

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

Преддипломная практика

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки _____ 51.04.01 «Культурология» _____
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа
Культурное проектирование и межкультурное взаимодействие (культурная политика,
туризм, выставочная деятельность)
(указывается наименование)

Квалификация
_____ магистр _____
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
_____ очная _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород
2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.04.01. «Культурология»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Д.и.н., доцент, профессор кафедры истории древнего мира и средних веков Н.Ю. Сивкина

Заведующий кафедрой А.В. Махлаюк

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ

от «03» ноября 2022 года, протокол № 7.

1. Цель практики

Целями преддипломной практики магистрантов является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования;
- информационные технологии в научных исследованиях;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- индивидуальное задание, связанное с темой выпускной работы (В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать актуальность ее разработки и новизну;
- специальные, дополнительные задания научного руководителя (например, участие в семинаре, выставке, подготовка тезисов доклада и т.д.).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

___6___ зачетных единиц

___216___ часов

___4___ недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия -16 часов,
КСР (прием зачета) - 1 ч..

б) Иную форму работы студента во время практики – 199 часов (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики – индивидуальные консультации)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет __3__ недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|------------------|
| очная | 2 курс 4 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в ИМОМИ ННГУ

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки исследовательской работы.

Таблица 1

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий. | собеседование |

| | | |
|--|--|----------------------|
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.</p> | <p>Собеседование</p> |
| <p>ПК-1 Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-1.1. Понимает основы организационной культуры, формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности культуролога.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета.</p> <p>ПК-1.3. Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги.</p> | <p>Собеседование</p> |
| <p>ПК-2 Способность представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах</p> | <p>ПК-2.1. Понимает—правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.</p> <p>ПК-2.2. Готовит и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>ПК-2.3. Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p> | <p>Собеседование</p> |

5. Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедр.

Проведение преддипломной практики предполагает работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации в целях подготовки магистерской диссертации. По результатам исследования практикант может выступить с докладом на научной конференции, либо подготовить тезисы доклада по одному из проблемных вопросов темы исследования.

Технологическая карта

Таблица 2

| п / п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (в часах) |
|-------|------------------|--|------------------------|
| 1 | Подготовительный | -проведение организационного собрания -получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики | 2 |
| | | – Разработка инд.плана прохождения практики. – Обсуждение с научным руководителем инд. плана. – Решение организационных вопросов. – Утверждение темы исследования. | 4 |
| 2 | Основной | – Сбор материалов в соответствии с тематикой исследования, включая посещение библиотек, архивов. – Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. – Корректировка плана диссертации. - Обработка, анализ источников, литературы и собранного материала по теме диссертации. - Написание тезисов доклада - участие в организации научного мероприятия | 90 |
| | | – Консультации с руководителем практики | 10 |

| | | | |
|---|----------------|--|--------|
| | | Написание проекта магистерской диссертации. | 100 |
| 3 | Заключительный | - Подготовка отчета по практике – защита отчета | 9 1 |
| | ИТОГО: | | 216 |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)
- предписание
- подтверждение выступления или участия в организации научных семинаров, круглых столов и т.п.
- тезисы доклада
- отзыв научного руководителя о проделанной работе

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета. Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет – это самостоятельный документ, который студент представляет на зачет по практике. Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики.

Отчетная документация о прохождении преддипломной практики включает:

1. *Титульный лист*
2. *Список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018г.*
3. *Содержательный план диссертации по главам и параграфам (1-2 стр.).*
4. *Введение*

В нем формулируются:

- Предмет, объект, цель и задачи исследования
- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- научная новизна;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской трудов (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки. Либо тезисы научного доклада

Все материалы практики помещаются в папку и скрепляются.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары (отчет о выступлении или проект доклада прилагается), могут принять участие в организации научного мероприятия и подготовиться к собеседованию.

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация / Емельянова И. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 115 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494080> - ISBN 978-5-534-09444-2 : 309.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".
2. Подготовка научно-педагогических кадров: разработка и представление диссертационного исследования. 150-летию МПГУ посвящается : учебно-методическое пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей / Галеева Н. Л., Осипова О. П., Савенкова Е. В., Шклярова О. А., Черникова И. Ю., Осиповой О. П. - Москва : МПГУ, 2022. - 266 с. - Книга из коллекции МПГУ - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-4263-1087-2.
3. Резник С. Д. Ежедневник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гугина. М. : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=2>
4. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=20>
5. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие /Синченко Г. Ч. - 4 изд. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=25>
6. Шадрина Н. А. Подготовка, оформление и защита учебной исследовательской работы / Шадрина Н. А., Гашева Г. И. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 68 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань
7. Шеншин А. С. Методические рекомендации по производственной практике: Преддипломная практика / Шеншин А. С., Кабанова Л. А., Белякова А. М. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 36 с. - Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Психология. Педагогика.

Интернет-ресурсы и полезные ссылки.

- eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>
- «Хронос» <http://www.hrono.ru/>
- Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
- Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>
- Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке отчета требуется стандартный персональный компьютер с текстовым редактором.

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант предоставляет выполненные работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий. | собеседование |
| 2 | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.). | Собеседование |

| | | | | |
|---|------|---|--|---------------|
| | | | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития. | |
| 3 | ПК-1 | Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности | Понимает основы организационной культуры, формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности культуролога. Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета. Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги. | Собеседование |
| 4 | ПК-2 | Способность представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах | Понимает—правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов. Готовит и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями. Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы. | Собеседование |

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике.

Отчетная документация о прохождении преддипломной практики содержит:

1) Письменный отчет, который включает:

Титульный лист

Список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018г.

Содержательный план диссертации по главам и параграфам (1-2 стр.).

Введение. В нем формулируются:

- Предмет, объект, цель и задачи исследования
- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- научная новизна;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных трудов (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки.

2) Предписание

3) Отзыв научного руководителя о проделанной работе

4) Индивидуальное задание

5) Рабочий график(план)

6) Документ, подтверждающий участие в организации научных семинаров, круглых столов и т.п.

7) Тезисы доклада

Все материалы практики помещаются в папку и скрепляются.

Отзыв научного руководителя оформляется по шаблону или в произвольной форме. В нем научный руководитель должен отразить степень готовности магистерской диссертации, отметить достоинства и недостатки проделанной студентом работы за время прохождения практики, оценить эту работу.

Примерные требования к Списку источников и литературы

1. Количество публикаций – не менее 30.
2. В список включаются публикации, выявленные в период прохождения практики.
3. В список должны быть включены:
 - Электронные публикации, выявленные в период практики
 - Публикации на иностранных языках
 - Диссертации и авторефераты.
4. В разделе «Литература» приоритет должен быть отдан новейшим публикациям.
5. Библиографические записи должны быть систематизированы следующим образом: сначала публикации на русском языке (по алфавиту), затем на иностранных языках (по алфавиту).
6. Библиографические описания включенных в список публикаций оформляются в соответствии со стандартами ГОСТ Р 7.0.100 -2018.

Примерные требования к Обзору литературы

1. Во введении дается обоснование проблемы, указываются ее ключевые вопросы.
2. Основная часть обзора должна включать анализ содержания публикаций, взглядов их авторов. Может быть дана обобщенная оценка пяти-шести публикаций по проблеме.
3. В конце обзора должны содержаться вывод (выводы) о том, насколько полно исследована тема (аспекты темы) в изученных публикациях.

4. Библиографическое описание анализируемых публикаций и ссылки на их текст необходимо представить в подстрочных сносках.

Примерные требования к содержательному плану

1. Объем 1-2 страницы
2. Краткое пояснение содержания каждой главы и параграфов

Практические задания для оценивания компетенций

Критерии оценивания практических заданий

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

Задания для оценки компетенции УК-1:

Подготовить анализ проблемной ситуации с учетом системного подхода (в рамках выбранной темы диссертации), подобрать аргументацию и разработать сценарий решения проблемной ситуации. Отразить это во введении диссертации.

Сформулировать и обосновать проблематику своего исследования, с учетом знаний концепций различных историографических школ, актуальную в научном и практическом плане. Отразить это во введении диссертации.

Перечислить основные принципы и методы, используемые в магистерской работе. Уметь пояснять необходимость использования выбранного. Отразить это во введении диссертации.

Подготовить тезисы доклада по одному из проблемных вопросов темы диссертации.

Задания для оценки компетенции УК-6:

Составить индивидуальный график работы с учетом корректировки своих исследовательских действий в ходе подготовки ВКР.

Осуществите качественную оценку и отбор информации при написании текста диссертации.

Написать проект диссертации и представить его на проверку научному руководителю.

Аргументированно отстаивать самостоятельность и обоснованность своих выводов. Продemonстрировать в тексте диссертации, в отчете по практике и на защите отчета владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики.

Задания для оценки компетенции ПК-1:

Изучить особенности организации проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, принять участие в организации одного из таких мероприятий

Задания для оценки компетенции ПК-2:

Изучить источники по теме, составить список, отметить их достоинства и недостатки для выбранной темы диссертации; Продemonстрировать опыт поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами; Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме диссертации в электронных ресурсах (East View, eLIBRARY.RU, EBSCO, Elsevier, Oxford University Press, SpringerLink, Taylor&Francis Group); Выявить публикации источников, отечественной и зарубежной литературы (библиографическую информацию), книги и журналы в библиотеках (ФБ ННГУ, НГОУНБ им. В.И. Ленина и др.); Работая с Электронной библиотекой диссертаций РГБ, выявить диссертационные исследования по теме работы.

Составить список выявленных исследований по теме диссертации в отечественной и зарубежной литературе (в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018);

Подготовить обзор литературы (отечественной и зарубежной) по одной из проблем исследования, оформить его в соответствии с требованиями и представить текст обзора в распечатанном виде.

Подготовить отчет по практике.

Адекватно представить в тексте доклада и в тексте диссертации содержание научных источников в реферативной форме, в т.ч. корректно цитировать источники информации. Продemonстрировать умение оформлять на них ссылки в соответствии с требованиями;

Обобщить результаты научного исследования в форме выводов к главам и заключения ВКР.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

| № | Вопрос | Код компетенции (согласно РПП) |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Что такое системный подход (на примере выбранной темы диссертации) | ПК-2 |
| 2. | Объясните важность саморазвития и самосовершенствования в современном мире. Покажите (на примере своей работы) приоритеты собственной деятельности и изменения с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности | УК-6 |
| 3. | Назовите основные проблемы и дискуссионные вопросы изучаемой темы | УК-6 |
| 4. | Объясните выбор методологии исследования, основных методов | УК-6 |
| 5. | Как в вашем исследовании использован принцип междисциплинарного взаимодействия | ПК-1 |
| 6. | Объясните принципы и правила цитирования источников и литературы | ПК-2 |
| 7. | Назовите требования, предъявляемые к подготовке ВКР | УК-6 |
| 8. | Объясните основные принципы сбора и анализа информации о предмете исследования | ПК-2 |
| 9. | Объясните особенности научной дискуссии и важность соблюдения норм социокультурной коммуникации | УК-6 |
| 10. | Назовите принципы организации научных мероприятий, обязательные этапы из проведения | ПК-1 |
| 11. | Объясните принципы и правила оформления списка библиографии | ПК-2 |
| 12. | Объясните практическое назначение выбранной темы диссертации | УК-6 |
| 13. | Объясните необходимость применения современных информационных технологий, баз данных | УК-6 |
| 14. | Объясните роль проектных форм в организации исследовательской деятельности. | ПК-1 |
| 15. | Назовите основные требования к составлению аннотаций, рефератов и т.п. | ПК-2 |

Критерии оценки при собеседовании

| Цель собеседования: оценка | Критерии оценки результатов |
|--|--|
| - усвоения знаний | - глубина, прочность, систематичность знаний |
| - умений применять знания | - адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов |
| - сформированности профессионально значимых личностных качеств | - степень проявления необходимых качеств |

| | |
|--|--|
| - сформированности системы ценностей/отношений | - степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям |
| - коммуникативных умений | - умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др. |
| (5 баллов) | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты; |
| (4 балла) | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты; |
| (3 балла) | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления; |
| (0 баллов) | выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

зачет с оценкой:

| Оценка | Уровень подготовки |
|-------------|--|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Предоставил тезисы доклада и выступил на конференции. Принимал участие в организации научного мероприятия |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный |

| | |
|---------------------|--|
| | отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Предоставил тезисы доклада. Принимал участие в организации научного мероприятия |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Предоставил тезисы доклада . |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (<i>указать, по каким именно компетенциям</i>). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет титульного листа отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, бланк рабочего графика, макет отзыва научного руководителя, макет титульного листа магистерской диссертации.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил магистрант _____

Направление подготовки _____

Курс, форма обучения _____

Дата сдачи отчета _____

Подпись руководителя практики _____

Нижний Новгород
2023

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра истории Древнего мира и Средних веков

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал: Институт международных отношений и мировой истории

группа _____ по направлению обучения 46.04.01 – История

направляется для прохождения **преддипломной** практики

в ИМОМИ, кафедра _____

сроком на _____ 4 _____ нед.

Начало практики _____ 202__ г. Конец практики _____ 202__ г.

Директор ИМОМИ

подпись

М.И. Рыхтик

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 20__ г.

Окончил практику

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

Оценка _____ руководителя практики _____ от _____ профильной
организации _____
_____ прописью
_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
_____ прописью

_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (прописью) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ Г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(студентка): _____

Институт международных отношений и мировой истории

Форма обучения: очная

Направление:

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ:

1. Сбор, обработка, анализ и систематизация научного материала по теме диссертации;
2. Предоставление на кафедру проекта магистерской диссертации;
3. Подготовка тезисов доклада по теме диссертации
4. Качественное оформление и своевременное предоставление отчетной документации:
 - a. Предписание на практику и отзыв научного руководителя;
 - b. Представить руководителю практики письменный отчет, включающий: *титульный лист* магистерской диссертации с точной формулировкой темы, *содержательный план* диссертации по главам и параграфам, *список использованных источников и литературы*, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями, *введение*, содержащее все необходимые компоненты.
 - c. Индивидуальное задание
 - d. Рабочий график

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
факультета/института/филиала

подпись

Ознакомлен

Студент

подпись

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление _____

подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения _____ практики: с _____ по _____

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|------------------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О. подпись)

Отзыв
на преддипломную практику
магистранта второго года обучения

За период прохождения практики магистрант _____
выполнил задания в полном объеме / частично / не выполнил (*нужное подчеркнуть*).

Проект магистерской диссертации представлен / не представлен (*нужное подчеркнуть*) научному руководителю.

Достоинства проделанной магистрантом за практику работы

Оценка научного руководителя _____ (*прописью*)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

Тема

Рекомендовано к защите:
Зав. кафедрой

Выполнила: студент(ка) группы _____
направление 46.04.01 «История»
ФИО

Научный руководитель:
Уч. степень, должность
ФИО

Рецензент:
учёная степень, должность

Нижний Новгород
2023