

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Криминалистические экспертизы

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 Основы управления относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|--|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p>УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> | <p>УК-11.1: Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.2: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3: Знать: законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности,</p> | Собеседование | Экзамен: Задания |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|-----------------------------|
| | | <p>систему нормативных актов о противодействие коррупции</p> <p>Уметь: анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p>Владеть: способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p> | | |
| <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> | <p>УК-6.1:</p> <p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной</p> | <p>Собеседование</p> | <p>Экзамен: Задания</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|--------------------------------|
| | | <p>деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> | | |
| <p>ПК-12: Способен обеспечивать совокупную деятельность всех участников процесса при осуществлении профилактической деятельности на основе планирования, проведения и обеспечения контроля за осуществлением мероприятий</p> | <p>ПК-12.1: Определяет комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия</p> <p>ПК-12.2: Содействует обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера</p> | <p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: комплексы наиболее оптимальных мер профилактического воздействия</p> <p>Уметь: определять конкретный комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия.</p> <p>Владеть: навыками определения конкретного комплекса наиболее оптимальных мер профилактического воздействия.</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: порядок контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p> <p>Уметь: содействовать обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p> <p>Владеть: навыками содействия обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p> | Собеседование | <p>Экзамен:</p> <p>Задания</p> |
| <p>ПК-16: Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства,</p> | <p>ПК-16.1: Составляет план своей работы и отчет о его выполнении</p> <p>ПК-16.2: Ведет документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной</p> | <p>ПК-16.1:</p> <p>Знать: порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов.</p> <p>Уметь: составлять план своей работы и отчет о его</p> | Собеседование | <p>Экзамен:</p> <p>Задания</p> |

| | | | | |
|--|-------|---|--|--|
| составлять планы и отчеты по утвержденным формам | форме | выполнении. Владеть: навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении. ПК-16.2: Знать: порядок ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. Уметь: вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. Владеть: навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. | | |
|--|-------|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|-----------------------------|
| | очная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 3 |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 16 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16 |
| - КСР | 2 |
| самостоятельная работа | 38 |
| Промежуточная аттестация | 36 Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|--|--------------|--|---------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| | | | | | |

| | 0 Ф 0 | 0 Ф 0 | (практические занятия/лабораторные работы), часы | 0 Ф 0 | 0 Ф 0 |
|---|-------------|-------------|--|-------------|-------------|
| | | | | | |
| Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 2. Информационно-аналитическая работа | 8 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки в правоохранительных органах | 8 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений | 8 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Тема 5. Организация и методика планирования работы | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов | 8 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Тема 7. Контроль как основная функция управления | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности | 8 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Аттестация | 36 | | | | |
| КСР | 2 | | | 2 | |
| Итого | 108 | 16 | 16 | 34 | 38 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа

Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления

Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Функции управления социальных систем. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.

Основные закономерности, принципы социального управления и их характеристика.

Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Анализ зарубежных теорий управления. Становление и развитие теории управления в сфере правоохранительной деятельности.

Роль науки в совершенствовании государственного управления, улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.

Предмет, задачи и система дисциплины “Основы управления”. Место данной дисциплины в системе других дисциплин, изучаемых в образовательных учреждениях России.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Цели, задачи и функции социальных систем. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация по сферам управления. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы правоохранительных органов.

Функциональная и организационная структура правоохранительных органов. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры управления. Элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления правоохранительными органами. Структурно-функциональная специализация в системе правоохранительных органов.

Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления правоохранительными органами.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.

Классификация методов управления и ее основания. Их взаимосвязь и взаимообусловленность стадиями процесса управления.

Познавательные-программирующие методы управления, их классификация, содержание и сферы применения.

Классификация методов воздействия.

Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.

Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Комплексное использование различных методов в процессе управления.

Тема 2. Информационно-аналитическая работа

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.

Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.

Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.

Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.

Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Раздел II. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки

Понятие и основные элементы оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее элементов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования.

Оформление итоговых информационных документов.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений в системе правоохранительных органов.

Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах и способы их обеспечения.

Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

Раздел III. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов

Тема 5. Организация и методика планирования работы

Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Основные принципы планирования в правоохранительных органах.

Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования и этапы процедуры планирования. Информационная блок-схема обеспечения планирования. Методы оптимизации плановых решений в правоохранительных органах.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов.

Оформление планов.

Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.

Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Понятие организации взаимодействия, его виды, организационные формы. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия.

Виды и формы координации в правоохранительных органах.

Раздел IV. Контроль и делопроизводство

Тема 7. Контроль как основная функция управления

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Субъекты осуществления контроля.

Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов, ее роль и значение.

Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования предъявляемые к ним. Виды оценок деятельности в системе правоохранительных органов. Процедура их осуществления. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности

Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.

Виды и задачи делопроизводства правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах.

Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.

Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии в делопроизводстве правоохранительных органов.

Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.

Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.

Общие правила составления и оформления документов.

Процесс разработки документов.

Понятие документооборота в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к нему.

Основные стадии документооборота и их характеристика.

Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.

13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.

42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Понятие управления и его виды.

2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.
13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.

33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.
42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.

60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.
13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.

22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.
42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции

51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.

13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.

42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | не зачтено | | | зачтено | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|--|--|
| | отказа обучающегося от ответа | | ошибок | несколько негрубых ошибок | несколько несущественных ошибок | нет. | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Понятие и виды функций управления.
2. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
3. Характеристика обеспечивающих функций управления.
4. Характеристика форм организации и распределения функций.
5. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Методика анализа состояния преступности.
2. Характеристика основных стадий аналитической работы.
3. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
4. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
5. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-16

1. Характеристика основных видов управленческих решений.
2. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
3. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
4. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
5. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| | дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Маркушин Анатолий Григорьевич. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15722-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920625&idb=0>.
2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06242-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923734&idb=0>.
3. Дорошенко О. М. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие для спо / Дорошенко О. М. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 148 с. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-46241-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=882743&idb=0>.
4. Маркушин Анатолий Григорьевич. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15722-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920625&idb=0>.
5. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06242-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923734&idb=0>.

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923734&idb=0.

6. Дорошенко О. М. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие для спо / Дорошенко О. М. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 148 с. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-46241-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=882743&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бавсун Ирина Геннадьевна (Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л). Основы управления в органах внутренних дел : Учебник / Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л; Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017353-5. - ISBN 978-5-16-109904-9 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=915904&idb=0>.

2. Жаглин Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебное пособие / Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации; Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021. - 223 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03427-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769718&idb=0>.

3. Быкова Татьяна Александровна (Российский государственный гуманитарный университет РГГУ). Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004805-5. - ISBN 978-5-16-101961-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890224&idb=0>.

4. Казанцев С.Я. Делопроизводство и режим секретности : Учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва : Юстиция, 2025. - 235 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-14151-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926380&idb=0>.

5. Вавилин Я. А. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие для вузов / Вавилин Я. А., Солдатов В. Г., Манкевич И. Г.; Солдатов В. Г., Манкевич И. Г. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 196 с. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - ISBN 978-5-507-51437-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=930273&idb=0>.

6. Бавсун Ирина Геннадьевна (Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л). Основы управления в органах внутренних дел : Учебник / Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л; Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017353-5. - ISBN 978-5-16-109904-9 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=915904&idb=0>.

7. Жаглин Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебное пособие / Воронежский институт министерства внутренних дел

Российской Федерации; Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021. - 223 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03427-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769718&idb=0>.

8. Быкова Татьяна Александровна (Российский государственный гуманитарный университет РГГУ). Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004805-5. - ISBN 978-5-16-101961-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890224&idb=0>.

9. Казанцев С.Я. Делопроизводство и режим секретности : Учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва : Юстиция, 2025. - 235 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-14151-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926380&idb=0>.

10. Вавилин Я. А. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие для вузов / Вавилин Я. А., Солдатов В. Г., Манкевич И. Г.; Солдатов В. Г., Манкевич И. Г. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 196 с. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - ISBN 978-5-507-51437-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=930273&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК НУРРК-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Смолин Алексей Владимирович.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.