

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

\_\_\_\_\_ Жуковская Л.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ**

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат

---

Направленность образовательной программы  
42.03.03 – Издательское дело

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород  
2022

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место и цели дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, код дисциплины Б1.В.10.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В.10 часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.10. Технология производства печатных и электронных средств информации, 42.03.03 – Издательское дело

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПКО-2. Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;	<b>Уметь</b> использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности; <b>Знать</b> способы организации процесса создания медиапродукта; <b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;	<i>Творческое задание, доклад, реферат, вопросы к экзамену</i>
	ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными	<b>Знать</b> приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; <b>Уметь</b> в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<i>Творческое задание, доклад, реферат, вопросы к экзамену</i>

	задачами и возникающими обстоятельствами	<b>Владеть</b> на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	
ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта;	<b>Знать</b> современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; <b>Владеть</b> практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий; - навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; - навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями;	<i>Творческое задание, доклад, реферат, вопросы к экзамену</i>

	ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;	<b>Знать</b> базовые составляющие структуры и аппарата издания; - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке; <b>Уметь</b> разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания; - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;	<i>Творческое задание, доклад, реферат, вопросы к экзамену</i>
ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ	<b>Знать</b> тенденции развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ; <b>Уметь</b> применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ; <b>Владеть</b> навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ	<i>Творческое задание, доклад, реферат, вопросы к экзамену</i>
	ПКР-6.2. Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела	<b>Знать</b> современные технологии в области полиграфии и издательского дела; <b>Уметь</b> использовать в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела	<i>Творческое задание, доклад, реферат, вопросы к экзамену</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса»

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>3 ЗЕТ</b>



[illegible]

12.Послепечатные процессы	12					4	4									8		
Промежуточная аттестация проходит в форме комплексного экзамена, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы.																		
Итого	108		14	14		14	14									42		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского типа.

В рамках дисциплины практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ технологии редакционно-издательского процесса: знание основ редакторской подготовки аппарата издания, редакторского анализа композиции и содержания произведения, редакторской работы с иллюстрациями, таблицами и формулами. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения лекционных занятий (лекции-беседы, разбор конкретных ситуаций, творческие задания), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Методика преподавания дисциплины предполагает проведение занятий с использованием активных методов обучения. Предполагается, что занятия в активных методах занимают не менее 50% лекционных часов.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала;

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях практического типа:

- творческие задания, моделирующие реальную ситуацию в игровой форме.
- практические задания с мультимедиа-реализацией. Предполагают реальную производственную ситуацию, результатом которой является создание издательского продукта (сверстанной полосы газеты и сверстанного художественного произведения).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

	Шкала оценивания сформированности компетенций
--	---

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

Контрольные вопросы	Код формируемой компетенции
1. Полиграфическое производство и виды полиграфической продукции	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
2. Классификация печатных средств информации	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
3. Книга как объект материальной культуры. Устройство книги	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
4. Электронные издания и их компоненты	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
5. Этапы производства печатных и электронных СИ	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
6. Процессы допечатной подготовки	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
7. Изготовление печатных форм и требования к качеству печатных форм	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
8. Классификация видов и способов печати	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
9. Специальные виды печати	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
10. Классификация печатных машин	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
11. Устройства печатных машин (бумагоподающие, печатные, приемо-выводящие, красочный аппарат, сушильные)	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
12. Устройство листовой офсетной печатной машины	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6

13. Устройство рулонной офсетной печатной машины	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
14. Печатные машины для трафаретной печати	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
15. Печатные машины для флексографской печати	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
16. Ризограф: устройство и функционал	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
17. Струйный принтер	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
18. Электрофотографические цифровые печатные машины	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
19. Цифровые печатные машины для элкографической печати	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
20. Термографические печатные устройства	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
21. Ионографические печатные устройства	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
22. Магнитографские цифровые печатные машины	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
23. Послепечатная обработка. Переплетные процессы	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
24. Послепечатная обработка. Брошюровочные процессы	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
25. Процесс изготовления газеты: основные этапы	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
26. Структурно-функциональное устройство редакции газеты	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
27. Структура типографии	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
28. Структура издательства	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
29. Редакционно-издательский этап подготовки издания к производству	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
30. Компьютерные технологии подготовки полиграфической продукции. Состав компьютерной издательской системы	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
31. Единицы измерения и количественные параметры издания (система Дидо, авторский лист, учетный издательский лист, печатный лист, условный печатный лист, система форматов)	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
32. Виды, источники получения и процесс подготовки иллюстраций	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
33. История латинского шрифта	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
34. История славянского шрифта	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
35. Состав шрифта, классификация шрифтов	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
36. Цвет в полиграфии. Характеристики цвета.	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
37. Субтрактивная и аддитивная цветовые модели. Воспроизведение цветных изобразительных оригиналов	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
38. История и принцип изготовления бумаги. Производство бумаги на современном этапе	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
39. Классификация и свойства бумаги	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
40. Классификация печатных красок	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
41. Полиграфический заказ и этапы его выполнения	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6

42. Виды полиграфического брака	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
43. Виды непериодических изданий по целевому назначению (ГОСТ 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения» Часть 3.2.8)	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6
44. Виды изданий по материальной конструкции (ГОСТ 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения» Часть 3.2.16)	ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6

### **6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6**

#### **Задание 1. Кейс-задача**

Из периодических изданий вырежьте и наклейте на листы формата А4 образцы оформления газет. Сопроводите каждый образец поясняющей надписью и ссылкой на издание (название газеты и дата выхода)

Возможно выполнение в электронном виде. Сделайте скрины образцов оформления в сверстанных номерах газет в формате .pdf, вставьте их в отдельный документ и напишите поясняющую надпись и название газеты.

Необходимо найти следующие элементы оформления:

Выносы	5 шт
Печать на фоновой подложке	5 шт
Печать на выворотке	3 шт
Буквица	5 шт
Пуля	5 шт
Лид	3 шт
Выключка (разные варианты)	4 шт
Выходные данные издания	3 шт
Инфографика	5 шт
Использование шрифтовых выделений в тексте	5 шт

Рекомендуемые газеты:

- Российская газета
- Независимая газета
- Комсомольская правда
- Московский комсомолец
- Ведомости
- Коммерсант
- Известия
- Аргументы и факты
- Нижегородские новости
- Нижегородская правда
- Нижегородский рабочий

- Нижегородский спорт
- Новое дело
- Курс Н

## Задание 2. Доклад

### Темы докладов

1. Листовые офсетные печатные машины
2. Рулонные офсетные печатные машины
3. Печатные машины для трафаретной печати
4. Печатные машины для флексографской печати
5. Струйный принтер
6. Ризограф
7. Цифровые печатные машины для элкографической печати
8. Термографические печатные устройства
9. Идиографические печатные устройства
10. Магнитографские цифровые печатные машины

Требования к докладу:

Время 5-7 минут

Содержание: представить схему печатной машины, описать принцип работы; описать современное использование данной печатной машины, обратить внимание на ее преимущества и недостатки и т.д.

Привести примеры фирм-производителей и современных моделей печатных машин данного вида.

### 6.2.4. Темы рефератов ПКО-2; ПКР-5; ПКР-6

1. Развитие полиграфии в Горьком во второй половине XX века
2. Полиграфия Нижнего Новгорода в первом десятилетии XXI века
3. Возникновение и развитие оперативной печати в Нижнем Новгороде
4. История возникновения и развития русского шрифта
5. История возникновения и развития латинского шрифта
6. Основные этапы развития полиграфической техники
7. Технологическая схема выпуска периодического издания
8. Использование социальных сетей в производстве периодических изданий
9. Современные способы воспроизведения изобразительных оригиналов
10. Печатные машины для производства газет (классификация и обзор)
11. Широкополосная печать: современное состояние и перспективы развития
12. Блогосфера как современный вариант персонального журнализма
13. Современная российская система распространения периодических изданий.
14. Развитие полиграфической отрасли на территории Приволжского федерального округа
15. Использование Интернета в редакциях газет и журналов.
16. Современные приемы макетирования газетных полос

17. Дизайн журналов для молодежи
18. Дизайн женской журнальной прессы
19. Цифровая печать: современное состояние и перспективы развития
20. Становление конвергентной журналистики в Нижнем Новгороде
21. Виды послепечатной обработки материалов в полиграфии

При написании реферата необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- объем работы 20-25 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)
- во введении определяется актуальность выбранной темы, ставятся цель и задачи исследования
- в реферате проводится последовательный, логичный и глубокий анализ выбранной темы, подкрепленный цитатами из научной и художественной литературы
- в заключении должны быть представлены выводы исследования, позволяющие судить об успешном решении поставленных во введении задач.

#### **Критерии оценки реферата**

Оценка, баллы	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
<b>1</b>	содержание не соответствует теме реферата, материал плохо систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы не раскрыты; в постановке проблемы нет самостоятельности; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы не продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; неправильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрировано низкая грамотность и культура изложения, культура оформления
<b>2</b>	содержание не соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован с недочетами, основные понятия проблемы раскрыты не полностью; в постановке проблемы отсутствует самостоятельность; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована культура оформления
<b>3</b>	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью; в постановке проблемы присутствует самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, присутствие основных «классических» литературных источников 17 по проблеме; привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления

4	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления
5	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления

Баллы 1 и 2 соответствуют оценке «не зачтено», баллы 3, 4, 5 – оценке «зачтено»

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Ахтямова, С.С. Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах: учебное пособие / Ахтямова С. С. - Казань: КНИТУ, 2018. - 164 с. - ISBN 978-5-7882-2479-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788224794.html>
2. Ли, Н.И. Технология послепечатных процессов. В 2 ч. Ч. 1. Отделочные процессы: учебное пособие / Ли Н. И. - Казань: КНИТУ, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-7882-2547-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788225470.html>
3. Серова, В.Н. Основы полиграфического производства: учебное пособие / Серова В. Н. - Казань : КНИТУ, 2018. - 228 с. - ISBN 978-5-7882-2568-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788225685.html>

### б) дополнительная литература:

1. Белковский С.В. Цифровая печать: Учебно-методическое пособие по курсу «Техника и технология средств массовой информации». - Н. Новгород: изд-во Нижегородского гос. университета им. Н.И. Лобачевского, 2010.

2. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. Учебное пособие для вузов. М.: Аспект Пресс, 2004.
3. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства - М.: МГУП, 2003. - 1254 с.
4. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: Периодическая печать. — М.: Факт жур-ки МГУ, 2002.
5. Суслов М.В. Введение в специальность. Основы производства печатных и электронных средств информации: конспект лекций / М.В. Суслов, В.П. Королев; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. - М.: МГУП им. Ивана Федорова, 2013. – 140 с. <http://hi-edu.ru/e-books/xbook1021/01/Suslov.pdf>
6. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 1: Брошюровочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2003. - 466 с.
7. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 2: Переплетное и отделочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2009. - 452 с. [http://hi-edu.ru/e-books/xbook1021/01/Hvedchin\\_uchpos\\_part2\\_2009.pdf](http://hi-edu.ru/e-books/xbook1021/01/Hvedchin_uchpos_part2_2009.pdf)
8. Штоляков В.И. Печатное оборудование: учебник / В.И. Штоляков, В.Н. Румянцев; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2011. - 591 с.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Адрес	Краткая характеристика
<a href="https://jrnlst.ru">https://jrnlst.ru</a>	Журнал «Журналист» - профессиональное периодическое издание освещающее различные аспекты производства газет и журналов
<a href="https://pechatnick.com">https://pechatnick.com</a>	Портал полиграфической индустрии «Печатник», новости полиграфии и обзор полиграфического оборудования
<a href="http://www.rectech.ru/journal/anons.html">http://www.rectech.ru/journal/anons.html</a>	Журнал «Рекламные технологии» освещает технические и технологические аспекты изготовления рекламной продукции
<a href="http://www.fapmc.ru/rospechat.html">http://www.fapmc.ru/rospechat.html</a>	Официальный сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям регулярно публикует доклады о состоянии полиграфической отрасли в России
<a href="http://www.kursiv.ru/kursivnew/kursiv_magazine/index.php">http://www.kursiv.ru/kursivnew/kursiv_magazine/index.php</a>	Журнал «Курсив». профессиональный журнал, посвященный новым издательским и полиграфическим технологиям
<a href="http://www.compuart.ru/">http://www.compuart.ru/</a>	«КомпьюАрт» - ежемесячный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике.
<a href="http://www.mgup.ru/">http://www.mgup.ru/</a>	Сайт Московского государственного университета печати - центральное полиграфическое учебное заведение России.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами

обучения: компьютерный класс, оргтехника (все – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационнообразовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 – Издательское дело.

Автор (ы)	Самоварова М.А
-----------	----------------

Рецензент (ы)	_____
---------------	-------

Заведующий кафедрой	Савинова О.Н.
---------------------	---------------