

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Профиль/специализация/магистерская программа:
Организация и управление здравоохранением

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
заочная

Нижний Новгород,
2023

1. Цель практики

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен:

- провести анализ литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- провести анализ методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- изучить информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации;
- провести анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- выполнить анализ достоверности полученных результатов;
- провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- выполнить анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

заочная форма		
Б2.В.02.02 (П)	Преддипломная практика	3 курс, 5 семестр

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц/432 часов/8 недель

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу, практические занятия
- б) КСР (понимается проведение консультаций по расписанию)
- в) Самостоятельную работу

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Структура практики

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Преддипломная практика			431						2						2			429
КСР			1												1			
Контроль																		
ИТОГО			432						2						3			429
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой																		

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	3 курс, 5 семестр

Базой практики являются организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о своей будущей профессии; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные в период обучения теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК – 2.2. Способен планировать последовательность шагов для реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта
УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
ПК-1: Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	ПК 1.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-1.2 Проводит самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления
ПК-2: ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения	ПК 2.1. Обобщает результаты проведенного исследования в сфере управления ПК 2.2. Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-3: способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК 3.1. Формулирует цели и анализирует предпринимательскую среду предприятий и организаций различных видов экономической деятельности ПК 3.2. Разрабатывает стратегию и тактику развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой баз

ПК-4: Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	ПК 4.1. Осуществляет выбор методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций ПК 4.2. Применяет выбранные методы управления для целей обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций
ПК-5 Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	ПК 5.1. Осуществляет подбор, обоснование и расчёты показателей инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций ПК 5.2. Оценивает результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций
ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	ПК 6.1. Анализирует экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций ПК 6.2. Определяет направления дальнейшего развития деятельности предприятий и организаций

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение организационного собрания -получение магистрантом индивидуального задания практики (приложение 1); - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике.	3 часа
2	Подготовительный	Определения направления исследования. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор методов исследования. Проведение реферативного обзора по исследуемым вопросам выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обоснование актуальности темы ВКР, научной новизны, практической и теоретической значимости исследования.	180 часов
3	Основной	Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования. Изучение практики деятельности предприятия в соответствии с выбранной темой исследования. Корректировка методики исследования (при необходимости). На основании проведенного анализа деятельности объекта исследования разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета о практике.	246 часов
4	Заключительный	Защита отчета по практике	3 часа
	ИТОГО:		432 часа, 8 недель

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В период практики магистр определяет проблему исследования, объект и предмет исследования; формулирует цели и задачи исследования; проводит теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбирает необходимые источники по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составляет библиографию; формулирует рабочую гипотезу; выбирает базу проведения исследования; определяет комплекс методов исследования; анализирует экспериментальные данные; оформляет результаты исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист (приложение 2)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение. В нем формулируются цели и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики, обосновывается актуальность темы научного исследования, ее научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Раздел 1.(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам ВКР магистра. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры) и содержать собственную точку зрения магистра по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования. В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. (УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6)

Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

2.1 Характеристика объекта исследования;

2.2 Сравнительный анализ методов исследования, которые предполагается использовать;

2.3 Характеристика разработанной или используемой автором методики исследования;

2.4 Формулировка миссии и целей, характеристика организационной структуры предприятия;

2.4 Анализ финансового состояния объекта исследования (предприятия), включающий в себя:

- анализ изменений в составе и структуре баланса;

- анализ рентабельности продаж, активов, собственного капитала;

- анализ ликвидности;

- анализ оборачиваемости запасов, дебиторской и кредиторской задолженности; анализ финансовой устойчивости предприятия;

2.5 Анализ системы управления организацией и ее основных элементов:

- основное содержание элементов системы;

- общие принципы управления;

- цели и задачи управления;

- функции в системе управления;

- методы управления;

- информация в системе управления;

- структура системы управления;
- персонал системы управления;
- оптимизация и совершенствование системы управления.

2.6. Анализ факторов внешнего воздействия на организацию:

- взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;
- среда прямого воздействия;
- среда косвенного воздействия.

2.7. Система планирования работы организации:

- элементы и функции планирования;
- периоды времени, методы, структура и порядок осуществления планирования.

2.8. Описание и анализ бизнес-процессов организации.

2.9. Анализ используемых на предприятии корпоративных стратегий посредством проведения стратегического анализа деятельности предприятия, анализ функционирования стратегических единиц бизнеса предприятия.

2.10. Анализ системы оперативного руководства деятельностью организации:

- сущность оперативного руководства;
- состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика.

2.11. Анализ организационной культуры предприятия.

2.12. Анализ методов материальной и нематериальной мотивации, используемых на предприятии.

2.13. Анализ методов обучения сотрудников, используемых на предприятии.

Раздел 3.(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Описание полученных результатов. Необходимо представить основные выводы о деятельности предприятия и перспективах его развития, разработать комплекс мероприятий по решению выявленных проблем и оценить последствия реализации разработанного комплекса мероприятий по решению выявленных проблем путем определения социального, экономического, организационного, технологического и других эффектов от предлагаемых решений

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Список использованных литературных источников(оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения. Прилагаются внутренние документы организации.

Общий объем отчета: 25 - 30 страниц.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите ВКР.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедре менеджмента и государственного управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, правильно оформленное предписание, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики представлены ниже.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>)

7.1.2 Методические указания по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры «Управление развитием бизнеса» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Составители: Кулагова И.А., Нестерова Т.А., Коробова Ю.С. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 69 с. http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/MEN-Metodicheskie-ukazaniya-po-praktike-magistry_Upravlenie-razvitiem-biznesa.pdf

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1 Кожухар, В. М. **Основы научных исследований** [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>)

7.2.2 Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>)

7.2.2 **Маркетинговые исследования**: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=336541>)

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

7.3.2 <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

7.3.3 <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7.3.4 <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций,

7.3.5 <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений и владений

Фонд оценочных средств			
Требования к уровню освоения		Контрольные вопросы для оценки знаний, умений, владений	Наименование оценочного средства
Умения и владения	Содержание требований		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Уметь:	уметь: анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; критически оценивать принятые решения.	Продemonстрировать владение методами оценки и экономической диагностики показателей деятельности объекта исследования. Проанализировать причины изменения показателей деятельности объекта исследования. Сформулировать мероприятия по корректировке (устранению) выявленных причин.	Собеседование
Владеть:	владеть: методами анализа нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений; навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения.		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Уметь:	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях делового общения	Продemonстрировать навыки грамотной письменной и устной речи, владение ведения полемики	Собеседование

Вла- деть:	грамотной письменной и устной речью на русском языке; навыками проведения беседы, совещаний, переговоров, презентаций		
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов мето- дического обеспечения, поддержания и координации процесса управления			
Уметь:	- уметь: совершенствовать профессиональ- ные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, формировать основные положения и задачи для коллектив- ного обсуждения результатов научной деятель- ности.	Поиск «слабых мест» в ра- боте руководителя и объекта исследования, а также пред- ложения по совершенствова- нию Продemonстрировать навыки толерантного и доб- рожелательного отношения к окружающим	Собеседование
Вла- деть:	владеть: навыками, необходимыми для актив- ного общения с коллегами в научной, производ- ственной и социально- общественной сферах дея- тельности и навыками коллективного обсуждения результатов работы.		
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов мето- дического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада			
Уметь:	использовать источники экономической, социаль- ной, управленческой информации; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию инфор- мации; обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой про- блемы;	Обоснование выбора мето- дов исследования Степень изученности про- блемы исследования Виды использованных в ходе исследования источни- ков информации Сфера применения результа- тов исследования	Собеседование
Вла- деть:	современными информационно-компьютерными технологиями; современными средствами органи- зационной, иллюстрационной и презентационной техники.		
ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организа- циями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы			
Уметь:	применять при выборе и реализации управленче- ских решений методы и инструменты инновацион- ного предпринимательства	Воспользовавшись методами оценки доходности и рисков, определить целесообраз- ность инновационных проек- тов	Собеседование
Вла- деть:	методами организации и ведения предприни- мательской деятельности в инновационной сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов.		
ПК-4 Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процес- сами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций			
Уметь:	- уметь формулировать миссию и цели, опреде- лять элемент и тип организационной структуры.	В чем заключается миссия и основные цели деятельности организации Какой тип организационной структуры присущ организа- ции	Доклад, сообще- ние
Вла- деть:	- владеть методами формирования и поддержания организационной культуры, методами мотивации; методами управления конфликтами в организа- ции.		

		Какие проблемы в части формирования организационной культуры вы смогли выявить Какие методы материальной и нематериальной мотивации существуют на предприятии	
ПК-5 Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций			
Уметь:	- уметь самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности; анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов;	Какие методы стратегического анализа наиболее целесообразно использовать при анализе выбранного объекта исследования Какие корпоративные стратегии реализуются на предприятии Какие проблемы на стратегическом уровне управления имеются на предприятии	Собеседование
Владеть:	- владеть методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения.		
ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития			
Уметь:	- уметь работать с финансовыми и управленческими документами; производить оценку стоимости источников финансирования; •формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации; анализировать финансовые риски.	Каковы результаты проведенного финансового анализа деятельности предприятия Каким образом полученные результаты связаны с текущими стратегическими проблемами предприятия Каким образом нужно изменить структуру капитала предприятия для того чтобы с наибольшей эффективностью достичь стратегических и тактических целей деятельности предприятия	Собеседование
Владеть:	- владеть навыками формирования и оптимизации структуры капитала организации; методами оценки и подходах к реализации проектов по реструктуризации бизнеса.		

Методика применения оценочных средств

Оценка знаний, умений и владений осуществляется в форме собеседования с обучающимся, проводимого в ходе защиты отчета по практике по вопросам, обозначенным в индивидуальном задании магистра. Проведение собеседования рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося в рамках программы преддипломной практики.

Порядок защиты отчета по практике

После прохождения преддипломной практики магистранты представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от ФСН. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты

руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

Магистранты, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканом.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Оценка за практику выставляется в соответствии со степенью сформированности у студента компетенций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 45-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.2.2. Задания для промежуточного контроля успеваемости

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
	Проанализируйте причины изменения показателей деятельности объекта исследования.	УК-2

	Понятие общения в человеческом обществе. Структура и функции общения. . Виды коммуникаций.	УК-2
	Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Последовательность проведения деловой беседы.	УК-2
	Проанализируйте «слабые места» в работе руководителя и объекта исследования	УК-3
	Какие виды источников информации использовались в ходе исследования ?	УК-3
	Оцените доходность и риски инновационных проектов	УК-3
	В чем заключается миссия и основные цели деятельности организации?	ПК-1
	Какие проблемы на стратегическом уровне управления имеются на предприятии	ПК-2
	Каковы результаты проведенного финансового анализа деятельности предприятия	ПК-3
	Каковы основные элементы системы управления организации?	ПК-4
	Какие стратегические решения нужно предпринять для повышения конкурентоспособности предприятия?	ПК-5
	Каким образом нужно изменить структуру капитала предприятия для того чтобы с наибольшей эффективностью достичь стратегических и тактических целей деятельности предприятия?	ПК-6
	Дайте сравнительную характеристику различных точек зрения применительно к проблеме исследования	ПК-1
	Сделайте краткий доклад по общим вопросам проведенного исследования и обсуждение полученных результатов.	ПК-2
	Какова сфера практического применения полученных результатов исследования?	ПК-3
	Каковы основные методологические принципы, использованные в работе?	ПК-4
	Виды инновационной деятельности предприятия	ПК-5
	Методики оценки эффективности инновационной и инвестиционной деятельности организации	ПК-6
	Динамика основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, причины негативной динамики (при ее наличии).	ПК-6

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Авторы: _____ к.э.н., доцент Кулагова И.А., к.э.н., доцент Иванов А.А., д.м.н., профессор Доютова М.В.

Рецензент _____ к.с.н., доцент каф. социологии проектной деятельности и проконкурентного регулирования Солдаткин А.Е.

Заведующая кафедрой отраслевой и прикладной социологии ФСН, д.с.н., доцент
_____ И.Э. Петрова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Факультета социальных наук от 03.11.2023 года, протокол № 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук
Кафедра отраслевой и прикладной социологии

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка
группы _____
Иванова С.В.

Руководитель по практике
к.с.н., доцент
Петрова И.Э..

(подпись)

г. Нижний Новгород
2020

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента(студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Факультет социальных наук

Форма обучения заочная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа
«Организация и управление здравоохранением»

**Содержание задания на практику
(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)**

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации.
2. Провести реферативный обзор по исследуемым вопросам ВКР (магистерской диссертации) на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников
3. Привести краткую характеристику объекта исследования
4. Провести сравнительный анализ планируемых к использованию методов исследования
5. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости)
6. Провести анализ основных элементов системы управления организацией (методологии управления, процесса управления, структуры управления, техники и технологий управления)
7. Провести анализ бизнес-процессов организации
8. Провести анализ системы организационного развития и изменений организации
9. Провести анализ основных рыночных и специфических рисков организации
10. Представить результаты анализа по теме магистерской диссертации, сформулировать положительные и отрицательные стороны состояния исследуемой проблемы
11. Проработать возможные направления изменения (улучшения) состояния исследуемой проблемы
12. Разработать комплекс практических мероприятий по решению выявленных в ходе исследования проблем деятельности предприятия
13. .

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от факультета _____

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

ФИО руководителя

Ознакомлен

Студент _____

ФИО студента

подпись

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)