
11.	Законом устанавливаются сроки давности привлечения к ответственности	*X*	*X*	*X*	*X*
12.	Привлечение к ответственности обжалуется только в судебном порядке	-	*X*	*X*	*X*

14.Установите последовательность этапов прохождения государственной службы в РФ:

1. поступление (прием) на государственную службу

2. аттестация и повышение квалификации

3. присвоение чинов

4. прекращение службы

5. испытательный срок

а) 15324 б)34521 в)43521 г) 35412

15.Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении:

а) изъятое должно быть упаковано и опечатано на месте изъятия

б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств

в) составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании

г) должны присутствовать два понятых

д) изъятое хранится в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие

16.Без составления протокола может быть назначено административное наказание в виде:

а) возмездного изъятия орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения

б) предупреждения

в) административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда

г) административного штрафа, не превышающего 100 рублей

17.Привод может быть применен в отношении:

а) защитника или представителя потерпевшего

б) физического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении

в) должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении

г) юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении

д) эксперта

18.Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б) до 15 суток

в) до 90 суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции

г) до 30 суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции

19.Из перечисленных предметов, объектом конфискации как административного наказания могут быть:

1) денежные и валютные ценности

2) огнестрельное оружие

3) опасные взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества

4) охотничья и рыболовная добыча

20.Из перечисленных мер воздействия, к мерам административного принуждения относятся:

а) административно-предупредительные меры;

б) моральное наказание;

в) меры административного пресечения;

г) правовое воспитание;

д) меры административного наказания

21.Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей - это:

а) метод управления

б) административно-правовая форма

в) административное принуждение

г) административная ответственность

23.Государственный контроль и регулирование в области производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, а также валютный контроль осуществляет:

а) Министерство по налогам и сборам РФ

б) Министерство РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства

в) Министерство финансов РФ

г) Министерство экономического развития и торговли РФ

24.Классификации: 1) административные и экономические; 2) прямые и косвенные; 3) убеждение и принуждение; 4) государственные и общественные - применимы к понятию:

а) методы управления

б) формы управления

в) процессуальные гарантии

г) правовые акты управления

25. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

б) постановление о назначении административного наказания

в) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания

г) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления

д) определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции к компетенции данного судьи, органа, должностного лица

26.Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

а) действия лица в состоянии крайней необходимости;

б) действия лица в состоянии крайней необходимости;

в) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

г) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка;

д) малозначительность совершенного административного правонарушения;

е) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;

ж) добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильно выполненных заданий.
не зачтено	Менее 50% правильно выполненных заданий.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже базового.
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне ниже базового.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности)

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
5. Основные субъекты административного нормотворчества.
6. Формы административного нормотворчества.
7. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
8. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.
9. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
10. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
11. Понятие и признаки государственной службы.
12. Принципы и система государственной службы.
13. Виды государственной службы в Российской Федерации.
14. Поступление на государственную гражданскую службу.
15. Прекращение государственной гражданской службы.
16. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

1. Зарождение и история административного права России. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
2. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса)

1. Административно-правовые отношение: понятие и особенности.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты в административном праве.
4. Понятие и признаки субъекта административного права.
5. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
6. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
7. Понятие и виды органов исполнительной власти.
8. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
9. Основные функции административных форм.
10. Классификация и виды форм управленческих действий.
11. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
12. Принципы принятия административных актов.
13. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
14. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
15. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
16. Эффективность административных актов.
17. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
18. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
19. Должности государственной гражданской службы.
20. Аттестация государственных гражданских служащих.
21. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
22. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
23. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
24. Административная деонтология.

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности)

1. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
2. Административное право как наука и учебная дисциплина. Современные проблемы.
3. Понятие и признаки субъекта административного права. Раскрытие содержания административной правосубъектности.
4. Особенности поступления на гражданскую службу.
5. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
6. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
7. Основные и дополнительные гарантии гражданских служащих.
8. Поощрения и награждения гражданских служащих.
9. Ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
10. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
11. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
12. Административно-правовой режим как необходимое условие административно-правового регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов.
13. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов. Классификации и виды административно-правовых режимов.
14. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
15. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.
16. Смежные составы административных правонарушений: понятие и виды. Примеры разграничения административных правонарушений и преступлений.
17. Действие административной ответственности в пространстве и во времени. Исключительные обстоятельства для привлечения к административной ответственности.
18. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.
19. Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.
20. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и лишение специального права: характеристика и особенности назначения.
21. Административный арест и административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.
22. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.
23. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения и протокол об административном правонарушении.
24. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
25. Административное расследования: понятие, основания для проведения и процессуальное оформление.
26. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
27. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
28. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
29. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
30. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
31. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.
32. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

33.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
34.Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

1. История зарождения и развития административного права. Историческая взаимосвязь административного и полицейского права.
2. Современное состояние теории административного права в России. Актуальные проблемы современного административного права.
3. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды управления, категории и элементы управления.
4. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.
5. Понятие и признаки современного Российского административного права. Место административного права в российской правовой системе.
6. Предмет и метод правового регулирования современного административного права России.
7. Принципы и функции современного административного права России.
8. Система современного административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
10. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
11. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.
12. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.
13. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.
14. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
15. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные виды полномочий.
19. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
20. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.
21. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.
22. Понятие и содержание компетенции органов исполнительной власти.
23. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.
24. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.
25. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.
26. Понятие и значение административно-правовых методов государственного управления. Виды

административно-правовых методов.
27. Универсальные методы административно-правового воздействия в государственном управлении: понятие и характеристика.
28. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.
29. Понятие и значение мер административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения.
30. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных мер административного принуждения.
31. Понятие, виды и особенности административно-пресекательных мер административного принуждения.
32. Правовые основания и порядок применения физической силы полицией.
33. Правовые основания и порядок применения специальных средств сотрудниками полиции.
34. Правовые основания и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
35. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.
36. История развития института административной ответственности в России. Проблемы кодификации административной ответственности.
37. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
38. Законодательство об административной ответственности. Особенности и перспективы развития. Архитектоника КоАП РФ.
39. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении, не допускается.
40. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
41. Понятие, классификация и виды доказательств. Процесс доказывания. Требования, предъявляемые к доказательствам.
42. Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
43. Экспертиза по делу об административном правонарушении. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
44. Вещественные доказательства и документы по делу об административном правонарушении. Показания специальных технических средств.
45. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений.
46. Оценка доказательств. Существенные и несущественные процессуальные нарушения при оценке допустимости доказательств.
47. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Доставление и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов. Досмотр транспортных средств.
50. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
51. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
52. Задержание транспортного средства. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт РФ.
53. Привод и временный запрет деятельности.
54. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
55. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении.
56. Административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
57. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
58. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Порядок

процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении.
59. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в государственном управлении.
60. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от административного надзора.
61. Административный надзор: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от государственного контроля.
62. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.
63. Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.
64. Участие граждан в работе государственных органов: понятие, формы и содержание.
65. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса)

1. Система и классификация субъектов административного права.
2. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
4. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
6. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.
8. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
9. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.
10. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
11. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.
12. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
13. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
14. Административно-правовой статус гражданского служащего. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
16. Административно-правовой режим чрезвычайного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
17. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
18. Административно-правовой режим противодействия терроризму: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
19. Административно-правовой режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
20. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
21. Административно-правовой паспортный режим: понятие, административно-правовое

регулирование и содержание.
22. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.
23. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.
24. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов.
25. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Краткая характеристика Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.
26. Принципы административной ответственности: понятие, виды, классификация и характеристика.
27. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
28. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.
29. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: характеристика и особенности назначения.
30. Общие и специальные правила назначения административных наказаний.
31. Основные задачи и условия производства по делам об административных правонарушениях.
32. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
33. Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
35. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и лица, составившего протокол об административном правонарушении.
36. Процессуальный статус потерпевшего и свидетеля.
37. Процессуальный статус законного представителя физического лица и законного представителя юридического лица, защитника и представителя, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.
38. Процессуальный статус специалиста, эксперта, переводчика и понятого.
39. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус прокурора.

Оценочное средство - Задачи

Зачёт

Критерии оценивания (Задачи - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	
не зачтено	

Типовые задания (Задачи - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности)

Задача № 17

К Токоревой был применён административный арест. Токорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Токоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задача № 18

Фаминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Фаминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача № 19

Футбольный болельщик Дидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Дидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Дидорчука?

Задача № 20

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 21

В дежурную часть полиции был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части полиции Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику отдела полиции. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник отдела полиции издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника отдела полиции? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача № 22

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

Типовые задания (Задачи - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом

специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

Задача № 23

Два должностных лица из Управления Федеральной антимонопольной службы по Н*** области организовали совместно с другими тремя лицами ООО по оформлению различных документов граждан в сфере антимонопольной деятельности. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения принципов государственной службы.

Задача № 24

Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

Задача № 25

Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

Типовые задания (Задачи - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса)

Задача № 26

Отвечая на вопрос об определении должностного лица, студенты дали следующие определения:

а) «лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее важные управленческие функции»;

б) «лицо, имеющее в служебном подчинении других работников и имеющее право налагать на них дисциплинарные взыскания»;

в) «лицо, являющееся представителем власти, правоохранительного органа и имеющее право налагать на физических и юридических лиц административные наказания»;

г) «лицо, которое вправе совершать властные действия, влекущие правовые последствия (например, привлекать лиц к юридической ответственности)»;

д) «лицо, которое вправе издавать нормативные правовые акты»;

е) «это государственный или муниципальный служащий, руководящий подчиненными ему работниками, организующий деятельность органа управления и выполняющий другие важные управленческие функции»;

ж) «это руководитель или заместитель руководителя государственного органа или органа местного самоуправления».

Можно ли все эти определения считать правильными? Каково Ваше определения понятия должностного лица? Раскройте понятие «лицо, выполняющее управленческие функции».

Задача № 27

Глава администрации области, просматривая поступившею за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Задача № 28

Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

Задача № 29

Английский подданный Генри Фокс совершил на территории РФ административное правонарушение. Генри Фокс заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли мистер Фокс?

Экзамен

Критерии оценивания (Задачи - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	
отлично	
очень хорошо	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
плохо	

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности)

Задача №4

Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкова, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 5

Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевёрнуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретилась со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 6

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 7

Хирург Склифосовский, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Склифосовского?

Задача № 8

Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к.у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

Задача № 9

Баланову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

Задача № 10

Два соседа - автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

Задача № 11

У профессионального охотника Симоновича, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонович посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

Задача № 1

Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

Задача № 2

В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления

Задача № 3

В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса)

Задача № 12

Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Задача № 13

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но сотрудник полиции пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе

нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции. Чьи аргументы более обоснованы?

Задача № 14

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в соответствующий орган исполнительной власти с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Задача № 15

Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги соответствующему органу исполнительной власти и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково ваше мнение по данному делу?

Задача № 16

Глава администрации одной из областей РФ и его друг – заместитель министра финансов РФ – систематически выезжали в заграничные командировки за счет средств фирмы «Н.», генеральной директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу – заместителю министра финансов РФ – наличные денежные средства в американских долларах. Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. каковые правовые последствия могут последовать из нее? Какие принципы государственной службы нарушены?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административное право России : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13088-1 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=579018&idb=0.
2. Административное право : учебник / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва : Юрайт, 2020. - 530 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09785-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839501&idb=0.

3. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739815&idb=0.
4. Россинский Борис Вульфович. Административное право и административная ответственность : Курс лекций: Учебное пособие; Учебное пособие / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 352 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-927-2. - ISBN 978-5-16-108930-9. - ISBN 978-5-16-014038-4., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740612&idb=0.
5. Россинский Борис Вульфович. Административное право и административная ответственность : курс лекций; Учебное пособие / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 352 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-842-8. - ISBN 978-5-16-105120-7. - ISBN 978-5-16-012857-3., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740998&idb=0.
6. Административное право России. Особенная часть / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Москва : Зерцало-М, 2016., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=652093&idb=0.
7. Волков А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/496799 (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13902-0 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787511&idb=0.
8. Конин Николай Михайлович. Административное право : Учебник для СПО / Конин Н. М., Маторина Е. И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2017. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03202-4 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=569620&idb=0.
9. Административное право Российской Федерации / Шикула И.Р., Иванов Д.В. - Москва : Синергия, 2020., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=665093&idb=0.
10. Старилов Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие; Учебное пособие / Воронежский государственный университет. - 2. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 440 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-285-6. - ISBN 978-5-16-111214-4. - ISBN 978-5-16-018207-0., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837941&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Миронов Анатолий Николаевич. Административное право : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 3-е изд. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 320 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-8199-0726-9. - ISBN 978-5-16-105550-2. - ISBN 978-5-16-013489-5., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630063&idb=0.
2. Волков А. М. Административное право : учебник / А. М. Волков. - Москва : Юрайт, 2023. - 457 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13551-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,

https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841816&idb=0.
3. Цуканов Николай Николаевич. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 112 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009573-8. - ISBN 978-5-16-100818-8., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621675&idb=0.
4. Болтанова Елена Сергеевна. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика : Монография / Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2017. - 528 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-104415-5. - ISBN 978-5-16-104415-5., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=594628&idb=0.
5. Поляков М.М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти Российской Федерации : монография / Поляков М.М. - Москва : Проспект, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-392-36227-1., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839324&idb=0.
6. Попов Лев Леонидович. Административные процедуры : Монография / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 240 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-806-0. - ISBN 978-5-16-105657-8. - ISBN 978-5-16-012509-1., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837699&idb=0.
7. Сафоненков Павел Николаевич. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: учебное пособие : Учебное пособие / Российская таможенная академия. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2017. - 95 с., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=616837&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»
официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:
1. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://data.gov.ru/ - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. http://open.gov.ru/ - Открытое правительство Российской Федерации.
5. http://www.duma.gov.ru/ - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. http://iam.duma.gov.ru/ - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. http://www.council.gov.ru/ - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. http://genproc.gov.ru/ - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. https://mvd.ru/ - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. http://minjust.ru/ - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. http://www.ksrf.ru/ - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. http://supcourt.ru/ - Верховный Суд Российской Федерации.

14. http://www.ach.gov.ru/ - Счетная палата Российской Федерации.
15. http://www.oprf.ru/ - Общественная палата Нижегородской области.
16. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
17.http://regulation.gov.ru/ - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. http://www.gosuslugi.ru/ - Портал государственных услуг.
19. https://www.roi.ru/ - Российская общественная инициатива.
20. http://www.scrf.gov.ru/ - Совет безопасности Российской Федерации.
Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:
1. http://government-nnov.ru/ - Правительство Нижегородской области.
2. http://www.zsno.ru/ - Законодательное Собрание Нижегородской области.
Электронные библиотеки в открытом доступе:
1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
2. http://www.studentlibrary.ru - Студенческая электронная библиотека.
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система.
4. http://znanium.com - Электронно-библиотечная система.
Интернет-сайты правовой информации:
1. http://www.rg.ru/ - Российская газета.
2. http://pravo.ru/ - сайт актуальных юридических новостей.
3. http://law.edu.ru/ - Юридическая Россия.
4. http://alrf.ru/ - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.