

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

PROGRAMME OF PRACTICAL TRAINING

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
Area of study / speciality
38.04.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы
Focus /specialization of the study program
Управление бизнесом и финансами

Квалификация (степень)
Qualification
Магистр

Форма обучения
Mode of study
очная

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2025

1. Цель практики

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачами преддипломной практики являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен:

- провести анализ литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- провести анализ методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- изучить информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации;
- провести анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- выполнить анализ достоверности полученных результатов;
- провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- выполнить анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса». Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часа

8 недель

Преддипломная практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана, а именно уметь давать общую характеристику предприятию, анализировать организационно-управленческую документацию и делегировать полномочия, анализировать кадровые вопросы.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 10 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 421 часов

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Возможные места проведения практики (базы практики): предприятия и организации любой формы собственности, кроме ИП.

Для руководства практикой, проводимой в предприятиях и организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методиках управления проектами на всех этапах жизненного цикла организации; учатся обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; применять на практике анализ научной информации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки составления анализа расчета экономических и финансовых показателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- уметь: проводить анализ проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результат - владеть: навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке, способов их решения, разработки стратегии достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	- уметь: организовать взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) - владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда владеть: навыками применения имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития и целями профессионального роста

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>- уметь: проводить исследования по поддержанию и координации процесса управления</p> <p>- владеть: навыками, связанными с решением вопросов методического обеспечения</p>
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования</p> <p>- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада</p>
ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	<p>- уметь: работать с финансовыми и управленческими документами; производить оценку стоимости источников финансирования; формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации; анализировать риски</p> <p>- владеть: навыками работы с финансовыми документами и действующей нормативно-правовой базой</p>
ПК-4 Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	<p>- уметь: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности</p> <p>- владеть: методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения</p>
ПК-5 Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	<p>- уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов</p> <p>- владеть: навыками оценки последствий при принятии решения</p>
ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности	<p>- уметь: анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций,</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	определять направления ее дальнейшего развития - владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение организационного собрания -получение магистрантом индивидуального задания практики (приложение 1); - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике (приложение 5).	3 часа
2	Подготовительный	Определения направления исследования. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор методов исследования. Проведение реферативного обзора по исследуемым вопросам выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обоснование актуальности темы ВКР, научной новизны, практической и теоретической значимости исследования.	210 часов
3	Основной	Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования. Изучение практики деятельности предприятия в соответствии с выбранной темой исследования. Корректировка методики исследования (при необходимости). На основании проведенного анализа деятельности объекта исследования разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета о практике.	216 часов
4	Заключительный	Защита отчета по практике	3 часа
	ИТОГО:		432 часа, 8 недель

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В период практики магистр определяет проблему исследования, объект и предмет исследования; формулирует цели и задачи исследования; проводит теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбирает необходимые источники по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составляет библиографию; формулирует рабочую гипотезу; выбирает базу проведения исследования; определяет комплекс методов исследования; анализирует экспериментальные данные; оформляет результаты исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист (приложение 2)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение. В нем формулируются цели и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики, обосновывается актуальность темы научного исследования, ее научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Раздел 1.

Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам ВКР магистра. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры) и содержать собственную точку зрения магистра по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования. В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2.

Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- 2.1 Характеристика объекта исследования;
- 2.2 Сравнительный анализ методов исследования, которые предполагается использовать;
- 2.3 Характеристика разработанной или используемой автором методики исследования;
- 2.4 Формулировка миссии и целей, характеристика организационной структуры предприятия (организации);
- 2.5 Анализ системы управления организацией и ее основных элементов;
- 2.6. Анализ факторов внешнего воздействия на организацию;
- 2.7. Система планирования работы организации;
- 2.8. Описание и анализ бизнес-процессов организации;
- 2.9. Анализ используемых на предприятии корпоративных стратегий посредством проведения стратегического анализа деятельности организации, анализ функционирования стратегических единиц бизнеса предприятия;
- 2.10. Анализ системы оперативного руководства деятельностью организации;
- 2.11. Анализ организационной культуры организации;
- 2.12. Анализ методов материальной и нематериальной мотивации, используемых в организации;
- 2.13. Анализ методов обучения сотрудников, используемых в организации.

Раздел 3.

Описание полученных результатов.

Необходимо представить основные выводы о деятельности организации и перспективах ее развития, разработать комплекс мероприятий по решению выявленных проблем и оценить последствия реализации разработанного комплекса мероприятий по решению выявленных проблем путем определения социального, экономического, организационного, технологического и других эффектов от предлагаемых решений

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения. Прилагаются внутренние документы организации.

Общий объем отчета: 25 - 30 страниц.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите ВКР.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и государственного управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, правильно оформленное предписание, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

6. Reporting form

After passing the practical training, the student shall submit to the supervisor of practical training the following reporting documents:

- written report
- work schedule (plan) / joint work schedule (plan)
- individual assignment
- referral for practical training

The form of interim certification of the practical training is a graded test.

Based on the results of examination of the reporting documents, completion of control assignments and interviews, a grade is given.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Subhash Chandra Parija Writing and Publishing a Scientific Research Paper (2017) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-981-10-4720-6>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. MansoorNiaz, Mayra Rivas Students' Understanding of Research Methodology in the Context of Dynamics of Scientific Progress (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-32040-3>
2. Adolfo Figueroa Rules for Scientific Research in Economics. (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-30542-4>
3. Friedrich Stadler The Present Situation in the Philosophy of Science (2010) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-90-481-9115-4>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/
2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>
3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>
4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>
5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>
6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>
7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>
8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>
9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. MS Windows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400),
2. Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513),
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)
4. библиотечно-информационный комплекс Springer

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ; ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- знать: методику управления проектом на всех этапах жизненного цикла организации	Собеседование
			- уметь: управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	
			- владеть: навыками управления проектами	

2	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>- знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p>- уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>- владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	Собеседование
3	ПК-1	Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>- знать: методики исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: проводить исследования по поддержанию и координации процесса управления</p> <p>- владеть: навыками, связанными с решением вопросов методического обеспечения</p>	Собеседование
4	ПК- 2	Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования</p> <p>- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада</p>	Собеседование
5	ПК-3	Способность осуществлять стратегическое и	- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления	

		тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования	
			- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада	
6	ПК-4	Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	- знать: методику использования современных методов управления бизнес-процессами	Собеседование
			- уметь: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности	
			- владеть: методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения	
7	ПК-5	Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	- знать: методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий	Собеседование
			- уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов	
			- владеть: навыками оценки последствий при принятии решения	

8	ПК-6	Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	- знать: основные экономические показатели эффективности деятельности предприятий	Собеседование
			- уметь: анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	
			- владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей	

Оценка знаний, умений и владений осуществляется в форме собеседования с обучающимся, проводимого в ходе защиты отчета по практике по вопросам, обозначенным в индивидуальном задании магистра. Проведение собеседования рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося в рамках программы преддипломной практики.

Порядок защиты отчета по практике

После прохождения преддипломной практики магистранты представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от ИЭП. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

Магистранты, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			в полном объеме	полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами	полном объеме.	
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует ся готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует ся готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируетс я готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональны	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

10.3. Criteria for final assessment of the practical training results

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность,).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Grade	Training level
Outstanding	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Excellent	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training
Very good	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.
Good	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.
Satisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the competencies</i>). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.
Unsatisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.
Poor	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.
Outstanding	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Excellent	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Very good	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.
Good	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.

Satisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (please specify the competencies). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.
Unsatisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.
Poor	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4. List of control assignments and other materials required for the assessment of knowledge, skills, competencies and work experience

10.4.1. Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций

Model assignments (assessment tool - Report) to assess the development of competencies

Требования к отчету по практике

По окончании производственной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- совместный рабочий график (Приложение 3);
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводятся итоги выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 45-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.4.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенций

Model assignments (assessment tool - Interview) to assess the development of the competency

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Проанализируйте причины изменения показателей деятельности объекта исследования.	ПК-1
2.	Проанализируйте «слабые места» в работе руководителя по управлению проектом?	УК-6
3.	Каковы основные элементы системы управления организации?	ПК-4
4.	Какие стратегические решения нужно предпринять для повышения конкурентоспособности предприятия?	ПК-3
5.	Каковы результаты проведенного финансового анализа деятельности предприятия?	ПК-6
6.	Сделайте краткий доклад по общим вопросам проведенного исследования и обсуждение полученных результатов.	
7.	Дайте сравнительную характеристику различных точек зрения применительно к проблеме исследования	ПК-5
8.	В чем заключается миссия и основные цели деятельности организации?	УК-1
9.	Какова сфера практического применения полученных результатов исследования?	УК-4
10.	Каковы основные методологические принципы, использованные в работе?	ПК-2

10.4.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Authors:

Авторы:

к.э.н., доцент Гриневич Ю.А.

к.э.н., доцент Храмова И.Ю.

Заведующий кафедрой мировой экономики и таможенного дела, д.э.н. , доцент Горбунова М.Л.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт экономики

Кафедра мировой экономики и таможенного дела

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
38.04.01 Менеджмента
Направленность программы
Управление бизнесом и финансами

Отчет о прохождении производственной практики:

Преддипломная практика

Выполнил: студент(ка) группы 35187-ММТ
очного отделения, направление «Менеджмент»,
программа «Управление бизнесом и финансами»
Фамилия, И.О.

Руководитель производственной практики:
Должность, ученая степень, ученое звание,
Фамилия, И.О.

Нижний Новгород

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
National Research University
Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod
Institute of Economics

INDIVIDUAL TASK FOR PRE-GRADUATION PRACTICE

Student _____
(full name)

Semester 4

Faculty / institute / branch Institute of Economics and Entrepreneurship

Form of education Full-time

Area of study 38.04.02 "Management", Master Program "Management of Business and Finance"

THE ASSIGNMENT FOR PRACTICE

(list of issues to be considered)

1. To substantiate the relevance, scientific novelty and theoretical significance of the theme of the master's thesis.
2. To conduct the abstract review on the research issues of master's thesis on the basis of the analysis of domestic and foreign literary sources
3. Briefly describe the object of research
4. Conduct a comparative analysis of the research methods to be used
5. Conduct an analysis of the main elements of the organization's management system (management methodology, management process, management structure, technology and management technologies)
6. Conduct an analysis of the organization's business processes
7. Analyze the system of organizational development and organizational changes
8. Analyze the main market and specific risks of the organization
9. Present the results of the analysis on the theme of the master's thesis, formulate the positive and negative aspects of the state of the problem under study
10. To work out possible directions for changing (improving) the state of the investigated problem
11. To develop a set of practical measures to address the problems identified in the course of research on the activities of the enterprise.

Date March, 01.01.2025

Supervisor

Job title, Scientific Degree, Academic degree _____ Ivanova N.D.

(Signature)

(full name)

Familiarized with the assignment

Student _____ Johnson, P.

(Signature)

(full name)

**Working Schedule (plan) for Conducting the Practice
(for practice at the University)**

Student _____
(full name)

Semester 4

Faculty / institute / branch Institute of Economics and Entrepreneurship

Form of education Full-time

Area of study 38.04.02 "Management", Master Program "Management of Business and Finance"

Place of the Practice _____

Supervisor from UNN _____
(name, position)

Supervisor from the base of the practice _____
(name, position)

Type of the Practice: _____

Time of the Practice: from _____ to _____.

Date	Content of the practice

Supervisor from UNN _____
(Signature) (full name)

Supervisor from the base of the practice _____
(Signature) (full name)