

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Организационная культура в
политических институтах
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
магистратура
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
41.04.01 Зарубежное регионоведение
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Евразийские исследования
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.01.01 Организационная культура в политических институтах относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» профиль «Евроазиатские исследования» (квалификации «Магистр») и планируется для освоения на первом курсе (в 1-м семестре). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Целью освоения курса является формирование у студентов компетенций по координации и обеспечению комплексного регионоведческого сопровождения процесса принятия решений в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов с учетом специфики организационной культуры в политических институтах. Также по окончании курса студент должен быть способен готовить исследования для средств массовой информации по проблемам организационной культуры в политических институтах, учитывая особенности зарубежных регионов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-4 Способен к координации и обеспечению комплексного регионоведческого о сопровождения процесса принятия решений в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов	ПК-4.1. Способен анализировать и выявлять региональную специфику процесса принятия решений по международным вопросам.	Знать определения культуры, цивилизации, массовой культуры, понятие, структуру и содержание организационной культуры, понимать региональную специфику. Уметь выявлять природу и сущность организационной культуры, общее и различия понятий «организационная культура» и «корпоративная культура» для процесса принятия решений. Владеть навыками анализа корпоративной культуры как инструмента управления организацией, современными подходами к изучению организационной культуры для комплексного регионоведческого сопровождения ППР.	Доклад

	ПК-4.2. Готовит проекты выступлений официальных лиц с учетом региональной специфики.	Знать роль политического института в обществе, базовые цели и кодекс поведения политиков и сотрудников организаций. Уметь налаживать коммуникации для обмена политической информацией, отношениями и действиями. Владеть формальными и неформальными коммуникациями, инструментами взаимодействия со СМИ, различными целевыми аудиториями, владеть культурой речи, официального и неформального языка общения.	Доклад
ПК-8 Способен подготовить исследования по проблематике зарубежного регионоведения для средств массовой информации	ПК-8.1. Отслеживает динамику основных событий и характеристик зарубежных регионов.	Знать принципы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры с учетом динамики основных событий и характеристик зарубежных регионов. Уметь применять системный подход к изучению организационной культуры зарубежных регионов. Владеть методами изучения организационной культуры, методиками диагностики организационной культуры.	Проект
	ПК-8.2. Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением требований научных изданий и общественно-политических СМИ.	Знать цели, решаемые в процессе поддержания организационной культуры. Уметь исследовать использование символов в организационной культуре, девизов, лозунгов, мифов, легенд, историй и метафор. Владеть методами изменения организационной культуры, методиками ОСАИ, Д. Денисон, методами формирования организационной культуры.	Проект

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
аудиторные занятия (контактная работа):	33
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа	16
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	Зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1 Понятие, структура и содержание организационной культуры.	8	2	2	4	4
Тема 2. Типология организационных культур, характеристика основных типов.	9	2	2	4	5
Тема 3. Методики диагностики организационной культуры.	9	2	2	4	5
Тема 4. Принципы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры.	9	2	2	4	5
Тема 5. Философия и политическое кредо организации.	9	2	2	4	5
Тема 6. Коммуникации как процесс обмена политической информацией, отношениями и действиями.	9	2	2	4	5
Тема 7. Символы в организационной культуре.	9	2	2	4	5
Тема 8. Корпоративный стиль в политической организационной культуре.	9	2	2	4	5
КСР	1				
Итого	72	16	16	32	39

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает применение методов анализа и формирования организационной культуры в политической сфере.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: подготовка и проведение мероприятий по межкультурной коммуникации с организациями зарубежных стран и регионов.
- компетенций - ПК-4 и ПК-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.

На семинарских занятиях в своем выступлении студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо ознакомиться с соответствующей темой в рамках изучаемой дисциплины, с вопросами, вынесенными на семинарские занятия; изучить рекомендованные материалы по данной теме, в

бтом числе и лекционные; осмыслить круг смежных вопросов, связанных с рассматриваемой проблемой и логику их рассмотрения; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Одной из форм самоподготовки к семинарским занятиям является работа в группах, подготовка групповых выступлений.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Студент сдает экзамен на основе предложенных вопросов. Успешной сдаче экзамена будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, раскрытие сущности основных положений, категорий, проблемных аспектов и анализ фактического материала в рамках предложенных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организационная культура в политических институтах» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10620>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	ть оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	много негрубых ошибки.	подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки, без ошибок.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не ачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы, выносимые на зачет

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Понятие, структура и содержание организационной культуры.	ПК-4
Множественность представлений о сущности феномена культуры. Определения культуры. Культура, цивилизация и массовая культура.	ПК-4
Социокультурная среда организаций и человека.	ПК-4
Природа и сущность организационной культуры. Общее и различия понятий «организационная культура» и «корпоративная культура».	ПК-4
Эволюция наук об управлении: корпоративная культура как инструмент управления организацией.	ПК-4
Современные подходы к изучению организационной культуры.	ПК-4
Типология организационных культур, характеристика основных типов. Г. Хофстеде. Ф. Тромпенаарс. У. Оучи.	ПК-4
«Концепция конкурирующих ценностей». К. Камерон и Р. Куинн	ПК-4
Типология организационных культур, характеристика основных типов. Д. Ламмерс и Д. Хиксон.	ПК-4
Концепция социокультурной среды	ПК-4
Типология организационных культур, характеристика основных типов. Т. Питерс и Р. Уотермен. Т. Дил и А. Кеннеди.	ПК-4
Типология организационных культур, характеристика основных типов. Р. Блейк и Д. Мутон.	ПК-4

Типология организационных культур, характеристика основных типов. Ч. Хенди. Типология Р. Акоффа	ПК-4
Типология организационных культур, характеристика основных типов. М. Бурке. Д. Сонненфельд. Д. Денисон.	ПК-4
Методы изучения организационной культуры.	ПК-8
Системный подход к изучению организационной культуры.	ПК-8
Методики диагностики организационной культуры. Методики OSAI Д. Денисон	ПК-8
Методы и факторы формирования организационной культуры.	ПК-8
Цели, решаемые в процессе поддержания организационной культуры	ПК-8
Методы изменения организационной культуры.	ПК-8
Философия и политическое кредо организации. Миссия, «идеальная цель» организации, исторически и логически сложившийся и современный подход к политике, политическому поведению, образу действия, предпочитаемый стиль функционирования организации.	ПК-4
Роль политического института в обществе, базовые цели, этика и кодекс поведения политиков и персонала.	ПК-4
Коммуникации как процесс обмена политической информацией, отношениями и действиями. Формальные и неформальные коммуникации.	ПК-4
Взаимодействие со СМИ, различными целевыми аудиториями. Культура речи, официальный и неформальный язык общения.	ПК-4
Символы в организационной культуре. Девизы и лозунги, мифы, легенды, истории и метафоры.	ПК-8
Корпоративный стиль в политической организационной культуре. Цвет, стиль, элементы бренда.	ПК-8
«Точки контакта» в политической сфере.	ПК-8
Брендинг в политической сфере.	ПК-8

5.2.2. Темы докладов для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Типология организационных культур Г. Хофстеде
2. Типология организационных культур Ф. Тромпенаарса
3. Типология организационных культур Д. Ламмерса и Д. Хиксона
4. Типология организационных культур У. Оучи
5. Типология организационных культур Т. Питерса и Р. Уотермена
6. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди
7. Типология организационных культур М. Бурке
8. Типология организационных культур Р. Блейка и Д. Мутон
9. Типология организационных культур Д. Сонненфельда

- 10 10. Типология организационных культур Ч. Хенди
11. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна «Концепция конкурирующих ценностей».
12. Типология организационных культур Д. Денисона
13. Концепция социокультурной среды
14. Типология Р. Акоффа

5.2.3. Проект для оценки сформированности компетенции ПК-8

Исследовать организационную культуру организации с помощью методик ОСАИ и Д. Денисона.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура: учебное пособие и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.И. Дорофеева. – Саратов, 2018. 89 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2210.pdf
2. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477805> (дата обращения: 26.10.2021).
3. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469216> (дата обращения: 26.10.2021).

б) дополнительная литература:

1. Грошев И.В. Организационная культура : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / Грошев И.В., Краснослободцев А.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-02384-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109169.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477805> (дата обращения: 26.10.2021).
3. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004534-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072287> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием11 дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680

		Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
2. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий «IQ Library».
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru.
4. Электронно-библиотечная система znanium.com издательства «ИНФРА-М».
5. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер с подключением к интернету и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, программным обеспечением и оборудованием для демонстрации видео и аудиоматериала. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», направленность образовательной программы «Евразийские исследования».

Автор доц., к.полит.н. Е.В. Вилкова_____

Рецензент доц., к.и.н. В.В. Толкачев _____
Заведующий кафедрой
социально-политических коммуникаций
д.ф.н., проф А.Н.Фортунатов _____

13

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ
от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.